

十、人事室分層負責明細表

類別	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
組織 編制	1-1	組織規程函報教育部核轉 考試院核備及奉核轉知	擬辦		審核	核定	
	1-2	教職員員額編制表函報教 育部及核轉銓敘部備查後 轉知	擬辦		審核	核定	
	1-3	員額規劃小組會議	擬辦		審核	核定	
職員 遴用 、 敘薪 、 送審	2-1	函報申請分發考試及格人 員	擬辦		審核	核定	
	2-2	函報分發考試錄取人員實 務訓練報到情形表、申請訓 練期滿成績及格及請發證 書案	擬辦		審核	核定	
	2-3	職員任免送審及動態登記	擬辦		審核	核定	
	2-4	職員試用期滿送審、複審	擬辦		審核	核定	
	2-5	職員銓敘審定函轉發	擬辦		核定		
	2-6	新進教職員人事查核案之 會辦	擬辦		核定		
	2-7	職名章製發	核定				承辦人依人 員派免核定 情形辦理製 發職名章
	2-8	到（離）職通知單核辦	擬辦		核定		
教師 聘任 、 教師 資格 送審 、 敘薪 、 年資 加薪	3-1	核發專（兼）任教師聘書	擬辦		審核	核定	
	3-2	教師國外學歷查證、出入 境紀錄查證案件	擬辦		審核	核定	
	3-3	製發教師核敘通知書	擬辦		審核	核定	
	3-4	教師年資加薪加之核敘及 通知書核發	擬辦		審核	核定	
	3-5	教師資格審查報部	擬辦		審核	核定	
	3-6	講座教授聘任	擬辦		審核	核定	
	3-7	新聘專任教師公告	擬辦		核定		

類別	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
加俸							
教師升等、停聘、不聘、解聘	4-1	教師評審委員會開會通知、紀錄簽核及有關事項之辦理	擬辦		審核	核定	
	4-2	教師升等資格審查案件之函報及核轉	擬辦		審核	核定	
	4-3	教師升等不通過申覆案	擬辦		審核	核定	
	4-4	違反教師資格送審案件	擬辦		審核	核定	
	4-5	教師停聘、不續聘、解聘	擬辦		審核	核定	
本校校長及附設實驗國民小學校長遴選	5-1	成立遴選委員會及開會通知	擬辦		審核	核定	
	5-2	召開遴選委員會	擬辦		審核	核定	
	5-3	教育部核定人選案簽核	擬辦		審核	核定	
兼任行政主管聘任	6-1	兼任行政主管聘任案	擬辦		審核	核定	
	6-2	兼任行政主管布達典禮	擬辦		審核	核定	
	6-3	兼任行政主管聘書製作	擬辦		核定		
教職員借調、兼職、兼課	7-1	教師借調案	擬辦		審核	核定	
	7-2	教職員留職停薪	擬辦		審核	核定	
	7-3	公務人員兼職案件	擬辦		審核	核定	
	7-4	教師至校外兼課同意之函復	擬辦		審核	核定	
	7-5	徵詢兼任教師服務單位同意	擬辦		核定		
差假勤惰	8-1	職員曠職、扣薪案件	擬辦		審核	核定	
	8-2	不休假加班費之核定	擬辦		審核	核定	
	8-3	教職員差、假、勤惰統計	擬辦		核定		

類別	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	8-4	通知發給不休假加班費及 休假補助費	擬辦		核定		
	8-5	職員出勤簽到(退)之管理	核定				
考核	9-1	考績暨甄審委員會組成	擬辦		審核	核定	
	9-2	考績委員會審議結果(紀錄) 簽陳校長核定	擬辦		審核	核定	
	9-3	繕發考績通知書	擬辦		審核	核定	
	9-4	職員平時成績考核	擬辦		審核	核定	
	9-5	專案考績(核)	擬辦		審核	核定	
	9-6	專案考績(核)通知書之繕 發	擬辦		審核	核定	
	9-7	函請各單位辦理考績	擬辦		核定		
	9-8	人事績效考核案件	擬辦		核定		
	9-9	人事佐理人員考績之擬議	擬辦		核定		
	9-10	通知發給考績(核)獎金或 晉級加薪	擬辦		核定		
獎懲	10-1	獎懲案件之簽辦及重大獎 懲事蹟召開考績委員會	擬辦		審核	核定	
	10-2	獎懲令之簽核	擬辦		核定		
	10-3	不適任現職人員之處理案 件	擬辦		審核	核定	
	10-4	涉嫌刑案之處理	擬辦		審核	核定	
	10-5	停(免)職、復職及補薪案 件	擬辦		審核	核定	
	10-6	資深優良教師獎勵案推薦 與陳報	擬辦		審核	核定	
	10-7	績優人員之選拔與表揚	擬辦		審核	核定	
	10-8	辦理模範公教人員獎勵案	擬辦		審核	核定	
	10-9	教師申訴案	擬辦		審核	核定	
	10-10	職員申訴案	擬辦		審核	核定	
進修	11-1	教職員因公出國案件	擬辦		審核	核定	

類別	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
訓練	11-2	教職員出國訪問成果報告之處理	擬辦		審核	核定	
	11-3	出席國際會議申請補助案件之核轉	擬辦		審核	核定	
	11-4	教職員訓練進修及在職訓練事宜	擬辦		審核	核定	
	11-5	教授休假研究	擬辦		審核	核定	
	11-6	教師申請國內外進修	擬辦		審核	核定	
待遇 及生 活津 貼	12-1	教職員待遇	擬辦		審核	核定	
	12-2	教職員俸給或其他現金給與審核	擬辦		審核	核定	
	12-3	教職員工(含留職停薪人員)申請生活津貼各項補助費(婚、喪、生育、子女教育等)請領與核轉	擬辦		審核	核定	
	12-4	未請領各項生活津貼證明之核發	擬辦		核定		
保險 、 福利	13-1	保險給付申請核轉案件	擬辦		審核	核定	
	13-2	教職員退撫基金加入、轉出及繳納	擬辦		審核	核定	
	13-3	規劃員工福利	擬辦		審核	核定	
	13-4	教職員工申請緊急貸款案件	擬辦		審核	核定	
	13-5	公教人員保險加保、退保、停保、復保、變更	擬辦		核定		
	13-6	轉知各項保險給付核定案件	擬辦		核定		
	13-7	國民旅遊卡休假補助費之觀光旅遊額度調整為自行運用額度申請	擬辦		核定		
	13-8	生日禮金發放及核銷	擬辦		審核	核定	
退休 、	14-1	教職員退休、撫卹、資遣及撫慰案件之陳報及核定轉	擬辦		審核	核定	

類別	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
撫卹 及 資遣		知					
	14-2	退休金、撫卹金及撫慰金核發	擬辦		審核	核定	
	14-3	教授延長服務案件查報	擬辦		審核	核定	
	14-4	退休人員三節（春節、端午、中秋節）慰問金核發及照護事項	擬辦		審核	核定	
	14-5	退撫人員子女教育補助費	擬辦		審核	核定	
	14-6	通知屆齡退休人員檢證辦理退休手續	擬辦		核定		
人事 人員 業務	15-1	人事業務之研究與發展	擬辦		核定		
	15-2	人事室佐理人員遷調、考核、獎懲	擬辦		核定		
人事 資料 調查 、 登記 及報 表	16-1	人事資料動態登記、表冊繕發及保管	核定				
	16-2	教職員名冊建立與保管	核定				
	16-3	調職人員資料轉移	擬辦		核定		
	16-4	人事動態通知（到、離職、敘薪、停薪、升等、改支等）	擬辦		核定		
	16-5	資料異動表冊填報	擬辦		核定		
	16-6	人力調查及異動填報	擬辦		核定		
	16-7	人事定期表報及有關事宜	擬辦		核定		
非編 制內 人力 事項	17-1	校務基金進用工作人員進用及管理	擬辦		審核	核定	
	17-2	校聘工讀生（原住民、身心障礙員額控管部分）考核、職務調動、資格及薪資考核	擬辦		核定		
	17-3	勞工退休金（除工讀生外）提繳、停繳申報業務	擬辦		核定		
證明 書核 發	18-1	教職員及計畫專任助理離職證明書、在職服務證明書、服務證明書核發(不含兼	擬辦		核定		

類別	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
		任助理、臨時工)					
文康 活動	19-1	教職員文康活動	擬辦		審核	核定	
	19-2	教職員工文康活動社團成立與輔導	擬辦		審核	核定	
服務 工作	20-1	本校辦公時間訂定	擬辦		審核	核定	
	20-2	假日及變更辦公時間通知	擬辦		核定		
	20-3	教職員參加教育會業務	擬辦		核定		
	20-4	教職員參加省市教育會業務	擬辦		核定		
	20-5	志願就讀本校附設實驗小學新生入學調查	擬辦		核定		
其他	21-1	教職員性騷擾及性侵害事件申訴受理	擬辦		審核	核定	
	21-2	公職人員財產申報	擬辦		核定		