

國立臺中教育大學秘書室

【求真樓電視牆】標準作業流程

承辦人	張馨丰	代理人	許育禎	項別	公告
				最後修改日期	111.08.22
分機	3372	分機	3126	頁次	1/1

會辦單位 計網中心	<p><<作業流程圖>></p> <pre> graph TD A[上秘書室網站/檔案下載-下載電視牆訊息刊登申請單並填寫且檢附紙本的刊登內容] --> B[請單位主管審核內容及核章] B --> C[送至秘書室審核並核章掃描] C --> D[奉核後，請申請單位寄刊登內容之電子檔給秘書室承辦人，依照刊登日期進行刊登] D --> E[向申請單位回報刊登情形，並追蹤後續刊登異動] </pre>	說明事項
		<ol style="list-style-type: none"> 刊登訊息內容依批示奉核後為準。 日期依序排定時間。