

參、各單位分層負責事項

一、教務處分層負責明細表

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
教務 長室	1-1	教務會議通知及議程	擬辦		核定		
	1-2	教務會議紀錄	擬辦		審核	核定	
	1-3	教務處主管聯席會議	擬辦		核定		
	1-4	教務處處務會議	擬辦		核定		
	1-5	教務處各組及中心資料彙整	擬辦		核定		
	1-6	學校行事曆彙編	擬辦		審核	核定	
	1-7	預算控管	擬辦		核定		
	1-8	系所教學品保彙整及推動	擬辦		審核	核定	
	1-9	教務專案計畫規劃與推動	擬辦		審核	核定	
註冊 組	2-1	註冊工作	擬辦	核定			
	2-2	學生證製/補發	擬辦	核定			
	2-3	學籍資料登記、更正及管理	擬辦	核定			
	2-4	保留入學資格、休學、復學、 退學申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-5	休學證明書、修業證明書核 發	擬辦	審核	審核	核定	
	2-6	公告退學	擬辦	審核	審核	核定	
	2-7	轉系申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-8	輔系、雙主修申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-9	延長修業年限申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-10	學生成績優異縮短修業年限 申請及核定	擬辦	審核	審核	核定	
	2-11	中/英文在學證明核發	核定				
	2-12	中/英文學位證書核發或證 明書補發	擬辦	審核	審核	核定	
	2-13	學籍資料統計及陳報	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	2-14	學生成績核算、登記、保管及通知	擬辦	核定			
	2-15	中/英文成績證明單核發	核定				
	2-16	學分抵免	擬辦	審核	核定		
	2-17	學生學雜費減免申請及核定	擬辦	審核	核定		
	2-18	學雜費減免統計及陳報	擬辦	審核	審核	核定	
	2-19	學雜費退費	擬辦	審核	審核	核定	
	2-20	學雜費調整	擬辦	審核	審核	核定	
	2-21	註冊法規擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	
課務組	3-1	校級課程委員會通知及議程	擬辦	審核	核定		
	3-2	校級課程委員會紀錄	擬辦	審核	審核	核定	
	3-3	課程手冊編修	擬辦	審核	核定		
	3-4	學分學程課程	擬辦	審核	核定		
	3-5	開課資料彙整及排課	擬辦	審核	核定		
	3-6	公佈各學期開課課程表、課程大綱及停開課科目表	擬辦	審核	核定		
	3-7	學生選課作業及輔導	擬辦	審核	核定		
	3-8	教師授課時數及超支鐘點核計	擬辦	審核	核定		
	3-9	教師各科教學評量成績核定	擬辦	審核	審核	核定	
	3-10	教師補課、調課登記備查	擬辦	核定			
	3-11	學生缺、曠課登記、公布及通知	擬辦	審核	核定		
	3-12	校內語文競賽及全國語文競賽	擬辦	審核	審核	核定	
	3-13	專長能力檢定	擬辦	審核	核定		
	3-14	專長能力檢定通過名單核定	擬辦	審核	審核	核定	
	3-15	課務法規擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	3-16	普通教室維護	擬辦	審核	核定		
	3-17	課務計畫規劃及推動	擬辦	審核	核定		
	3-18	學分費調整	擬辦	審核	審核	核定	
	3-19	院系所學位學程增設調整	擬辦	審核	審核	核定	
	3-20	招生名額總量管制及分配	擬辦	審核	審核	核定	
	3-21	研究生獎助學金分配	擬辦	審核	審核	核定	
	3-22	教學設備經費規劃分配	擬辦	審核	核定		
綜合 業務 組	4-1	招生法規擬定及修正	擬辦	審核	審核	核定	
	4-2	大學部、研究所（本國生） 招生工作	擬辦	審核	審核	核定	
	4-3	協調及規劃校內各系所招生 資源之運用	擬辦	審核	核定		
	4-4	推動本校招生專業化發展之 配套機制與具體作法	擬辦	審核	核定		
	4-5	優化甄選入學及技優甄審入 學管道審查機制與簡化作為	擬辦	審核	核定		
	4-6	協助各學系建立招生資料審 查評分原則及制定評量尺規	擬辦	審核	核定		
	4-7	招生系統規劃	擬辦	審核	審核	核定	
	4-8	招生系統及招生資訊網維護	擬辦	核定			
	4-9	大學部、研究所（本國生） 新生報到	擬辦	審核	核定		
	4-10	國內招生宣傳活動規劃(含 弱勢招生)	擬辦	審核	核定		
	4-11	至各高中、高職辦理學系說 明會及參展	擬辦	核定			
	4-12	他校招生宣傳轉知公告	擬辦	核定			
教學 發展 中心	5-1	新進教師輔導活動計畫	擬辦	審核	審核	核定	
	5-2	新進教師手冊編修	擬辦	審核	核定		
	5-3	教師傳習活動 (mentor-mentee)	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目		分	層	負	責	備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	5-4	教學助理員額及申請案件核定	擬辦	審核	審核	核定	
	5-5	教學助理聘任及薪資核銷	擬辦	審核	審核	核定	聘任由各單位主管決行
	5-6	教學助理培訓	擬辦	核定			
	5-7	教學助理經費補助報部作業	擬辦	審核	審核	核定	
	5-8	優良教師獎勵及遴選	擬辦	審核	審核	核定	
	5-9	優良教材獎勵及評選	擬辦	審核	審核	核定	
	5-10	教師教學輔導	擬辦	審核	審核	核定	
	5-11	教師專業成長研習	擬辦	審核	核定		
	5-12	教師研習時數核發認證	擬辦	核定			
	5-13	教育部教學實踐研究計畫	擬辦	審核	審核	核定	
	5-14	教學計畫規劃及推動	擬辦	審核	核定		
	5-15	教師教學發展相關法規擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	
	5-16	教學電子報彙編及刊登	擬辦	核定			
	5-17	業務專項系統開發及維護	擬辦	審核	核定		
	5-18	多媒體資源中心、教學實務研討區及數位攝影棚維護管理	擬辦	核定			
	5-19	網站維護管理	擬辦	核定			