

國立臺中教育大學 111 年度內部控制作業稽核計畫

壹、111 年度風險評估及自行評估結果說明

本校為確保內部控制制度持續有效運作以保障工作效能之提升及資產安全，特依「政府內部控制監督作業要點」擬定本校 111 年度內部控制作業稽核計畫(以下簡稱本計畫)。

本校自 101 年 12 月完成第一版內部控制制度，提列 142 項控制作業項目，歷年來均依各年度風險評估及風險滾推結果檢討修正增刪控制作業項目。111 年度經風險評估結果，各單位控制作業項目共有 43 項列入內部控制。

案經各單位辦理 111 年度內部控制自行評估結果，各單位內部控制自行評估之評估重點各項均評估為「落實」。又查控制作業項目中，除 2 項因評估期間無控制重點所列情形而評估為「其他」者外，其餘均評估為「落實」。

貳、稽核重點

本校歷年來內部控制稽核重點以：審計部中央政府總決算審查報告重要審核意見屬近三年內發生類同事項，涉及內部控制缺失部分；內部控制作業風險評估等級具高度以上之內控項目，或具共同性或重要性業務；及當年度風險值調降為 1 之項目為主要稽核範圍。111 年度的內部稽核，另選取近三年內未曾稽核之重要業務項目及選取各單位自行管控之風險值 1 的項目，納入稽核。依各作業項目負責單位自評或初評之相關資料，由內部控制專案小組委員互推 5 人組成內部稽核小組進行稽核。內部稽核工作得以抽核方式辦理，並依稽核工作之性質及受稽核單位特性等，擇定適宜之抽核比率。

參、稽核範圍

依上述稽核重點，經內部控制專案小組 111 年 10 月 25 日會議決議，本年度內部控制作業稽核項目如下：

一、風險性高，且近三年未曾稽核：

1. 總務處 C13 逾 10 萬元財物勞務採購
2. 總務處 C14 履約管理
3. 進修推廣部 E1 參與政府機關招標案作業

二、風險值 1 以下之重要業務：

1. 教務處 A9 教學助理聘僱及培訓作業
2. 國研處 D11 產學合作計畫簽約作業
3. 通識中心 L1 通識課程開排課作業
4. 特教中心 M2 辦理臺中區大專校院身心障礙學生鑑定作業
5. 校務中心 N1 資料倉儲維護與管理及資料保存作業

三、111 年度風險值降為 1 的項目：

1. 師培處 G3 卓越師資培育獎學金甄選機制
2. 人事室 J1 教職員俸給核發作業
3. 人事室 J2 兼任教師俸給核發作業
4. 人事室 J3 國外含大陸地區出國申請作業

肆、稽核小組成員及稽核方式

本次稽核小組成員係於 111 年 10 月 25 日 111 學年度第 1 次內部控制專案小組會議由委員推選產生，由羅豪章委員、楊宜興委員、王玲玲委員、施靜惠委員及張世顯委員等 5 人組成內部稽核小組。

內部稽核小組召集人得就其稽核項目邀集相關行政人員、專業人員或具專業知能教師進行稽核，作成稽核紀錄、稽核報告及內部控制缺失事項追蹤改善表，提內部控制專案小組會議討論，並依討論決議列管追蹤後續辦理改善情形。

伍、稽核作業及期程

111 年度內部稽核訂於 111 年 12 月 6 日（星期二）上午 9 時整，於行政樓 2 樓 A213 會議室舉行，有關各業務項目查核小組召集人暫訂如下表。內部稽核小組委員經討論同意後，可調整各項目之查核小組召集人。

編號	稽核項目	業務單位	稽核日期	各項查核小組召集人
1	C13 逾 10 萬元財物勞務採購	總務處	111.12.6	施靜惠
2	C14 履約管理	總務處	111.12.6	施靜惠
3	E1 參與政府機關招標案作業	進修推廣部	111.12.6	王玲玲

4	A9 教學助理聘僱及培訓作業	教務處	111.12.6	羅豪章
5	D11 產學合作計畫簽約作業	國研處	111.12.6	王玲玲
6	L1 通識課程開排課作業	通識中心	111.12.6	羅豪章
7	M2 辦理臺中區大專校院身心障礙學生鑑定作業	特教中心	111.12.6	楊宜興
8	N1 資料倉儲維護與管理及資料保存作業	校務中心	111.12.6	張世顯
9	G3 卓越師資培育獎學金甄選機制	師培處	111.12.6	王玲玲
10	J1 教職員俸給核發作業	人事室	111.12.6	張世顯
11	J2 兼任教師俸給核發作業	人事室	111.12.6	楊宜興
12	J3 國外含大陸地區出國申請作業	人事室	111.12.6	施靜惠

陸、本計畫簽奉校長核定後實施，如有未盡事宜得隨時修正之。

國立臺中教育大學 111 年度內部控制作業稽核紀錄表 (格式)

稽核範圍：110 年 8 月 1 日-111 年 7 月 31 日

稽核日期：111 年 12 月 6 日 (星期二)

編號	稽核項目	稽核方式	稽核發現	稽核結論	建議意見
		1、詢問作業 流程 2、隨機抽核 本項作業 _____件			
		1、詢問作業 流程 2、隨機抽核 本項作業 _____件			
		1、詢問作業 流程 2、隨機抽核 本項作業 _____件			

國立臺中教育大學 111 年度內部控制作業稽核報告（格式）

壹、稽核緣起

說明稽核工作背景資料及辦理依據。

貳、稽核過程

一、受查單位

簡要說明各受查單位之組織編制。

二、稽核重點

即稽核計畫中所列之稽核重點，年度稽核計畫係依據風險評估結果擇定稽核重點，專案稽核計畫則依專案主題擬定稽核重點。

三、稽核範圍

即稽核計畫中所列之稽核範圍，包括：1. 教務處 A9 教學助理聘僱及培訓作業、2. 總務處 C13 逾 10 萬元財物勞務採購、3. 總務處 C14 履約管理、4. 國研處 D11 產學合作計畫簽約作業、5. 進修推廣部 E1 參與政府機關招標案作業、6. 通識中心 L1 通識課程開排課作業、7. 師培處 G3 卓越師資培育獎學金甄選機制、8. 特教中心 M2 辦理臺中區大專校院身心障礙學生鑑定作業、9. 校務中心 N1 資料倉儲維護與管理及資料保存作業、10. 人事室 J1 教職員俸給核發作業、11. 人事室 J2 兼任教師俸給核發作業、12. 人事室 J3 國外含大陸地區出國申請作業等 12 項業務。

四、稽核時間及工作分派

實際執行稽核工作之日期、人員及其工作分配。

參、稽核結果

列表說明稽核發現之優點、缺失及改善建議。

國立臺中教育大學 111 年度內部控制缺失事項追蹤改善表

項次	缺失項目	改善情形	追蹤結果	備註
內部控制制度自行評估結果部分				
內部稽核發現缺失事項部分				
監察院糾正(舉)與彈劾案件部分				
審計部中央政府總決算審核報告重要審核意見				

國立臺中教育大學 111 年度內部控制作業稽核文件

(第 冊，共 冊)

受查單位：

稽核日期：

稽核人員：

內部稽核召集人：

註：年度稽核若辦理一次以上者，則按次編製