

### 八、進修推廣部分層負責明細表

類別	工作項目		分 層 負 責				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
1. 綜合性 業務	1-1	推廣教育之經費、概算編列、分配、執行及運用	擬辦	審核	審核	核定	
	1-2	推廣教育相關法規訂定	擬辦	審核	審核	核定	
	1-3	推廣教育審查小組會議	擬辦	審核	審核	核定	
	1-4	進修推廣部部務會議	擬辦	審核	核定		
	1-5	進修推廣部經費控管	擬辦	審核	核定		
	1-6	執行全國教師在職進修資訊網計畫	擬辦	審核	核定		
2. 課程企 劃	2-1	辦理投標計畫及預算書、參與投標	擬辦	審核	審核	核定	
	2-2	專案投標證明文件申請	擬辦	審核	審核	核定	
	2-3	合作廠商開發與維護	擬辦	審核	核定		
	2-4	政府機關委辦課程開設	擬辦	審核	審核	核定	
	2-5	專長增能班開課	擬辦	審核	審核	核定	
	2-6	境外班開班計畫擬定	擬辦	審核	審核	核定	
3. 招 生報 名	3-1	行銷規劃與執行	擬辦	審核	核定		
	3-2	推廣教育班招生	擬辦	核定			
	3-3	學員報名及收費作業	擬辦	核定			
	3-4	學員退費	擬辦	審核	審核	核定	
4. 學 員服 務	4-1	學員資料統計編製	擬辦	審核	核定		
	4-2	學員證製發	擬辦	核定			
	4-3	學員申請個人資料變更	擬辦	審核	核定		
	4-4	學員意見調查及偶發事項處理	擬辦	審核	核定		
	4-5	結業證書、學分證書核發及遺失補發	擬辦	審核	審核	核定	
	4-6	學員退訓處理	擬辦	審核	核定		

類別	工作項目		分 層 負 責				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
5. 課 務服 務處 理	5-1	鐘點費、業務費、管理費 報支與核銷	擬辦	審核	審核	核定	
	5-2	報教育部申請外籍教師工 作許可證	擬辦	審核	審核	核定	已有永久居 留證者免送
	5-3	教師請假、補課、調課之 登記及公布	擬辦	核定			
	5-4	教室及教學場所調配管理	擬辦	核定			
	5-5	教學設備維護	擬辦	審核	核定		
	5-6	辦理推廣教育班校外參觀 活動	擬辦	審核	核定		
	5-7	成績登記、保管、通知及 冊報	擬辦	核定			
	5-8	成績登記冊與點名條製發	擬辦	核定			
	5-9	印製講義、考卷	逕行 辦理				