



國立臺中教育大學 105 學年度第 5 次行政會議紀錄

時間：106 年 3 月 07 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

主席：王校長如哲

記錄：朱瑜華

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、主席致詞：

感謝大家出席本次行政會議，本年度有相關制度的變革，例如一例一休的制度，請大家配合法規變革，調整各項行政作業。

三、報告事項

◎頒獎---本校 105 年研究優良教師獎

科學教育與應用學系：靳知勤老師、張嘉麟老師、陳錦章老師、林明瑞老師、白子易老師

資訊工程學系：孔崇旭老師、徐國勛老師、賴冠州老師、李宗翰老師

數位內容科技學系：羅豪章老師、陳鴻仁老師

數學教育學系：胡豐榮老師、林原宏老師

體育學系：李炳昭老師

英語學系：洪月女老師

教育資訊與測驗統計研究所：楊志堅老師

四、宣讀及確認105學年度第4次行政會議紀錄

裁示：提案二有關本校「學生課業學習預警及輔導實施要點」修正草案之決議二酌修部分文字為「附帶決議：請學務處就有關學生輔導成效方面，瞭解相關輔導辦法之規定」，餘照案通過。

五、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：105學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共7案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計5案，繼續列管者計2案。
擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

六、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

- 一、今天為大學繁星推薦入學放榜日，本校目前確定缺額一名，惟獲得繁星錄取資格之考生至3月15日放棄入學資格前，仍有缺額增加之變數，校方將與考生們取得聯繫並積極鼓勵入學就讀。
- 二、教育部於今(106)年1月18日函文通知，有關教師檢定將調整為先檢定後實習，相關修正法規目前已送至行政院通過，依法送立法院審議通過後實施，預計約107學年度將影響師培生，教務處將因應變革規劃修訂師培生課架。
- 三、本年度碩士班考試預定於3月11日本週六辦理，感謝各單位的協助與配合辦理，招生錄取後請各系所主任能積極聯繫錄取生，以提高註冊率。

■ 學務處—丘學務長周剛報告：

- 一、教育部已函覆本校同意成立原住民族學生資源中心，各系所原住民同學將可以透過資源中心、通識中心及原住民教育中心共享資源運用。
- 二、非常感謝校長及總務長的支持，體育場多功能運動中心已陸續完工並驗收使用，同學們都非常喜歡，學務處已著手研擬相關使用的法規
- 三、本學期第一次導教會議訂於今日(3/7)下午3:30於求真樓音樂廳召開，相關的代表敬請踴躍出席。

■ 總務處—胡總務長豐榮報告：

- 一、依文書處理手冊第35點(三)規定，對陳判之文稿(含公告)應有判行主管之明確批示同意發文。有關簽稿併陳公文(線上公文或紙本公文)，請各單位主管於決行前明確批示「如擬；可發文」，文書組始有依據送發公文且避免延宕時效性的公文。
- 二、永久保存的檔案請以「書面陳核」方式辦理，十年以上公文由業管單位主管判定，係以書面陳核或線上簽核辦理。

■ 國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：

- 一、本年度教師研究計畫案、教師出席國際性學術會議及學生出席國

際性學術會議補助案，申請期限至自 3 月 1 日至 3 月 15 日，請各位師長留意申請時間。

二、今年三月份將有荷蘭、法國及東北師大等姊妹校至本校交流訪問，其中荷蘭、法國姊妹校將於參訪本校後參加在高雄舉行的 APAIE 會議。

三、創新育成中心輔導一間育成廠商離駐後，成立了趨動整合行銷股份有限公司。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

一、106 年度全球化英語班在本校辦理，由考試院院長(原國家文官學院院長)李逸洋先生主持開訓典禮。

二、本部規劃與京華樂坊、臺中絃樂團、名冠樂器合作辦理多項音樂課程，歡迎校內同仁踴躍報名參加。

■ **圖書館—許館長天維報告：**

圖書館特藏室正在徵集有關學校的照片，各位師長若有相關具有紀念價值照片請送至特藏室，本館將予以珍藏並提供研究資源。

■ **師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：**

一、師資培育組林政逸組長獲得科技部 UCLA 進修獎學金將前往進修，感謝校長、教育系及教務處協助，聘任教育系賴志峰老師擔任師資培育組組長，賴組長原任職於逢甲大學師培中心主任，師培相關業務相關熟稔，敬請各位師長予以支持。

二、本年度教師檢定考試業於 3 月 5 日辦理完竣，感謝各位師長協助，圓滿完成且辦理相當成功。

三、感謝教務長前言報告，有關教育部 1 月 18 日函文針對師培法修正案，主要重點是師資生如已修畢師資職前教育實習課程，則適用新法於 107 年先資格考試再實習，由於四所學校均向教育部反映，目前課程規劃是無法符合新辦法於四上完成師資職前教育實習課程，惟為因應本案的變革，早上即邀請教務處及師培系主任召開緊急會議，惠請擬定相關配套措施及課程、課架規劃，然因本案尚未明確定案且相關修正法規係針對未來師資生所適用。

■ **計算機與網路中心—黃中心主任國展報告：**

請參閱議程報告資料 58 頁至 59 頁，無補充報告。

■ **通識教育中心—陳中心主任曉嫻報告：**

請參閱議程報告資料 60 頁至 63 頁，無補充報告。

■ **特殊教育中心—王中心主任欣宜報告：**

中教大有愛無礙特教中心第四期的期刊已發送至各位師長，本期主題為「視覺障礙」。本校現有二位幾近全盲視障生，還有幾位弱視生、視障生，如果選讀各位師長課程，期刊內有關視覺障礙的介紹，惠請各位師長撥冗參閱。另有關於導盲犬教育宣導，導盲犬係受到身心障礙權益保護法所保護，如果在公共場所及運輸工具遇到導盲犬，請遵守「四不一問」的原則，歡迎師長參閱。

■ **人事室—張主任耀文報告：**

本學期第一次校教評會訂於今(3/7)日中午舉行，惠請校教評會委員撥冗與會。

■ **主計室—許主任秀鳳報告：**

本(3)月 2 日科技部至本校查核有關科技部補助計畫案，感謝校長及國研處游老師當面與查核小組做意見交流，使查核進行相關順利。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

本校校友總會第六屆理事長由賴前校長清標擔任。

■ **教育學院郭院長伯臣報告：**

請參閱議程報告資料 84 頁至 86 頁，無補充報告。

■ **人文學院魏院長炎順報告：**

- 一、 本院彭雅玲教授自今(106)年 1 月 1 日歸建回校任教，另聘任台語系梁淑慧老師、何信翰老師及音樂系謝宗仁老師等為專案教師，敬請各位同仁予以協助。
- 二、 本年度的人文藝術季預定於 3 月 14 日在中正樓辦理開幕儀式，本活動另有各系專業表演、摸彩有獎徵答及活動人氣投票，且為鼓勵同學能踴躍參與，辦理認證卡，歡迎各位師長共同參與。

■ **理學院王院長曉璿報告：**

- 一、 理學院三年計畫已完成教師教職教育訓練及教研資料系統開發，感謝計網中心、教務處及國研處針對教研資料系統開發予以協助，本院將賡續辦理第三套理學院學習成果及專人服務系統之開發，請各位師長予以指導。
- 二、 針對人才培育計畫學生就業方案，預定於 3 月 24 日辦理第二屆人才召募，報名系統已上線，業於上星期將相關訊息通知大四應屆畢業生，已有同學陸續報名中，請各位系主任協助宣導說明。

■ **管理學黃院長位政報告：**

- 一、 感謝校長及總務處協助，英才校區已編制專人管理維護。
- 二、 有關英才校區為開放式校園，惟因組合屋附近小門上鎖，造成出入不便，經詢問管理員係因不同單位管理，建議應統籌由單一單

位管理。

三、本年度文創學系校內畢業預展移至英才校區暢學中心，感謝侯副校長蒞臨開幕致詞，歡迎各位師長蒞臨指導。

■ **教育學系林主任彩岫報告：**

請參閱議程報告資料 93 頁至 96 頁，無補充報告。

■ **特殊教育學系王主任欣宜報告：**

請參閱議程報告資料 97 頁至 101 頁，無補充報告。

■ **幼兒教育學系駱主任明潔報告：**

幼教系本(106)年度辦理的荳荳劇場校內公演時間預定在 3 月 30 日(星期四)，往年辦理的地點為求真樓音樂廳，今年移至英才校區演藝廳，恭請校長及各位師長蒞臨指導。

■ **體育學系許主任太彥報告：**

今(106)年體育表演會預定於 5 月 19-20 日辦理，惠請各位師長繼續予以支持。

■ **教育資訊與測驗統計研究所施所長淑娟報告：**

請參閱議程報告資料 105 頁至 107 頁，無補充報告。

■ **教師專業碩士學位學程 楊主任銀興報告：**

106 年教專學程招生報名至 3/8 日截止，目前上網報名約 260 餘名，惟繳費人數約 123 名，另部分考生因未具備英檢資格而錯過報名時程，其實 4 月 22 日筆試後繳交仍符合資格，請各位同仁協助宣導。

■ **語文教育學系楊主任裕賢報告：**

請參閱議程報告資料 112 頁，無補充報告。

■ **區域與社會發展學系許主任世融報告：**

請參閱議程報告資料 113 頁，無補充報告。

■ **美術學系黃主任嘉勝報告：**

請參閱議程報告資料 114 頁至 116 頁，無補充報告。

■ **音樂學系莊主任敏仁報告：**

請參閱議程報告資料 117 頁至 119 頁，無補充報告。

■ **諮商與應用心理學系羅主任明華報告：**

請參閱議程報告資料 120 頁，無補充報告。

■ **臺灣語文學系方主任耀乾報告：**

請參閱議程報告資料 121 頁至 122 頁，無補充報告。

■ **英語學系王主任雅茵報告：**

英語自學中心辦理全新全校性的英語活動『生活隨想』，自即日起至 4/28 日，歡迎各系所有興趣的同學報名參加。

- **數學教育學系陳主任彥廷報告：**
數教系近日辦理師資生教案徵選比賽，請各位師長轉知有意願的同學踴躍報名參加。
- **科學教育與應用學系張主任嘉麟報告：**
請參閱議程報告資料，無補充報告。
- **資訊工程學系孔主任崇旭報告：**
請參閱議程報告資料，無補充報告。
- **數位內容科技學系羅主任豪章報告：**
請參閱議程報告資料 133 頁至 137 頁，無補充報告。
- **國際企業學系、國際經營管理碩士學位學程許主任可達報告：**
請參閱議程報告資料 138 頁至 140 頁，無補充報告。
- **文化创意產業設計與營運學系莊主任育振報告：**
請參閱議程報告資料 141 頁，無補充報告。
- **永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程王主任志宏報告：**
請參閱議程報告資料 143 頁至 144 頁，無補充報告。
- **高等教育經營管理碩士學位學程許主任天維報告：**
請參閱議程報告資料 145 頁，無補充報告。
- **附設實驗國民小學塗校長文忠報告：**
請參閱議程報告資料 149 頁，無補充報告。

七、提案討論

提案一

案由：有關新訂「國立臺中教育大學檔案管理緊急應變小組設置要點」草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據檔管局「機關檔案管理作業手冊」第十四章庫房安全管理第 3 節第 2 項第 6 款檔案管理單位或人員應訂定緊急應變計畫辦理。
- 二、本處前於 104 年 4 月 24 日擬定「國立臺中教育大學檔案管理緊急災害應變計畫」並經簽奉校長核准。現為使檔案管理業務執行更臻完善周詳，爰新訂「國立臺中教育大學檔案管理緊急應變小組設置要點」，以強化檔案保存維護之管理功能。
- 三、本要點係以上開計畫內容套用法規體例格式修改，並增修第二點小組成員「由副校長擔任召集人」，以及依檔案法施行細則第二十六條規定增修第十六點「並報請國家發展委員會檔案管理局備查後實施」等送交檔案中央主管機關備查之文字。
- 四、另本要點業經 106 年 2 月 21 日 105 學年度第 3 次法規委員會議審議。

五、檢附新訂「國立臺中教育大學檔案管理緊急應變小組設置要點」草案(附件一)、新訂要點草案說明(附件二)、原計畫(附件三)各乙份。

決議：照案通過。

提案二

案由：有關新訂「國立臺中教育大學檔案管理作業要點」草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為執行檔案法及其相關子法規定，健全檔案管理、促進檔案開放與運用，發揮檔案功能，依據檔案法相關規定訂定「國立臺中教育大學檔案管理作業要點」。
- 二、本要點業經 106 年 2 月 21 日 105 學年度第 3 次法規委員會議審議。
- 三、檢附新訂「國立臺中教育大學檔案管理作業要點」草案(附件一)、新訂要點草案說明(附件二)各乙份。

決議：照案通過。

提案三

案由：有關新訂「國立臺中教育大學檔案庫房管理要點」草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為妥善本校檔案保管環境，提昇檔案管理效能，依據「機關檔案管理作業手冊」第 14 章規定及參考其他學校(機關)之相關規定擬訂「國立臺中教育大學檔案庫房管理要點」。
- 二、本要點業經 106 年 2 月 21 日 105 學年度第 3 次法規委員會議審議。
- 三、檢附新訂「國立臺中教育大學檔案庫房管理要點」草案(附件一)、新訂要點草案說明(附件二)各乙份。

決議：照案通過。

提案四

案由：有關「國立臺中教育大學檔案保存價值鑑定小組設置要點」修正草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、本次主要修正條文如下：
 - (一)為使檔案保存價值鑑定小組運作流暢，經參考他校相關法規，於第三點增訂幕僚作業辦理人員。
 - (二)依檔管法施行細則第 26 條修改第七點增加「並報請國家發展委員會檔案管理局備查後實施」等文字。

- 二、本要點業經 106 年 2 月 21 日 105 學年度第 3 次法規委員會議審議。
- 三、檢附「國立臺中教育大學檔案保存價值鑑定小組設置要點」修正草案(附件一)、修正要點對照表(附件二)、原規定(附件三)、各乙份。

決議：照案通過。

提案五

案由：有關「國立臺中教育大學檔案申請應用作業要點」修正草案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為使本校現行檔案申請應用作業更臻完善，經請教檔管局並參考其他學校相關要點，修正本校檔案申請應用作業要點，本次主要修正條文如下：
 - (一) 為避免內文重覆規定、文字用語不一致或作業矛盾，反而產生適用疑慮，將原要點後附「檔案申請應用閱覽須知」之申請人進入檔案應用處所應注意事項、禁止行為、罰則及附件等整併至「檔案申請應用作業要點」。
 - (二) 刪除法條內要求「簽署切結書」之文字，係因考量檔案應用申請係民眾之資訊請求權，若要求民眾簽署切結書，恐不符比例原則並易造成民眾之疑慮。
 - (三) 修改民眾申請應用檔案時，應出示審核文件之名稱。

- 二、本要點業經 106 年 2 月 21 日 105 學年度第 3 次法規委員會議審議。
- 三、檢附「國立臺中教育大學檔案申請應用作業要點」修正草案(附件一)、修正草案對照表(附件二)、原規定(附件三)各乙份。

決議：照案通過。

八、臨時動議

案由：有關因應勞動部規定一例一休之工作彈性化調整及加班案，提請討論。(提案人：侯副校長禎塘)

說明：本校教職員工目前加班係以擇日補休方式，為因應勞動部政策變革，勞保身份者(校基人員、工友、助理人員)有加班之事實，依法請領加班費，然其涉及全校性法令規定及經費編列，且需考量其他教職員(教師及公務人員)提出相同訴求，爰宜訂定全校性原則予以規範。

決議：

- 一、因應一例一休有關彈性工時部分，請透過勞資協議訂定全校性規範。
- 二、學校提撥加班費預算酌予調整寬列。
- 三、各單位辦理活動時應爭取外部資源經費，為同仁爭取相關福利。

九、散會(中午 12 時)