

二、學生事務處分層負責明細表

| 承辦單位 | 工作項目 | | 分 層 負 責 | | | | 備註 |
|---------------|------|---|----------------|----------------|----------------|-----|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 二級 主管 | 一級 主管 | 校長 | |
| 學務 長室 | 1-1 | 學生事務會議通知、議程及紀錄 | 擬辦 | | 核定 | | |
| | 1-2 | 學生事務會議決議事項核定 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | |
| | 1-3 | 學生申訴評議委員會議 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | |
| | 1-4 | 學務處處務會議 | 擬辦 | | 核定 | | |
| | 1-5 | 預算編列彙整及控管 | 擬辦 | | 核定 | | |
| | 1-6 | 協調各組業務及彙整資料 | 擬辦 | | 核定 | | |
| | 1-7 | 學生手冊編印 | 擬辦 | | 核定 | | |
| | 1-8 | 學生校外比賽成績優良獎勵審查會 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | |
| | 1-9 | 校慶籌備會議 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | |
| | 1-10 | 受理學生性騷擾及性侵害事件申請案 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | |
| 生活 輔導 組 | 2-1 | 學生生活輔導法規擬定及修訂 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-2 | 品德教育推動委員會議 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-3 | 學生生活學習助學金 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核定 | |
| | 2-4 | 師資培育公費業務-公費請款及核撥結報，發放生活津貼、住宿費、制服書籍費 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-5 | 協助「學生會」辦理「與校長有約會議」 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-6 | 校園遺失物檢整、招領 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 2-7 | 學生獎懲管理 (1)大功、大過以上之學生獎懲 (2)小功、小過以下之學生獎懲 (3)學生獎懲之核計、登錄 | 擬辦 擬辦 擬辦 | 審核 審核 審核 | 審核 核定 核定 | 核定 | |

| 承辦單位 | 工作項目 | | 分 層 負 責 | | | | 備註 |
|------|---|----------|----------|----------|----------|-----|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 二級 主管 | 一級 主管 | 校長 | |
| 2-8 | 學生操行成績核計及登錄 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-9 | 學生彌過自新 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-10 | 大型集會學生召集及缺曠輔導 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-11 | 學生校外賃居生活輔導 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-12 | 防災安全講習、防災演練及宣導 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-13 | 宿舍車輛管制 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-14 | 學生禮儀、品德教育輔導 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-15 | 學生人權、法治教育 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-16 | 學生班級自治幹部輔導及講習 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-17 | 學生兵役業務 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-18 | 生輔組各項表冊擬訂與陳報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-19 | 學生偶發事件處理及通報 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-20 | 學生學習預警之輔導聯繫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-21 | 生輔組人員駐校輔導 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-22 | 班級信箱管理 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 2-23 | 學生請假核准 (1)請假天數 7 日以內 (2)請假天數逾 7 日 | 擬辦 擬辦 | 核定 審核 | 核定 | | | |
| 2-24 | 學生缺曠統計 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 2-25 | 生輔組愛心物品借用及登錄 | 擬辦 | 核定 | | | | |
| 2-26 | 學生宿舍設備履約管理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-27 | 學校餐廳履約管理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-28 | 住宿生各項生活輔導 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 2-29 | 學生宿舍床位分配及候補 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |

| 承辦單位 | 工作項目 | | 分 層 負 責 | | | | 備註 |
|---------|------|----------------------|---------|----------|----------|-----|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 二級 主管 | 一級 主管 | 校長 | |
| | 2-30 | 學生宿舍委員遴選、管理及考核 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 2-31 | 宿舍冷氣卡加值服務 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 2-32 | 學生宿舍臨時門禁作業 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 2-33 | 僑外生獎助學金、居留證、工作證、健保事項 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 2-34 | 僑外生聯誼會輔導及活動協助 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 2-35 | 陸生多次入臺證辦理與保險作業 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 2-36 | 交換生居留證辦理與保險作業 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 2-37 | 境外生生活輔導及相關活動辦理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 課外活動指導組 | 3-1 | 擬訂學生各項課外活動計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-2 | 規劃及執行全校性相關活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-3 | 規劃及執行業務內相關活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-4 | 承接校外單位之相關計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-5 | 辦理校外各項學生社教活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-6 | 學生社團籌設許可 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-7 | 社團指導老師聘任審查業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-8 | 輔導學生各級自治團體組織發展與活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-9 | 規劃並管理學生社團活動場地 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 3-10 | 規劃舉辦及輔導學生各項競賽與活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-11 | 輔導社團相關業務計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |

| 承辦單位 | 工作項目 | | 分 層 負 責 | | | | 備註 |
|-------|------|--------------------|---------|----------|----------|-----|--------------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 二級 主管 | 一級 主管 | 校長 | |
| | 3-12 | 服務學習及其他服務之指導與考核 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-13 | 規劃辦理家長訪校活動 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-14 | 導師制度各項業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-15 | 學生申辦就學貸款業務 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-16 | 學生就學貸款核撥、退費及相關經費動支 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-17 | 校外獎助學金之受理、申請、審查及核發 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-18 | 校內獎助學金之受理、申請、審查及核發 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-19 | 承辦校慶慶祝活動等大型活動 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-20 | 規劃與輔導畢業生畢業典禮等各項活動 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 3-21 | 規劃辦理新生入學輔導 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 3-22 | 校外各單位辦理活動公文公告 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 諮商中心 | 4-1 | 各項輔導計畫之申請與執行 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 4-2 | 個案處遇會議召開(非特教生) | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 特教生個案處遇會議由特殊教育中心辦理 |
| | 4-3 | 召開中心會議 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 4-4 | 兼任專業輔導人員聘任 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 4-5 | 實習諮商心理師徵選及督導業務 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 衛生保健組 | 5-1 | 擬訂衛生保健活動計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 5-2 | 校園傳染疾病防治業務 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 若有群聚情形或疫情緊急，一層決行 |

| 承辦單位 | 工作項目 | | 分 層 負 責 | | | | 備註 |
|------|------|----------------------------|---------|----------|----------|-----|---------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 二級 主管 | 一級 主管 | 校長 | |
| | 5-3 | 健康促進計畫之推動(含講師聘請) | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 5-4 | 辦理教室清潔維護比賽 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 5-5 | 學校水質檢驗(送檢)及通報總務處處理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 5-6 | 學校水質檢查年度合約簽訂 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 5-7 | 新生入學體檢醫療院所招標業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 5-8 | 學生健康資料之建立、輔導、追蹤與缺點矯治 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 5-9 | 緊急傷病處理 | 擬辦 | 核定 | | | 重大事件由二層決行 |
| | 5-10 | 學校衛生委員會召開及委員聘用 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 5-11 | 出版衛生保健書刊及單張海報有關之比賽、測驗 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 5-12 | 無菸害校園之推動 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 5-13 | 學校餐廳營養衛生工作之督導 | 擬辦 | 核定 | | | 若為食物中毒案件由一層決行 |
| | 5-14 | 學生團體保險業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 體育室 | 6-1 | 擬訂體育活動計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-2 | 體育運動籌辦 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-3 | 舉辦各項運動競賽與表演 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-4 | 運動代表隊組訓與管理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-5 | 參加校外各項活動競賽之報告、經費預算及賽後核銷等事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-6 | 體育訓練成果統計與報告 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-7 | 體育活動時意外事件之處理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-8 | 辦理體育運動裁判研習 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |

| 承辦單位 | 工作項目 | | 分 層 負 責 | | | | 備註 |
|------|------|--------------------------------------|---------|----------|----------|-----|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 二級 主管 | 一級 主管 | 校長 | |
| | 6-9 | 召開學生體育協進會 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-10 | 召開學生體協幹部及校隊隊長協調會 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-11 | 辦理學生參加校外體育活動比賽公假 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-12 | 校慶運動會之籌辦及編印秩序冊 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-13 | 運動代表隊教練之聘請 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-14 | 簽辦教職員工參加校外比賽經費預算及賽後核銷事宜 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-15 | 舉辦校長盃教職員工羽球與桌球賽 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-16 | 辦理學生專長證明書 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-17 | 處理輔導區四縣市球類競賽活動 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 6-18 | 運動場地規劃之協調、分配與登記管理 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 6-19 | 體育器材用品申請與保管 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 6-20 | 游泳池管理與維護 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 6-21 | 體育雜誌、刊物及錄影(音)帶管理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 軍訓室 | 7-1 | 軍訓教官考績、遷調、晉任候選、退伍、送訓、重要軍職候選及安全事故調查處理 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 7-2 | 軍訓教官獎懲、俸級晉支、平時考核 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 7-3 | 校安人員遴選作業 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 7-4 | 軍訓人員專業研討活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 7-5 | 校安中心值勤人員排定 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |

| 承辦 單位 | 工作項目 | | 分 層 負 責 | | | | 備註 |
|----------|---------------------|----|---------|----------|----------|-----|----|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 二級 主管 | 一級 主管 | 校長 | |
| 7-6 | 值勤紀錄之核閱 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-7 | 軍訓課程配當表與編排 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-8 | 青年服勤動員 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-9 | 大學儲備軍官訓練團招募 工作 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-10 | 防制學生藥物濫用計畫訂 定 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 7-11 | 特定人員名冊建立及簽核 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 7-12 | 特定人員尿液篩檢作業 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-13 | 友善校園週系列活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-14 | 軍訓教官全民健保 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-15 | 軍人保險作業 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-16 | 校園安全暨災害防救通報 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | | |
| 7-17 | 學生安全教育宣導及防災 演練 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-18 | 校園災害管理機制及校安 中心運作 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-19 | 防制校園霸凌業務 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-20 | 校園安全巡守隊管理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 7-21 | 學生交通安全教育及宣導 活動 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |