

參、行政單位

9. 計算機與網路中心 分層負責明細表

計算機與網路中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
計算機與網路中心	綜合行政業務	1-1 預算及概算經費擬定	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 相關設備規劃請購	擬辦	審核	審核	核定	
		1-3 本中心中長程發展計劃擬定	擬辦	審核	審核	核定	
		1-4 「電腦審議小組」會議紀錄陳核	擬辦	審核	審核	核定	
		1-5 召開中心業務會議	擬辦	審核	核定		
		1-6 校內教職員工資訊相關教育訓練課程之規劃與執行	擬辦	審核	核定		與人事室共同辦理
		1-7 校內各單位電腦相關採購會辦	擬辦	核定			
		1-8 維護合約管理	擬辦	審核	核定		
網路及行政組	1. 校園學術網路相關業務	1-1 資訊安全推動小組會議召開及決議執行	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 資安政策制定與推廣	擬辦	審核	審核	核定	
		1-3 教育部資訊安全演練作業	擬辦	審核	審核	核定	
		1-4 資訊安全驗證 (ISMS) 作業管理	擬辦	審核	核定		
		1-5 資安事件監控舉發	擬辦	核定			

計算機與網路中心								
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註	
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級主管	一級主管	校長		
		1-6 校園網路維護與管理	擬辦	審核	核定			
		1-7 教職員生網路服務申請	擬辦	核定				
	2. 電腦教室相關業務	2-1 電腦教室軟硬體設備管理	擬辦	審核	核定			
		2-2 耗材請購與管理	擬辦	審核	核定			
		2-3 電腦教室外借使用	擬辦	審核	核定		外單位借用由總務處核定	
	3. 電腦主機房管理相關業務	3-1 主機託管申請	擬辦	審核	核定			
		3-2 虛擬主機申請	擬辦	審核	核定		可由資訊系統組辦理	
		3-3 主機房實體環境管理	擬辦	審核	核定			
	4. 主機系統相關業務	4-1 主機系統整體架構規劃	擬辦	審核	核定			
		4-2 主機系統備份	擬辦	核定				
		4-3 主機系統軟體之使用諮詢與推廣	擬辦	核定				
		4-4 主機系統初級檢修及聯絡廠商維護	擬辦	核定				
	資訊系統組	行政電腦化相關業務	1-1 整合性校務行政電腦化系統之整體規劃	擬辦	審核	審核	核定	
			1-2 召開「校園資訊系統整合推動小組」會議	擬辦	審核	審核	核定	
			1-3 校務行政電腦化系統之設計、開發、執行與維護	擬辦	審核	核定		
			1-4 校務行政電腦化系統支援事項及諮詢服務	擬辦	審核	核定		

計算機與網路中心							
承辦 單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		1-5 E化教學系統管理	擬辦	審核	核定		