

參、各單位分層負責事項

一、教務處分層負責明細表

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
教務長 室	1-1	教務會議通知及議程	擬辦		核定		
	1-2	教務會議紀錄	擬辦		審核	核定	
	1-3	教務處主管聯席會議	擬辦		核定		
	1-4	教務處處務會議	擬辦		審核	核定	
	1-5	教務處各組及中心資料彙整	擬辦		核定		
	1-6	學校行事曆彙編	擬辦		審核	核定	
	1-7	預算控管	擬辦		核定		
	1-8	系所教學品保彙整及推動	擬辦		審核	核定	
	1-9	教務專案計畫規劃與推動	擬辦		審核	核定	
註冊組	2-1	註冊工作	擬辦	核定			
	2-2	學生證製/補發	擬辦	核定			
	2-3	學籍資料登記、更正及管理	擬辦	核定			
	2-4	保留入學資格、休學、復學、 退學申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-5	休學證明書、修業證明書核 發	擬辦	審核	審核	核定	
	2-6	公告退學	擬辦	審核	審核	核定	
	2-7	轉系申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-8	輔系、雙主修申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-9	延長修業年限申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-10	學生成績優異縮短修業年限 申請及核定	擬辦	審核	審核	核定	
	2-11	中/英文在學證明核發	核定				
	2-12	中/英文學位證書核發或證明 書補發	擬辦	審核	審核	核定	
	2-13	學籍資料統計及陳報	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	2-14	學生成績登記、核算、保管及通知	核定				
	2-15	中/英文成績證明單核發	核定				
	2-16	學分抵免	擬辦	審核	核定		
	2-17	學生學雜費減免申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-18	學雜費減免統計及陳報	擬辦	審核	審核	核定	
	2-19	學雜費退費、調整	擬辦	審核	審核	核定	
	2-20	國內交換生申請及核定	擬辦	審核	核定		
課務組	3-1	校級課程委員會通知及議程	擬辦	審核	核定		
	3-2	校級課程委員會紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
	3-3	課程手冊編修	擬辦	審核	核定		
	3-4	學分學程課程及證明書核發	擬辦	審核	審核	核定	
	3-5	開課資料彙整及排課	擬辦	審核	核定		
	3-6	公布各學期開課課程表、課程大綱及停開課科目表	擬辦	審核	核定		
	3-7	學生選課作業及輔導	擬辦	審核	核定		
	3-8	教師授課時數及超支鐘點核計	擬辦	審核	核定		
	3-9	教師各科教學評量成績核定	擬辦	審核	審核	核定	
	3-10	教師補課、調課登記備查	擬辦	核定			
	3-11	學生缺、曠課登記、公布及通知	擬辦	審核	核定		
	3-12	校內語文競賽及全國語文競賽	擬辦	審核	審核	核定	
	3-13	專長能力檢定	擬辦	審核	核定		
	3-14	專長能力檢定通過名單核定	擬辦	審核	審核	核定	
	3-15	普通教室維護	擬辦	審核	核定		
	3-16	課務計畫規劃及推動	擬辦	審核	核定		
	3-17	學分費調整	擬辦	審核	審核	核定	
	3-18	院系所學位學程增設調整	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	3-19	招生名額總量管制及分配	擬辦	審核	審核	核定	
	3-20	研究生獎助學金分配	擬辦	審核	審核	核定	
	3-21	教學設備經費規劃分配	擬辦	審核	核定		
	3-22	課業預警與輔導	擬辦	審核	核定		
	3-23	圖儀設備經費計畫	擬辦	審核	審核	核定	
綜合業務組	4-1	國內大學部及研究所招生工作	擬辦	審核	審核	核定	
	4-2	招生計畫規劃及推動	擬辦	審核	核定		
	4-3	招生系統規劃	擬辦	審核	審核	核定	
	4-4	招生系統及招生資訊網維護	擬辦	核定			
	4-5	國內大學部及研究所新生報到	擬辦	審核	核定		
	4-6	國內招生宣傳活動規劃與執行	擬辦	審核	核定		
	4-7	他校招生宣傳轉知公告	擬辦	核定			
教學發展中心	5-1	新進教師輔導活動計畫	擬辦	審核	審核	核定	
	5-2	新進教師手冊編修	擬辦	審核	核定		
	5-3	教師傳習活動	擬辦	審核	核定		
	5-4	教學助理員額及申請案件核定	擬辦	審核	審核	核定	
	5-5	教學助理聘任及薪資核銷	擬辦	審核	審核	核定	聘任由各單位主管決行
	5-6	教學助理培訓	擬辦	核定			
	5-7	教學助理經費補助報部作業	擬辦	審核	審核	核定	
	5-8	優良教師獎勵及遴選	擬辦	審核	審核	核定	
	5-9	優良教材獎勵及評選	擬辦	審核	審核	核定	
	5-10	教師教學輔導	擬辦	審核	審核	核定	
	5-11	教師專業成長研習	擬辦	審核	核定		
	5-12	教師研習時數核發認證	擬辦	核定			
	5-13	教育部教學實踐研究計畫	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
5-14	教學計畫規劃及推動	擬辦	審核	核定			
5-15	教學電子報彙編及刊登	擬辦	核定				
5-16	業務專項系統開發及維護	擬辦	審核	審核	核定		
5-17	數位攝影棚維護管理	擬辦	核定				
5-18	網站維護管理	擬辦	核定				