



國立臺中教育大學 104 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：104 年 8 月 25 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

主席：王校長如哲（侯副校長禎塘代理）

記錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、主席致詞

感謝行政同仁於暑假期間也兢兢業業，十分忙碌於各項工作，有些單位準備新生報到事務、校內各項營繕業務也不斷推進行，很多師長亦利用此期間規劃新學期業務。非常感謝各位！今天校長因公出國，由本人代理主持會議。

三、宣讀及確認103學年度第11次行政會議紀錄

裁示：確認會議紀錄。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：103學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。（報告單位：秘書室）

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共4案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計1案，繼續列管者計3案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

五、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

一、本年度各招生入學管道均已放榜，學士班仍有 8 名缺額，本校學士班預定於 104 年 9 月 10 日（四）辦理新生報到，建請各系所主動與新生聯繫，提高本校註冊率。

二、依高等教育評鑑中心 104 年 8 月 18 日辦理「2015 年精進大學評鑑座談會」，校務評鑑將分批於 106 至 108 年度辦理，以學生學習成

效為主軸，評鑑項目及參考校標預定於 105 年 3 月公告；第三週期系所評鑑實施計畫及評鑑項目預定於 105 年底公告，建請各系所預為規劃。

三、依教育部公文，工讀生、研究助理、教學助理可分為學習型及勞僱型。學習型須納入課程，勞僱型須加入保勞健保，每年每一學生預估增加雇用經費約 2 萬多元，將會影響聘用總員額數，且涉有原住民及身心障礙雇用人員比例的問題。目前學習型或勞僱型之相關法令，業由國研處規劃研議中，初步規劃由各學院來認定教學助理為學習型或勞僱型，員額部分管理學院為 4 位，教育學院、人文學院、理學院各為 6 位。

■ **學務處—丘學務長周剛報告（謝主任教官文脩代理報告）：**

本校 104 學年度新生入學輔導訂於 9 月 11 日至 12 日舉行，目前籌備相關規劃，亦請全校各行政單位協助本處辦理此活動；另 9 月 12 日（六）下午於中正樓舉行 104 學年度家長訪校日，請各行政單位及各學院提早準備本校辦學成果資料。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

本（104）年 9 月 22 日（星期二）早上 10:00 於英才教學大樓 C 棟舉辦英才教學大樓落成剪綵典禮，請各位師長撥冗參與，共襄盛舉。

■ **國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告（游組長森期代理報告）：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

本部將辦理「嶺南師範學院特殊教育專業學生赴台研修」，由嶺南師範學院教育科學學院鄭榮雙教授率領 35 名學生來臺研修，研習時間預計於 104 年 9 月至 105 年 1 月至本校修習為期半年特教學分專班課程，非常感謝幼教系及學生事務處生輔組的協助。

■ **圖書館—許館長天維報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：**

一、介紹本處就業輔導組新任組長許碧芬老師。

二、本處陸續執行 103 學年度畢業校友流向追蹤問卷，配合教育部規定，將於今(104)年 7 月~11 月期間，針對畢業後一年、二年與三年校友進行就業滿意度調查，擬採三階段之追蹤調查方式，由系所與本處

合力完成。其中有關教育實習部分，依調查結果顯示，學生認為實習老師對其作業報告、教學能力與設計最有幫助，另外全國仍有數十位老師從未前往學生實習學校給予關懷。

二、本處今早主持南投縣政府「大學與地方政府合作，推動地方人文發展及跨域治理」的計畫說明會，目前本處非常積極加強與各地方政府合作。現規劃申請科技部運用南投的美及地方特色之相關計畫，請各系給予協助提出子計畫的合作，每一子計畫經費約 30 至 40 萬元。

■ 計算機與網路中心—黃中心主任國展報告：

一、卡巴斯基防毒軟體年度授權已更新（期間 104 年 8 月 16 日至 105 年 8 月 15 日）。新授權已透過網路自動派送至校內使用者電腦，如發現 PC 或伺服器未自動取得新授權（持續出現「產品授權即將到期」訊息），請填寫電腦叫修單由駐點工程師協助處理。

二、教育部來函轉知國家發展委員會「政府網站建置及營運作業參考指引」原列之「政府網站著作權聲明範例」，業修訂為「政府網站資料開放宣告」請配合進行網站資料盤點及宣告，各單位可參考本校網站左下角連結。

■ 通識教育中心—陳中心主任曉嫻報告：

一、為提升本校通識課程品質，提高學生學習成效，本中心針對 103 學年度現有通識選修課程進行課程外審作業，本次共計送審 3 門課程科目，校外諮詢委員共為 7 人。截至 103 學年度第 2 學期，現有 31 門通識課程全部送審完成，諮詢委員共計 42 人次，送外審比率達 100%。

二、103 學年度全學期期末通識教育課程教學意見問卷分析結果，在校生對於整體通識課程自我評量之認同度高達 96%。

■ 特殊教育中心—王中心主任欣宜報告：

一、本中心製發之「認識特殊需求學生手冊」請各位師長參考，以瞭解身心障礙學生之特質。

二、本校資源教室位於 8C 咖啡隔壁，歡迎各位師長同仁、學生使用。

三、本中心將舉辦各類身心障礙、特殊教育相關之研習，歡迎各位師長踴躍參與，可列入教發中心教師研習之紀錄。

四、本（104）年 8 月 26 日舉辦「行為障礙學生的認識」研習，由洪教務長榮照主講，歡迎各位師長參加。

■ **人事室**—張主任耀文報告：

本校教職員工 104 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請自即日起至本（104）年 10 月 2 日（星期五）截止填妥相關表件送本室辦理。

■ **主計室**—許主任秀鳳報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **秘書室**—王主任秘書玲玲報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **教育學院**郭院長伯臣報告（施所長淑娟代理報告）：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **人文學院**魏院長炎順報告：

一、本院 104 學年度共有區社系許世融主任、英語系王雅茵主任、美術系黃嘉勝主任及音樂系莊敏仁主任等四位主任新上任，另外台語系方耀乾主任為 104 年 2 月 1 日上任，敬請各單位多予協助幫忙。

二、今年初奉校長指示進行本校大學城規劃研究計畫業已結案，本案研究報告共有六個發展方向，未來視校長指示陸續推動發展，如需各單位協助進行，敬請協力幫助。

■ **理學院**王院長曉璿報告（林組員桑如代理報告）：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **管理學**黃院長位政報告（游組員阿好代理報告）：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **特殊教育學系**詹主任秀美報告：

本系之業務報告業請秘書室以 E-mail 補送。

■ **教師專業碩士學位學程**楊主任銀興報告：

一、本學位學程將於今年 11 月 11 日、12 日評鑑，希望英才校區營繕裝修工程可優先完成本學位學程之辦公室、教室，可先予進駐，以利評鑑。

◎**總務長回覆**：英才校區各學系教室及辦公室預計於 9 月中旬完工，並可採部分驗收。

二、有關英才校區之防盜設備，可否請學校通盤規劃？

◎**總務長回覆**：目前英才校區重要地點已裝置監視器，各系所可視需求簽請加裝，經費由各單位業務費支應。

■ **音樂學系莊主任敏仁報告：**

今年及去年招生不足額皆為音樂系，本系將召開檢討會議，擬定招生策略方案，努力改善此情形。

■ **臺灣語文學系方主任耀乾報告：**

「2015 臺南福爾摩莎國際詩歌節」將有來自 22 國共 40 位的各國名詩人應邀於本（104）年 9 月 8 日前來本校台語系參訪。

■ **體育學系呂主任香珠報告：**

9 月 12 日家長訪校日流程是否已確定？

◎學務處課指組回覆：本組已於 7 月 30 日發送家長訪校日手冊編印內容通知至各行政及學術單位，通知已附該次活動流程，本組將再發送紙本通知並於學校首頁公告。

■ **諮商與應用心理學系韓主任楷樞報告：**

今年家長訪校日改為 9 月 12 日新生輔導第二天，是否邀請對象僅以大一新生家長為主？

◎學務處課指組回覆：學務處仍會寄發邀請函邀請在學學生（除在職專班外）家長蒞臨參加家長訪校日。

六、提案討論

提案一

案由：國立臺中教育大學「科學技術研究發展採購作業要點」新訂案，提請討論。（提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處）

說明：

- 一、旨揭要點業經 103 年 3 月 25 日本校 102 學年度研究發展推動委員會第 5 次會議決議及 103 年 6 月 3 日本校 102 學年度第 10 次法規委員會審議通過，詳如附件一~二。
- 二、依據研究發展推動委員會建議要點已送主計室審議修改要點詳如附件三。
- 三、國研處於 104 年 3 月 25 日通知各系所及學位學程進行意見調查，並於 5 月 22 日回收完畢，除數位內容科技學系教師提出建議：「範例的台大與輔仁都有針對金額進行授權，本校的草案看不出與現行採購規定有何不同，與科研採購彈性放寬的原意不符」外，其他系所及學位學程未表示意見（詳如附件四）。經查輔仁大學雖針對金額進行授權，但仍依據採購作業辦法

辦理，與本校目前執行方式一致。是以，本要點續提行政會議討論。

四、檢附要點，詳如附件五。

決議：

- 一、第三點第二款修正為：「前款採購標的是否屬於科研採購範圍應以該補助計畫契約為準；如有疑義時，由補助、委託或出資之政府機關（構）認定之。」。
- 二、第五點第一款修正為：「請購單位：採購案件請購及履約管理；新台幣十萬元以下得由請購單位為採購單位。」。
- 三、修正後通過。

提案二

案由：本校「內部控制專案小組設置要點」修正草案，提請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

- 一、本案業經 104 學年度第 1 次法規委員會審議通過。
- 二、本次修正重點如下：
 - （一）第一點：配合中央法規修正，將本要點依據之法規改為「強化內部控制實施方案」，及配合立法體例，增列「以下簡稱本要點」文字。
 - （二）第三點：為配合本校組織規程第 13 條單位名稱修正，爰將本要點第 3 點「國際事務暨研究發展處」修正為「國際及兩岸事務暨研究發展處」，及「會計主任」修正為「主計主任」。另依本校 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 次內部控制專案小組會議決議，將委員任期改為二年。
 - （三）第六點：配合立法體例修正第 6 點文字，將「本設置要點」修正為「本要點」。
- 三、檢陳國立臺中教育大學內部控制專案小組設置要點修正草案、對照表及法規委員會會議紀錄各乙份。

決議：

- 一、第三點「主計主任」修正為「主計室主任」。
- 二、修正後通過。

提案三

案由：修正「國立臺中教育大學公費生培育與輔導要點」，提請討論。(提案單位：師資培育暨就業輔導處)

說明：

- 一、依據 104 年 5 月 20 日教育部「研商 105 學年度師資培育公費生培育方式與名額提報會議紀錄」修訂要點之公費生來源內容。
- 二、依據 103 年 6 月 4 日教育部「研商開設公費原住民族教育師資培育專班相關事宜會議紀錄」，於公費生修習正式課程規定中，新增修習原住民族文化語言課程文字說明。
- 三、依據 103 年 6 月 9 日發布之「原住民族教育師資修習原住民族文化及多元文化教育課程實施辦法」內容，新增公費生修習原住民族文化及多元文化教育課程規定。
- 四、依據 104 年 1 月 19 日發布施行之「師資培育公費助學金及分發服務辦法」規定及 104 年 5 月 29 日教育部公告之「○○大學師資培育公費生受領師資培育公費行政契約書」範本，修訂公費生非正式課程、智育及德育成績等規範。
- 五、本案業經 104 年 7 月 8 日本校「師資培育暨就業輔導處 103 學年度第 12 次處務會議」及 104 年 8 月 18 日本校「104 學年度第 1 次法規委員會會議」通過。
- 六、檢附「國立臺中教育大學公費生培育與輔導要點」修正草案對照表(附件一)、修正草案(附件二)及現行規定(附件三)。
- 七、相關諮詢會議紀錄、辦法及規定等資料如下：
 - (一)教育部研商 105 學年度師資培育公費生培育方式與名額提報會議紀錄(節錄如附件四)。
 - (二)教育部研商開設公費原住民族教育師資培育專班相關事宜會議紀錄(節錄如附件五)。
 - (三)原住民族教育師資修習原住民族文化及多元文化教育課程實施辦法(附件六)。
 - (四)師資培育公費助學金及分發服務辦法(附件七)、師資培育公費生受領師資培育公費行政契約書範本(附件八)。
 - (五)本校師資培育暨就業輔導處 103 學年度第 12 次處務會議紀錄(節錄如附件九)、本校 104 學年度第 1 次法規委員會會議紀錄(節錄如附件十)。

決議：照案通過。

提案四

案由：擬訂定「國立臺中教育大學學生專業證照獎勵要點」草案，提請討論。(提案單位：師資培育暨就業輔導處)

說明：

- 一、為鼓勵本校學生在學期間考取其系所重點發展專業之證照，特於訂定本獎勵要點，鼓勵學生積極取得該系發展專業證照，培養專業技能，利於未來就業。
- 二、已於104年3月請各學系(所)依據系所專業、特性訂定其重點發展專業證照，並依考照難易程度分級，擬定「各學系(所)或學位學程專業證照分級表」，於103學年度第一學期就業輔導委員會、第二學期就業輔導委員會及103學年度第12次處務會議審議，請詳附件。
- 三、本要點草案及104年8月18日法規委員會會議紀錄如附件。

決議：

- 一、第一點修正為：「為鼓勵本校學生在學期間積極考取所屬系所或學位學程所列之重點發展證照，培養其專業發展技能，利於未來就業，特訂定「國立臺中教育大學專業證照獎勵要點」(以下簡稱本要點)。」
- 二、第四點第一款「逾期視同放棄」修正為「逾期不予受理」。
- 三、「各學系(所)或學位學程專業證照分級表(補助標準依每年編列經費額度為準。)」標題修正為「國立臺中教育大學各學系(所)或學位學程專業證照分級表」。
- 四、修正後通過。

七、臨時動議

無

八、散會(中午 11 時 55 分)