



國立臺中教育大學 101 學年度第 2 次行政會議紀錄

時間：101 年 9 月 11 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓四樓會議廳(K401)

主席：楊校長思偉

記錄：黃燈燦

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、致詞及報告事項

(一) 校長報告

1. 九月初上學期系所評鑑之報告初稿已經送來，請各單位已經進行細緻解讀，並試擬回應意見，請大家謹慎處理，以做最好之回應。
2. 即將開學，請各學術單位盡快進行協調會議，將最新之情況，包括招生狀況、外部變遷情況、新學年度宜進行之變革事項等，能以主管身分，作一敘述與說明，請大家落實 PDCA 之流程，凡事都有規劃，並做流程管控，以達成應有之成效。
3. 外部變遷快速，是我們必須體會之現況，所以不斷做轉變之努力，才是回應之最佳方法，本校不斷在做努力，而也有一些小成果，但不能因此而停步，而必須不斷改變。今日不斷尋求創新，已做出一些新的運作模式，仍是本校該努力的，請大家繼續努力，特別是擔任主管，應花更多時間在行政方面，感謝大家的奉獻與努力。
4. 本學期較大之行事，包括申請教學卓越計畫等、教師評鑑之實施、校慶活動、處理系所評鑑之結果、繼續提升行政績效、編制明年度之預算、興建英才大樓等，會按照現有方式努力完成。
5. 本年度國科會彈性薪資及教育部彈性薪資，有多位同仁獲得，非常恭喜，請大家繼續努力爭取榮譽。
6. 今年境外生之招生也有許多進步，預估全校將有約兩百位境外生在學習，本校之國際化又向前邁進一大步，請大家多關心境外生，如果需要做一些機制之調整，請亦加速進行，以建構優良舒適之學習環境。

(二) 副校長報告

1. 新學年度即將開學，大一新生家長及新生對學校充滿期待，並會想要多

了解學校，同仁們若接到家長及新生的電話洽詢事情，請大家耐心的給予解答與協助，共同為學校建立良好的服務品質及口碑。

2. 因應少子化的社會變遷，招生成為大學求生存與發展的重要課題，學雜費也是本校校務基金的主要來源。因此，各系所如何招滿教育部核給的學生數，需要大家共同努力。對連續未能招足學生數的系所，如何研擬因應策略，或適度調整名額，做全校性的思考規劃，也需要大家集思廣益。
3. 系所與學程業務工作的標準化作業事項，已召開一次研商會議，初步建立共識，並推選出資深同仁籌組小組，以分工合作方式更進一步研擬細項工作。這期間非常感謝院、系所主管同仁的關心及提出寶貴意見。
4. 節能減碳是地球村公民的共同責任，政府推行四省專業，要求各機關學校用電、用水、用油達到年度負成長的指標。本校亦配合訂定「節約能源管理規範」，推行智慧型電能管理系統、公文線上簽核整合系統，正階段性逐步建置完成與運行。變革創新最大的衝擊是舊習慣的調整，懇切拜託各位主管與同仁多予支持和協助宣導。在執行適應期若有修正之處，也請不吝指導。
5. 暑假颱風來襲期間，為防師培及就輔中心旁的鳳凰樹傾倒，而發生不可預期的危險，已洽詢相關專業人員意見，並加以移除，以確保師生及周圍樓房的安全。師長同仁關心校園的樹木與花草，學校也會持續規劃在校園的適當處所，栽植新的花草樹木，讓校園的綠美化能夠永續經營。

(三) 申辦NPEGCE學程計畫經驗分享 (Experiences on Inter-professional Program for Undergraduate and Graduate Students) --- 講演人：
臺中醫院李院長孟智

三、宣讀及確認101學年度第1次行政會議紀錄

備查。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：101學年度第 1 次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共8案，業請各承辦單位填復辦理情形，

並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件擬予銷管者計4案，繼續列管者計4案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：

- 一、編號3解除列管(案由：為成立本校「科學教育中心」，本院科學應用與推廣學系謹擬「科學教育中心設置要點」草案及「科學教育中心設置計畫書」各乙份，提請 審議。)
- 二、編號4解除列管(案由：國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點修正草案，提請 討論。)

五、各單位業務工作報告

■ 教務處—丘教務長周剛報告：

- (一) 系所評鑑實地訪評報告書初稿資料已轉知各系所(學位學程)、中心，惠請各單位填具「大學校院通識教育暨系所評鑑申復申請調查表」，若有申復意見惠請加填「申復申請書」請於9月13日前將電子檔及核章紙本敬送教務處彙整，俾利後續函覆事宜。
- (二) 101 學年度度海外聯合招生分發第五梯次，本校分發錄取人數 11 名皆為香港地區學生，合計 101 學年度僑生分發人數大學部為 55 名(100 學年為 24 名)、碩士班 1 名。

■ 學務處—林學務長彩岫報告：

- (一) 學務處於開學前後有諸多活動，如 9 月 13、14 日「新生入學輔導」、9 月 18 日開學典禮、9 月 25 日「101 學年度期初導教聯席會議」，10 月 2 日(二)中午 12 時於教育樓多功能教室召開 101 學年度第一學期期初學生事務會議。請各相關單位配合參加。
- (二) 9 月 3 日教育部函知本校獲選 101 學年品德教育推廣與深耕計畫補助學校之一，將依計畫期程持續推動本校品德教育相關活動，並彙整成效。
- (三) 會議資料第 32、33 頁為性別平等教育宣導，請各位師長同仁參看。

■ 總務處—侯總務長禎塘報告：

- (一) 英才校區教學大樓新建工程執行進度概況：
 1. 本工程 101 年 8 月 2 日第 1 次公開招標公告，訂於 101 年 9 月 12 日開標、101 年 9 月 17 日廠商簡報審查會議。
 2. 101 年 6 月 11 日取得建築執照，配合建築執照取得接續辦理申請五大管

線、候選綠建築證書及智慧建築標章等作業。

- (二) 林之助畫室修復再利用工程委託設計監造技術服務，業於7月24日開標8月10日召開評選會議擇定優勝廠商，8月29日完成議價由黃忠明建築師事務所所得標。
- (三) 中華路、大華街，園區正積極考量規劃方向，建置呂佛庭紀念館增加效益，該園區將以BOT方式興建作複合式的經營。

■ 國際事務暨研究發展處--胡處長豐榮報告：

- (一) 101年度國科會計畫(含產學合作案)，計算至9月5日共計通過57件，多年期計畫18件，共計75件，數量為五所教育大學之冠。
- (二) 依據「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」第二條規定，於101年10月起，非予事前聘任者，不得追溯其聘期。至其餘計畫聘任皆比照行政院國家科學委員會辦理。
- (三) 國科會修正後之「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」、「國科會專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表」、「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表」及「國科會專題研究計畫成果報告撰寫格式」，自即日起實施。
- (四) 國科會特殊優秀人才獎勵案，本校共計通過23件，分別為楊思偉校長、孔崇旭副教授、方覺非副教授、張林煌教授、黃國展副教授、賴冠州教授、李炳昭教授、林原宏教授、許天維教授、程一雄教授、鄭尹惠副教授、楊宜興副教授、廖晨惠教授、黃玉琴助理教授、王志宏副教授、吳忠宏教授、丘周剛教授、張嘉麟教授、施淑娟副教授、許良榮教授、陳鴻仁教授、劉思岑副教授、林欣怡副教授。
- (五) 教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資案，本校共計通過1件，為事業經營碩士學位學程丘周剛教授。

■ 師資培育暨就業輔導中心--呂主任錘卿報告：

- (一) 101學年度本校獲教育部核定75位卓越師資培育獎學金名額，本中心已篩選出符合申請之名單，將於開學時發送書面通知單，敬請各系師長鼓勵所屬學系師資生(學程生)及大一新生，於開學後提出申請。
- (二) 本中心與學務處於9月25日(二)下午8-9節班會時間(3:20~5:00)假中正樓辦理「101年大二師資生入門儀式及教師節慶祝

大會」，請各師培系所通知大二師資生參與本次活動。

- (三) 關於 100 學年度就業滿意度調查與雇主對校友滿意度調查(全校性報告、系所統計分析)分別於 7 月 9 日(一)與 19 日(四)完成並送達各系所，將校友與雇主意見回饋至系所課程規劃並請各系所召開相關會議時酌予參考，並擲回相關會議紀錄俾利彙整。
- (四) 配合教育部專案，101 年 9 月起針對畢業後一年(100 級)校友進行問卷調查，敬請各系所鼓勵校友踴躍上網填寫，以利於時間內(11 月 30 日)達到教育部要求之 75% 更新率。

■ 進修推廣部—許主任可達報告：

- (一) 本部辦理教育部「101 年度教育部所屬機關學校行政人員(中區)訓練班」勞務採購招標案(本案合約金額 53 萬 8 千元)，本年度辦理訓練班別分別為「內部控制研習班 2 班、環境教育研習班、校園性騷擾·性侵害實務處理研習班、提升英語能力研習班、行政中立研習班、員工協助方案研習班、媒體互動研習班 2 班、公務倫理與法治宣導班、個資法與資訊安全教育研習班、人事人員法制研習班、檔案管理知能研習班、教育法制研習班、多元族群文化研習班」共計 15 班次，每班次招生名額 50 名。
- (二) 本部辦理行政院原住民族委員會「101 年國民中小學清寒原住民學生助學金申請暨核發工作計畫」【本案預算金額 6,059 萬 5,000 元整(助學金 5,882 萬 6,000 元、各縣市政府行政作業費 70 萬 9,000 元、委辦費 106 萬元)】，8 月 31 日於原民會六樓會議室召開各縣市政府及承辦中心學校協調會，會議由該會教育文化處陳坤昇處長及本校楊校長共同主持，藉由此協調會宣導申請本助學金之期限及注意事項，以利期限為本計畫之執行。
- (三) 有關越南學生申請來台學習中文簽證事宜，因多數申請人反應臺灣駐越南經濟文化辦事處要求來台學習語言者也需具備中文或英文能力，導致辦理簽證不易，本中心將與辦事處聯繫，確認相關規範再向越南籍學員宣導。

■ 圖書館—陳館長曉嫻報告：

本館於 5 月 22 日至 7 月 31 日舉辦「圖書館二手教科書交流活動」--二手教科書募集。此次除原贈書送「二手書兌換卡」一張，增加提供 101 級畢業生另可獲校友借書證年費折價券。截至 7 月 31 日止共募得 225 冊，

折價券共發出 206 張，募得之教科書較以往增加甚多。

■ **會計室--劉主任淑貞報告：**

(一) 依行政院主計處 91 年 7 月 10 日處會字第 091004940 號函示，有關公款之存管請確實依會計法、國庫法及中央政府各機關專戶存管款項收支管理辦法等規定辦理，並於相關會計帳表妥適表達，不得再有未經核准自行開立帳戶或以其他名義開立帳戶存管公款，致衍生帳外帳之情事。「帳外帳」係指各機關經管款項未由會計單位依會計法等規定登帳並編製會計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非代理機構者，無論其來源為公款或私人款項皆屬之；敬請各單位配合辦理。

(二) 依審計部教育農林審計處審核本校 101 年 6 月份會計報告，其審核通知注意事項請本校依國立大專校院校務基金管理及監督辦法第 6 條第 2 項規定：『基金收支預算執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬具開源節流措施，、、、』辦理，並加強成本費用之管控；而資本門之執行截至 6 月底執行率僅 60.57%，主要係教學大樓新建工程進度落後所致，請注意積極辦理。

■ **人事室一張主任耀文報告：**

臺中市 101 年度優良教育人員名單業已公告於臺中市資深暨優良教育人員資料庫 (<http://tcgp.hldes.tc.edu.tw/index.php>)，本校由人文學院魏麗敏院長獲選。

■ **計算機與網路中心—羅主任豪章報告：**

本中心於 101/9/14 及 9/18 下午 14:00~17:00 在 K207 電腦教室舉辦「E 化教學系統教育訓練」，敬請各位專兼任教師或指定之助教踴躍參加。

■ **秘書室--張主任秘書耀文報告：**

為編製本校內部控制制度，本 (101) 年度規劃先由各行政單位完成初版之制度設計作業；本室前已函請各單位儘速研議。俾提交於本校 101 學年度第一次內部控制專案小組會議討論 (預定於 10 月底或 11 月初召開)。

■ 教育學院--許院長天維報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ 人文學院--魏院長麗敏報告：

(一) 本院 101 學年度第一學期暫定開會時間，各系若有提案請於一周前提出：9/21 全院老師會議、9/27 院課程會議、10/4 院教評會議、10/18 院務會議、11/29 院教評會議、12/27 院教評會議

(二) 本院 101 學年度第一學期活動時間如下，歡迎全校師生蒞臨參與：

1. 台灣教育大學系統總校長吳清基博士演講

講題：教師專業與學生輔導

時間：101 年 10 月 15 日 13：30-15：30

地點：求真樓演講廳

2. 人文學院院聯合展演

時間：101 年 12 月 18 日 15：30-17：30

地點：中正樓

■ 理學院--黃院長鴻博報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ 管理學院--胡院長聯國報告：

本院此學期於每週三下午 3:30 舉辦企業專題講座，歡迎師生同仁踴躍參加。

六、提案討論

提案一

案由：擬新增訂本校「海外移地教學實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、依據本校國際交流推動小組委員會第 6 次會議決議辦理新增訂本校「海外移地教學實施要點」。

二、本要點業經 100 學年度第 10 次法規委員會議討論通過，並依會議建議修正。

三、檢附「國立臺中教育大學海外移地教學實施要點(草案)」如附件。

決議：撤案再議。

七、臨時動議（無）。

八、散會（中午 12 時 10 分）。