

國立臺中教育大學 105 學年度第 1 次學術主管會議

會議議程

開會時間：105 年 9 月 20 日（星期二）上午 10 時整

開會地點：行政樓 2 樓 A213 會議室

主 席：王校長如哲

出席人員：(如附簽到表)

記錄：黃淑惠

主席致詞：

壹、宣讀及確認 104 學年度第 2 次學術主管會議紀錄（附件 1）

裁示：

貳、歷次會議決議或指示未辦結事項檢核情形彙整表

說明：本次檢查結果，列管案件共 2 案，業請承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表（附件 2），是否解除列管，敬請裁示。

裁示：

參、報告事項

「支援校務研究與發展之校園資訊系統整合」會議決議專案簡報（附件 3）

- 1、理學院（報告人：王曉璿院長）
- 2、人文學院（報告人：魏炎順院長）
- 3、教育資訊與測驗統計研究所（報告人：施淑娟所長）
- 4、資訊工程學系（報告人：孔崇旭主任）
- 5、國研處（報告人：朱海成處長）
- 6、學術處（報告人：丘周剛學務長）
- 7、IR 團隊（報告人：郭伯臣院長）

裁示：

肆、臨時動議

散會：

國立臺中教育大學 104 學年度第 2 次學術主管會議

會議紀錄

開會時間：105 年 5 月 3 日（星期二）上午 10 時整

開會地點：行政樓 2 樓 A213 會議室

主 席：王校長如哲

出席人員：(如附簽到表)

記錄：黃淑惠

主席致詞：

貳、宣讀及確認 104 學年度第 1 次學術主管會議紀錄（附件 1）

裁示： 同意備查。

貳、歷次會議決議或指示未辦結事項檢核情形彙整表

說明：本次檢查結果，列管案件共 2 案，業請承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表（附件 2），建議繼續列管計 2 件，建議解除列管計 0 件。

裁示：

- 一、使用單位進駐英才樓後發現之問題，請總務處督促承商配合改善。
- 二、教師研究室冷氣機移機至窗台下方後，已改善景觀問題；但如有嚴重的噪音干擾情形，請總務處再做其他改善措施。

參、報告事項

一、本校各學院招生策略簡報（附件 3-6）

- 1、教育學院（報告人：郭伯臣院長）
- 2、人文學院（報告人：魏炎順院長）
- 3、理學院（報告人：王曉璿院長）
- 4、管理學院（報告人：黃位政院長）

裁示：

- 一、除現有招生策略外，請各系所採用多元化的招生策略，以擴展生源。
- 二、有關學院或學系提出需學校或學院配合處理事項（包括學生反映之意見或需求），請相關單位配合調整改善。
- 三、未來希望朝向爭取更多師資生名額，提供非師資培育系所之學生修習師培課程，以增加系所招生誘因。

二、專題簡報：國立彰化師範大學教師多元升等制度推動實務分享

（報告人：國立彰化師範大學石文傑教務長）

肆、臨時動議（無）

散會： 中午 12 時 15 分

105 學年度歷次學術主管會議決議事項辦理情形管制表

105.9.20

編號	會議決定或指示事項	辦理情形	承辦單位	解除列管或繼續列管
1 (104-1) (104-3)	<p>104 學年度第 1 次會議校長裁示： 有關師長作品典藏空間，請美術學系協助規劃；有關英才樓冷氣壓縮機集中放置於少數幾間教師研究室窗外之問題，請總務處改善。編號 4 執行情形請於行政會議報告或提案討論。</p> <p>104 學年度第 2 次會議校長裁示： 一、使用單位進駐英才樓後發現之問題，請總務處督促承商配合改善。 二、教師研究室冷氣機移機至窗台下方後，已改善景觀問題；但如有嚴重的噪音干擾情形，請總務處再做其他改善措施。</p>	<p>美術學系：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 師長作品典藏空間擬設置於文創學系移轉本學系的 3 樓空間使用。 2. 本學系空間規畫小組規劃建議除在 H301 教室中，設置作品儲藏典藏空間外，希望能結合一樓 H102 理論教室及 H103 藝術展覽空間，發展成本校另一大型展覽空間，以提供本學系、本校相關系所、及校外單位展覽使用與租用。 3. 因經費預算較為龐大，期能優先在年終結餘款或編列明年度修繕預算後，再上簽請相關單位協助辦理後續改建典藏事宜。 <p>總務處： 使用單位進駐英才樓後陸續發現或發生之保固事項，已通知相關承包廠商派員查修或改正。</p>	美術學系 總務處	
2 (104-1)	<p>案由：有關增加本校學生就業管道案，提請討論。(提案單位：教育學院)</p> <p>決議：請師培處邀集教育學院、教育學系、教師專業碩士學位學程、特殊教育學系、幼兒教育學系及相關系所，並邀請私立小學或幼兒園共同研商討論，規劃實施方案，及研議提供在校學生實習機會等議題。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 105 年 3 月 8 日邀集相關系所單位、明道普霖斯頓小學辦理協商會議。會議決議如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 研議由教師專業碩士學位學程招生各類組中，另設一組協助培育私立小學所需之專長教師，所需費用由該私立學校補助，畢業後至私立小學服務合約需載明服務年限以及相關權利義務。 (2) 實地研究課程須至該私立小學進行，以利學生接觸並熟悉學校事務。 (3) 有關教師專業碩士學位學程學生名額，研議另設一類組私立小學所需教師，已會知註冊組。 	師培處	

編號	會議決定或指示事項	辦理情形	承辦單位	解除列管或繼續列管
		<p>(4)爾後如需召開會議，因涉及招生名額及相關法規，惠請註冊組出席與會。</p> <p>2.因普林斯頓小學欲與本校合作培育公費碩士生，後續事宜擬由教師專業碩士學位學程與普林斯頓小學商談，建議解除列管。</p>		

支援校務研究與發展之校園資訊系統整合規劃

理學院院務發展需求系統支援規劃

報告單位：理學院

報告人：王曉璿

理學院院務工作需求系統規畫

- 一、學生學習成效追蹤分析。
- 二、教師專長整合與發展評估分析。
- 三、院系所行政推動知識管理系統。
- 四、院系所經費應用效益評估分析。
- 五、院系所課程開課效益評估分析。

一、學生學習成效追蹤分析

1. 個別學生學習能力分析

- ◆ 依據學生課程學習狀況，呈現學生專長與能力不足之處。

2. 個別學生適性發展學習建議

- ◆ 依據學生專長能力，提供後續發展建議。
- ◆ 依據學生能力不足之處，提供補救學習建議。

3. 個別學生專長能力與動態就業建議

- ◆ 建立動態就業資訊
- ◆ 提供適性化學生專長能力就業資訊

二、教師專長整合與發展評估分析

1. 教師專長整合分析系統

- ◆ 依據教師相關資料，提供可呈現整合教師專長系統資料。

2. 教師專案合作媒合系統

- ◆ 依據教師專案執行內容參考，建立群組合作媒合建議。

三、院系所行政推動知識管理系統

1. 院系所推動行政業務關鍵知識系統。

- ◆ 依據院系所相關行政業務，記錄關鍵知識系統以為傳承學習參考。

2. 建立院系所整合工作日誌系統，建立準實質代理制度。

- ◆ 如:院系所暑假彈性人力上班，代理運作聯絡系統。

四、院系所經費應用效益評估分析

1. 院系所經費使用分析系統

- ◆ 依據目前會計系統，呈現院系所經費使用綜合分析。

2. 院系所經費使用效益評估

- ◆ 依據經費年度使用狀況，提供系所後續規畫參考。

五、院系所課程開課效益評估分析

1. 院系所課程開課分析系統

- ◆ 依據目前課務系統，將未多年開課資訊，系統化呈現，以為各級課務委員會參考。

2. 院系所課程開課與經費收支效益評估

- ◆ 依據課程開課人數與實質經費營收，進行收支效益分析，以為整體分析效益參考。



校園資訊系統整合平台

人文學院需求

105.09.12 擬

一、 查閱各專任教師基本簡歷：

1. 近五年之學經歷
2. 近五年之研究計畫、發表論文（展演）、專書出版、翻譯作品等（含公部門及業界）
3. 近五年之授課科目、授課時數及校、學生評鑑結果資料

二、 查閱各系學生基本資料：

1. 學系、班級、導師姓名
2. 該生聯繫電話、緊急聯絡人電話

三、 近五年各學系分配經費及統計圖

1. 設備費
2. 業務費
3. 專項經費

四、 近五年各學系辦學成效

1. 舉辦國際研討會、跨校活動或大型藝文展演
2. 該系教師之研究計畫、發表論文（展演）、專書出版
3. 該系在學學生之重要表現
4. 該系畢業生之就業比例、榮譽系友

支援校務研究發展之 校園資訊系統需求建議

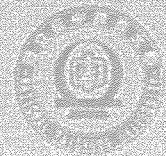
報告人：施淑娟

2016.09.10

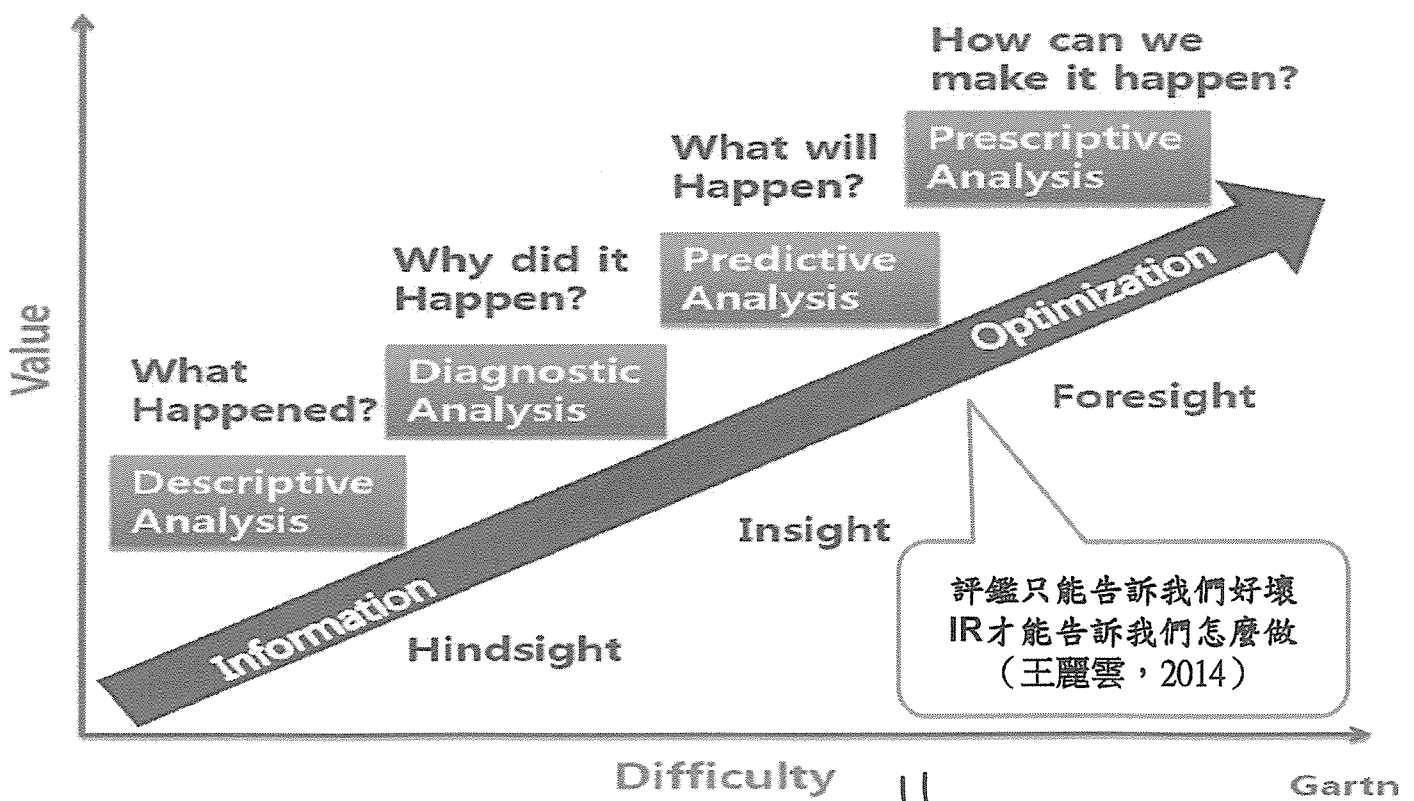
此項任務的背景

- 校務研究（Institutional Research）為當前探討校務專業化行政管理中最受矚目的議題，強調讓數據說話，落實實施大數據分析為本的校務經營管理決策。
- 為協助學校提升校務治理能力，善用教育資源提高學生學習成效，教育部目前亦正積極地推動IR。
- 參考國際知名大學的經驗（例如史丹佛大學），校務研究是從基礎的校務資訊蒐集、整合及管理
工作開始，並朝向務實地協助校務決策最佳化的目標前進。

- 校務研究需要長時間累積資料，其資料來源、操作定義、更新時間與頻率等，都是學校未來建立校務研究資料模型、設定學生學習成效研究主題和資料分析的基礎，故在規劃階段，學校的校務研究資料庫與平台建置是否具統整性和系統性，將是關鍵因素。



Institutional Research & Decision Support at Stanford University



校務研究資料庫的一般架構 (曾元顯, 2015)

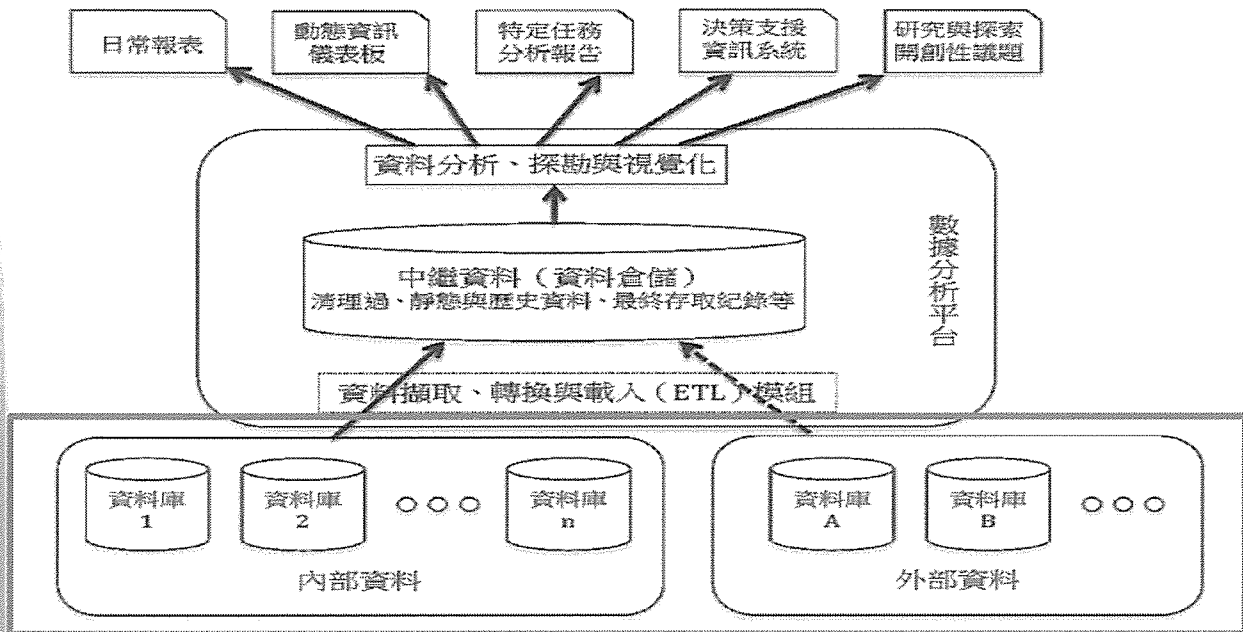


圖 1 校務研究資料庫架構。低層的资料庫，可涵蓋：結構化資料（如：學生基本資料、教學平台存取紀錄等），半結構化資料（如：開課資料與其課程大綱、意見調查的封閉與開放問卷內容等），以及非結構化資料（如教材內容、文件檔案等）。

對本校校園資訊系統整合與擴增之建議

- 建議將本校現行之資料庫進行整理分類，可分為學生面，教師面，課程面，學務面...並根據不同的使用者建立單一入口。



對本校校園資訊系統整合與擴增之建議

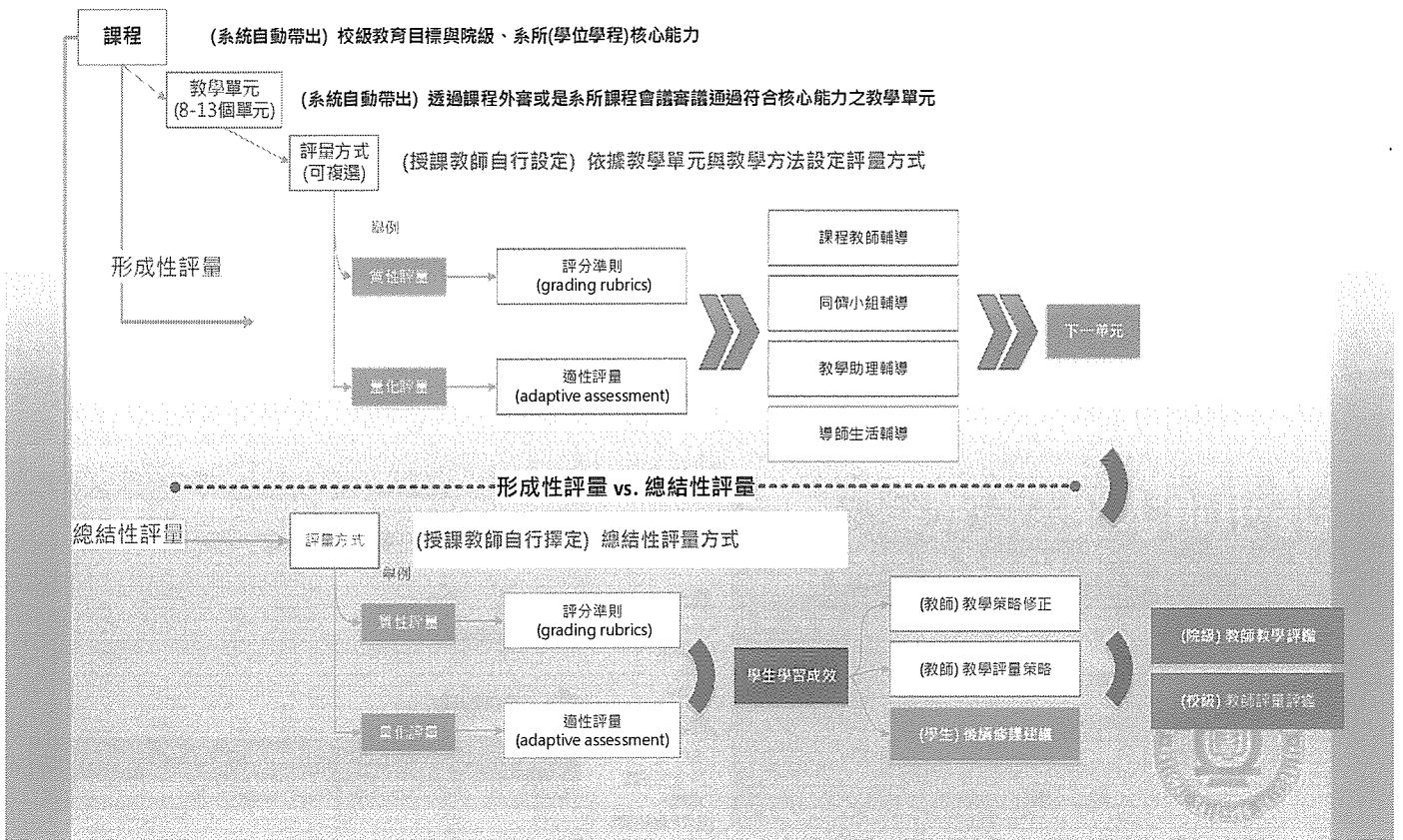
- 資料的蒐集應為目標導向，而非亂槍打鳥，可先請各系所或各處室行政人員根據可能面臨的問題構思校務研究議題，再據以提出資料新增需求建議。

 <p>入學與在校成績分析</p>	<p>入學學生學業表現分析(學運管理組) 分析學生入學管道、入學成績、來源，以及在修習的各科成績、總成績，進階分析在校基科或成績與入學科目關聯、休退學、延畢原因與學業關聯效益分析。(授權同仁可查詢全校統計圖表)</p>	 <p>學生學習成效問卷</p>	<p>學生學習成效問卷 根據每年對每年級學生所進行的長期成效追蹤評量，透過課業區分、專業分類與課程字等方式篩選，呈現各調查年度各年級的積分走勢或選項比例，進而比較學生學習成效，以及各因素之間的相關度。(授權同仁可查詢全校統計圖表)</p>
 <p>入學與在校成績分析</p>	<p>入學與在校成績分析 本模組包含少部分圖資，僅提供授權同仁查詢所屬單位範圍，俾利進行學生輔導或政策推動規劃。(使用時務必避個人資料保護法規，不得將查詢結果提供與他人或擅自轉移使用！)</p>	 <p>畢業生流向調查</p>	<p>畢業生流向調查 呈現歷年對於畢業生的畢業後調查結果，包含就業的產業、能力、課程滿意度、就業狀況、學用配適與求職生適應所需能力，提供學系作為課程規劃或補進參考。(授權同仁可查詢全校統計圖表)</p>
 <p>雇主滿意度調查</p>	<p>雇主滿意度調查 針對歷年對於各產業雇主對於東吳大學畢業生的滿意度調查進行資料呈現，包含 13 項指標的評價，並進階分析比對不同產業的雇主所看重的特定學系的關鍵能力，提供作為課程規劃或補進參考。(授權同仁可查詢全校統計圖表)</p>	 <p>全國註冊率分析</p>	<p>全國註冊率分析 藉由教育部 103 學年度提供的大學註冊率的公開資訊，搭配校內資料，快速呈現不同學群、學校、學系、學制的註冊率，並提供以查詢名稱，來查詢不同系名的相關學系，了解自己的位置。(授權同仁可查詢統計圖表)</p>
 <p>招生預警分析</p>	<p>招生預警分析 針對網路公開之數據，搭配政府公開資訊，分析區隔核定名額與新生註冊率差異、市場趨勢與學段科系、區段走勢、薪資、技能與證照查詢，提供校、院、系作為招生條件設定參考。(授權同仁可查詢全校統計圖表)</p>	 <p>校務分析二期系統</p>	<p>校務研究分析 II (尚未開放) 校務分析二期系統開發中，內容包含學務資料，敬請期待。</p>

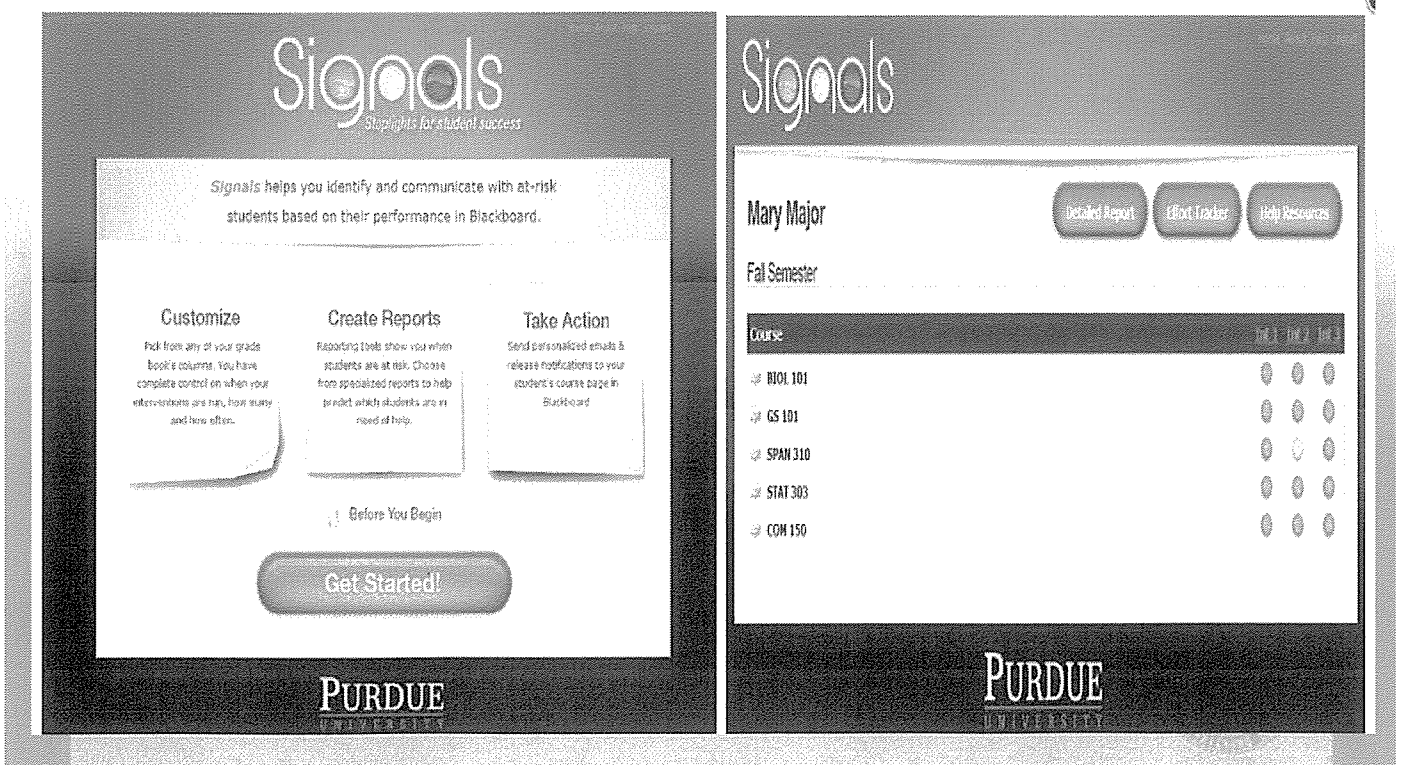
對本校校園資訊系統整合與擴增之建議

- 就學生面而言，至少須包含學生背景分析、學生學習歷程系統、學生學習成效系統、學生就業成效系統
- 建議先針對學生學習成效分析與教學輔導整合系統分析所需之資料庫新建，如整合或新增目前校內研發的學生學習成效評量系統、建置各系所可彈性取用的學生背景資料庫(含個人特質、在職或全職、攻讀情況、學習歷程檔案、入學前及畢業成績)、學生就業資料庫(含畢業生流向調查、雇主滿意度調查)、e化教學之測驗與評量系統與學習預警系統(不限期中)之自動連結。

整合學習成效分析與教學輔導系統



普度大學的課程訊號系統

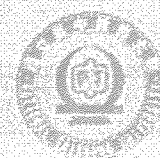


對本校校園資訊系統整合與擴增之建議

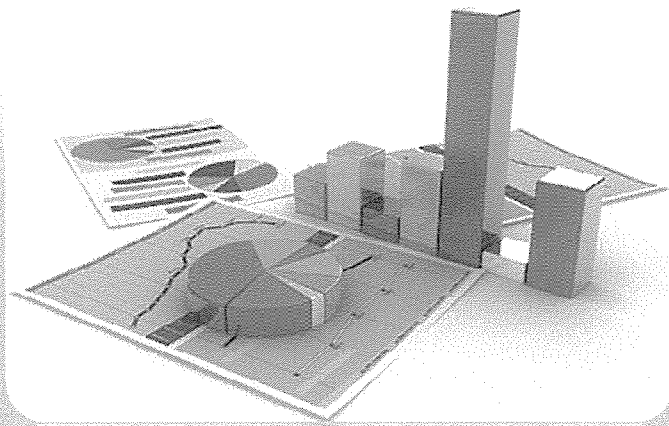
- 建議參考他校作法，以國研處「教師著作履歷系統」、教發中心「研習系統」、「教師社群系統」、e化教學平台中「教師教學歷程檔案」為基礎，建置便於教師使用之教師面資訊系統或教師評鑑管理系統



- 本校現行之校內資料庫尚須思考如何進行有效的鏈接：例如校務行政系統與e化教學平台資料之互通。
- 校內資料庫直接連結外部數據庫之可能性；例如畢業生流向，可和勞動部資料串連



個人淺見 僅供參考
教學愉快 心想事成





資訊工程學系 學術主管會議

報告人：徐國勛 老師

2015/9/20

Department of Computer Science @ NTCU

1

系統建議



- 1. 為避免未來其餘系統與已開發完成單一簽入或資料介面介接問題，建議在開發時，就先將這些納入考量，並請廠商提供單一簽入及資料介接所使用的API(應用程式開發介面)。

- 2. 建議在正式開發(coding)前以圖形化使用介面(圖或是可操作頁面)供使用單位確認訪談需求之否達成。



系統建議

- 3. 在系統開發中，如何掌握廠商進度？建議可以有一個類似協同日誌平台，讓廠商可以將其進度於上面做回報，讓校方容易掌握進度狀況。

- 4. 對於開發完成之系統如何測試，建議由廠商應提供完整的測試案例規劃，讓校方可以有測試的方向及依據。（建議在需求訪談時就應建立未來驗收時所使用的測試案例）。



需求面：教師評鑑系統功能建置

- 可讓老師於平時自行逐一累積登錄學術活動之功能與服務。
- 例如：參加各類會議、發表論文、研究成果……等。
- 審稿紀錄(論文、計畫書等)。
- 執行計畫之列表、經費、聘用之助理人員名單等項。

需求面：教師評鑑系統功能建置



- 並可配用選擇性欄位輸出，一旦行政或學術單位需要相關資料，即可自行從系統勾選需要欄位輸出，不用再請教師提供，以增進行政效率。



感謝聆聽

國際及兩岸事務暨研究發展處- 校園資訊整合

報告人：朱海成

本處業務有關教師研究部分如下：

1.學術研究獎補助要點

目前採用校務行政系統申請，分三類

- (1) 教師學術研究成果獎勵申請
- (2) 創作作品發表及展演獎勵申請
- (3) 研究優良、藝術創作及展演優良教師獎勵

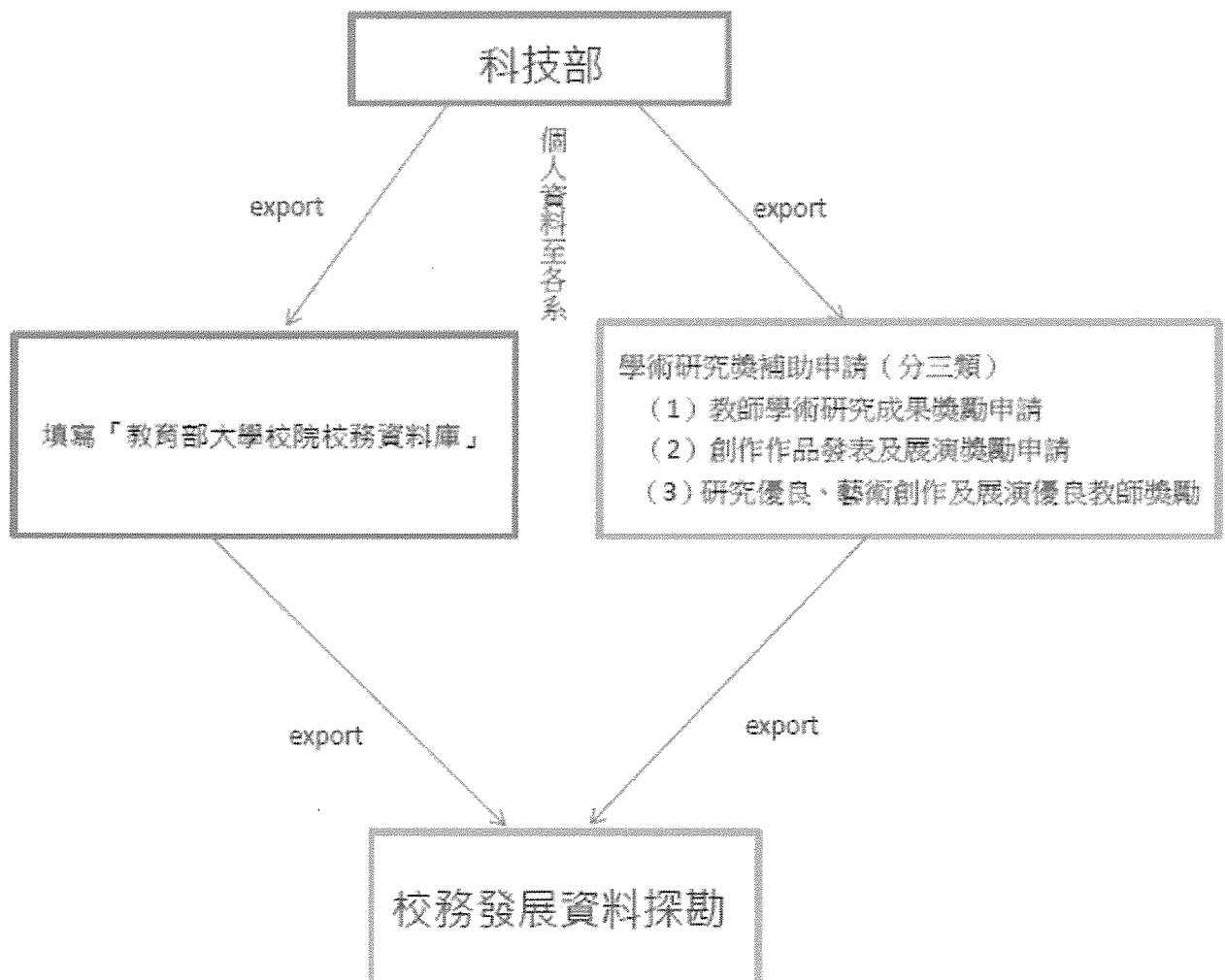
2.獎勵研究績優系所

目前皆請各院依據各院要點審查後，提送推薦名單供本處提研發會審議。

3.填報「教育部大學校院校務資料庫」

目前皆請各系所（學位學程）填報相關表件，提供檔案供本處上傳使用。

有關科技部系統匯出檔案有PDF及EXCEL兩種、教育部大學校院校務資料庫檔案也有PDF及EXCEL兩種。



大學校院校務資料庫-研

學校名稱	年度	計畫編號	計畫名稱	計畫開始日期	計畫結束日期	教育部	科技部	經濟部	勞動部	農委會
本表總數(僅供檢核使用)合計						86,235,170	40,628,487	0	0	0
國立臺中	104	104-2113-M-142-001-	石墨烯氧化碳或石墨烯複合	2015/08/01	2016/07/31	0	1,300,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2113-M-142-002-	分子光譜及化學反應研究計	2015/08/01	2016/07/31	0	1,000,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2115-M-142-001-	雙價性系統之隱藏擴散過程	2015/08/01	2016/07/31	0	352,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2115-M-142-002-	局部緊緻群上的多重週轉	2015/08/01	2016/07/31	0	354,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2115-M-142-003-	玻色-費米混合態之基態解的	2015/08/01	2016/07/31	0	403,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2221-E-142-001-	以軟體定義網路實現適用於	2015/08/01	2016/07/31	0	708,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2221-E-142-002-	利用嵌入式系統以軟體定義	2015/08/01	2016/07/31	0	543,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2221-E-142-003-	支援高效能計算即服務之工	2015/08/01	2016/07/31	0	670,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2221-E-142-004-	可抵擋攔取攻擊的純圖形化	2015/08/01	2016/07/31	0	646,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2221-E-142-005-	融入頻譜與空間訊息之特徵	2015/08/01	2016/07/31	0	575,000	0	0	0
國立臺中	104	104-2410-H-142-001-MY2	姿勢-動作運用計畫電腦化評	2015/08/01	2017/07/31	0	1,900,000	0	0	0

謝謝



支援校務研究發展之校園資訊 系統整合會議

學務處報告(代表學生)

創新經營、邁向卓越、永續發展



學務處通知各行政單位

- 一、學務處於105年7月4日~7月15日發送「學生面向電子資料需求調查表」，發送單位計教務處、學生會、學生議會等14個單位。

國立臺中教育大學學生面向電子資料需求調查表通知簽收單

單位	簽名處	簽收日	單位	簽名處	簽收日
教務處	校務基金 通用工作人員 陳相如	7/4	秘書室	李語凡	7/4
總務處	林宗聖	7/4	學務處	秘書 林雪慧	7/4
國研處	校務基金 通用工作人員 林家筠	7/4	進修部	校務基金 通用工作人員 陳盈融	7/4
計網中心	蔣淑娟	7/4	圖書館	校務基金 通用工作人員 湯貴美	7/4
師培暨就輔 處(含教研中心)	林學訓	7/4	人事室	校務基金 通用工作人員 詹富凱	7/4
特教中心	方翊欣	7/4	主計室	校務基金 通用工作人員 陳雅韻	7/4
學生議會	校務基金 通用工作人員 顏嘉怡	6/9	學生會	校務基金 通用工作人員 陳姍姍	7/9

各單位簽收表



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

彙整各單位回覆需求

一、彙整各單位調查表回覆情形，僅學務處及師培暨就輔處(含教研中心) 提出需求，餘各單位均無相關需求，回覆情形如下表:(藍色字體為有擲回單位)

單位	回覆情形	單位	回覆情形
教務處	無相關需求	秘書室	無相關需求
總務處	無相關需求	學務處	有需求
國研處	無相關需求	進修部	無相關需求
計網中心	無相關需求	圖書館	無相關需求
師培暨就輔處(含教 研中心)	有需求	人事室	無相關需求
特教中心	無相關需求	主計室	無相關需求
學生議會	無相關需求	學生會	無相關需求

最速件

學務處 通知

承辦單位：生輔組 周教官 分機：3294

受文者：秘書室 **秘書室**

發文日期：中華民國 105 年 7 月 4 日

附件：校園資訊系統整合會議紀錄

主旨：檢送「校園資訊系統-學生面向電子資料需求調查表」，惠請協助填寫，以辦理相關事宜。

說明：

- 一、依據本校 105 年 3 月 29 日研商 106-110 學年度中程校務發展計畫會議決議，以學務處代表學生提出電子資料需求，為慎重及避免疏漏，請各單位就相關事項，提出「學生面向」之電子資料需求。
- 二、請各單位依下表填寫學生面向電子資料需求調查，並於 105 年 7 月 15 日前將表擲回學務處生輔組彙辦，逾期未擲回則視同貴單位勾選無相關需求。

學生面向電子資料需求調查表

單位：秘書室

無相關需求

有相關需求

請說明相關需求為何：

承辦人：

組員黃淑琴

單位主管：

主任周玲玲



最速件

學務處 通知

承辦單位：生輔組 周教官 分機：3294

受文者：進修推廣部 **進修推廣部**

發文日期：中華民國 105 年 7 月 4 日

附件：校園資訊系統整合會議紀錄

主旨：檢送「校園資訊系統-學生面向電子資料需求調查表」，惠請協助填寫，俾利彙辦相關事宜。

說明：

- 一、依據本校 105 年 3 月 29 日研商 106-110 學年度中程校務發展計畫會議決議，以學務處代表學生提出電子資料需求，為慎重及避免疏漏，請各單位就業務相關事項，提出「學生面向」之電子資料需求。
- 二、請各單位依下表填寫學生面向電子資料需求調查，並於 105 年 7 月 15 日前將表擲回學務處生輔組彙辦，逾期未擲回則視同貴單位勾選無相關需求。

學生面向電子資料需求調查表

單位：

無相關需求

有相關需求

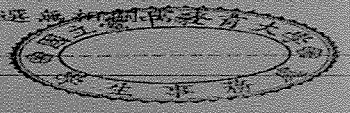
請說明相關需求為何：

承辦人：

專員劉炳華

單位主管：

主任許可諱



最速件

學務處 通知

承辦單位：生輔組 周教官 分機：329

受文者：圖書館 **圖書館**

發文日期：中華民國 105 年 7 月 4 日
附件：校園資訊系統整合會議紀錄

主旨：檢送「校園資訊系統-學生面向電子資料需求調查表」，惠請協助填寫，俾利彙辦相關事宜。

說明：

- 一、依據本校 105 年 3 月 29 日研商 106-110 學年度中程校務發展計畫會議決議，以學務處代表學生提出電子資料需求，為慎重及避免疏漏，請各單位就業務相關事項，提出「學生面向」之電子資料需求。
- 二、請各單位依下表填寫學生面向電子資料需求調查，並於 105 年 7 月 15 日前將本表擲回學務處生輔組彙辦，逾期未擲回則視同貴單位勾選無相關需求。

學生面向電子資料需求調查表

單位：

- 無相關需求
- 有相關需求

請說明相關需求為何：

承辦人：技士江婉儀

單位主管：技士江婉儀 圖書室許天維



最速件

學務處 通知

承辦單位：生輔組 周教官 分機：3293

受文者：計網中心 **計網中心**

發文日期：中華民國 105 年 7 月 4 日
附件：校園資訊系統整合會議紀錄

主旨：檢送「校園資訊系統-學生面向電子資料需求調查表」，惠請協助填寫，俾利彙辦相關事宜。

說明：

- 一、依據本校 105 年 3 月 29 日研商 106-110 學年度中程校務發展計畫會議決議，以學務處代表學生提出電子資料需求，為慎重及避免疏漏，請各單位就業務相關事項，提出「學生面向」之電子資料需求。
- 二、請各單位依下表填寫學生面向電子資料需求調查，並於 105 年 7 月 15 日前將本表擲回學務處生輔組彙辦，逾期未擲回則視同貴單位勾選無相關需求。

學生面向電子資料需求調查表

單位：計算機與網路中心

- 無相關需求
- 有相關需求

請說明相關需求為何：

承辦人：技士江婉儀

單位主管：技士江婉儀 圖書室許天維



最速件

學務處 通知

承辦單位：生輔組 周教官 分機：32

受文者：主計室 **主計室**

發文日期：中華民國 105 年 7 月 4 日
附件：校園資訊系統整合會議紀錄

主旨：檢送「校園資訊系統-學生面向電子資料需求調查表」，惠請協助填寫，俾利辦
辦相關事宜。

說明：

- 一、依據本校 105 年 3 月 29 日研商 106-110 學年度中程校務發展計畫會議決議，以學務處代表學生提出電子資料需求，為慎重及避免疏漏，請各單位就業務相關事項，提出「學生面向」之電子資料需求。
- 二、請各單位依下表填寫學生面向電子資料需求調查，並於 105 年 7 月 15 日前將表擲回學務處生輔組彙辦，逾期未擲回則視同貴單位勾選無相關需求。

學生面向電子資料需求調查表

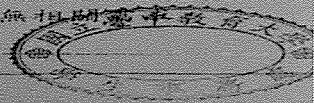
單位：**主計室**

無相關需求

有相關需求

請說明相關需求為何：

承辦人：**黃國施說志** **胡鳳嬌** 單位主管：**陳祥秀**



最速件

學務處 通知

承辦單位：生輔組 周教官 分機：32

受文者：特教中心 **特教中心**

發文日期：中華民國 105 年 7 月 4 日
附件：校園資訊系統整合會議紀錄

主旨：檢送「校園資訊系統-學生面向電子資料需求調查表」，惠請協助填寫，俾利辦
辦相關事宜。

說明：

- 一、依據本校 105 年 3 月 29 日研商 106-110 學年度中程校務發展計畫會議決議，以學務處代表學生提出電子資料需求，為慎重及避免疏漏，請各單位就業務相關事項，提出「學生面向」之電子資料需求。
- 二、請各單位依下表填寫學生面向電子資料需求調查，並於 105 年 7 月 15 日前將表擲回學務處生輔組彙辦，逾期未擲回則視同貴單位勾選無相關需求。

學生面向電子資料需求調查表

單位：**特教中心**

無相關需求

有相關需求

請說明相關需求為何：

承辦人：**黃國施說志** 單位主管：



受文者：師培暨就輔處(含教研中心)

發文日期：中華民國 105 年 7 月 4 日

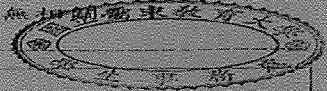
附件：校園資訊系統整合會議紀錄

師培處調查表

主旨：檢送「校園資訊系統-學生面向電子資料需求調查表」，惠請協助填寫，俾利彙辦相關事宜。

說明：

- 一、依據本校 105 年 3 月 29 日研商 106-110 學年度中程校務發展計畫會議決議，以學務處代表學生提出電子資料需求，為慎重及避免疏漏，請各單位就業務相關事項，提出「學生面向」之電子資料需求。
- 二、請各單位依下表填寫學生面向電子資料需求調查，並於 105 年 7 月 15 日前將本表擲回學務處生輔組彙辦，逾期未擲回則視同貴單位勾選無相關需求。



學生面向電子資料需求調查表

單位：

- 無相關需求
- 有相關需求

請說明相關需求為何：

- 1.本校教育學程介紹及申請資格。
- 2.本校卓越師資培育獎學金介紹及申請資格。

承辦人：

單位主管：

周傳國

周傳國

周傳國 如有需求請填列附件之調查表。

周傳國

周傳國

周傳國

周傳國



- 二、師培暨就輔處(含教研中心) 提出之需求為：
 - 1.本校教育學程介紹及申請資格。
 - 2.本校卓越師資培育獎學金介紹及申請資格。
- 三、學務處需求為：學生生活輔導(含交通安全、賃居)之預警、紀錄、轉介、分析、通報等功能。另被輔導之學生需有線上回饋功能。

報告完畢！

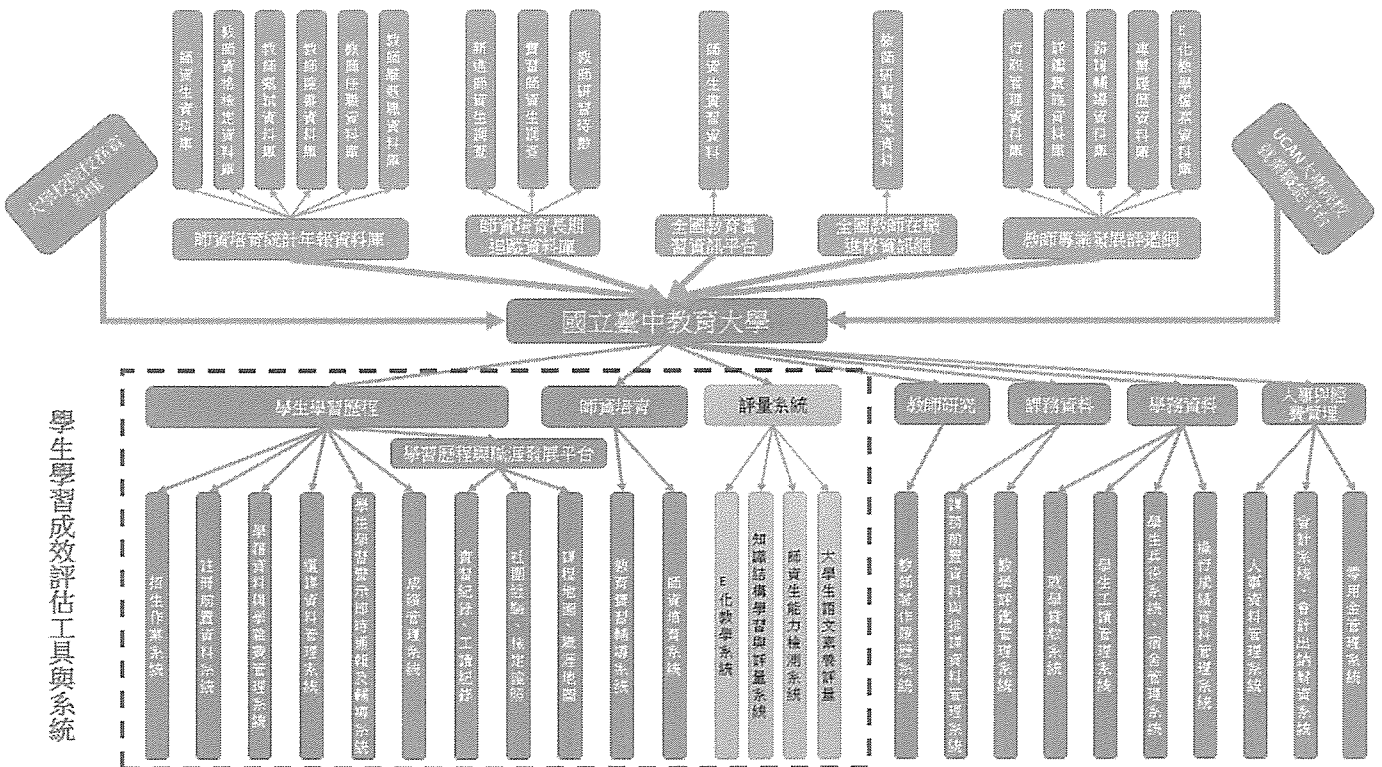
恭請指導

謝謝



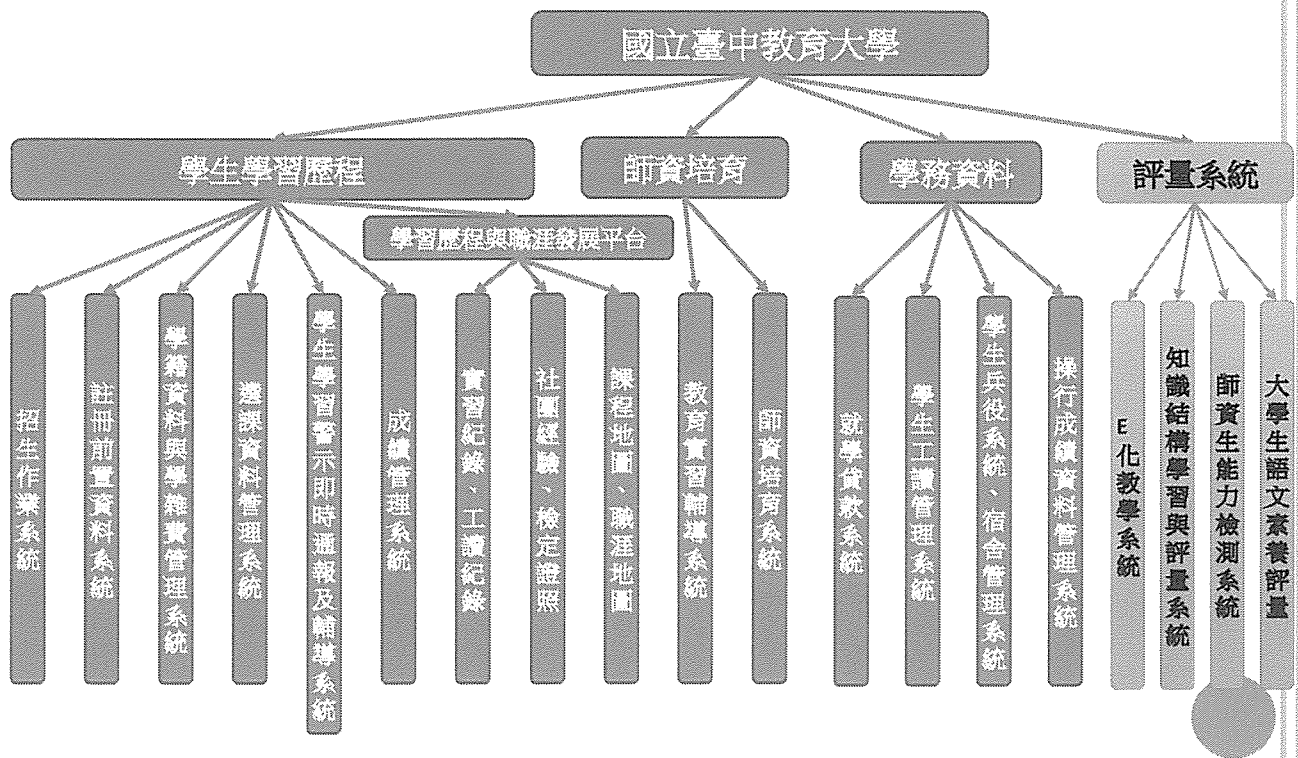
IR計畫- 校園資訊系統需求

報告人：郭伯臣院長

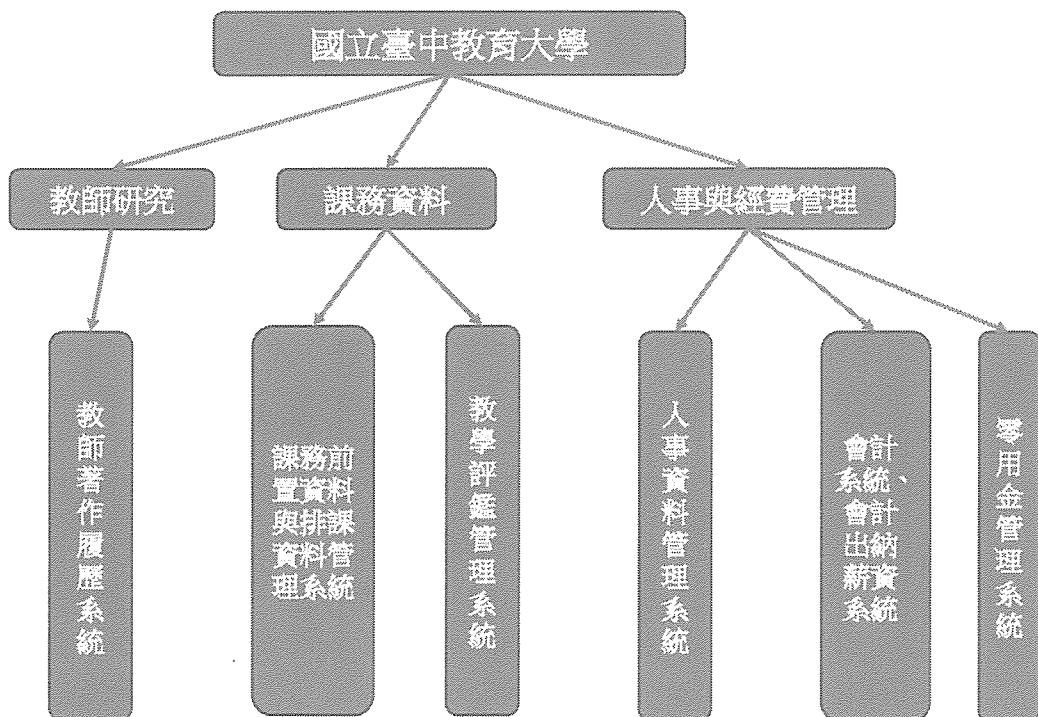


學生學習成效評估工具與系統

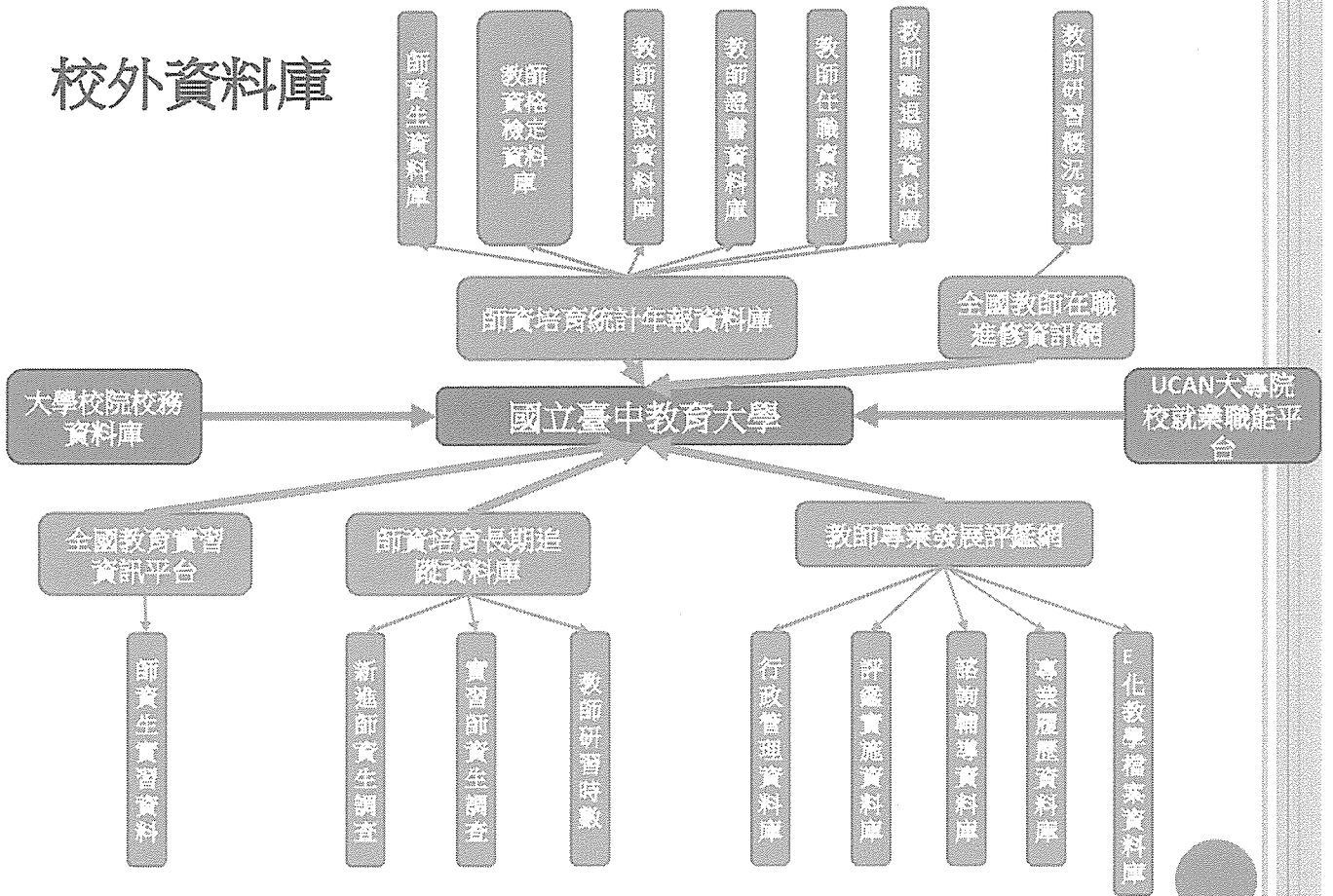
學生部份



教師部份



校外資料庫



簽 於 105/4/29 計算機與網路中心

主旨：檢陳本校「支援校務研究與發展之校園資訊系統整合會議」
會議紀錄，簽請 鑒核。

說明：

- 一、檢陳會議紀錄、簽到表如附件。
- 二、擬奉核後，依決議事項繼續積極進行校園資訊系統整合推動事宜。

當否？ 陳請

核示

第一層決行
承辦單位

決行

技正張世顯
105.4.15/15.10

主任 劉弘玲
105/15/10

資訊系統組 吳育龍
組長
OSU

副校長 侯禎塘

計算機與網路中心 黃國展
中心主任
105.5.2

可並請秘書協助
安排於行政會議
或管理委員會
或報告時
校長 王如哲
105/05/05
批

國立臺中教育大學

支援校務研究與發展之校園資訊系統整合會議紀錄

會議時間：105 年 4 月 29 日 10 時

記錄 張世顯

開會地點：行政樓 A109 會議室

主持人：王校長如哲

出席者：如簽到表

壹、主持人致詞：(略)

貳、報告事項：資訊系統組吳組長 (略)

參、討論事項：與會師長交換意見 (略)

肆、決議：

一、目前學校各單位處理之業務資料，分別建置於各項系統，或系統尚未完備前以檔案形式保存。為使學校資料有效整合運用，由需求端提出電子資料需求，並由計網中心與各系統管理單位共同評估可行性，若在現有校務資訊系統功能範圍內無法滿足(如目前校務資料庫內無相關所需資料等)，則進一步分析滿足該需求所需之新增資料庫建置與系統開發等工作項目及衍生之時間與經費成本。

二、上述需求端由理學院王院長及人文學院魏院長、教育資訊與測驗統計研究所施所長、資工系孔主任、國研處(代表教師)、學務處(代表學生)及 IR 團隊(郭伯臣院長)提出相關資料需求，利用行政會議或學術主管會議時進行報告。

三、各單位、各系統採用之相同資料，應避免相關人員重複蒐集、填報，以減輕同仁負擔。

伍、散會：11 時 40 分

「支援校務研究與發展之校園資訊系統整合會議」簽到表

105/4/29(五) 10:00 行政樓 A109 會議室

姓名	簽名
主持人王校長如哲	王如哲
侯副校長禎塘	
洪教務長榮照	洪榮照
丘學務長周剛	周剛
胡總務長豐榮	胡豐榮
朱處長海成	朱海成
魏處長麗敏	
許主任可達	許可達
許館長天維	許天維
張主任耀文	張耀文
許主任秀鳳	許秀鳳
郭院長伯臣	
王院長曉璿	王曉璿
魏院長炎順	魏炎順
黃院長位政	
溫老師子欣	溫子欣
李老師家宗	
黃中心主任國展	黃國展
吳組長育龍	吳育龍