

參、行政單位

2. 學生事務處 分層負責明細表

學生事務處							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
學生事務處	綜合業務	1-1 學生事務會議	擬辦		審核	核定	
		1-2 學生申訴評議委員會	擬辦		審核	核定	
		1-3 學務處處務會議	擬辦		核定		
		1-4 預算編列彙整及控管	擬辦		核定		
		1-5 協調各組業務及彙整資料	擬辦		核定		
		1-6 學生手冊編印	擬辦		核定		
		1-7 學生校外比賽成績優良獎勵審查會	擬辦		審核	核定	
		1-8 校慶籌備會議	擬辦		審核	核定	
		1-9 受理學生性騷擾及性侵害事件申請案	擬辦		審核	核定	
生活輔導組	1. 生活輔導	1-1 學生生活輔導、相關辦法修訂及施行	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 品德教育推動委員會	擬辦	審核	審核	核定	
		1-3 學生生活學習助學金	擬辦	審核	核定	核定	
		1-4 師資培育公費業務-公費請款及核撥結報，發放生活津貼、住宿費、制服書籍費	擬辦	審核	審核	核定	
		1-5 與校長有約會議	擬辦	審核	審核	核定	
		1-6 校園遺失物檢整、招領	擬辦	審核	審核	核定	
		1-7 學生獎懲管理 (1)大功、大過以上之學生獎懲	擬辦	審核	審核	核定	

學生事務處							
承辦 單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		(2)小功、小過以下之 學生獎懲 (3)學生獎懲之核計、 登錄	擬辦	審核	核定		
		1-8 學生操行成績核計 及登錄	擬辦	審核	核定		
		1-9 學生彌過自新	擬辦	審核	核定		
		1-10 大型集會學生召 集及缺曠輔導	擬辦	審核	核定		
		1-11 學生校外賃居生 活輔導	擬辦	審核	核定		
		1-12 防災安全講習、 防災演練及宣導	擬辦	審核	核定		
		1-13 宿舍車輛管制	擬辦	審核	核定		
		1-14 學生禮儀、品德 教育輔導	擬辦	審核	核定		
		1-15 學生人權、法治 教育	擬辦	審核	核定		
		1-16 學生班級自治幹 部輔導及講習	擬辦	審核	核定		
		1-17 學生兵役業務	擬辦	審核	核定		
		1-18 生輔組各項表冊 擬訂與陳報	擬辦	審核	核定		
		1-19 學生偶發事件處 理及通報	擬辦	審核	核定		
		1-20 學生學習預警之 輔導聯繫	擬辦	審核	核定		
		1-21 生輔組人員駐校 輔導	擬辦	審核	核定		
		1-22 窗明几淨專案工 讀人員輔導	擬辦	核定			
		1-23 班級信箱管理	擬辦	核定			
		1-24 學生請假核准	擬辦	核定			

學生事務處														
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註							
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層								
			承辦人	二級主管	一級主管	校長								
		(1)請假天數7日以內	擬辦	審核	核定									
		(2)請假天數逾7日												
		1-25 學生缺曠統計												
			1-26 生輔組愛心物品借用及登錄	擬辦	審核	核定								
			2. 宿舍業務						2-1 學生宿舍設備履約管理	擬辦	審核	核定		
									2-2 學校餐廳履約管理					
	2-3 住宿生各項生活輔導													
	2-4 學生宿舍床位分配及候補													
	2-5 學生宿舍委員遴選、管理及考核													
	2-6. 宿舍冷氣卡加值服務													
	2-7 學生宿舍臨時門禁作業													
	3. 境外生(僑生、外籍生、陸生、交換生)業務	3-1 僑外生獎助學金、居留證、工作證、健保事項	擬辦	審核	核定									
		3-2 僑外生聯誼會輔導及活動協助												
		3-3 陸生多次入臺證辦理與保險作業												
		3-4 交換生居留證辦理與保險作業												
3-5 境外生生活輔導及相關活動辦理														
課外活動指導組	1. 社團活動	1-1 擬訂學生各項課外活動計劃	擬辦	審核	核定									
		1-2 規劃及執行全校性相關活動												

學生事務處								
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註	
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級主管	一級主管	校長		
		1-3 規劃及執行業務內相關活動	擬辦	審核	核定			
		1-4 承接校外單位之相關計畫	擬辦	審核	核定			
		1-5 辦理校外各項學生社教活動	擬辦	審核	核定			
		1-6 學生社團籌設許可	擬辦	審核	審核	核定		
		1-7 社團指導老師聘任審查業務	擬辦	審核	審核	核定		
		1-8 輔導學生各級自治團體組織發展與活動	擬辦	審核	核定			
		1-9 規劃並管理學生社團活動場地事宜	擬辦	核定				
		1-10 規劃舉辦及輔導學生各項競賽與活動	擬辦	審核	核定			
		1-11 輔導社團相關業務計畫	擬辦	審核	核定			
	2.	服務學習	2-1 服務學習及其他服務之指導與考核	擬辦	審核	核定		
	3.	班級活動及導師業務	3-1 規劃辦理家長訪校活動事宜	擬辦	審核	審核	核定	
3-2 導師制度各項業務事宜			擬辦	審核	審核	核定		
4.	獎助學金業務	4-1 學生申辦就學貸款程序	擬辦	審核	核定			
		4-2 學生就學貸款核撥、退費及相關經費動支事宜	擬辦	審核	審核	核定		
		4-3 校外獎助學金之受理、申請、審查及	擬辦	審核	核定			

學生事務處							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		核發事宜					
		4-4 校內獎助學金之受理、申請、審查及核發事宜	擬辦	審核	審核	核定	
畢業典禮及校慶活動	5.	5-1 承辦校慶慶祝活動等大型活動事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		5-2 規劃與輔導畢業生畢業典禮等各項活動事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		5-3 規劃辦理新生入學輔導事宜	擬辦	審核	核定		
	6.	6-1 校外各單位辦理之活動，函文至本校宣導公文之公告	擬辦	核定			
諮商中心	1. 一般行政	1-1 校內年度輔導計畫之核定	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 召開個案處遇會議(非特教生)	擬辦	核定			特教生處會議由特教中心辦理
	服務	1-3 出席校外各項輔導工作會議及研討會	擬辦	審核	核定		
		1-4 業務相關計畫之申請與執行	擬辦	審核	審核	核定	
		1-5 業務相關會議	擬辦	審核	核定		
	2. 心理衛生推廣服務	2-1 高危險群篩檢	擬辦	審核	核定		
		2-2 心理衛生講座之辦理	擬辦	核定			
		2-3 導教輔導知能研習	擬辦	核定			
		2-4 心理衛生刊物製作與發行	擬辦	審核	審核	核定	
		2-5 心輔志工招募與訓練業務	擬辦	核定			
	3.	3-1 兼任專業輔導人員	擬辦	審核	審核	核定	

學生事務處							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
諮商專業服務		聘任與鐘點費申請					
		3-2 團體諮商之實施	擬辦	核定			
		3-3 學期個案統計	擬辦	核定			
		3-4 各項心理輔導調查研究	擬辦	審核	核定		
		3-5 實習諮商心理師徵選及督導業務	擬辦	核定			
衛生保健組	1. 衛生保健	1-1 擬訂衛生保健活動計畫	擬辦	審核	核定		
		1-2 校園傳染疾病防治業務（若有群聚情形、或疫情緊急者，陳核一層）	擬辦	審核	核定		
		1-3 健促計畫之推動（含講師聘請）	擬辦	審核	核定		
		1-4 辦理教室清潔維護比賽業務	擬辦	審核	核定		
		1-5. 學校水質之檢查（送檢）與督導含	擬辦	審核	核定		
		1-6 學校水質檢查年度合約簽訂	擬辦	審核	審核	核定	
		1-7 新生入學體檢招標業務	擬辦	審核	審核	核定	
		1-8 學生健康資料之建立、輔導、追蹤與缺點矯治	擬辦	核定			
		1-9 緊急傷病處理相關業務	擬辦	核定			若為重大事件由二層決行
		1-10 學校衛生委員會召開及委員聘用	擬辦	審核	審核	核定	
		1-11 出版衛生保健書刊及單張海報有關之比賽、測驗	擬辦	核定			
2.	2-1 校園環境衛生促進	擬辦	審核	核定			

學生事務處							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
學校 餐飲及環境督導	學校	相關業務					
	餐飲及環境督導	2-2 無菸害校園之推動	擬辦	審核	核定		
		2-3 學校餐廳營養衛生工作之督導	擬辦	審核	核定		若為食物中毒案件由一層決行
	3. 平安保險	3-1 學生團體保險業務	擬辦	審核	審核	核定	
體育室	1. 體育活動	1-1 擬訂體育活動計劃	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 體育運動籌辦	擬辦	審核	核定		
		1-3 舉辦各項運動競賽與表演	擬辦	審核	核定		
		1-4 運動代表隊組訓與管理	擬辦	審核	核定		
		1-5 參加校外各項活動競賽之報告、經費預算及賽後核銷等事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		1-6 體育訓練成果統計與報告	擬辦	審核	核定		
		1-7 體育活動時意外事件之處理	擬辦	審核	核定		
		1-8 辦理體育運動裁判研習	擬辦	審核	核定		
		1-9 召開學生體育協進會	擬辦	審核	核定		
		1-10 召開學生體協幹部及校隊隊長協調會	擬辦	審核	核定		
		1-11 辦理學生公假與獎懲事宜	擬辦	審核	核定		
		1-12 校慶運動會之籌辦及編印秩序冊	擬辦	審核	審核	核定	

學生事務處							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		1-13 運動代表隊教練之聘請	擬辦	審核	審核	核定	
		1-14 工讀生遴選與申請	擬辦	審核	核定		
		1-15 簽辦教職員工參加校外比賽經費預算及賽後核銷事宜	擬辦	審核	審核	核定	
		1-16 舉辦校長盃教職員工羽球與桌球賽	擬辦	審核	審核	核定	
		1-17 辦理學生專長證明書	擬辦	審核	審核	核定	
		1-18 處理輔導區四縣市球類競賽活動	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 運動場館器材	2-1 運動場地規劃之協調、分配與登記管理	擬辦	核定			
		2-2 體育器材用品申請與保管	擬辦	核定			
		2-3 游泳池管理與維護	擬辦	審核	核定		
		2-4 體育雜誌、刊物及錄影(音)帶管理	擬辦	審核	核定		
軍訓室	1. 軍訓人事	1-1 軍訓教官考績、遷調、晉任候選、退伍、送訓、重要軍職候選、專業發展候選(刪除)及安全事故調查處理	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 軍訓教官獎懲、俸級晉支、平時考核、婚姻業務(刪除)、軍訓組員任用、暑期講習	擬辦	審核	核定		
		1-3 軍訓人員人事資料統計、法令規章蒐集(人事)、人員	擬辦	核定			

學生事務處							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		業務劃分調整及法令研究發展(刪除)					
		1-4 校安人員遴選作業	擬辦	審核	審核	核定	
		1-5 軍訓人員專業研討活動	擬辦	審核	核定		
		1-6 校安中心值勤人員排定	擬辦	審核	核定		
2. 軍訓教育		2-1 學生軍訓成績考察統計	擬辦	審核	核定		
		2-2 學生軍訓成績證明	擬辦	審核	核定		
		2-3 軍訓人員試講及課程研究	擬辦	審核	核定		
		2-4 軍訓教學之教案與講稿審查	擬辦	審核	核定		
		2-5 教官值星(勤)紀錄之核閱	擬辦	審核	核定		
		2-6 軍訓課程配當表與編排	擬辦	審核	核定		
		2-7 青年服勤動員	擬辦	審核	核定		
		2-8 大學儲備軍官訓練團招募工作	擬辦	審核	核定		
3. 防制學生藥物濫用		3-1 防制學生藥物濫用計畫訂定	擬辦	審核	審核	核定	
		3-2 特定人員名冊建立及簽核	擬辦	審核	審核	核定	
		3-3 特定人員尿液篩檢作業	擬辦	審核	核定		
		3-4 春暉宣導週系列活動	擬辦	審核	核定		
4. 軍訓後勤		4-1 軍訓經費預算與運用	擬辦	審核	審核	核定	
		4-2 軍服製補作業	擬辦	審核	核定		
		4-3 軍訓人員年度體檢	擬辦	審核	核定		

學生事務處								
承辦 單位	校務項目		分層負責劃分				備註	
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級主管	一級主管	校長		
		4-4 全民健保	擬辦	審核	核定			
		4-5 軍人保險作業	擬辦	審核	核定			
	5. 校園 安全	5-1 校園災害管理計畫 研修	擬辦	審核	審核	核定		
		5-2 校園偶發意外事件 通報(甲級)	擬辦	審核	審核	核定		
		5-3 校園偶發意外事件 通報(乙、丙級)	擬辦	審核	核定			
		5-4 學生安全教育宣導 及防災演練	擬辦	審核	核定			
		5-5 校園災害管理機制 及校安中心運作	擬辦	審核	核定			
		5-6 防制校園霸凌業務	擬辦	審核	核定			
		5-7 校園安全巡守隊管 理	擬辦	審核	核定			
		5-8 學生交通安全教育 及宣導活動	擬辦	審核	核定			