

十三、特殊教育中心分層負責明細表

| 類別                | 工作項目 |                          | 分   | 層        | 負        | 責   | 備註 |
|-------------------|------|--------------------------|-----|----------|----------|-----|----|
|                   |      |                          | 第四層 | 第三層      | 第二層      | 第一層 |    |
|                   |      |                          | 承辦人 | 二級<br>主管 | 一級<br>主管 | 校長  |    |
| 1. 綜合業務           | 1-1  | 年度經費計畫申請及結案成果報告          | 擬辦  |          | 審核       | 核定  |    |
|                   | 1-2  | 訪視各大專校院                  | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 1-3  | 特殊教育諮詢或轉介服務              | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 1-4  | 舉辦期初、期中、期末學生生活動          | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 1-5  | 設備請購與管理                  | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 1-6  | 特殊教育刊物徵稿、稿件審核、校稿、刊物印製及出版 | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
| 2. 大專校院身心障礙學生鑑定業務 | 2-1  | 臺中區身心障礙學生鑑定及就業輔導委員會委員遴聘  | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 2-2  | 身心障礙學生鑑定說明會              | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 2-3  | 身心障礙學生資料書面審查會議           | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 2-4  | 身心障礙學生鑑定初審會議             | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 2-5  | 鑑定結果匯整及通報                | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 2-6  | 鑑定結果陳述意見及申訴案會議           | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 2-7  | 轉發身心障礙學生鑑定證明             | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
| 3. 資源教室行政業務       | 3-1  | 協助身心障礙學生輔具申請             | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 3-2  | 資源教室學生個案管理               | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 3-3  | 特殊教育學生申請課業輔導審核           | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 3-4  | 聘用特殊教育學生課業輔導老師           | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|                   | 3-5  | 申請特殊教育學生獎補助學金            | 擬辦  |          | 審核       | 核定  |    |

| 類別          | 工作項目 |                    | 分   | 層        | 負        | 責   | 備註 |
|-------------|------|--------------------|-----|----------|----------|-----|----|
|             |      |                    | 第四層 | 第三層      | 第二層      | 第一層 |    |
|             |      |                    | 承辦人 | 二級<br>主管 | 一級<br>主管 | 校長  |    |
| 4. 資源教室各類會議 | 4-1  | 特殊教育推行委員會會議        | 擬辦  |          | 審核       | 核定  |    |
|             | 4-2  | 特殊教育需求之新生及畢業生轉銜會議  | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|             | 4-3  | 資源教室工作會報           | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|             | 4-4  | 「協助同學」選聘及工作會報      | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
| 5. 各類研習     | 5-1  | 擬定中部地區特殊教育教師知能研習計畫 | 擬辦  |          | 審核       | 核定  |    |
|             | 5-2  | 中部地區特殊教育教師知能研習活動   | 擬辦  |          | 核定       |     |    |
|             | 5-3  | 本校教師特殊教育知能研習       | 擬辦  |          | 審核       | 核定  |    |
|             | 5-4  | 「協助同學」職前訓練研習       | 擬辦  |          | 核定       |     |    |