



國立臺中教育大學 101 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：101 年 8 月 14 日(星期二)上午 10 時

地點：行政大樓 2 樓第 3 會議室 (A213)

主席：楊校長思偉

記錄：黃燈燦

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、致詞及報告事項

- (一) 本校附設實驗國民小學附屬幼兒園入學標準報告案(報告人：附小教務處蕭主任慧琴)
- (二) 大學部各招生管道學生錄取情形報告(報告人：教務處註冊組張組長淑真)
- (二) 校長報告
 1. 101 新學年度的學術主管包括諮心系韓楷樺主任、區社系梁炳琨主任、英語系廖美玲主任、美術系蕭寶玲主任、科廣系張嘉麟主任、資工系王讚彬主任、教師專業碩士學程謝寶梅主任、高教經營學程許天維院長兼任；行政人事案，新異動人員是副校長侯禎塘教授兼總務長、進修推廣部主任許可達副教授、計網中心主任羅豪章副教授；二級主管則有通識中心主任由圖書館長陳曉嫻兼任，進修推廣部組長林逸君副教授擔任，計網中心資訊系統組由吳育龍組長擔任，希望帶來新的氣象，可帶動行政團隊，更臻進步與團結。
 2. 本學期將有許多教師同仁將接受評鑑，這將是副教授及教授層級之第一次正式評鑑，主要行政工作是學院層級，請大家都給予協助，也希望大家共同將此項工作完成。
 3. 新學年度整體工作目標，是在精緻之理念下，讓行政更有理想性與前瞻性，並帶到效率性，請大家多做思考、整合同仁與研議工作方法，最後能配合各單位之辦學目標，將行政工作做的更好。
 4. 國科會計畫案已經統計完成，本校共七十五件，連續三年是教育大學排名第一，感謝大家之努力。不過系所間仍有差異，可能與系所之特質有關，不過仍然期望大家繼續努力，挑戰各項登頂之目標。

5. 新學年度國科會彈性薪資之申請，本校共有 24 人獲得，可喜可賀。另外，許良榮教授的出版著作，獲得出版之金鼎獎，值得讚揚。
6. 經費之規劃與運用，或是主動爭取外部經費，以讓學校有更多校務基金之收入，是新學年度要達成之目標，請大家多尋找資源，不要只是仰賴校務基金之預算，要有更多元之財源收入觀念。將來逐年減縮經費預算，以讓各單位動起來，這都是未來運作機制之改革方向。
7. 我們都了解，行政要不斷改善不合理之作法，不斷提升工作之理念與運作方式，以讓行政工作更順暢與合理，這是行政最重要之重點。我們大部分主管是舊任，當有一些經驗以後，可利用反芻思考之概念，檢討過去惕勵未來，再作更進一步之改善邁進，這才是行政之應有作為。行政工作不要怕事，不要怕遇到困難，行政做該做之流程；遇到問題，不必害怕，只要依法及依流程進行該有之作為，就沒有行政責任。請各位主管先建立自己之膽識與信念，然後和同仁共勉，作同仁之堅強靠山，行政工作才能做好。大家也應在工作間，找出自己之弱點，調整個性與作為，才能使工作進行的更順利。
8. 請各學術單位製作 100 學年度年報，每個單位五頁，包含前言歷史、組織運作、年度重要行事成果、未來發展方向等，以後亦可作為評鑑資料。

(三) 副校長報告

1. 感謝校長及師長同仁的支持與鼓勵，自擔任行政工作以來，各項校園改善工程及興革事務，大致均能順利推展。更感謝各位師長同仁，持續給予指導，提供寶貴建議，共同合作，在不斷變革中創造永續優質的臺中教育大學中，讓工作與生活在本校的師生同仁，能有安全與美好的感覺。
2. 校長的治校理念及結合師長同仁的智慧，共同激盪出來的良好理念，需要時間、人力與財務資源，不斷的投入，才能達到令人滿意的境界。當前的階段性任務，包括精緻師培方案；精緻化、歷史典範和故事化的校園環境；英才校區教學大樓順利興建；行政人力與事務的績效責任；開源節流充實校務基金及節能減碳的四省專案，仍待大家共同努力，不斷精緻化，持續擴展本校的視野與聲望。
3. 請各系所可以思考開放輔系、雙主修等，使課程橫向統整，使學生有更寬闊的機會及整體能力的提升。
4. 林之助紀念館修建已進行到設計部分進行為規畫部份需要師長提供寶貴意見並於近期召開會議請大家提供意見與指導。
5. 能源減碳將於 8 月份陸續措施實行並於 8/21 召開檢討會議從各位意見當中提出妥善措施及調整作為參考。

6. 半年內希望各系行政作業標準流程及行政單位需配合於8/21 第一次研商會議隨時反應或透過系辦反應使流程能順利完成。

三、宣讀及確認100學年度第20次行政會議紀錄：

裁示：同意備查。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案：

案由：100學年度第20次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共12案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件擬予銷管者計7案，繼續列管者計5案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：同意備查。

五、各單位業務工作報告

■ 教務處—丘教務長周剛報告：

(一) 請各系所跟今年之新生聯繫，以提高報到率。

(二) 教學卓越計畫已與教育部說明，案子計畫改為4年為1次不當做拒絕指標，可以提教務處將內部開會相關學術單位一起進行教學卓越計畫。

■ 學務處—林學務長彩岫報告：

(一) 有關本校某系學生不服本校學生申評會之申訴評議決定書提起訴願案，經本處陳送訴願答辯書，案經教育部審議，業於8月6日函復本案訴願不受理。

(二) 7月24日中午召開本處100學年度第5次組長會議，會中共討論5個提案，除檢討101級畢業典禮之各項流程外，另依性平會會議決議事項討論某生之輔導處遇措施。

(三) 7月26日中午召開100學年度第二學期第1次臨時學生事務會議，主要討論本校大學部某系張姓學生違反校規懲處案及劉姓學生操行成績取消「定期察看」等二案。

(四) 擬定101學年度健康促進學校計劃，並預定於召開學校衛生委員會進行審議後，報教育部申請經費補助。

■ 總務處—侯總務長禎塘報告：

(一) 英才校區教學大樓新建工程遴選優良廠商再從優良廠商選擇價

格最合理的廠商預計民國 103 年 1 月完工。

(二) 林之助畫室修復進行設計階段市政府 350 萬補助款需要於年底完成，此案子需密集小組會議探討營運與規劃細節部分。

(三) 公文線上簽核系統第二期驗收以順利進行，目前進行安排種子訓練，主管與承辦人員訓練，公文線上簽核上線對於師長同仁會有切身影響，務必依時程參與熟悉系統。

■ **國際事務暨研究發展處--胡處長豐榮報告：**

(一) 101 年度國科會計畫(含產學合作案)，計算至 8 月 8 日共計通過 57 件，多年期計畫 18 件，共計 75 件。

(二) 國科會特殊優秀人才獎勵案，本校共計通過 23 件將在首頁做宣傳。

■ **師資培育暨就業輔導中心--呂主任錘卿報告：**

(一) 101 學年度本校獲教育部核定 75 位卓越師資培育獎學金名額。敬請各系師長鼓勵所屬學系師資生(學程生)及大一新生，如符合申請資格於開學後提出申請。

■ **進修推廣部--許主任可達報告：**

(一) 行政院原住民族委員會 101 年國民中小學清寒原住民助學金招標案以 106 萬決標，主機託管事宜將與計網中心協商。(二) 本校研習時間為 8 月 6 日至 8 日三天，感謝楊校長及教育系江志正主任等教授擔任研習課程與出席交流座談會，及校外參訪立人國中胡金枝校長、僑泰高中參觀等事宜，所有團員皆獲益良多，培訓課程圓滿完成，相約未來再來臺中教育大學進修其他領域之培訓課程。

■ **圖書館--陳館長曉嫻報告：**

(一) 配合節能減碳政策，8 月 1 日至 9 月 14 日暫不開放自修室，請使用者多利用圖書館，9 月 17 日開學後即恢復正常開放時間。

(二) 贈送 101 級畢業生之校友借書證折價券，自 6 月 2 日至 7 月 31 日止，共計 118 位申辦校友借書證，使用折價券 143 張，有助協推廣校友借書證申辦。

(三) 配合新學年之開始，本館提供 101 學年之中部聯盟館借書證申辦服務，歡迎本校專任教師、學生與職工透過中部聯盟館網站線上申請 <http://laumt.lib.cyut.edu.tw/>。

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **會計室--劉主任淑貞報告：**

(一) 完成 101 年度 7 月會計月報，有關截至 7 月份經常業務收支表（詳如附表一）、資本支出執行表（詳如附表二），資本支出佔預算分配數執行率為 66.99%、全年預算達成率 30.81%，請各單位掌握執行進度及績效。

(二) 國外出差旅費報支要點」經行政院主計總處修正，並自本(101)年 7 月 1 日起實施，若獲本校、教育部、國科會經費補助於 7 月 1 日以後出國者，請依新規定之日支生活費日支數額劃分【其中 70% 為住宿費、20% 為膳食費(早、中、晚餐膳食費分別以生活費日支數額 4%、8%、8% 計算)、零用費 10%】，於回國後 15 日內儘速辦理國外出差旅費核銷事宜。

■ **人事室—張主任耀文報告：**

根據本校「教師借調處理要點」規定，借調人員須連續在本校任教三學年以上，經各級教評會議審議通過後，以留職停薪辦理借調。借調單位為公家單位其健保、公保年資不受影響；借調民營企業或財團法人之單位為勞保單位，公保、健保由學校依規定辦理退保。

■ **計算機與網路中心—羅主任豪章報告：**

處理校務系統優化之六個子系統紀錄檔需求訪談事宜，現也陸續進行功能測試，請業務單位配合。

■ **秘書室—張主任秘書耀文報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

五、提案討論

提案一

案由：有關本校「科學教育中心設置要點」一案，提請討論。(提案單位：科學應用與推廣學系)

說明：

- 一、依據本校 101 年 6 月 12 日第 18 次行政會議決議及 101 年 6 月 26 日第 11 次法規委員會通過。
- 二、本院科學應用與推廣學系為推動科學教育學術研究、推廣科學教育研究成果、提供本校學生科學教育推廣實習機會並輔導區域內國民小學科學教育發展，謹擬本校「科學教育中心設置要點」草案及「科學教育中心設置計畫書」各乙份，提請各委員審議（如附件一、二）。

決議：

- 一、設置計畫書第陸點設置場所明訂為科學樓一樓辦公室。
- 二、日後實際運作時，應與進修部收費之相關辦法結合，業務方面並與進修部作協調。

三、修訂通過。

提案二

案由：有關本校「科學教育中心收費管理要點」草案，提請討論。(提案單位：科學應用與推廣學系)

說明：

- 一、依據本校 101 年 6 月 12 日第 18 次行政會議決議及 101 年 6 月 26 日第 11 次法規委員會通過。
- 二、本院科學應用與推廣學系為成立「國立臺中教育大學科學教育中心」，並秉持推廣科學教育之精神以及經費自給自足之原則，制定本中心收費管理要點，並依據校內相關規章、行政程序辦理收費與款項管理事宜。
- 三、檢附「國立臺中教育大學科學教育中心收費管理要點」草案乙份(如附件一)提請審議。

決議：照案通過。

提案三

案由：新訂「國立臺中教育大學非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業要點」草案(附件一)，提請討論。(提案單位：國際事務暨研究發展處)

說明：

- 一、依據行政院國家科學委員會人類研究倫理治理中心公告(如附件二)辦理。
- 二、本案「國立臺中教育大學非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業要點」共七條。本要點已經本校 100 學年度人體試驗委員會第 2 次會議審議完畢(如附件三)。

決議：照案通過。

五、臨時動議(無)。

六、散會(中午 11 時 55 分)。