

參、行政單位

13. 特殊教育中心 分層負責明細表

特殊教育中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
特殊教育中心	1. 綜合業務	1-1 各大專校院到校訪視	擬辦		核定		
		1-2 特殊教育諮詢或轉介服務	擬辦		核定		
		1-3 本中心及資源教室設備請購與管理	擬辦		核定		
		1-4 撰寫年度經費計畫	擬辦		核定		
		1-5 年度經費計畫申請及結案成果報告	擬辦		審核	核定	
		1-6 特殊教育刊物徵稿、稿件審核、校稿、刊物印製與出版	擬辦		核定		
		1-7 舉辦資源教室期初、期中、期末學生活動	擬辦		核定		
	2. 大專校院身心障礙學生鑑定業務	2-1 台中區身心障礙學生鑑定及就業輔導委員會委員遴聘	擬辦		核定		
		2-2 召開鑑定說明會，請各校提供身障學生鑑定資料	擬辦		核定		
		2-3 召開身障學生資料書面審查會議	擬辦		核定		
		2-4 針對身障疑義案件再召開鑑定初審會議	擬辦		核定		
		2-5 鑑定結果匯整及上傳特教網	擬辦		核定		
		2-6 陳述意見案件之相關處置作業	擬辦		核定		

特殊教育中心							
承辦單位	校務項目		分層負責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
		2-7 申覆案件之相關處置作業	擬辦		核定		
		2-8 轉發鑑定證明	擬辦		核定		
	3. 資源教室行政業務	3-1 資源教室學生輔具申請	擬辦		核定		
		3-2 資源教室學生個案管理	擬辦		核定		
		3-3 特殊教育學生申請課業輔導審核	擬辦		核定		
		3-4 特殊教育學生課業輔導老師簽聘	擬辦		審核	核定	
		3-5 特殊教育學生獎補助學金申報	擬辦		審核	核定	
	4. 資源教室各類工作會報	4-1 資源教室期初、期中、期末工作會報	擬辦		核定		
		4-2 資源教室「協助同學」選聘及工作會報	擬辦		核定		
		4-3 特殊教育推行委員會會議	擬辦		審核	核定	
		4-4 特殊教育需求之新生及畢業生轉銜會議	擬辦		核定		
	5. 研習	5-1 中部地區特殊教育教師知能研習計畫擬定	擬辦		審核	核定	
		5-2 中部地區特殊教育教師知能研習活動相關業務	擬辦		核定		
		5-3 本校教師特殊教育知能研習	擬辦		審核	核定	
		5-4 資源教室「協助同學」職前訓練研習	擬辦		審核	核定	