

參、行政單位

6. 通識教育中心 分層負責明細表

通識教育中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
通識教育中心	1. 中心發展	1-1 中心中長程發展規劃	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 相關自我評鑑業務之擬定及執行	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 會議召開相關業務	2-1 通識教育委員會、通識教育中心課程委員會、通識教育中心系級教師評審委員會、通識教育中心院級教師評審委員會代表聘任作業	擬辦	審核	審核	核定	
		2-2 通識教育委員會、通識教育中心課程委員會、通識教育中心系級教師評審委員會、通識教育中心院級教師評審委員會召開及會議紀錄陳核	擬辦	審核	審核	核定	
		2-3 通識教育中心行政會議、通識教育中心會議、通識教育中心各領域課程研究小組（聯席）會議、通識教育中心各領域通識課程學生學習成果展籌備會議召開及會議紀錄陳核	擬辦	審核	核定		
3. 教師聘任、升等與評	3-1 專兼任教師新聘、續聘、停聘、解聘、不續聘、免兼、	擬辦	審核	審核	核定		

通識教育中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
	鑑	資遣等作業					
		3-2 教師升等作業	擬辦	審核	審核	核定	
		3-3 教師評鑑作業	擬辦	審核	審核 或核定	核定	
4. 計畫申請及研究獎助	4-1 相關通識教育計畫及研究獎助申請辦法轉知與公告	擬辦	審核 或核定	核定			
	4-2 相關通識教育計畫及研究獎助申請作業	擬辦	審核	審核 或核定	核定		
	4-3 資深優良教師、教學優良教師、研究優良教師等之申請與選薦	擬辦	審核	核定			
5. 行政事務	5-1 通識教育中心設置辦法，及通識教育委員會、通識教育中心課程委員會、通識教育中心系級教師評審委員會、通識教育中心院級教師評審委員會組織規章之研擬與修訂	擬辦	審核	審核	核定		
	5-2 各項獎助及補助要點之研擬與修訂	擬辦	審核	審核	核定		
	5-3 預算編列及控管	擬辦	審核	核定			
	5-4 設備採購及保管	擬辦	審核 或核定	核定			
	5-5 教學空間與教學設備之管理與維護	逕行辦理					

通識教育中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		5-6 中心網頁管理與維護	逕行辦理				
	6. 課程	6-1 轉學生通識課程學分抵免審核作業	擬辦	審核	核定		
	7. 活動	7-1 其他有關中心活動之辦理事項	擬辦	審核	核定		
基礎教育組	1. 課程與畢業門檻審核	1-1 共同必修課程、語文通識課程開課作業	擬辦	審核	核定		
		1-2 英文基本能力要求調查與審核	逕行辦理				
		1-3 畢業學分核算(共同必修課程、語文通識課程)	擬辦	審核	核定		
		1-4 校外外語能力檢定考試認證與獎勵作業	擬辦	審核	審核	核定	
		1-5 校園相關英語能力檢定考試辦理	逕行辦理				
		1-6 英文基本能力要求補救措施辦理	擬辦	審核	審核或核定	核定	
		1-7 辦理大一英文普測業務	擬辦	審核	審核	核定	
		1-8 協助辦理大一國文會考	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 會議召開	2-1 基礎教育組相關會議之召開與會議紀錄陳核	擬辦	審核	核定		
	3. 行政事務	3-1 有關基礎教育組之各項要點、須知之研擬與修訂	擬辦	審核	審核或核定	核定	
3-2 有關基礎教育組公文之辦理及公告		擬辦	審核或核定	核定			

通識教育中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		3-3 英文學習資源系統之帳密管理及維護	逕行辦理				
	4. 活動	4-1 規劃辦理有關基礎教育組之活動與專題演講等事務	擬辦	審核或核定	核定		
博雅教育組	1. 課程與畢業門檻審核	1-1 通識選修課程與精進教學方案之研擬及相關作業	擬辦	審核	核定		
		1-2 通識選修課程開排課作業及師資編配	擬辦	審核	核定		
		1-3 辦理新增通識選修課程及專題式通識選修課程相關申請作業	擬辦	審核	核定		
		1-4 辦理新增或修訂之通識選修課程外審作業	逕行辦理				
		1-5 畢業學分核算(通識選修課程)	擬辦	審核	核定		
		1-6 通識選修課程學分採抵作業	擬辦	核定			
		1-7 辦理通識選修課程教學助理申請、管理、培訓及相關事務	擬辦	審核或核定	核定		
		1-8 辦理期末通識選修課程問卷事宜	逕行辦理				
		1-9 通識護照之編修、印製與認證	逕行辦理				
	2. 會議召開	2-1 各領域課程研究小組會議之召開與會議紀錄陳核	擬辦	審核	核定		
		2-2 博雅教育組相關	擬辦	審核	核定		

通識教育中心							
承辦 單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		會議之召開與會議紀錄陳核					
3. 行政 事務	3-1	有關博雅教育組之各項要點、須知之研擬與修訂	擬辦	審核	審核 或核定	核定	
	3-2	有關博雅教育組公文之辦理及公告	擬辦	審核 或核定	核定		
4. 活動	4-1	辦理通識選修課程校外教學活動	擬辦	審核	核定		
	4-2	規劃辦理通識沙龍講座或與博雅教育相關之活動	擬辦	審核 或核定	核定		
	4-3	辦理通識教育教師座談會或相關博雅教育工作坊	擬辦	審核	核定		
	4-4	辦理通識選修課程學生學習成果展	擬辦		核定		