



國立臺中教育大學 102 學年度第 6 次行政會議紀錄

時間：103 年 3 月 4 日(星期二)上午 10 時

地點：行政樓 2 樓會議室 (A213)

主席：楊校長思偉

記錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、致詞及報告事項

(一) 校長報告

1. 年前之尾牙活動，感謝人事室之主政，也感謝大家捐贈抽獎禮品，活動順利完成，參與教職同仁也非常多，大家和樂融融，展現團結合作之氣氛，感謝大家之參與。
2. 校長遴選作業正在進行，希望以人事室為主之主政作業，能依法且謹慎進行，務期使選舉作業平順成功。
3. 本學期會陸續再辦理一些參訪活動，以及邀請名家舉辦演講活動，屆時再請各單位鼓勵同仁參加，有機會聆聽相關演講，對提升同仁工作知能一定會有幫助。第一次參訪活動，將於三月十二日(星期三)至中正大學參訪教學設施，同時到羅董事長之思親園及高律師之欣榮圖書館參訪，歡迎大家預留時間。
4. 一月二十五日和其他單位一起辦理外國學者塔托「和平飲食」活動，約有 1500 人參加，出席情況非常熱烈，在音樂欣賞中，同時聆聽大師之演講，大家也更能體會素食救地球之意涵，也相信多吃蔬菜對身體會有更多幫助，期望繼續支持一周兩天蔬食之活動，此項活動感謝劉淑貞主任及丘學務長等人之大力促成。
5. 本學期有幾個學術單位仍將接受追蹤評鑑或一般評鑑，規模雖然較小，但仍須全力以赴，請大家互相協助及幫忙。
6. 通識教育中心與 8C 咖啡二月十八日辦理啟動典禮，邀請歌手符瓊音代言，正式推動「待用咖啡」及「待用餐點」活動，已經獲得熱烈捐款響

應，歡迎大家了解活動意義，並熱心參與，以讓愛與實踐獲得落實，讓人間溫暖滿中教大。

7. 本校正在推動最後一波新大樓「萬人萬磚」捐款活動，請各位師長同仁踴躍捐款，未來將在大樓立碑紀念，但必須捐款超過一萬以上才會刻名，請大家熱烈響應。

(二) 副校長報告

1. 本月 18 日傍晚於 8C 咖啡戶外庭院舉行之「愛在中教、笑迎未來」待用咖啡餐點授牌儀式與募捐活動，溫馨感人，圓滿成功，是一次結合愛心、實踐與人文藝術饗宴的典範通識活動。
2. 各大學碩士班(含在職專班)的報名人數有逐年下降的趨勢，實顯各校日後招生的隱憂。本校今年日碩的報名人數也低於往年，但錄取率則低於 102 年的 28.34%，算是本校在因應轉型中的一件好事。
3. 因應未來大學及碩士班招生，請各單位及系所學程務必審慎檢視各系所面臨之問題狀況，及早研擬因應措施與配套作法。
4. 本校已加入高鐵企業會員，可累積旅費及享有企業會員的多項權益，請大家透過便利商店、高鐵網路訂位或親至服務台購票時，輸入或提供本校統一編號即可累計。
5. 102 年度決算後，有四千多萬剩餘款，顯示出本校在開源節流、擲節經費的努力成果，感謝大家的努力，讓學校財務能穩定健全的成長。
6. 教育部對開放陸生來台就學人數，逐年提高，今年除增加研究生來台就學人數外，也開放 8 個省籍及 211 大學生，可來台就讀大學部，惟人數尚不多，但可預見未來人數將會日益增加，本校對招收陸生及僑外生已有相當經驗及成果，日後可再往上推進，但必需先做好配套措施。
7. 英才校區大樓萬磚捐款活動，請各位師長熱忱參與，捐款超過一萬元以上者之姓名將可萬古流芳。

(三) 秘書室報告：

1. 法規彙整修改案

事由：

- 一、依據 102 學年度第 3 次校務會議臨時提案決議辦理。
- 二、因應組織規程修正單位名稱，於 102 學年度第 3 次校務會議臨時提案決議，請人事室發文至各單位依照組織規程修改業管法規之單位名稱。如法規係需提至校務會議或行政會議通過者，請統一列表彙修後逕提送各會議備案；如毋需提送上開會議通過者，授權各單位逕行修改，並記錄法規修訂時間。
- 三、查人事室已於 102 年 12 月 25 日臺中大學人字第 1021260548 號函發文至各單位，依照組織規程修改業管法規之單位名稱。
- 四、為加速各單位法規名稱修正及統一議程，本室於 103 年 2 月 6 日 e-mail 通知各單位提供修正法規名稱及修改內容，並由本室彙整後統一提報行政會議備案。
- 五、檢附彙整內容乙份。

裁示：

- 一、同意備案。法規如列表。
- 二、請秘書室、人事室再提醒尚未依照組織規程修正業管法規單位名稱之單位，彙整提送相關會議備案。

| 編號 | 單位 | 法規名稱 | 修改內容 |
|----|-------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | 秘書室 | 國立臺中教育大學內部控制專案小組設置要點 | 「會計室」更改為「主計室」 |
| 2 | 進修推廣部 | 國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點 | 1. 「師資培育暨就業輔導中心」更改為「師資培育暨就業輔導處」 2. 「會計室」更改為「主計室」 |
| 3 | 主計室 | 國立臺中教育大學校務基金經常門預算分配使用要點 | 「會計室」更改為「主計室」 |
| 4 | 主計室 | 國立臺中教育大學校務基金設備費及電腦軟體經費分配使用要點 | 「會計室」更改為「主計室」 |
| 5 | 教務處 | 國立臺中教育大學研究生學位論文指導費及相關費用支給要點 | 「會計室」更改為「主計室」 |
| 6 | 教務處 | 國立臺中教育大學教學研究空間規劃管理要點 | 「電算中心」更改為「計算機與網路中心」 |
| 7 | 師資培育暨 | 國立臺中教育大學師資培育暨就業輔 | 「師資培育暨就業輔導中心」更改為 |

| | | | |
|----|---------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | 就業輔導處 | 導中心合聘教師權利與義務區分原則 | 「師資培育暨就業輔導處」 |
| 8 | 師資培育暨就業輔導處 | 國立臺中教育大學假期教育實習實施要點 | 「師資培育暨就業輔導中心」更改為「師資培育暨就業輔導處」 |
| 9 | 師資培育暨就業輔導處 | 國立臺中教育大學企業職場實習委員會設置要點 | 「師資培育暨就業輔導中心」更改為「師資培育暨就業輔導處」 |
| 10 | 師資培育暨就業輔導處 | 國立臺中教育大學學生職場實習要點 | 「師資培育暨就業輔導中心」更改為「師資培育暨就業輔導處」 |
| 11 | 國際事務暨研究發展處 | 國立臺中教育大學建教合作計畫收支管理要點 | 「師資培育暨就業輔導中心」更改為「師資培育暨就業輔導處」 |
| 12 | 國際事務暨研究發展處 | 產學合作管理作業要點 | 「師資培育暨就業輔導中心」更改為「師資培育暨就業輔導處」 |
| 13 | 國際事務暨研究發展處 | 國立臺中教育大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點 | 「師資培育暨就業輔導中心中心主任」更改為「師資培育暨就業輔導處處長」 |
| 14 | 學務處 (軍訓室) | 國立臺中教育大學校園霸凌防制規定 | 「心輔組」更改為「諮商中心」 |
| 15 | 學務處 (軍訓室) | 國立臺中教育大學防制校園霸凌實施計畫 | 「心輔組」更改為「諮商中心」 |
| 16 | 學務處 (諮商中心) | 國立臺中教育大學學生懷孕事件輔導與處理辦法 | 1. 「心理輔導組」更改為「諮商中心」 2. 「心理輔導組組長」更改為「諮商中心主任」 |
| 17 | 學務處 (衛保組) | 國立臺中教育大學學校衛生委員會設置要點 | 「心理輔導組組長」更改為「諮商中心主任」 |
| 18 | 人事室 | 國立臺中教育大學教師員額管控要點 | 1. 「師資培育暨就業輔導中心中心主任」更改為「師資培育暨就業輔導處處長」 2. 「通識教育中心主任」更改為「通識教育中心中心主任」 |

| | | | |
|----|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 3. 「師資培育暨就業輔導中心」更改為「師資培育暨就業輔導處」 |
| 19 | 總務處 (保管組) | 國立臺中教育大學文化性資產清查暨保存要點 | 1. 「研究發展處處長」更改為「國際事務暨研究發展處處長」。 2. 「師資培育暨就業輔導中心中心主任」更改為「師資培育暨就業輔導處處長」。 3. 「會計主任」更改為「主計室主任」 |
| 20 | 總務處 (文書組) | 國立臺中教育大學檔案保存價值鑑定小組設置要點 | 「會計主任」更改為「主計室主任」 |

2. 求真樓 LED 螢幕設置報告案：略。

(四) 學務處諮商中心業務工作簡報 (報告人：洪主任雅鳳)

略。

(五) 學務處生活輔導組業務工作簡報 (報告人：姚組長海曦)

裁示：

- 一、 宿舍亦為教育場所，應融入教育意涵之布置。
- 二、 請總務處加強校內電梯門美化布置。
- 三、 請生輔組留意本校回教徒學生之飲食習慣問題，確保本校餐廳有供應符合外國學生飲食習慣之餐食。
- 四、 建議生輔組於宿舍管理上，可將學生組織起來，試由學生施行自主管理，可減低宿舍管理人力負荷。

(六) 學務處報告案

案由：有關修訂「國立臺中教育大學操行成績評定要點」案，提請討論。

說明：

- 一、 參考國立臺灣師範大學操行成績廢止案及國立臺北教育大學現行辦法辦理，本案業經 102 年 12 月 18 日召開校內協調會邀集相關單位出席。
- 二、 本案提請之初衷，為避免操行成績評比偏頗或逐漸失真現況，另判定判斷學生品格與成績量化並無絕對關係，故建請修正名稱為「國立臺中教育大學操行成績評定要點」，評定方式其說明如下：

(一) 導師免除每學期期末進行操行成績評分之作業，依學生獎懲事實作為

操行成績加減之依據；而學生成績單操行成績顯示欄位修改以操行等第呈現（已評分之歷年學生操行成績則繼續保留，欄位不予刪除）。

- (二) 全學期未受懲戒者可於期末計算時，學生基準分自動由 80 分加至 85 分；曾受懲戒者，以基本分數 80 分為基準加減之。
- (三) 將本校學生請假規定中各類假別扣減操行成績之規定刪除，未來學生請假將不與操行成績併作計算。
- (四) 本處評估各學期學生仍有申請校外獎學金與其他助學金檢具附件之需求，由生輔組將依學生需求提供操行成績申請之服務。
- (五) 因應成績單之欄位受限及爾後中英文版成績單之轉換，操行成績以配合教務處學則之學業成績排定等第，使其列計標準具一致性。

三、檢附本校操行成績評定要點修正草案修文、修正草案條文對照表、102 學年度第 7 次法規委員會紀錄、大專校院(無師長評分制)操性評分要件調查表及 102 年 12 月 18 日召開校內協調會議紀錄各乙份。

三、宣讀及確認102學年度第5次行政會議紀錄

裁示：同意備查。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：101至102學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共6案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件擬予銷管者計4案，繼續列管者計2案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：同意備查。

五、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

- 一、今日（103年3月4日）下午兩點於 K401 召開教務會議，為響應節能

減紙，請各位主管攜帶平版電腦。

二、103 學年度研究所碩士班、碩士在職專班招生考試網路報名自 103 年 2 月 6 日上午 9 時至 103 年 2 月 19 日下午 5 時止。

■ **學務處—丘學務長周剛報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **國際事務暨研究發展處—朱處長海成報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **師資培育暨就業輔導處—呂處長鍾卿報告：**

本處將於 103 年 3 月 9 日辦理教師檢定考試，其相關會議已召開，亦請各單位協助於考試前辦妥相關前置工作。

■ **通識教育中心—陳中心主任曉嫻報告：**

本中心業於 103 年 2 月 18 日下午 4：30 辦理本校 8C 咖啡之待用咖啡與待用餐點授牌儀式完畢，現場邀請曾獲校辦中區英浪歌唱比賽冠軍，知名歌手符瓊音擔當本次活動代言人，深獲好評與支持。更在校長楊思偉率先投下第一筆捐款後，吸引現場師生、企業主與社區民眾踴躍奉獻，共募得 402 人次，展現師道風範學生效法，教育引領社會風潮之優良示範。也請各位師長向同學宣導，有需要者儘管取用，如無需要則將這份愛心留給真正有需要的人。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **圖書館—許館長天維報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **主計室—劉主任淑貞報告：**

- 一、國科會通知將派員於 3 月 21 日至本校查核 100 至 101 年度國科會計畫，屆時請各業管單位及受查主持人協助並配合辦理。
- 二、依行政院 103 年 1 月 29 日院授主會字第 1030500079A 號函，配合財政部修正「電子發票實施作業要點」其中電子發票證明聯格式必要資料未有營業人名稱、地址等資料乙節，行政院已請財政部研究檢修中，在前述格式尚未檢修前之過渡時期，請業務單位於洽取發票時，請廠商於電子發票證明聯上蓋統一發票專用章，或於財政部稅務入口

[網 \(http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW118W/VIEW/24\)](http://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW118W/VIEW/24)

以營業人統一編號查詢列印營業人基本資料等方式補正營業人名稱資料，並將該等資料列印附於電子發票證明聯後，俾憑辦理核銷作業。

■ **人事室—張主任耀文報告：**

103 年 1 月 14 日立法院三讀通過之公教人員保險法修正草案，業刪除現行由政府補助已繳付保險費滿 30 年之公教人員保險及退休人員保險被保險人參加上開保險及全民健康保險自付部分保險費規定。

■ **計算機與網路中心—陳技士彤伊報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **秘書室—楊主任秘書裕賢報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

六、提案討論

提案一

案由：有關「國立臺中教育大學外文論文編修補助要點」修正案，提請討論。（提案單位：國際事務暨研究發展處）

說明：

- 一、旨揭要點業經 102 年 10 月 22 日本校 102 學年度研究發展推動委員會第 2 次會議及 102 年 11 月 13 日本校 102 學年度第 5 次法規委員會審議通過。
- 二、依本校 102 學年度第 4 次行政會議提案二紀錄決議：「請提案單位參考與會人員意見提下次會議審議」辦理。
- 三、本要點修正係為鼓勵本校教師將研究成果發表於本校學報，提升學報投稿率及水準，因補助對象不同，並無重覆補助之疑慮。
- 四、本要點補助金額以該年度匡列之金額為上限，採先到先審原則，經費用罄時，則歉難補助。
- 五、檢附修正後要點、修正條文對照表、本校 102 學年度研究發展推動委員會第 2 次會議紀錄、102 學年度第 5 次法規委員會會議紀錄及 102 學年度第 4 次行政會議紀錄各乙份。

決議：照案通過。

提案二

案由：有關本校 103 學年度行事曆開學日、期末考週及上課結束日，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、本校 103 學年度行事曆第一學期預定 103 年 9 月 15 日(星期一)開學，期末考週(第 18 週)為 104 年 1 月 12 日-1 月 16 日(星期一~五)，上課結束日為 1 月 16 日(星期五)。
- 二、因 104 年春節假期較晚，依據目前「紀念日及節日實施辦法」(附件一)及「政府行政機關紀念日及民俗節日假期調整原則」(附件二)為 104 年 2 月 18 日(星期三)~2 月 23 日(星期一)，調查各校目前預定第二學期開學日多訂在春節假期後，第二學期期末考多在 104 年 6 月 22 日~6 月 30 日間(如附件三)。
- 三、本處考量學生註冊之事前作業及學生返校交通問題，預定第二學期開學及期末考週擬採 104 年 2 月 25 日(星期三)開學；期末考週(第 18 週)為 104 年 6 月 24 日(星期三)~104 年 6 月 30 日(星期二)，上課結束日為 104 年 6 月 30 日(星期二)。

決議：

- 一、103 學年度第一學期開學日為 103 年 9 月 15 日，上課結束日為 104 年 1 月 16 日。
- 二、103 學年度第二學期開學日請提案單位提至下次會議討論。

提案三

案由：有關「國立臺中教育大學辦理學術活動經費補助要點」修正案，提請討論。
(提案單位：國際事務暨研究發展處)

說明：

- 一、旨揭要點業經 102 年 11 月 11 日本校 102 學年度研究發展推動委員會第 3 次會議及 103 年 2 月 11 日本校 102 學年度第 7 次法規委員會審議通過。
- 二、本次修正重點主要為文字修正，使本要點更臻完善。
- 三、檢附修正後要點、修正條文對照表、102 學年度研究發展推動委員會第 3 次會議紀錄及 102 學年度第 7 次法規委員會會議紀錄各乙份。

決議：照案通過。

提案四

案由：有關「國立臺中教育大學外國學生獎學金要點」修正草案，提請討論。(提案單位：國際事務暨研究發展處)

說明：

- 一、本要點業經 102 年 12 月 5 日 102 學年度外國學生入學審查第 1 次會議及 102 年 12 月 31 日本校 102 學年度第 6 次法規委員會會議決議修正。
- 二、檢附「國立臺中教育大學外國學生獎學金要點」修正草案條文、修正草案條文對照表、102 學年度外國學生入學甄選第 1 次會議紀錄及法規委員會會議紀錄各乙份。

決議：

- 一、第六點第一項第一款修正為：「新入學外國學生(含春季班及秋季班，不含轉學生)，給予新生獎學金。金額為兩個學期學雜費以及兩個學期的住宿費(不含寒暑假)。」「(刪除 IMBA 生)。
- 二、有關第六點第一項第一款新入學外國學生給予新生獎學金是否包含 IMBA 生，另請管理學院提送校務基金管理委員會盡快討論。
- 三、修訂通過。

提案五

案由：有關「國立臺中教育大學獎勵學生赴國外修習課程實施要點」修正草案，提請討論。(提案單位：國際事務暨研究發展處)

說明：

- 一、本要點業經 102 年 8 月 12 日 102 學年度第 1 次國際交流推動小組會議及 102 年 12 月 31 日本校 102 學年度第 6 次法規委員會會議決議修正。
- 二、檢附「國立臺中教育大學獎勵學生赴國外修習課程實施要點」修正草案條文、修正草案條文對照表、國際交流推動小組會議會議記錄及法規委員會會議紀錄各乙份。

決議：

- 一、第三點第三款修訂為：「每年獎勵若干名學生，補助前往國家經濟艙之來回機票 7 折，不足之部分由學生自行負擔，名額及金額由當年度本校國際事務暨研究發展處公告之。」「(刪除「上述獎勵以一年為限」)。
- 二、修訂通過。

提案六

案由：擬修訂「國立臺中教育大學教育實習課程實施要點」，提請討論。（提案單位：師資培育暨就業輔導處）

說明：

- 一、依據103年1月6日師資培育暨就業輔導處務會議及102學年度第7次法規委員會議決議辦理。
- 二、為配合教育部幼托整合政策將「幼稚園師資職前教育課程」名稱修正為「幼兒園師資職前教育課程」，及本校組織改組「師資培育暨就業輔導中心」更名為「師資培育暨就業輔導處」，爰修正本要點。
- 三、檢陳本要點修正草案、修正草案對照表及法規委員會議紀錄各乙份。

決議：照案通過。

七、臨時動議

無。

八、散會(中午12時10分)