



國立臺中教育大學 107 學年度第 3 次行政會議紀錄

時間：107 年 11 月 6 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

主席：王校長如哲

記錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、主席致詞

(一) 請各位主管向同仁宣導並重視下週一、二的校務評鑑，當日將有許多外賓蒞臨本校，請特別注意應有禮儀，例如晤談應準時抵達，周遭環境整潔也需特別留意。

(二) 謝謝主秘籌劃整個校務評鑑，同時也謝謝各單位的配合與協助，相信本校可以很順利完成二天的校務評鑑，再次懇請大家能特別協助。

三、報告事項

※獻獎--本校榮獲教育部「107 年品德教育特色學校」殊榮

※頒獎--學務處朱天穎先生榮獲教育部「107 年大專校院境外學生輔導工作績優人員」殊榮

※頒獎-- 106 年度研究績優系所研究優良獎及最佳進步獎

※頒獎-- 107 學年度第一學期起飛學生展翼飛翔獎學金

※授旗-- 107 年全國語文競賽訂於 12 月 1 日至 2 日於嘉義縣長庚科技大學、永慶高級中學舉行，本校共計 20 位選手代表參加，為激勵競賽員士氣，恭請校長進行授旗儀式，以茲鼓勵

※報告案--本校弱勢學生扶助策略初探分析(報告人：本校校務中心張敦程博士後研究員)

四、宣讀及確認107學年度第3次行政會議紀錄

裁示：確定上次會議紀錄。

五、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：107學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共6案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計6案，繼續列管者計0案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過，解除列管6案。

六、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

108 學年度入學招生大幅變動，管道更加多元，計有大學甄選入學、指考分發、身心障礙學生升學大專校院甄試、離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國（市）立師範及教育大學聯合保送甄試、四技二專甄試、中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審甄試、特殊選才招生。

■ 學務處—丘學務長周剛報告：

本處執行高教深耕計畫於大詠絮樓地下室公共空間，已完成建置「運動休閒中心」及「校園好聲音練習室」，於日前已開放使用，預定於今天上午 11：30 舉行揭牌儀式，請各位師長鼓勵所屬系所學生前往使用該場地。

■ 國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：

108 年科技部專題研究計畫補助案截止時間為 108 年 1 月 3 日晚上 11 點 59 分，麻煩各位師長於時限前完成線上的申請程序。

■ 圖書館—許館長天維報告：

圖書館空間整修案大致完成，感謝營繕組的協助，以及非常感謝人文學院魏院長的協助，以美術系師生的作品佈置環境，增添圖書館的藝文氛圍，館內設有咖啡區，歡迎各位師長蒞臨指導。

■ 特殊教育中心—王中心主任欣宜報告：

本中心 10 月 31 日召開本校特殊教育推行委員會，會中校長、總務處以及所有委員都很支持本校在求真樓及中正樓舞台增設無障礙設施，在此表達感謝之意。

■ 校務中心—林中心主任欣怡報告：

一、有關於高教深耕計畫非常感謝校長在 10 月 16 日及 10 月 17 日親自主持高教深耕第二年期提案之會議，這兩次會議分別由學術及行政

單位報告，對於今年度執行情形及第二年期要提出之計畫給予很多寶貴的建議，使各方案執行率有明顯提升。本年度第三期款請撥最後截止日期為 12 月 9 日，需達成百分之七十以上，如果實支率目前低於百分之七十，請各方案執行單位要加緊腳步。

- 二、考量高教深耕經費執行情形，今天下午邀請各方案執行單位的承辦人或者負責老師能夠到場，共同分享經費支用的策略，請撥冗參加。
- 三、下週四（11 月 15 日）校務中心辦理 2018 年校務研究暨教學實踐學術研討會，歡迎蒞臨指導。

■ 人事室一周主任均育報告：

- 一、為簡化作業流程，使用紙本出差單的人員，爾後出差單請計畫主持人自行核章，免會人事室，經費核銷時仍要送人事室。
- 二、人事室製作一份「本校兼行政主管職務教師使用國民旅遊卡請領休假補助費須知」，放置於人事室網頁-國民旅遊網-請領休假補助費須知-本校兼行政主管職務教師使用國民旅遊卡請領休假補助費須知(<http://web2.ntcu.edu.tw/person/files.php?sn=5>)，請同仁參考利用。

三、本校 107 年 9 月 26 日第一屆第六次勞資會議紀錄摘要如次：

(一)案由一：有關本校計畫人員提敘曾任年資之認定案。

決議：依計畫經費可支用範圍內由計畫主持人認定即可。

(二)案由二：有關自 108 年度起 5 月 1 日勞動節，本校適用勞動基準法之同仁一律當日放假案。

決議：

一、五一勞動節一律當日休假，除非有緊急狀況或業務必須，並應徵得勞工「個人」之同意，則以挪移休假的方式辦理。

二、人事室設計格式化申請表。

(三)案由三：有關本校學務處生輔組校基聘用人員晚間及假日值勤，依法辦理延長工作時間案。

決議：本案依說明同意學務處生輔組女性勞工夜間工作。另如需女性夜間工作應事先徵得當事人同意，且妊娠或哺乳期間之女性不能使其夜間工作。

四、依據 107 年 10 月 23 日本校 107 學年度第一次校務會議，有關各校退休人員再任機制作法：目前各校普遍作法為每月於退撫平臺查驗投保資料，就投保薪資判斷是否超過基本工資，如有疑義再發函各機關學校詢問其薪資所得，學校並無另訂退休所得上限規定，本室

後續將參酌各校作法，提供退休教師再任本校兼任教師時，如兼課鐘點費超過基本工資，願只領取不超過基本工資之鐘點費(不含當事人其他兼職情形)之切結書，並由系所簽會教務處。

五、11月24日選舉將近，提醒各位同仁務必遵守行政中立。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

- 一、下週一、二為本校校務評鑑，晤談名單已出爐，請各被晤談的人員準時到求真樓六樓指定地點等待。
- 二、參訪路線於11月2日進行演練，感謝各單位的配合，還未繳交參訪路線書面資料的單位，請儘快繳交。參訪路線從圖書館出發，經莘學球場、學生活動廣場、寶成演藝廳、林之助畫室、大詠宿舍。如果有參訪到貴單位所管轄範圍，拜託各位主管在現場等待。
- 三、高教評鑑中心已發送校務評鑑書面審查待釐清問題至本校，昨日中午也緊急找相關單位人員進行答覆，下週會動員比較多的人力，也謝謝各位師長的支持。
- 四、校務評鑑當日早上請校長、副校長、一級主管先於求真樓藝術中心(K107)等待。評鑑委員中有兩位自行開車，其他委員則搭乘大巴至本校，到校時會有專人通報。

■ **教育學系任主任慶儀報告：**

本系於9月17日由本校王如哲校長、教務處洪榮照教務長、本系任慶儀主任偕同師長一起啟用教育樓 B205「翻轉教室」，感謝教務處經費補助及總務處事務組協助相關採購事宜。翻轉教室除了作為正式課程上課教室之外，亦歡迎本校各單位借用此教室辦理相關研習課程。

■ **其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料**

七、提案討論

無

八、臨時動議

無

九、散會(中午 11 時 35 分)