

十二、秘書室分層負責明細表

類別	工作項目		分層負責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
1. 校務發展	1-1	擬定及修正中長程校務發展計畫	擬辦		審核	核定	
	1-2	校務發展委員會	擬辦		審核	核定	
	1-3	校務發展諮詢委員會	擬辦		審核	核定	
2. 議事業務	2-1	擬定每學年全校重要會議時間表	擬辦		審核	核定	
	2-2	校務會議	擬辦		審核	核定	
	2-3	行政會議	擬辦		審核	核定	
	2-4	校務基金管理委員會	擬辦		審核	核定	
	2-5	資本門預算執行情形檢討會議	擬辦		審核	核定	
	2-6	法規委員會	擬辦		審核	核定	
	2-7	室務會議	擬辦		核定		
3. 法制業務	3-1	法規訂定、修正、廢止之擬辦、提案	擬辦		審核	核定	
	3-2	法律案件核處	擬辦		審核	核定	
	3-3	他機關公布法令規章轉知	擬辦		核定		
	3-4	列管項目選定與填報	擬辦		核定		
	3-5	各項會議決議列管項目管制與銷管	擬辦		審核	核定	
	3-6	分層負責明細表修訂	擬辦		審核	核定	
4. 公共關係及宣傳	4-1	對外發言及回應外界事項			擬辦或 核定	核定	
	4-2	本校新聞收集及新聞稿審核發布	擬辦		核定		
	4-3	新聞記者聯繫、媒體接待	擬辦		核定		
	4-4	學校首頁/頭條新聞及刊登媒體報導文稿審核	擬辦		核定		
	4-5	校園液晶看板/跑馬燈文稿審核	擬辦		核定		

類別	工作項目		分層負責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	4-6	陳情案件處理與回覆	擬辦		審核	核定	
	4-7	校內各單位業務協調與意見溝通	擬辦		核定		
	4-8	學校概況、中英文簡介編輯	擬辦		審核	核定	
	4-9	學校大事記彙編	擬辦		核定		
	4-10	公關禮品採購與核發	擬辦		核定		
5. 機要 業務	5-1	校長、副校長涉外交流、行程安排	擬辦		審核	核定	
	5-2	校長、副校長函電及文稿處理	擬辦		審核	核定	
	5-3	校長、副校長來賓接待	擬辦		審核	核定	
6. 政風 業務	6-1	政風宣導	擬辦		核定		
	6-2	政風業務	擬辦		審核	核定	
7. 內部 控制	7-1	內部控制專案小組會議	擬辦		審核	核定	
	7-2	擬定各年度風險評估與內部控制自行評估實施計畫及內部稽核計畫	擬辦		審核	核定	
	7-3	內部控制內部稽核紀錄及稽核報告	擬辦		審核	核定	
	7-4	內部控制聲明書簽署作業	擬辦		審核	核定	
	7-5	校務基金稽核相關業務	擬辦		審核	核定	
8. 大學 系統業 務	8-1	系統委員會遴選委員推薦	擬辦		審核	核定	
	8-2	系統委員會、系統校長會議、系統執行委員會及相關會議	擬辦		審核	核定	
	8-3	系統各年度經費提撥及決算	擬辦		審核	核定	
	8-4	系統辦公室交辦之一般事項或外部單位參訪交流事項	擬辦		核定		
9. 性別 平等教 育委員 會相關 業務	9-1	性別平等教育委員會委員遴聘	擬辦		審核	核定	
	9-2	本校性別平等教育相關法規訂定、修正或廢止	擬辦		審核	核定	
	9-3	性別平等教育委員會	擬辦		審核	核定	

類別	工作項目		分層負責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
	9-4	性別平等教育委員會教學環境組會議	擬辦		教務長		
	9-5	性別平等教育委員會推廣防治組會議	會辦		學務長		學務處諮商中心擬辦
	9-6	性別平等教育委員會審查小組會議通知及議程	擬辦		核定		
	9-7	性別平等教育委員會審查小組會議紀錄	擬辦		審核	核定	
	9-8	性別平等教育委員會調查小組委員聘函、開會通知	擬辦		核定		
	9-9	性別事件擬處	擬辦		審核	核定	
	9-10	性別平等教育宣導	擬辦		核定		
10. 文書稽核	10-1	各單位第三類電子公告(對外公告) 審核	審核		核定		
	10-2	重要函件及機密公文擬處	擬辦		審核	核定	
	10-3	各單位文稿審核			審核	核定	
	10-4	各單位用印申請案件	審核		審核	核定	
	10-5	上級機關交辦案件稽查	擬辦		審核	核定	
	10-6	校長交辦案件稽查	擬辦		核定		
11. 捐贈	11-1	受贈實物、金錢、有價證券	擬辦		審核	核定	
	11-2	製作感謝狀或貴賓證	擬辦		核定		
	11-3	捐資提報教育部敘獎	擬辦		審核	核定	
	11-4	募款業務	擬辦		審核	核定	
12. 校史室業務	12-1	文物登記、典藏	擬辦		核定		
	12-2	校史室展覽及參觀導覽	逕行辦理				
	12-3	校史資料蒐集、管理	擬辦		核定		
13. 校友服務	13-1	校友通訊資料蒐集及電子郵件管理	逕行辦理				
	13-2	校友返校活動	擬辦		核定		
	13-3	校友服務網頁管理	逕行辦理				

類別	工作項目		分層負責劃分				備註
			第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
14. 校 務評鑑 業務	14-1	校務自我評鑑前置工作小組 會議	擬辦		審核	核定	
	14-2	自評執行委員會	擬辦		審核	核定	
	14-3	自評指導委員會	擬辦		審核	核定	
	14-4	自我評鑑實地訪評委員遴 聘、訪評通知及訪評意見陳報	擬辦		審核	核定	
	14-5	校務自評報告書彙整作業及 陳報評鑑中心	擬辦		審核	核定	
	14-6	實地訪評相關作業	擬辦		審核 核定	核定	
15. 綜 合業務	15-1	名譽博士學位授予業務	擬辦		審核	核定	
	15-2	業務費預算控制分配及財產 管理	擬辦		核定		
	15-3	公款支付憑證核銷及支票用 印	審核			核定	