

## 國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點

107年12月18日107學年度第1學期期末教務會議修正通過

109年3月31日108學年度第2學期期初教務會議審議通過

111年5月31日110學年度第2學期期末教務會議審議通過

- 一、為提升國立臺中教育大學(以下簡稱本校)學生自主學習之精神、增加學生修課彈性，並培育學生具備跨領域及問題解決能力，及落實校內教育資源共享之目的，特訂定「國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程試行要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、微學分課程係指於正式課程外，規劃系列學習活動之微課程組合，其形式包含講座、工作坊、實作研習、參訪、線上教學、模擬競賽等短時性而精練之課程規劃。
- 三、微學分課程之實施方式如下：
  - (一)微學分課程之開設及選課時程規劃皆由通識教育中心(以下簡稱本中心)另行公告與辦理，且其課程之最低開課人數依申請單位(或教師)衡酌課程品質規劃開課人數。
  - (二)開設微學分課程之授課時數不得少於2學時。
  - (三)本校各單位(或教師)得依課程需要，檢附微學分課程開課規劃申請表(如附表一)，於前一學期向本中心提出申請。該課程經本中心系級課程委員會初審，提送中心院級課程委員會審議通過後始得開課。
  - (四)擔任微學分課程之授課教師，須記錄修課學生出缺席紀錄暨學習情形，並於當次學習活動結束後2週內，檢附學生成績檢核表(如附表二)，以「通過」或「不通過」方式考核學生之學習成績，並送交回本中心。
  - (五)學生不得重複修習課程名稱相同或內容相同之微學分課程。
  - (六)學生修習微學分課程之修課時數可跨學期累計。
  - (七)微學分課程開設期間，學生請假應填列本中心微學分課程請假單並申請辦理；上課時間如在夜間或假日、地點如在校外，依本校「災害防救暨校安事件處理應變流程」規定辦理。
- 四、學分採計之作業程序如下：
  - (一)學生修習微學分課程之「通過」時數累積達18學時，得檢附「修畢微學分課程申請自主學習課程開課暨學分採認申請表」(如附表三)，向本中心提出自主學習課程開課申請，經本中心學習資源組初審，提送本中心博雅教育組複審。複審通過後，由本中心統一彙整通過學生名單，並送交教務處辦理「自主學習課程」開課及選課事務。選課完成後，課程成績於當學期末以「通過」進行成績登錄，納入成績單中。
  - (二)畢業審查時，成績登錄完成之「自主學習課程」學分數，可採認為本校通識(非核心)選修課程任一領域學分；其他有關成績登錄作業悉依本校「學生學業成績考核及管理要點」之規定辦理。
  - (三)學生最遲於每年1月15日前，完成自主學習課程開課申請，俾利於大四下學期開課完成，方可納入歷年成績單之學分數；自主學習課程之畢業總學分數最高採計為8學分。
- 五、本要點所須支付之授課鐘點費，由本校相關計畫經費項下支應，並得視當年度經費核定情形彈性調整開課數量；自主學習課程之授課時數不併入當學期每週基本授課時數

計算。

六、本要點如有未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。

七、本要點經教務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。

本要點權責單位為通識教育中心，

於 111 年 5 月 31 日 110 學年度第 2 學期期末教務會議審議通過，由 111 年 6 月 7 日校長核准，

111 年 6 月 21 日公告施行。

## 國立臺中教育大學通識教育中心微學分課程開課規劃申請表

第一部分：開課規劃申請表		
申請人 (所屬單位或申請單位)		
申請人連絡電話、 E-mail		連絡電話： E-mail：
經費來源(計畫名稱) 計畫執行期間		經費來源(計畫名稱)： 計畫執行期間：
課程名稱	中文	
	English	
課程型態	<input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 實作研習 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 遠距教學 <input type="checkbox"/> 模擬競賽 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
規劃開課期間	1. ___年___月___日 ___:___~___:___ 2. ___年___月___日 ___:___~___:___	
規劃開課人數	上限      人、下限      人	
授課總時數		學分數
_____學時		_____學分
核心能力 (請勾選主要核心能力 2-3 項)	<input type="checkbox"/> 道德內省力 <input type="checkbox"/> 科技運用力 <input type="checkbox"/> 邏輯批判力 <input type="checkbox"/> 管理規劃力 <input type="checkbox"/> 溝通合作力 <input type="checkbox"/> 文化賞析力 <input type="checkbox"/> 統整創新力 <input type="checkbox"/> 公民實踐力	
課程簡述、目標		
日期(月/日)	授課內容	備註
主要教材與用書		
學習成效 評量方式		
課程要求 預期成果 (團隊合作方式、記錄方式)		
總經費預估		
申請人簽章：_____		
申請人所屬單位主管簽章：_____		

## 第二部分：師資簡介

(本校專任教師免填學經歷及研究專長欄位)

授課教師		所屬單位	
聯絡電話	(公) (私)	E-mail	
學歷			
經歷	服務機關	服務單位/系所	職稱
研究專長			
申請教師簽章	單位主管簽章	通識教育中心	

## 第三部分：審核結果

- 通過，業經 年 月 日 學年度 學期第 次系級課程委員會議；及  
年 月 日 學年度 學期第 次院級課程委員會議審議完竣。
- 不通過，原因：\_\_\_\_\_

承辦人員簽章	通識教育中心組長簽章	通識教育中心主任簽章

國立臺中教育大學 通識教育中心  
 \_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期 微學分課程學生成績檢核單

課程名稱：\_\_\_\_\_ 授課教師：\_\_\_\_\_

課程期間： 年 月 日 ( ) : 至 年 月 日 ( ) :

序號	學生姓名	班級	學號	有無通過課程
1.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
2.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
3.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
4.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
5.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
6.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
7.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
8.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
9.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
10.				<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過

教師簽名：

簽名日期：       年       月       日

## 國立臺中教育大學通識教育中心修畢微學分課程申請自主學習課程開課暨學分採認申請表

姓名		系級				
學號		聯絡電話				
電子信箱						
<b>通識微學分課程之修課時數累計紀錄</b>						
序號	修課學期 (如：106-2)	修課期間 (如：107/5/1-5/30 每週一 13:30~15:30)	微學分課程名稱、 授課教師	課程成績 (通過與否)	上課時數	累積時數
1						
2						
3						
4						
5						
累計修課時數：_____學時 申請「自主學習課程」開課共_____學分 申請開課學生簽名(親筆簽名)：_____						
<b>通識教育中心審核</b>						
學生累計修課時數：_____學時，學生是否得以開課： <input type="checkbox"/> 是(續填下列) <input type="checkbox"/> 否 學生得申請「自主學習課程」開課：總計_____學分。 「自主學習課程」開課學期為：_____，共開課_____學分，「自主學習課程」開課名稱及序號：						
學習資源組初審			博雅教育組審核			
承辦人員簽章		通識教育中心組長簽章			通識教育中心中心主任簽章	
<b>【注意事項】</b>						
1. 修習微學分課程之修課時數可跨學期累計。 2. 學生最遲於大四上學期結束前， <u>完成開課申請</u> 。 3. 本表單可至通識教育中心網站下載，並請學生自行妥善保管，倘有遺失情形，將影響學生修習微學分課程學分數認證之權益。						