

參、行政單位

14.校務中心 分層負責明細表

校務中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
校務中心	1. 召開會議	1-1 校務中心會議之籌備與召開	擬辦	審核	核定		
		1-2 校務中心會議決議事項之核定	擬辦	審核	審核	核定	
		1-3 校務中心校外諮詢委員會議之籌備與召開	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 大型計畫管考暨統籌業務	1-1 大型計畫提案申請	擬辦	審核	審核	核定	
		1-2 大型計畫經費協調會議	擬辦	審核	審核	核定	
		1-3 大型計畫經費開帳、墊支、預算變更等作業	擬辦	審核	審核	核定	
		1-4 大型計畫管考會議	擬辦	審核	核定		
		1-5 主管機關針對大型計畫之重要政策宣達	擬辦	審核	審核	核定	
		1-6 主管機關針對大型計畫辦理之說明、研習或交流活動	擬辦	審核	核定		
		1-7 校級大型計畫網站管理與維護	擬辦	審核	核定		
		1-8 大型計畫成果報部或經費報結	擬辦	審核	審核	核定	
	2. 綜合業務	2-1 校務中心業務協調與資料彙整	擬辦	審核	核定		
		2-2 預算編列及控管	擬辦	審核	核定		
		2-3 設備採購及保管	擬辦	審核	核定		
		2-4 校務中心相關法規擬	擬辦	審核	審核	核定	

校務中心							
承辦 單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
		定與修正					
		2-5 校務資料平台開發及 維護	擬辦	審核	核定		
		2-6 中心網站管理及更新	擬辦	審核	核定		
		2-7 校外研習會議參與	擬辦	審核	核定		
		2-8 對外合作契約之簽訂 事項	擬辦	審核	審核	核定	
		2-9 其他有關中心活動之 辦理事項	擬辦	審核	核定		