

敬請攜帶出席

國立臺中教育大學

109 年度第 3 次校務基金管理委員會議程



日期：109 年 5 月 19 日(星期二)

時間：中午 12 時 10 分整

地點：行政樓 1 樓第一會議室(A109)

承辦單位：秘書室

國立臺中教育大學

109 年度第 3 次校務基金管理委員會會議議程

開會時間：109 年 5 月 19 日(星期二)中午 12 時 10 分整

開會地點：行政樓 1 樓第一會議室 (A109)

主席：王校長如哲

紀錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

主席致詞：

壹、報告事項

案由一：宣讀 109 年度第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：109 年度第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄(P. 6 - P. 10)。

裁示：

案由二：歷次校務基金管理委員會決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表案，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共 4 案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣(P. 11- P. 12)。

二、各相關單位所辦案件建議擬予銷管者共 3 案，繼續列管者計 1 案。

裁示：

案由三：有關主計室及總務處各組 109 年 1 月至 4 月業務工作事項辦理情形，報請鑒察。

(報告單位：主計室、總務處)

說明：

一、主計室：

(一)109 年度校務基金附屬單位預算截至 4 月底止之預算執行情形：

1. 經常作業收支執行情形(詳附表一，P. 13)

(1)本年度預算總收入為 10 億 5,455 萬 8 千元，截至 4 月底止實際收入 4 億 706 萬 7 千元，執行率為 38.60%。

(2)本年度預算總支出為 10 億 5,363 萬 1 千元，截至 4 月底止實際支出 4

億1,007萬5千元，執行率為38.92%。

(3)本年度預算賸餘為92萬7千元，截至4月底止實際短絀為300萬8千元。

2. 資本支出執行情形(詳附表二，P. 14)

本年度資本支出可用預算共計5,571萬2千元，截至4月底止實際執行數為1,066萬7千元，佔全年度預算數19.15%。

3. 基金存款情形：

(二)截至5月5日止活期存款1億3,581萬元，定期存款16億2,650萬元，合計17億6,231萬元(包含各項承接執行中計畫、指定捐款、存入保證金、應付未付數、體育館新建工程、已分配各單位可支用經費等限制性資金)。

(三)完成109年度本校往來金融機構函證作業。

二、營繕組：

工程暨委託規劃設計監造服務採購招標案件(P. 15-P. 16)。

三、事務組：

(一)3萬元以上共同供應契約採購資料(P. 17-P. 24)。

(二)10萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件(P. 25-P. 27)。

(三)國立臺中教育大學招待所 105 年至 109 年(1 月至 4 月)各年度營運績效對照表(P. 28)。

四、保管組：

本校校務基金 109 年 1 月至 109 年 4 月財產增減及無形資產(軟體)增減結存情形(P. 29)。

五、投資管理小組：

本校截至 109 年 4 月 30 日止，定期存款明細表(P. 30)。

裁 示：

案由四：本校 109 年校務基金稽核計畫，報請鑒察。(報告單位：秘書室)

說 明：

一、依據本校校務基金管理委員會設置辦法第九條規定，稽核人員應擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施，並作成年度稽核報告，經本委員會向校務會議報告。

二、本校 109 年度校務基金稽核計畫業由校務基金兼任稽核人員劉永彬會計師擬訂詳如附件(P. 31 - P. 34)。109 年度校務基金稽核工作擬依前述計畫併同內部控制作業辦理，本案計畫擬續向校務會議報

告，並據以辦理後續稽核工作。

裁 示：

貳、討論事項

案由一：有關「國立臺中教育大學 108 年度校務基金績效報告書」，提請討論。
(提案單位:秘書室)

說 明：

- 一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 26 條規定略以：「學校應就財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，作成校務基金績效報告書……提報校務基金管理委員會審議，經校務會議通過後，於每年 6 月 30 日前，將前一年度之校務基金績效報告書報本部備查」。
- 二、基此，茲依據 108 年度財務規劃報告書之教育績效目標達成情形，擬具本校 108 年度校務基金績效報告書(草案)乙份，提請校務基金管理委員會審議，俾如期函報教育部。
- 三、檢附國立臺中教育大學 108 年度校務基金績效報告書乙份(P. 35-P. 102)。

決 議：

案由二：為「環境樓無障礙電梯、坡道及室外通路改善工程」擬辦理增加工程經費 100 萬元乙案，提請審議。
(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、案揭工程總經費原係依據本校近期興建無障礙電梯經費估算約為 600 萬元，且所需經費亦經提報 107 年第 5 次校務基金管理委員會審議照案通過，故工程取得臺中市政府核發之雜項執照後，即辦理工程公開招標事宜，且招標經本處於 109 年 2 月 7 日、2 月 20 日及 3 月 3 日及 3 月 18 日等 4 次開標皆無廠商投標而流標，爰此，本處於 109 年 3 月 26 日邀集相關單位召開流標檢討會議，會議決議：「將增加經費及調整契約條款，以增加廠商投標意願」及「增設發電機組所需經費將併入本案檢討」，故請楊文慶建築師事務所依該決議事項提報修正後細部設計書圖(含增加經費對照表)，並據以辦理後續增加經費事宜，先予敘明。
- 二、楊文慶建築師事務所提報增加預算之細部設計書圖，依該設計書圖本工程總經費增加為 700 萬元，總計增加 100 萬元，且增加經費原因亦由該事務所以增加經費對照表說明如下略述：

- (一)鋁料玻璃外牆單價較市場行情低，故調整增加經費。
- (二)本案基地之施工動線不佳，大型材料、設備或機具進出基地不易，需增加交通運輸、現場搬運、運吊等相關費用。
- (三)環境樓為公有建築物，其新增無障礙電梯須依建築法規定進行原有消防設備檢核，以符合最新消防法規定。工程取得建築執照後即辦理公開招標，惟臺中市政府消防局現始完成消防設備圖說審查，依據該局核准之消防圖說，環境樓須額外增設緊急電源設備(發電機組)，故所需經費將併入本次增加經費檢討。

三、檢附增加經費對照表乙份(附件 P.103)。

決 議：

案由三：有關「萬寶大樓」清潔消毒案，擬增加預算新台幣 642,500 元，提請討論。
(提案單位：總務處)

說 明：

- 一、本案業經本校 108 年度第 3 次校務基金管理委員會審議通過以新台幣 441,000 元預算辦理，惟經 3 次上網公開招標，僅 1 家廠商符合資格，且因投標金額高於預算金額而未能決標，經查因廢棄物多且雜、現況斷水斷電施工不易且預算金額偏低等原因，造成廠商投標意願低，而原估價單廠商未參與投標，先予敘明。
- 二、因建物內部裝潢多為木製易燃物，為免衍生公安及環境衛生問題，經總務處於 3 月 11 日邀集營建工程及清潔業者共同現勘及評估後，因 1-3 樓產權單一為本校所有，除清潔消毒外擬將裝潢一併拆除，未來可先評估使用，其他樓層鑒於部分產權非本校所有，僅進行清潔消毒及廢棄物清運(含可移動傢俱)，未來視需求再逐步整理。
- 三、除原清潔消毒及廢棄物清運外並增列裝潢拆除費用，總經費計 1,083,500 元，扣除原預算 441,000 元，計增 642,500 元。
- 四、檢附本案修正後估價單如附件 P.104。

決 議：

案由四：「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」修正草案，提請討論。
(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說 明：

- 一、案揭要點業經 109 年 3 月 31 日 108 學年度第 6 次行政會議審議通過、

109 年 2 月 18 日 108 學年度第 4 次法規會會議及 108 年 12 月 9 日本
校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決議審議通過，擬依程
序續提校務基金管理委員會審議。

二、另參考科技部補助大專校院研究獎勵作業要點第三點第五款規定辦
理，又為使計畫定義、獎勵對象身分及增加支領規範更為明確，特修
訂本要點。

三、附件：

(一)國立臺中教育大學彈性薪資支給要點(修正草案)(P.105-P.110)。

(二)國立臺中教育大學彈性薪資支給要點修正草案條文對照表
(P.111-P.116)。

(三)國立臺中教育大學彈性薪資支給要點(現行規定)(P.117-P.122)。

(四)教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」
(P.123-P.127)。

(五)科技部補助大專校院研究獎勵作業要點(P.128-P.130)。

(六)本校 108 學年度第 6 次行政會議(P.131-P.139)。

(七)本校 108 學年度第 4 次法規委員會會議紀錄(P.140-P.143)。

(八)本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄
(P.144-P.148)。

決 議：

國立臺中教育大學

109 年度第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

開會時間：109 年 3 月 24 日(星期二)中午 12 時 10 分整

開會地點：行政樓 1 樓第一會議室 (A109)

主席：王校長如哲

紀錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

主席致詞：(略)

貳、宣讀 109 年度第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄(P. 6 - P. 9)。

裁示：准予備查。

貳、歷次校務基金管理委員會決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表案。

一、本次檢查結果，列管案件共 4 案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣(P. 10- P. 11)。

二、各相關單位所辦案件建議擬予銷管者計 3 案、提請會議裁示者共 1 案。

裁示：編號 1 繼續列管，其餘案件解除列管。

參、報告事項

一、本校 108 年校務基金稽核辦理情形報告：

(一)108 年度校務基金稽核工作業於 108 年 11 月 25 日併同內部控制作業內部稽核工作辦理外勤查核，並據以提出稽核發現、稽核結論及建議意見等。本案業經 109 年度第 1 次校務基金管理委員會校長裁示：「兼任稽核人員聘期請徵詢會計師意願，續聘任期延長至 110 年年底與本屆委員聘期一致。稽核結論及建議意見請列入追蹤管考，後續並請列出各業務單位辦理改善情形」。

(二)本案稽核報告(如附件一，P. 13-P. 28)業已彙整加入各單位辦理改善情形(P. 17-P. 21)，本案擬續向校務會議報告。相關建議事項並列入本校 108 學年度第 2 次內部控制專案小組會議討論。

(三)另兼任稽核人員聘期已完成徵詢並獲會計師同意，續聘任期延長至 110 年年底與本屆委員聘期一致，擬辦理後續發聘相關事宜。

二、有關主計室 108 年度業務工作事項辦理情形報告：

(一)108 年度校務基金附屬單位決算情形：

1. 108 年度經常作業收支決算(詳附表一，P. 29)，總收入 12 億 1,389 萬 3 千元，總支出 11 億 8,442 萬 4 千元，計賸餘 2,946 萬 9 千元，分析其主要原因：

- (1)學雜費收入較預算數減少1.76%。
- (2)學雜費減免較預算數減少16.72%，係符合學雜費減免資格之人數較預計數為少所致。
- (3)建教合作收入較預算數增加61.56%，係本年度所承接之建教合作計畫案件實際數較預計多所致。
- (4)推廣教育收入較預算數增加143.27%，係各項推廣教育班開班及招收實際人數較預計多所致。
- (5)權利金收入較預算數增加405.00%，係版稅權利金收入實際數較預計多所致。
- (6)其他補助收入較預算數增加75.70%，係申請計畫案件實際數較預計多。
- (7)雜項業務收入較預算數增加19.67%，係因碩博士班招生收入實際數較預計數多所致。
- (8)利息收入較預算數增加21.90%，主要係定存到期利息入帳，實際數較預計多所致。
- (9)資產使用及權利金收入較預算數增加9.25%。
- (10)受贈收入較預算數增加51.75%，係募款收入實際數較預計多所致。
- (11)違規罰款收入較預計數增加910.40%，主要係英才教學大樓履約爭議經仲裁後衍生之逾期違約金460萬餘元，致實際收入數較預計多。
- (12)雜項收入較預算數增加1.60%。
- (13)教學研究及訓輔成本較預算數增加8.86%。
- (14)建教合作成本較預算數增加59.44%，係承接建教合作計畫案件較預計多，致實際建教合作成本相對增加。
- (15)推廣教育成本較預算數增加154.85%，係實際開班數較多，致實際支出相對增加。
- (16)學生公費及獎勵金較預算數增加0.50%。
- (17)管理費用及總務費用較預算數減少8.20%。
- (18)雜項業務費用較預算數增加15.81%，係碩博士班報名人數較預計多，致實際成本相對增加。

(19)雜項費用較預算數減少10.35%，主要係服務費用實際數較預計少。

2. 本校108年決算賸餘2,946萬9千元較107年決算賸餘4,104萬3千元，減少1,157萬4千元，其增減情形詳如附表三(P.31)。
3. 108年度資本支出執行(詳附表二，P.30)，總預算數5,847萬6千元(本年度預算數4,970萬9千元及奉准先行辦理數876萬7千元)，實際執行數5,613萬3千元，本年度保留數150萬元，執行率為95.99%。
4. 108年度可用資金為14億5,873萬6千元，較107年度13億7,891萬3千元，增加7,982萬3千元，另為期學校維持正常運作，預估規劃未來5年財務資金需求約13億1,360萬9千元，預計可自由支配之資金為1億4,512萬7千元。(詳如附表四，P.33)、(附表四-1，P.34)、(附表五，P.35)
5. 截至108年12月底依管監辦法第9條第1項規定以學校最近年度決算自籌收入支給人事支出比率達41.01%(詳附件二，P.36-P37)，為避免比率達上限衍生人力管理窘境，經109年2月20日簽核會請業管單位於人力管理上審酌衡量在案。

(二)本校109年度預算分配審議會議業已於108年11月5日完成在案，分配結果如下：

單位：千元

項目	預算數	分配數	超分配數	備註
設備費	41,962	41,962	0	國庫增撥：23,917千元。 校務基金：18,045千元
業務費及維護費	246,248	349,131	102,883	校務基金：102,883千元。

註：上述資料不含108年度提經校管會同意追加預算78,290千元(設備費3,807千元、業務費74,483千元)。

(三)配合出納查核工作小組完成108年度本校不定期(9月30日)出納事務查核報告。

(四)109年度校務基金附屬單位預算截至2月底止之預算執行情形：

1. 經常作業收支執行情形(詳附表六，P.38)

(1)本年度預算總收入為10億5,455萬8千元，截至2月底止實際收入1億9,003萬6千元，執行率為18.02%。

(2)本年度預算總支出為10億5,363萬1千元，截至2月底止實際支出2億3,712萬7千元，執行率為22.51%。

(3)本年度預算賸餘為92萬7千元，截至2月底止實際短絀為4,709萬1千元。

2. 資本支出執行情形(詳附表七，P. 39)

本年度資本支出可用預算共計5,571萬2千元，截至2月底止實際執行數為431萬1千元，佔全年度預算數7.74%。

3. 基金存款情形

截至2月29日止活期存款1億7,524萬5千元，定期存款15億6,280萬元，合計17億3,804萬5千元(包含各項承接執行中計畫、指定捐款、存入保證金、應付未付數、體育館新建工程、已分配各單位可支用經費等限制性資金)。

三、內部控制專案小組報告：

(一)查108年10月15日108學年度第1次內部控制專案小組會議裁示：請主計室及人事室就本校近年來校務基金財務收支及員額增長情形，預測及分析校務基金所能容納之員額增加額度，提供本小組及相關會議參考。復於109年2月26日第2次會議裁示：請將資料提報相關會議說明、提出預警，使各單位了解校務基金財務狀況，及供各項決策參考。

(二)本案經主計室及人事室說明，簡述如下：

1. 主計室：105至108年度決算平均賸餘約2,600萬餘元，惟各項成本增加幅度大於收入，109年預算僅編列賸餘92萬餘元，110年概算恐呈短絀。又以本校主要財源-年度教研補助收入及自籌學雜費收入，支應年度所需用人費及基本營運之經常門、設備費需求後尚可動支數，已由105年度2,100萬餘元降至108年度不足217萬元，預測109至110年不足之情形更加嚴峻。
2. 人事室：預估教育學院、人文學院及理學院院設博士班實聘師資6名、師培處實聘師資1名，以450薪點助理教授計算，預估每人年度總成本為123萬餘元，7人共計863萬餘元。

貳、討論事項

案由一：有關「複合式學生宿舍新建工程」先期規劃構想書，提請審議。

(提案單位：總務處營繕組)

說明：

一、有關本校轄管西區平和段18-18等9筆國有地，經財政部國產署認定

作為創新育成中心及停車場的規劃屬於低度、不經濟使用；且該地原為本校中長程校務發展計畫之國際學舍興建基地，經 108 學年度第 2 次校務發展委員會審查決議修正為複合式學生宿舍，並由本校自行開發興建，先予敘明。

- 二、本校委由許育嘉建築師事務所製作複合式學生宿舍先期規劃構想書，且該事務所提報先期規劃構想書已依本處召開之審查會議修正完成，故擬依「新興工程支應要點」規定再提報本委員會進行後續審議。
- 三、本構想書暫列工程經費 5 億元，以興建地下三樓、地上七樓之複合式學生宿舍，總樓地板面積約為 14,300 平方公尺，興建完成擬作停車場(B1~B3)、多功能教學暨展演空間(1F~2F)、學生宿舍(3F~7F)等用途。
- 四、本案業於 109 年 3 月 10 日提經「108 學年度第 4 次校務發展委員會會議」討論通過(附件三，P. 40)，後續提本會審議經費預算。
- 五、檢附先期規劃構想書(附件四，P. 41-P. 93)乙份。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、相關空間用途規劃，請通盤納入考量：
 - (一)地上樓層可規劃為八層樓。
 - (二)因應少子化將影響學校收入，可開放高樓層部分供學校教師承租，
 - (三)創新育成中心等空間開放予院、系所申請作為學生實習場域。
- 三、相關資金籌措方案內容(借貸年限、利息補貼等)，請再釐清確認細節。
- 四、學生代表意見請納入思考：
 - (一)建物高度是否造成壓迫林之助紀念館。
 - (二)考量建蔽率容積率，可再評估二樓空間是否必要，刪減宿舍樓層。
 - (三)後續細部規劃宜邀集師生共同參加。
 - (四)請加強現有環境維護工作。

參、臨時動議：

案由：有關學生餐廳場地出租制度，請學務處研議改善。(提案人：張委員淑敏)

說明：

- 一、目前本校學生餐廳場地空間出租係由單一承包商經營。
- 二、建議本校自辦場地個別招商，以活化營運管理。

決議：本案請學務處瞭解研議辦理。

肆、散會：下午 1 時 20 分。

歷次校務基金管理委員會決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表 109.5.19

編號	會議決議或指示事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
108 年度第 3 次會議決議事項				
1	<p>案由五：為避免萬寶大樓內部空間蟲蚤滋生，擬辦理環境清潔、廢棄物清運及消毒事宜，提請討論。(提案單位：總務處)</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>本案經本處再次評估與現勘後，考量建物內部裝潢多為木製易燃物，恐衍生公安及環境衛生問題，除原清潔消毒及廢棄物清運外，擬增列裝潢拆除工程，全案總經費計 1,083,500 元，已簽奉核准列入本會期提案討論。</p>	總務處	建議繼續列管
109 年度第 1 次會議決議事項				
2	<p>案由一：有關本校 110 年度教職員工因公出國計畫概算案，提請審議。(提案單位：國際事務及兩岸暨研究發展處)</p> <p>決議：本案依往年各年度預算 310 萬 7,000 元編列出國所需經費。另為符合業務推展需求大陸以外地區經費增列 55 萬元，大陸地區經費增列 10 萬元。</p>	照案辦理	國際事務及兩岸暨研究發展處	建議解除列管
3	<p>案由二：本校 110 年度概算之收支及資本門需求是否如數編列或匡列額度執行?提請審議。(提案單位：主計室)</p> <p>決議：</p> <p>一、110 年度經常門收支參酌 108 年度決算、109 年度預算及考量本校近年規劃支出所產生之折舊攤銷費用，預計總收入計 11 億 1,574 萬元，總支出計 11 億 2,800 萬 3 千元，短絀 1,226 萬 3 千元，依主計室意見如數編列。另教育部教學研究補助收入核定時，請主計室依教育部核定收入逕行調整編列。</p> <p>二、重大修繕維護費匡列 1,000 萬元。概算表序號 1 需求單位業已變更，是否優先順序仍為序號 1 移請總務處確認，並請依空間規劃小組決議辦理。</p> <p>三、資本門一次性項目固定資產不足數匡列 798 萬 9,000 元，另體育館新建工程，請主計室依教育部</p>	<p>主計室</p> <p>本校 110 年度獲教育部補助暫以上年度預算 4 億 6,214 萬 4 千元編列，預算案編列情形如下，並已依規定送教育部及主計總處審查。</p> <p>(1)總收入 11 億 1,574 萬元，總支出 11 億 2,800 萬 3 千元，年度短絀 1,226 萬 3 千元。</p> <p>(2)設備總支出 5,118 萬 7 千元(扣除電腦硬體 703 萬 1 千元後，計編列 4,415 萬 6 千元，資金來源分別為建教合作計畫 300 萬、推廣教育計畫 25 萬元、教育部補助 3,291 萬 7 千元、歷年累積資金支應 798 萬 9 千元。</p> <p>總務處</p> <p>本處將在 1,000 萬範圍</p>	主計室	建議解除列管

編號	會議決議或指示事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
	核定結果納編預算。 四、電腦經費依計網中心審議結果編列1,657萬5千元。	內，於預算分配時重新排定執行優先順序。		
4	案由三：有關調整本校「研究生學位論文指導費及相關費用支給要點」考試委員論文口試費乙案，提請審議。 (提案單位：教務處) 決議：照案通過。	本案業於109年3月4日以臺中大學教字第1090460065號函公告週知	教務處	建議解除列管

國立臺中教育大學校務基金

附表一

業 務 收 支 表

中華民國 109年04月底止

單位：新台幣千元

科 目	全年預算數		截至本月份累計數		
	金額	百分比	實際數 A	分配數 B	執行率 C=A/B
業務收入	991,257	100.00%	380,383	344,839	110.31%
學雜費收入	256,113	25.84%	98,963	94,000	105.28%
學雜費減免(-)	(14,583)	-1.47%	(4,382)	(5,600)	78.25%
建教合作收入	175,000	17.65%	84,826	58,332	145.42%
推廣教育收入	26,540	2.68%	14,786	8,844	167.19%
租金及權利金收入	100	0.01%	197	32	615.63%
教研補助收入	462,144	46.62%	159,216	159,216	100.00%
其他補助收入	81,919	8.26%	22,685	27,304	83.08%
雜項業務收入	4,024	0.41%	4,092	2,711	150.94%
業務成本與費用	1,015,851	102.48%	395,425	378,902	104.36%
教研成本	680,109	68.61%	249,258	257,675	96.73%
建教合作成本	167,000	16.85%	77,229	55,592	138.92%
推廣教育成本	23,886	2.41%	14,786	7,908	186.98%
公費及獎勵金	19,900	2.01%	3,476	6,632	52.41%
管總費用	120,932	12.20%	49,204	49,895	98.62%
雜項業務費用	4,024	0.41%	1,472	1,200	122.67%
業務賸餘	(24,594)	-2.48%	(15,042)	(34,063)	44.16%
業務外收入	63,301	6.39%	26,684	20,144	132.47%
利息收入	11,801	1.19%	5,266	2,988	176.24%
資產使用及權利金收入	41,000	4.14%	15,912	13,664	116.45%
違規罰款收入	500	0.05%	49	164	29.88%
受贈收入	8,000	0.81%	3,723	2,664	139.75%
雜項收入	2,000	0.20%	1,734	664	261.14%
業務外費用	37,780	3.81%	14,650	12,464	117.54%
雜項費用	37,780	3.81%	14,650	12,464	117.54%
業務外賸餘	25,521	2.57%	12,034	7,680	156.69%
本年度賸餘	927	0.09%	(3,008)	(26,383)	11.40%

國立臺中教育大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

附表二

中華民國109年04月底止

單位：新台幣千元

科 目	全年可用預算數		截至本月份累計數			
	金額	百分比	執行數	分配數	執行率	全年達成率
合 計	55,712	100.00%	10,667	9,050	117.87%	19.15%
機械及設備	29,403	52.78%	4,559	3,400	134.09%	15.51%
交通及運輸設備	2,810	5.04%	1,770	1,750	101.14%	62.99%
什項設備	23,499	42.18%	4,338	3,900	111.23%	18.46%

總務處營繕組 109 年度業務工作報告資料

標案案號 標案名稱	請購單位	招標方式	投標家數 得標廠商	開標日期 開工日期	預算金額 底價金額	決標金額 結算金額	履約期限 驗收合格日	保固金 保固期限	備註
107A07 體育館新建工程委託規劃設計監造技術服務	體育室 體育學系	限制性招標	6 家 蘇懋彬建築師事務所	107.09.10 107.10.22	27,716,000 27,161,680	27,161,680		無(勞務採購)	已完成基本設計，目前教育部辦理第 3 次審查中
107A08 環境樓無障礙電梯、坡道及室外通路工程委託規劃設計監造技術服務	科學教育與應用學系	限制性招標	2 家 楊文慶建築師事務所	107.12.19 108.01.14	510,000 489,600	489,600		無(勞務採購)	取得臺中市政府核發建築執照，辦理 4 次工程招標皆流標，故就預算部分已提報校務基金管理委員會審議追加預算中
108A06 大詠絮樓外牆整修暨宿舍生活設施改善等工程委託規劃設計監造技術服務	學務處生活輔導組	限制性招標	1 家 簡佑霖建築師事務所	108.07.18 108.08.12	3,550,000 3,372,500	3,372,500		無(勞務採購)	履約中，工程招標已決標，並於 109 年 4 月 24 日開工
108A09 迎曦樓學生餐廳暨金山路住宅變更使用執照併室內裝修工程委託規劃設計監造技術服務	學務處生活輔導組、保管組	限制性招標	2 家 吳雅萍建築師事務所	108.07.18 108.08.12	722,550 700,874	700,874		無(勞務採購)	申請變更使用執照併室內裝修許可中，俟取得執照後，再辦理工程招標
109A02 莊敬苑及勤樸樓防水整修工程委託規劃設計監造技術服務	學務處生活輔導組、英語學系	限制性招標	2 家 簡佑霖建築師事務所	109.03.05 109.03.25	522,717 470,445	470,445		無(勞務採購)	履約中，目前規劃設計書圖審查中，完成後再辦理工程招標事宜
109A03 大詠絮樓外牆整修	學務處生活輔導	公開招標	5 家 慶恆營造有限公司	109.03.24 109.04.24	23,090,000 22,000,000	19,888,274		3 年	履約中，109 年 4 月 24 日

標案案號 標案名稱	請購單位	招標方式	投標家數 得標廠商	開標日期 開工日期	預算金額 底價金額	決標金額 結算金額	履約期限 驗收合格日	保固金 保固期限	備註
工程									開工
109A04 宿舍生活 設施改善 工程	學務處 生活輔導	公開 招標	9 家 鈺田工程 有限公司	109.03.25 109.04.24	26,360,000 24,500,000	21,465,000		1 年	履約中， 109 年 4 月 24 日 開工
108C01 中正樓屋 頂整修工 程委託設 計監造技 術服務	學務處 體育室	公開 取得 報價 單或 企劃 書	7 家 趙文弘建 築師事務 所	108.01.31 108.02.22	503,143 462,892	462,892 437,967	108.12.22 109.04.13	無(勞 務採 購)	驗收合格 付款結案
108C07 美術樓整 修工程委 託設計監 造技術服 務	美術學 系	公開 取得 報價 單或 企劃 書	1 家 川原建築 師事務所	108.04.16 108.05.01	481,714 472,080	472,080 464,012	109.01.31 109.04.28	無(勞 務採 購)	驗收合格 付款結案
108C15 民生路教 職員眷舍 暨週邊環 境整修工 程委託設 計監造技 術服務	總務處 保管組	公開 取得 報價 單或 企劃 書	2 家 簡佑霖建 築師事務 所	108.07.01 108.07.16	472,381 434,591	434,591 425,675	109.03.15 109.04.28	無(勞 務採 購)	驗收合格 付款結案
108C18 美術樓整 修工程	美術學 系	公開 招標	1 家 高固土木 包工業有 限公司	108.09.24 108.10.02	5,620,000 5,550,000	5,394,800 5,394,800	109.01.06 109.02.19	161,8 44 1 年	驗收合格 付款結案
108C24 民生路教 職員眷舍 暨週邊環 境整修工 程	總務處 保管組	公開 招標	3 家 利成營造 有限公司	108.10.23 108.10.31	6,200,000 6,090,000	5,360,000 5,591,389	109.02.03 109.03.20	167,7 42 1 年	驗收合格 付款結案

109 年度 1-4 月總務處事務組業務工作報告資料

一、3 萬元以上共同供應契約採購資料(P. 17- P. 24)。

二、10 萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件(P. 25- P. 27)。

三、招待所 109 年(1/1~4/30)營運績效表(P. 28)。

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料 109 年 1 月 1 日起至 109 年 04 月 30 日							
編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
1	1090102	E109000001	※演藝廳 請購 演藝廳設備機房空調加裝※品名:一對一分離式冷氣.....※品名:一對一分離式冷氣、施工及安裝費(銅管,洗孔,電源電力工程,安裝架)	E966009-14 茁壯工程-演藝廳	900 設備費	130601-1011 什項設備-捐贈現金購入-本年度	99,844
2	1090108	A109000278	※雲端服務租用費。※品名:雲端服務租用費...※品名:雲端服務租用費	108A010-2 (行政協助)英語文學習領域適性教學教材研發實驗計畫	300 業務費	510303-2810 電腦軟體服務費	716,916
3	1090113	T1092300001	※【108-2 學年度觀光學程採購】※品名:ASUS P1448F(含無線滑鼠、...※品名:ASUS P1448F(含無線滑鼠、筆電專用防震背包、HDMI 轉 VGA 訊號線(含音源線)	109T151 管理學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	59,400
4	1090114	T1092210004	※【共同供應契約】課務用※品名:桌上型電腦(含螢幕、固態硬碟、記...※品名:桌上型電腦(含螢幕、固態硬碟、記憶體)、桌上型電腦(含固態硬碟、記憶體)	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	97,409
5	1090115	T1092250012	※音樂系請購 教室用電腦 2 台※品名:桌上型電腦...※品名:桌上型電腦	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	47,924
6	1090116	T1092200003	※購買平版電腦(供智慧教室師生上課使用)/購買教師及系辦公室電腦...※品名:購買平版電腦(含配備)、教師研究室及教師休息室及辦公室電腦	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	212,885

國立臺中教育大學3萬元以上共同供應契約採購資料

109年1月1日起至109年04月30日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
7	1090116	T1092050004	※大同一對一變頻分離式冷專冷氣機/大同變頻一對一分離式冷氣機 ※...※品名:大同一對一變頻分離式冷專冷氣機/教室冷氣汰換、大同變頻一對一分離式冷氣機、2分4分銅管、2分5分銅管、管槽軟管、安裝架、修改溫度控制26度C、修改電力監控系統.壓縮機.(停.啟)點.裝置	109T160 理學院	0720 設備費(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	77,760
8	1090116	T1092200015	※購買教育樓B303及B304研究室投影機※品名:投影機(考量到過年及2...※品名:投影機(考量到過年及228連假,履約期限於109年3月15日前)	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	65,218
9	1090117	T1092020008	※【共同供應契約】教師研究用電腦※品名:電腦主機(不含螢幕)...※品名:電腦主機(不含螢幕)	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	49,946
10	1090121	E109000028	※演藝廳 請購 舞監辦公室公用電腦※品名:桌上型電腦...等...※品名:桌上型電腦、電腦主機鎖	E966009-14 茁壯工程-演藝廳	900 設備費	130401-1011 機械及設備-捐贈現金購入-本年度	49,184
11	1090130	E109000033	※演藝廳 請購 休息室及2樓前台舞台轉播螢幕採購※品名:32型LED液...※品名:32型LED液晶顯示器(含掛壁架及抗藍光護目鏡)、32型LED液晶顯示器(含懸吊架及抗藍光護目鏡)	E966009-14 茁壯工程-演藝廳	900 設備費	130601-1011 什項設備-捐贈現金購入-本年度	85,034
12	1090130	G109000008	※請購教研中心桌上型電腦※品名:電腦主機/一般型電腦 Core i5-950...※品名:電腦主機/一般型電腦 Core i5-9500(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)、電腦主機/一般型電腦 Core i5-9500(雙硬碟:固態硬碟 200G及硬碟 900G)(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)、LED液晶螢幕/21.5吋(含)以上 IPS 或 PLS 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	G104010 103 年委辦計畫結餘款再運用-師培處	900 設備費	130401-1013 機械及設備-學校經費(自有資金)-本年度	46,752
13	1090203	T1094000045	※【共同供應契約】109	109T400 總務	1304 管總	515001-2604 交	

國立臺中教育大學3萬元以上共同供應契約採購資料

109年1月1日起至109年04月30日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			年度公務車(EBA-2712)保險費(任意險)※品名...※品名:汽車任意險(109.01.15中午12時起至110.01.15中午12時止)	處	-車輛保險 稅捐油料 (外)	通及運輸設備保險費	42,596
14	1090205	T1092040026	※【共同供應契約】科教系汰舊換新桌上型電腦主機4台/螢幕4台※品名...※品名:一般型電腦Core i5-9500(Windows作業系統)(獨立主機不含螢幕)品牌:ASUS,廠牌型號規格:M640MB、21.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)(獨立顯示器不含主機)品牌:ASUS,廠牌型號規格:VS229NA	109T160 理學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	97,124
15	1090205	T1092210013	※【共同供應契約】供本系新進專任教師高敬堯用※品名:筆記型電腦...※品名:筆記型電腦、彩色印表機	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	41,811
16	1090206	C109000326	※FUJI XEROX DocuCentre-VII C4473 影印機設備※品名:FUJI XEROX...※品名:FUJI XEROX DocuCentre-VII C4473 影印機設備	108C075 108 年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫	900 設備費	130601-1015 什項設備-教育部補助(105年會計帳務處理調整)-本年度	159,391
17	1090206	T1092230013	※【共同供應契約】購置彩色數位攝影機 活動使用※品名:彩色數位...※品名:彩色數位攝影機/SONY FDR-AX40	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	34,560
18	1090206	T1092270016	※體育系中正樓G403教室汰換投影機※品名:投影機/6000ANSI流明...※品名:投影機/6000ANSI流明(含)以上,XGA、整合資訊視聽系統佈線施工工程	109T200-4 全校普通教室設備及修繕經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	33,109
19	1090207	T1092140009	※英語學系教材使用列印輸出機※品名:大圖輸出機...※品名:大圖輸出機	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	93,717
20	1090211	T1092150011	※K406a 分離式冷氣※品名:分離式冷氣...※品名:分離式冷氣	109T160 理學院	0720 設備費(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	92,644

國立臺中教育大學3萬元以上共同供應契約採購資料

109年1月1日起至109年04月30日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
21	1090212	T1093000068	※【共同供應契約】學生宿舍迎曦2F~4F及大詠3F、5F飲水機故障汰換...※品名:溫熱二用程控殺菌飲水機/賀眾牌UW-12000B-110V、溫熱二用程控殺菌飲水機/賀眾牌UW-12000B-220V	109T400-1 全校統籌經費	0730 統籌飲水機設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	81,220
22	1090212	C109000379	※【區社系】7間教室更換電動布幕(含安裝施工)※品名:電動布幕(含...※品名:電動布幕(含安裝施工)	108C075 108年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫	300 業務費	510301-3298 其他	54,971
23	1090212	T1092250051	※音樂系請購 音樂樓E302 投影機※品名:投影機(含安裝費、投影機架...※品名:投影機(含安裝費、投影機架與線材)	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	39,845
24	1090213	T1092170013	※國企系購置109年度使用設備※品名:電腦主機(ASUS M640MB)+LED液...※品名:電腦主機(ASUS M640MB)+LED 液晶螢幕(ASUS VS229NR)、筆記型電腦(ASUS P1448F)、筆記型電腦(ASUS K571G)	109T151 管理學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	133,281
25	1090213	T1092170015	※國企系管理普通教室(R510-R513 及 R3135)之E話講桌之電腦更換...※品名:電腦主機(ASUS M640MB)+LED 液晶螢幕(ASUS VS229NA)+群準EVO 還原卡	109T200-4 全校普通教室設備及修繕經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	125,000
26	1090213	T1092270019	※【共同供應契約】體育系購置系辦公室電腦(行政/辦理活動使用)※...※品名:個人電腦之主機/一般型電腦Core i5-9500、個人電腦之顯示器/21.5吋(含)以上VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器、筆記型電腦/15吋筆記型電腦Core i7-9750H	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	77,689
27	1090217	T1092120001	※購買電腦及週邊設備※品名:電腦主機...等...※品名:電腦主機、螢幕、電腦還原卡、雷射列表機、固態硬碟	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	206,892
28	1090218	T1092230012	※【共同供應契約】購置大尺寸印表機※品名:A0	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校	74,060

國立臺中教育大學3萬元以上共同供應契約採購資料 109年1月1日起至109年04月30日							
編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			規格彩色噴墨繪圖印... ※品名:A0規格彩色噴墨 繪圖印表機			經費(國庫增撥)-本年度	
29	1090220	C109000424	※【共同供應契約】汰換 K207A、K208A 電腦教室椅 子※品名:電腦椅..... ※品名:電腦椅、舊椅子 搬遷至指定位置擺放	108C075 108 年度購置教學 研究相關圖書 儀器及設備改 善計畫	300 業務 費	510301-3298 其 他	222,370
30	1090227	A109001676	※[設備費]執行高中國 語文適性計畫所需之電 腦主機2台、筆記型電 腦...※品名:ASUS M640MB 電腦主機 (I3-9100)個人電腦(內 含固態硬碟、群準還原 卡、記憶體)、acer Altos PS538-G1 筆記型電腦 (內含微軟無線滑鼠、 HDMI 轉 VGA 轉接線)	109A008 (行政 協議)(結餘款 繳回)國語文學 習領域十年級 暨十一年級適 性教學教材研 發實驗計畫	900 設備 費	510303-3298 其 他	166,688
31	1090303	A109001813	※計畫用筆電。※品 名:acer Aspire 7 T8000 筆記型電腦...※品 名:acer Aspire 7 T8000 筆記型電腦	108A010-2 (行 政協助)英語文 學習領域適性 教學教材研發 實驗計畫	900 設備 費	510303-3298 其 他	89,937
32	1090304	T1092000045	※【共同供應契約】公務 用※品名:雷射彩色數位 式多功能複合機(含 彩...※品名:雷射彩色 數位式多功能複合機(含 彩色掃描組件及裝訂機)	109T200 教務 處	0720 設備 費(內)	130601-1014 什 項設備-學校經 費(國庫增撥)- 本年度預算	224,391
33	1090306	A109001962	※【設備費】請購原民中 心計畫人員相關行政事 務處理桌上型電腦主 機...※品名:企業型電 腦 Core i7-9700(Windows 作業系 統)(獨立主機不含螢 幕)-ASUSM840SA、企業 型電腦 Core i7-9700(Windows 作業系 統)(獨立主機不含螢 幕)-HPProDesk 600 G5 Small Form Factor Business PC	109A004 (行政 協議)(餘額繳 回)109年原住 民族教育資源 與研究中心計 畫	900 設備 費	510303-3298 其 他	49,946
34	1090309	T1092040033	※教師研究室(D105)冷 氣機汰舊換新※品名:分 離式冷氣/詳如附件/ 教...※品名:分離式冷 氣/詳如附件/教師研究 室冷氣機汰舊換新	109T400-1 全 校統籌經費	0760 全校 冷氣機統 籌設備費 (外)	130601-1013 什 項設備-學校經 費(自有資金)- 本年度預算	42,672
35	1090310	T1092220008	※【共同供應契約】【區 社系】GIS專業教室、研 究生教室個人電腦,...	109T170 人文 學院	0720 設備 費(內)	130401-1014 機 械及設備-學校 經費(國庫增	129,018

國立臺中教育大學3萬元以上共同供應契約採購資料
109年1月1日起至109年04月30日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			※品名:電腦主機(含LED液晶螢幕.記憶體.SSD.電源供應器.Ram)、電腦主機(含LED液晶螢幕)、筆記型電腦(含HDMI TO VGA 轉接器)			撥)-本年度	
36	1090310	T1092220008	※【共同供應契約】【區社系】GIS專業教室、研究生教室個人電腦, ... ※品名:電腦主機(含LED液晶螢幕.記憶體.SSD.電源供應器.Ram)、電腦主機(含LED液晶螢幕)、筆記型電腦(含HDMI TO VGA 轉接器)	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	129,018
37	1090310	C109000461	※購買2樓B204數位投影機(含施工費)/購買教室內實務投影機3臺(B20... ※品名:購買2樓B204數位投影機(含施工費)、購買教室內實務投影機3臺(B202/B204/B505含安裝費)	108C075 108年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105年會計帳務處理調整)-本年度	98,054
38	1090310	B109000738	※(科.智慧)電腦主機、螢幕 ※品名:電腦主機 / Fujitsu P958-Pro72... ※品名:電腦主機 / Fujitsu P958-Pro721 / 計畫用電腦、顯示器 / ViewSonic VA2756MH / 計畫用螢幕、電腦主機附加項 - SSD 固態硬碟 480G / 提升電腦效能	108B028 對話式智慧團隊教學系統及數學實踐教學模組開發-總計畫(含子計畫一):輔助數學實踐之對話式智慧團隊教學系統	200 研究設備費	130401-1008 機械及設備-科技部補助-本年度	65,342
39	1090311	T1097000084	※【共同供應契約】108-1讀書會、獎勵得獎組別用 ※品名:購買統一... ※品名:購買統一超商商品卡(使用共同供應契約)	109T700 圖書館	2310-4 教研-業務費-專項(外)	510301-3298 其他	41,140
40	1090316	T1092230031	※【共同供應契約】購置數位投影機 提升學生學習環境方法 ※品名:... ※品名:數位投影機/6000ANSI 流明以上	109T200-4 全校普通教室設備及修繕經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	33,109
41	1090317	T1092240030	※美術學系教學用電腦 ※品名:一般型電腦 ASUS M640MB ... 等... ※品名:一般型電腦 ASUS M640MB、彩色液晶顯示器 ASUS VS229NA	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	218,529
42	1090317	T1092240028	※美術學系 H403 及 H503 教室使用 ※品名:數位單	109T200-4 全校普通教室設	0720-3 普通教室設	130401-1014 機械及設備-學校	65,218

國立臺中教育大學3萬元以上共同供應契約採購資料

109年1月1日起至109年04月30日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			槍投影機 JECTOR MF660...※品名:數位單槍投影機 JECTOR MF660N、整合資訊視聽系統佈線施工工程	備及修繕經費	備汰換(內)	經費(國庫增撥)-本年度	
43	1090317	T1092060007	※電腦/教室用※品名:電腦/教室用...※品名:電腦/教室用	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	48,988
44	1090323	A109002456	※【共同供應契約】[印刷費]印製計畫相關資料所用耗材,如請購單...※品名:DP P455d 碳粉匣(黑)、DP P455d 感光鼓、DP CM315 碳粉匣(黑)、DP CM315 碳粉匣(藍)、DP CM315 碳粉匣(紅)	109A008 (行政協議)(結餘款繳回)國語文學習領域十年級暨十一年級適性教學教材研發實驗計畫	300 業務費	510303-3201 辦公(事務)用品	78,312
45	1090325	T1092230037	※【共同供應契約】購置個人電腦(含螢幕) 研究室汰舊換新※品名...※品名:一般型電腦、21.5吋彩色液晶顯示器	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	97,976
46	1090327	A109002655	※【共同供應契約:B20200327000040】[CK7]購買電腦設備(專任助理...※品名:個人桌電之主機/一般型電腦 Core i5-9500(Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)/專任助理之桌電、個人桌墊之螢幕/23.5吋(含)以上 IPS 或 PLS 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)/專任助理之螢幕	109A006 (行政協助)師資生「國民小學國語、數學、社會、自然與生活科技領域」學科知能標準化成就評量工具建置(第7年)計畫	900 設備費	510303-3298 其他	123,000
47	1090413	D109000505	※個人電腦之主機8台、筆記型電腦2台※品名:個人電腦之主機...等...※品名:個人電腦之主機、筆記型電腦	D997101 推廣班管理費-進修部	900 設備費	130401-1003 機械及設備-推廣-本年度	259,958
48	1090413	B109001023	※(培龍)購買計畫所需設備:電腦主機*2,包含液晶顯示器*2+固態硬碟...※品名:電腦主機 Fujitsu P958-Pro721、液晶顯示器 ViewSonic VA2756MH、SSD 固態硬碟 480G	106B061 (憑證繳回央大)微型化問題解決遊戲培養科學探究能力:模擬遊戲設計、學習評量與學習分析(科學教育培龍計畫)	200 研究設備費	130401-1008 機械及設備-科技部補助-本年度	65,342
49	1090414	T1092210037	※供系上教師同步、非同步教學使用與日後課務及協辦系務使用※品	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增	253,035

國立臺中教育大學3萬元以上共同供應契約採購資料

109年1月1日起至109年04月30日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			名...※品名:筆記型電腦			撥)-本年度	
50	1090415	T1092250124	※音樂學系 請購 筆記型電腦、數位攝影機※品名:筆記型電腦...等...※品名:筆記型電腦、攝影機(含記憶卡、三腳架、麥克風)	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	86,381
51	1090415	A109003200	※【共同供應契約】教育優先區專案計畫所需之辦公用電腦設備※品名...※品名:ASUS M640MB 電腦主機、ASUS VS229NA 液晶螢幕、DDR 記憶體(電腦用 8G 記憶體)	109A016 (行政協助)108學年度(下)及109年度推動教育優先區網路填報審查系統專案計畫	900 設備費	510303-3298 其他	75,000
52	1090420	T1092260036	※【共同供應契約】購置影印機 請購單編號:B20200416000013※品名...※品名:影印機(含全彩掃描組件)	109T150 教育學院	0720 設備費(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	99,000
53	1090423	T1092060020	※雷射黑白數位式多功能複合式影印機/汰舊換新,行政及教學用※品...※品名:雷射黑白數位式多功能複合式影印機/汰舊換新,行政及教學用	109T170 人文學院	0720 設備費(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	195,939
54	1090424	A109003478	※HP M652DN 原廠原裝印表機耗材※品名:CLJ M652dn 原廠青藍色碳粉...※品名:CLJ M652dn 原廠青藍色碳粉匣、CLJ M652dn 原廠黃色碳粉匣、CLJ M652dn 原廠洋紅色碳粉匣	108A034 109至111學年度大學術科考試美術組	300 業務費	510303-2809 試務甄選費	68,076
55	1090430	T1094000310	※全校性清潔用品-衛生紙※品名:環保大型捲筒衛生紙...※品名:環保大型捲筒衛生紙	109T400 總務處	1300-2 管總-業務費-環境維護及庶務用品(外)	515001-3298 其他	74,480
總計							6,097,101

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

109 年 1 月 1 日起至 109 年 4 月 30 日

案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
109-C001-1	科技輔助自主學習使用數據分析系統	教育測驗統計研究所	公開取得報價單或企劃書	109/01/20	於 109 年 02 月 10 日前	200,000	198,000	198,000	柏年資訊有限公司
109-C002-1	參展費	教務處	限制性招標	109/01/31	於 109 年 02 月 28 日起至 109 年 03 月 01 日之期間內	180,000			廢標
109-B001-1	CNC 加工機	文創學系(所)	公開取得報價單或企劃書	109/02/04	於 109 年 02 月 10 日前	285,000	280,000	279,000	首昇智造科技有限公司
109-C003-1	基本學力檢測預試相關印刷(開口合約)	教育資訊與測驗統計研究所	公開取得報價單或企劃書	109/02/10	自決標日起至 109 年 03 月 31 日止,或實作數量計價後其總價達契約金?	224,970	201,900	200,920	清晰印刷行
109-B002-1	爆發力測量監控系統	體育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	109/02/11	於決標日起 30 日曆天(109 年 3 月 11 日)前	112,000	105,000	105,000	科正國際健康事業有限公司
109-B003-1	走出困境等 DVD 一批	圖書館	公開取得報價單或企劃書	109/02/12	於決標日起 45 日曆天(109 年 3 月 27 日)前	334,160	300,000	300,000	風景文化事業有限公司
109-C005-1	原住民族實驗教育學校成果影片採購案	原住民教育研究中心	公開取得報價單或企劃書	109/02/18	於 109 年 10 月 20 日前	480,000	474,000	474,000	創藝家有限公司
109-C004-1	109 年國民小學及國民中學推動夏日樂學計畫拍攝採購案	師培暨就輔處	公開取得報價單或企劃書	109/02/19	於 109 年 11 月 26 日前	650,000	647,000	647,000	創藝家有限公司
109-A001-1	液晶投影機	音樂學系(所)	公開招標	109/02/25	於 109 年 03 月 31 日前	1,011,000	990,000	948,450	中展通信有限公司
109-B004-1	新型冠狀病毒肺炎防疫物資採購	總務處	公開取得報價單或企劃書	109/02/25	於決標日起 30 日曆天前	315,200			流標
109-B004-2	新型冠狀病毒肺炎防疫物資採購	總務處	公開取得報價單或企劃書	109/03/02	於決標日起 30 日曆天前	315,200			流標

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料
109 年 1 月 1 日起至 109 年 4 月 30 日

案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
109-C006-1	學生學習歷程暨知識管理資料庫系統建置	文創學系(所)	公開取得報價單或企劃書	109/03/04	於決標日起 30 日曆天前	470,000	428,000	415,000	研碼數位有限公司
109-B006-1	母片製作、設計及 DVD 壓片費	台灣語文學系	公開取得報價單或企劃書	109/03/11	於 109 年 05 月 31 日前	751,800	678,000	614,000	奇歌傳播有限公司
109-B005-1	互動式觸控螢幕	教師專業碩士學程	公開取得報價單或企劃書	109/03/12	於決標日起 30 日曆天(109 年 4 月 10 日)前	189,000	180,000	148,000	首羿智造科技有限公司
109-C008-1	109 年度國民中小學清寒原住民學生助學金線上申請系統升級暨維運網站建置案	原住民教育研究中心	公開取得報價單或企劃書	109/03/24	於 109 年 12 月 15 日前	920,000	840,000	840,000	年豐企業有限公司
109-B007-1	自動繳費機	圖書館	公開取得報價單或企劃書	109/03/25	於決標日起 100 日曆天(109 年 7 月 2 日)前	795,400	740,000	740,000	優聯科技股份有限公司
109-C009-1	寶成演藝廳劇場布幕施作及安裝	音樂學系(所)	公開取得報價單或企劃書	109/03/27	於決標日起 30 日曆天(109 年 4 月 25 日)前	184,223	166,000	165,000	龍璽室內裝修有限公司
109-C007-1	「面臨傳承危機國家語言調查暨研擬國家語言發展報告」採購案	台灣語文學系	限制性招標	109/04/07	於 109 年 07 月 31 日前	6,500,000	6,490,000	6,490,000	匯流傳媒有限公司
109-B008-1	天花板型循環扇	音樂學系(所)	公開取得報價單或企劃書	109/04/09	於決標日起 10 日曆天(109 年 4 月 18 日)前	172,746	148,000	85,686	璵石企業社
109-C010-1	微軟授權軟體-教職員版(租用)	計網中心	公開招標	109/04/14	於 109 年 07 月 01 日前	1,409,980			流標
109-A002-1	平板電腦等設備一批(開口契約)	測統中心	公開招標	109/04/15	於決標日起 80 日曆天前	5,750,530			流標
109-C011-1	2D 動畫軟體	數位內容科技學系(所)	公開取得報價單或企劃書	109/04/17	於決標日起 30 日曆天(109 年 5 月 16 日)前	270,000	267,000	265,000	首羿智造科技有限公司

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料
109 年 1 月 1 日起至 109 年 4 月 30 日

案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
109-B009 -1	慣性感測動作分析系統	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	109/04/21	於決標日起 90 日曆天(109 年 7 月 19 日)前	628,000	626,000	595,000	中大儀器有限公司
109-C012 -1	卡通 DVD 寄送	台灣語文學系	公開取得報價單或企劃書	109/04/23	於 109 年 06 月 22 日前	320,000	270,000	290,000	嘉里大榮物流股份有限公司
109-B010 -1	深度學習工作站(下世代行動通訊核心網路教學平台)	資訊工程學系(所)	公開取得報價單或企劃書	109/04/29	於決標日起 15 日曆天(109 年 5 月 13 日)前	620,000	618,000	618,000	佳儀國際有限公司

國立臺中教育大學招待所 107 年至 109 年各年度(1/1~4/30)營運績效對照表

		107 年	108 年	109 年	
國際會館收入		1,084,788	1,013,198	655,188	
國 際 會 館 支 出	管理人員薪資	70,863	82,925	90,160	
	管總-業務費	51,011	68,359	78,083	
	管總-水電費	64,111	51,118	73,534	
	管總-維護費	23,813	47,558	26,320	
	教研-委外	清潔	53,600	64,000	89,200
		保全	196,066	205,740	210,817
	小計	459,464	519,726	568,114	
學人會館收入		421,094	581,516	215,400	
學 人 會 館 支 出	管理員薪資	70,863	82,925	90,160	
	管總-業務費	51,010	68,358	78,083	
	管總-水電費	64,111	51,118	17,902	
	管總-維護費	23,812	47,557	26,322	
	教研-委外	清潔	53,600	64,000	89,200
		保全	196,066	205,740	210,817
	小計	459,462	519,698	512,484	
兩館收入總計		1,505,882	1,594,714	870,588	
兩館支出總計		918,926	1,039,424	1,080,598	
餘額		586,956	555,298	-210,010	

招待所 109 年(1/1~4/30)收入減少說明：

- 1、學人會館 109 年 1 月配合美術系辦理大學美術術科考試作為闡場免費住宿，2 月份起全棟配合學校防疫措施為學生免費隔離住宿場地。
- 2、因新冠肺炎導致國內外學術交流及研討會取消住宿，住宿需求減少。

國立臺中教育大學 109 年度校務基金管理委員會會議資料

報告單位：總務處保管組(109.5.19)

一、本校校務基金 109 年 1-4 月財產增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存	
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值
土地	筆	9	11,258,758	0		0		0	9	
	公頃	0.059508		0	0	0	922,374		0	0.059508
土地改良物	個	7	5,419,329	0	0	0	0	486,294	7	4,933,035
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	44	794,031,865	0	0	0	6,129,224	44	787,902,641
		平方公尺	38,012.69		0		0		38,012.69	
	宿舍	棟	10		0		0		10	
		平方公尺	732.31		0		0		732.31	
	其他	個	3		0		0		3	
機械及設備	件	8,222	97,601,535	172	5,441,944	121	0	12,367,676	8,273	90,675,803
交通及運輸設備	船	艘	23	12,555,573	0	1,769,998	0	1,146,350	23	13,179,221
		飛機	架		0		0		0	
	汽機車	輛	3		1		0		3	
		其他	件		651		14		0	
雜項設備	圖書	冊	32,644	297,569,596	27	4,368,123	0	8,339,206	32,071	293,598,513
	其他	件	8,610		72		55		8,627	
有價證券	股	0	0	0	0	0	0	0	0	0
權利		4	19,605	0	17,100	0	0	5,951	4	30,754
總值		50,230	1,218,456,261	286	11,597,165	185	922,374	28,474,701	50,331	1,200,656,351

二、本校校務基金 109 年 1-4 月無形資產(軟體)增減結存情形如下表：

分類項目	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存	
	數量	價值	數量	價值	數量	價值		價值	數量
專利權	4	19,605	0	17,100	0	0	5,951	4	30,754
電腦軟體	756	19,522,371	1	769,000	2	0	3,717,383	755	16,573,988
總值	760	19,541,976	1	786,100	2	0	3,723,334	759	16,604,742

國立臺中教育大學 109 年度第 3 次校務基金管理委員會會議資料

報告單位：投資管理小組

- 一、本校截至 109 年 4 月 30 日止定期存款計 326 筆，總金額 15 億 8,307 萬元，明細如下表：

行庫	定存筆數	
郵局中正路支局	1 年期：116 筆	2 年期：210 筆

- 二、109 年 1 月 1 日至 4 月 30 日止，利息收入實收數總 5,265,517 計元整。

國立臺中教育大學 109 年度校務基金稽核計畫

壹、法規依據

一、行政院「政府內部控制監督作業要點」相關規定：

- (一)由內部稽核專責單位以客觀公正之立場，協助機關檢查內部控制實施狀況，並適時提供改善建議。
- (二)每年應至少各辦理一次年度稽核，稽核之期間至少應涵蓋十二個月份，並自前一年度開始進行跨年度之稽核，其前後年度之起迄時間應分別相互銜接。
- (三)稽核計畫應於執行前簽報機關首長核定。
- (四)執行稽核工作前，得會同稽核評估職能單位擬定稽核計畫；但稽核評估職能單位依相關法令規定已辦理或預計辦理稽核或評估者，得不重複納入內部稽核。內部稽核單位如擇有與稽核評估職能類似之稽核項目，得與稽核評估職能單位整合稽核工作期程，並維持客觀公正之立場採聯合稽核方式辦理。

二、教育部「國立大學校院校務基金設置條例」第 8 條規定：

國立大學校院稽核人員或稽核單位之任務如下：

- (一)人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。
- (二)現金出納及壞帳處理之事後查核。
- (三)現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。

(四)校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。

(五)校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。

(六)其他專案稽核事項。

國立大學校院應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成 年度稽核報告，向校務會議報告。

三、教育部「國立大學校院校務基金管理及監督 辦法」相關規定：

(一)稽核人員或稽核單位應擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施。

(二)稽核人員或稽核單位執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。

(三)稽核人員或稽核單位應將開源節流計畫之執行情形，納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。

貳、稽核目的

以客觀公正之觀點，檢查校內各業務之作業程序落實執行情形，適時 提供改善建議，協助校長合理確保本校內部控制制度持續有效運作， 促進學校財務運用效能，以達成本校校務目標。

參、稽核項目

一、校務基金稽核著重在交易循環之事後查核與校務基金運用效益 之查核及評估，本次稽核項目訂為：

項次	稽核項目	備註
1	教務處 自辦招生考試作業	
2	學務處 1. 緊急傷病處理 2. 校園自傷事件處理流程	
3	總務處 1. 逾 10 萬元財物勞務採購 2. 校外場地租用作業 3. 電子公文檔案管理系統緊急災害復原	
4	計算機與網路中心 1. 虛擬主機作業平台維運作業 2. 校務行政系統資料庫備份及復原	
5	主計室 一般經費動支審核作業	
6	圖書館 1. 期刊採購與管理作業 2. 伺服器維護作業	

二、由本校外聘內部稽核人員負責辦理本次內部稽核工作。

三、相關稽核作業程序依本校「內部稽核作業說明表」規定辦理。

肆、稽核業務期間

受查業務涵蓋期間自 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日。

伍、稽核工作期程

一、稽核外勤工作期間：自 109 年 11 月 1 日至 109 年 11 月 30 日。

二、擬具稽核紀錄：稽核外勤工作結束後，稽核人員依本校內部稽核作業程

序，檢附佐證資料及擬具「稽核紀錄表」，據以支持稽核結論，編製「稽

核報告」。

三、完成內部稽核報告：109 年 12 月 31 日前完成，提報內部控制小組會議

審議或簽陳內控小組召集人核閱後，陳報校長及續向校務會議報告。

四、彙整內控缺失及興革建議，送相關單位填報，並每半年追蹤該等缺失事

項改善情形，作成缺失/興革建議追蹤表，提報內部控制小組會議審議或

簽陳內控小組召集人核閱後，陳報校長。

五、稽核計畫、稽核紀錄、稽核報告及其佐證資料等，自稽核工作結束日起，

以書面文件或電子化型式至少保存五年。

國立臺中教育大學

108 年度校務基金績效報告書

國立臺中教育大學 編印

109 年 6 月

國立臺中教育大學 108 年度校務基金績效報告書

目 錄

壹、學校簡史	1
貳、學校定位	2
參、學校理念與願景	3
肆、校務基金概況	4
一、發展緣由及概況	4
二、組織運作	5
伍、校務基金績效	7
一、中長程校務發展計畫總目標	7
二、教育績效目標達成情形(包含投資效益)	10
三、財務執行及可用資金變化情形	57
四、檢討及改進	61
陸、總結	63

國立臺中教育大學 108 年度校務基金績效報告書

壹、學校簡史

教育是建設臺灣發展的基礎，培養師資更為推動教育首要之務。西元1899年（民國前13年）臺灣初等教育萌芽發展，需要臺籍教師擔任公學校教師（如同現在的國小教師），因此在彰化文廟開辦本校之前身—「臺中師範學校」，在木下邦昌校長等60位師生的教學與學習活動中，寫下臺灣師範教育史上的前奏曲。

西元1902年，初等教育發展未如預期順利，臺中師範學校與台北師範學校同時停辦，及至民國12年，臺中師範學校在本校現址重新建校，正式展開本校百年之教育使命。34年國民政府接收後，改制為「臺灣省立臺中師範學校」，由薛建吾先生擔任改制後首任校長，本校進入改制後的「師範學校時期」。其後歷經數任校長，均期勉所有中師人，為人師表、以身作則，實現師範精神，奠定本校源遠流長之師範發展理念，培育社會楷模師資之理念，亦成為本校主要發展目標。

本校於民國49年改制為「臺灣省立臺中師範專科學校」，進入「師範專科時期」，建立「忠毅勤樸」之校訓，期以忠敬職守、毅決有恆、勤奮勉行、樸儉實在的態度型塑中師精神。歷經數任校長努力，積極進行擴修校舍，培養學生讀書風氣，以及推展課外活動，並發展出博雅專業之高等教育理想，驅動中師邁向現代化之高等教育機構。

民國76年本校再升格改制為「臺灣省立臺中師範學院」，自此邁入第二次的蛻變—「師範學院時期」。簡茂發校長著重於教育專業化的推動，強調親情教育與愛的師資培育觀。本校於80年改隸教育部，並改制為「國立臺中師範學院」，因應師範學院面臨師資培育政策多元化競爭趨勢，積極發展專業師範教育。89年賴清標先生接任校長，積極建設學校，新增第二校區，進行課程調整以培養學生多元化才能。此時期的中師，不斷以教師專業品質作為學術發展與教學服務主軸，建立專業特色，亦在此階段催化中師迎向新紀元。

本校於民國94年升格改制為「國立臺中教育大學」（英文校名為 National Taichung University of Education），進入本校第三次蛻變，開創「教育大學時期」。95年8月楊思偉先生接任校長，提出「精緻、創意、新視野」之治校理念，融合本校百年師資培育傳統之社會楷模理念、博雅專業理想與教育專業特色，力求學校轉型發展，建設本校成為一所兼具師資培育與專業特色領域雙軌並行之文理型大學。

民國103年，現任校長王如哲就任以來，提出「創新經營、邁向卓越、永續發展」之治校理念，因應少子女化與高等教育變遷，以本校辦學百多年來之傳統與優勢，考量校內各院系所之發展特色及連結性，將本校定位調整為「以

教育為核心的專業聚焦型特色大學」，藉此深化師範教育、人文藝術與管理產業以及科技理工產業，積極進行產學合作以提振競爭力。目前發展為教育學院、人文學院、理學院及管理學院等四個學院及 22 個學系（含獨立研究所、碩士學程），學生人數 5006 人。

民國 107 年 8 月，王如哲教授續任校長職務，植基在現有具體成效之上，未來將賡續深化落實推動，除了促使本校成為最具特色的師資培育典範大學，並建設校園環境發展為「優美的、精緻的、創新的」校園軟硬設施，同時在行政運作方面持續「精簡作業程序」；另一方面致力於提升教學研究基礎建設，以及研究成果與教學實務的結合應用；在國際化方面，持續深化本校的國際化，以利研究及人才培育與國際接軌，並同時昇華本校成為兼具「優良傳統與創新理念方法」的現代大學。

貳、學校定位

■以教育為核心的專業聚焦型特色大學

本校之定位為—「以教育為核心的專業聚焦型特色大學」，專業聚焦型特色大學，依據國家政策面的定義，為「掌握學校自身歷史與累積成就的利基，強調其獨特性與差別化，以培養高熱情、領域專注深且高專業水準，足與國際媲美的一流領域專才為目標」。

專業聚焦型特色大學以專業實務與研究人才培育為其核心目標，其特徵包括：1. 將工作世界整合融入於機構的政策與策略架構之中、2. 聚焦於以提升學生就業力觀點來增進工作有關的技能與能力、3. 強調學習成果與應用、4. 與工作世界區域夥伴有緊密結合、5. 依據就業脈絡與實務的未來需求設計課程、6. 學習內容是生產力取向的，重視理論與實務整合，並成為在真實工作情境中複雜的問題解決的基礎、7. 強調整體課程、8. 學習不限於校園，尚包括未來的工作場域、9. 重視實務與應用取向研究、10. 研究成果融入社會與工作世界。如此的發展方向也符合世界先進國家高等教育發展趨勢。以與本校質性相關的師資培育為例，世界先進國家多重視學以致用的高等教育設計，以強化畢業生就業服務表現，彰顯「專業聚焦」的高教使命，例如英國的師資培育教育實習，規定需在兩所以上的學校進行班級實地觀摩與試教；法國透過在學期間之非外加實習，整合教育理論與實務，且要求教師皆具碩士教育水準；德國於師資培育，要求未來教師具備兩門以上的專長領域，以強化教學表現(曾大千等，2012)。芬蘭的師資培育其專業聚焦與實務取向則更為明顯，師資培育階段重視分析能力、研究能力與問題解決能力的培育，而非強調死背強記。教育實習之設計更為嚴謹，分為三大階段，初始實習階段在第一年進行，先讓師資生進入教學現場進行觀察以瞭解學生的學習情形，對於未來的教學現況有所認識；基礎實習階段則在第二到三年到合作的學校，讓師資生先從各學科領域開始學習教授不

同學科，再進入以學生為中心的取向進行教學，並要求師資生擬定自我實現目標；進階實習階段，則在第四年或第五年進行，至合作學校進行主要學習學科的教學之外，還要學習班級事務，發展其專業知能，師資生的進階實習與碩士論文研究主題密切相關（顏佩如、歐于菁、王蘊涵，2012）。芬蘭拉長師資生進入現場學校環境的年限，讓師資生「沉浸」於學校的真實環境之中，透過長期之境教薰陶與頻繁的試教演練，循序漸進掌握學校教學與班級經營技術，成為真正具備「教師專業」的「專業教師」。

參、學校理念與願景

本校為提升資源使用績效與未來競爭力，配合教育部政策，實施校務基金制度，並因應國際高等教育的變化、台灣社會型態的轉變與人口結構少子化趨勢，運用校務基金規劃校務中程發展計畫，以「創新經營、邁向卓越、永續發展」為治校理念，發揮校訓「忠、毅、勤、樸」的精神，發展學校願景。

一、創新經營：

結合「大學自治」、「學術自主」及「新公共管理」之大學經營理念，賡續推動革新，以提昇行政效率及效能。行政是支援教學、研究及服務之體系，藉由創新經營的理念，透過行政運作以積極支持學術發展，開創自由、民主的校風，形塑創新、自主與責任之大學治理典範。本校於上述創新經營之理念，透過校院系所及學程之共同合作，致力於本校的行政作為、人力技術、團隊合作、組織運作及服務流程等創新，以提昇本校組織文化與經營管理之創新。

二、邁向卓越：

卓越是擁有高品質的制度，以引領人員與團隊將計畫付諸實現。卓越是植基於現有成果與利基，透過有效整合人力與資源來持續追求進步與發展。本校在邁向卓越的理念上，係以提昇教學、研究及服務為主軸，以激勵院系所及學程邁向卓越為共同願景。具體而言，係涵蓋三個層面：第一是學術研究之卓越：大學是持續追求知識創新之學術殿堂，追求真理一直是大學的重要使命，本校將持續在學術研究上，透過院系所及學程的合作與整合，發揮現有的學術研究能量。第二是培育人才之卓越：大學是培養人才的搖籃，人才對國家社會的未來發展極具關鍵，研究與教學是密不可分的有機聯結，將研究成果有效轉化為班級教學實際，以培育出具有國際觀、相互包容、公民參與與社會責任之多元人才。本校將建基於現有之優美校園環境與氛圍，培育多元之卓越人才，以符合我國社會進步發展的人才實際需要。第三是發揚學術服務社會及產業發展之卓越：大學除了在學術研究與人才培育不斷追求卓越之外，發揮現有大學的學術領域的能量與成果，並與社會及產業發展相結合，甚為重要。本校將努力現有之院系所及學程之學術能量與表現之跨領域合作與卓越發展，貢獻於我國社會及產業發展。

三、永續發展：

本校永續發展的理念包括三方面：第一是永續的教育及文化：透過本校院系所及學程之正式課程與潛在課程之前瞻規劃與有效實施，建設本校校園使其發展出更富有教育意義的環境和濃厚的境教功能，以發揮培植人才及文化傳承之價值。第二是永續的經費與資源：本校的永續發展需要有宏觀視野與遠見，來合宜配置資源及有效運用。對於本校永續的重大建設，一方面將依循共識來合理配置永續發展所需的經費；另一方面將更積極與外部利害關係人建立夥伴關係，來拓展發展所需之資源。第三是永續的校園環境：環境意識、善用能源、開發乾淨能源，以及低碳生活、節約能源等概念的興起，已成為當前人類永續發展之重要議題。本校將發揮大學引領社會永續發展之作用，致力於建立永續的校園環境，以強化師生的永續發展意識、知識和技能，發揮大學引領社會發展的示範作用，俾利於我國社會之永續發展。

肆、校務基金概況

一、發展緣由及現況

大學法修正通過後，各大學在法律規定範圍內享有自主權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一。本校自88年7月配合教育部「國立大學校院校務基金」實施校務基金制度，促使本校加強拓展財源，吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔，同時亦提昇資源使用效率，提高辦學績效，增進學校與社會良性互動關係，奠定精實穩固發展基礎。

實施校務基金後，為配合校務發展使學校財務管理能有效發揮運用，本校依據中程發展計畫，採零基預算精神籌編概算，又為期預算功能配合業務計畫順利推動與執行，使有限經費資源作合理且有效支用，並賦予各單位較大自主與彈性支配經費，訂有本校「校務基金經常門預算分配使用要點」、「設備費及電腦軟體經費分配使用要點」等規範，支援校內各行政及教學單位，協助資源有效配置，辦理經費內部審核，期充分運用有限資源、提高學校財源使用效率。同時，經由會計資訊分析，建立完整財務資料，使財務公開透明，達成學校「創新經營、邁向卓越、永續發展」目標。

本校預算編列配合學校中程校務發展計畫，確立校務發展目標，衡量可用資源訂定具體計畫，並排列優先次序，落實推動中程計畫預算作業制度。每年度概算編列，由各單位按本身及學校中程校務發展計畫填報年度經費需求，主計室彙整資料經相關會議討論排列優先次序，依規定提校務基金管理委員會審議，報教育部轉行政院，並經立法程序而公布為法定預算，在法定預算範圍內，再依實施之計畫分配預算。本校預算編制，資源分配均能與學校中程校務發展計畫充分配合辦理，故近年來雖然教育部補助經費逐年減少，學校循開源節流方向努力，本校資源使用效益尚稱有績效。若有年度預算無法支應或緊急性之

重大計畫必須推動時，均透過歷年財務節餘款支應，使校務運作不致受到影響。

二、組織運作

(一)依據本校組織規程，本校分設下列行政、教學單位及各種委員會：

1. 行政單位：

- (1)教務處：掌理課務、註冊、教師專業成長課程及其他教務事項。
- (2)學生事務處：掌理生活輔導、心理輔導、課外活動指導、衛生保健、軍訓與護理課程之規劃、體育活動及其他學生輔導事項。
- (3)總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管及其他總務事項。
- (4)國際及兩岸事務暨研究發展處：掌理學術研究、國際交流、學術出版、研究計畫委託及其他研究發展事項。置處長一人。
- (5)進修推廣部：掌理在職教師進修及推廣教育業務。
- (6)圖書館：負責蒐集教學研究資料，提供文教資訊服務。
- (7)師資培育暨就業輔導處：負責培育國民小學、幼兒園及特殊教育之優良師資，並規劃教育學程、實習輔導、地方教育輔導、就業輔導等相關事宜。
- (8)計算機與網路中心：負責提供教學、研究、行政等所需設備、網路及服務。
- (9)通識教育中心：負責規劃與執行本校通識教育相關業務。
- (10)特殊教育中心：負責特殊教育學生之鑑定、教學及輔導工作。
- (11)校務中心：提升校務專業管理能力，推動校務研究相關業務。
- (11)秘書室：辦理秘書、公共關係，校友服務及其他相關事項。
- (12)人事室：依法辦理人事管理事項。
- (13)主計室：依法掌理歲計、會計及統計事項。

2. 學術單位：

- (1)教育學院：教育學系（含碩士班、課程與教學碩士班、課程與教學碩士在職專班、教育行政與管理碩士在職專班、博士班）；特殊教育學系（含碩士班、碩士在職專班）；幼兒教育學系（含碩士班、碩士在職專班、早期療育碩士班、早期療育碩士在職專班）；體育學系（含碩士班、碩士在職專班）；教育資訊與測驗統計研究所（含碩士班、博士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班、碩士在職專班）；教師專業碩士學位學程。
- (2)人文學院：語文教育學系（含碩士班、博士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班、華語文教學碩士班）；區域與社會發展學系（含碩士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班）；台灣語文學系（含

碩士班)；英語學系(含碩士班)；美術學系(含碩士班、碩士在職專班)；音樂學系(含碩士班)；諮商與應用心理學系(含碩士班、碩士在職專班)。

(3)理學院：數學教育學系(含碩士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班、碩士在職專班)；科學教育與應用學系(含碩士班、碩士在職專班、環境教育及管理碩士班、環境教育及管理碩士在職專班)；資訊工程學系(含碩士班)；數位內容科技學系(含碩士班、碩士在職專班)。

(4)管理學院(含國際經營管理碩士在職專班)：國際企業學系；文化創意產業設計與營運學系(含事業經營管理碩士班)；永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程；高等教育經營管理碩士學位學程；國際經營管理碩士學位學程。

3. 各種委員會

(1)教師評審委員會：分學校、學院、系(所、中心、學位學程)三級，評審有關教師資格、聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定及依其他法令規定應經教評會審議之事項等事宜。

(2)校務發展委員會：為承辦校務會議交辦之有關未來校務發展之研究等事項。

(3)校務基金管理委員會：為使校務基金之收支、保管及運用發揮最大效益，以提昇教育品質，增進教育績效。

(4)教師申訴評議委員會：評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴。

(5)學生申訴評議委員會：評議有關影響學生、學生會及其他相關學生自治組織之學習、生活與受教權益之違法或不當懲處、其他措施或決議或申訴辦法規定再議之案件等事宜。

(6)性別平等教育委員會：執行學校性別平等教育工作。

(二)本校依據「國立大學校院校務基金條例」，於開始實施校務基金之第一年，89年4月29日即經校務會議通過訂定「國立臺中教育大學校務基金管理委員會設置要點」，設有校務基金管理委員會，該要點中並對委員組成條件、委員會任務、組織架構及執行運作方式暨經費來源任期等予以明確規範，提供本管理委員會日後運作之法理依據。嗣後秘書室旋即著手籌組委員會，於89年6月30日召開第一次委員會，會中針對資金運用、預算分配原則及撙節開支等議題充分討論議決，正式開啓校務基金管理委員會的功能。復於89學年度第一次會議中決議在校務基金管理委員會下，成立資金調度小組。為確保校務基金永續經營，提升校務發展之效益，自107年1月1日起依「國立大學校院校務基金設置條例」暨本校校務基金自籌

收入收支管理規則之規定，於校務基金管理委員會下設置「國立臺中教育大學投資管理小組」，將資金調度小組轉型為投資管理小組，俾利有效擬訂年度投資規劃、辦理投資與資金調度事宜。

- (三)本校配合教育部修正後「國立大學校院校務基金條例」及「國立大學校院校務基金監督及管理辦法」於104年12月29日校務會議中修正通過「國立臺中教育大學校務基金管理委員會設置要點」，校務基金管理委員會委員人數由11人調整為15人，其中未兼行政職務之教師代表不得少於二分之一，由校長推選提經校務會議同意後聘任之，並增訂設置稽核人員等規範，期能透過嚴謹縝密之運作機制，發揮校務基金管理委員會應有之功能。

伍、教育績效目標達成情形(包括投資效益)

一、中長程校務發展計畫總目標

因應「以教育為核心的專業聚焦型特色大學」之學校定位調整，參酌本校既有之特色與未來發展方向，本校 106-110 學年度中長程校務發展計畫總目標如下：

(一)發展實務導向人才培育體系

提升本校畢業生對於國家與社會貢獻的質量為本校未來發展的主要重點，因此發展實務導向高等教育人才培育體系實為必要。本目標所包含之組成元素包括：

1. 重視理論與實務之相互結合。
2. 強化學生學成之後之就業表現。
3. 提升教師教學與學生學習的卓越表現。
4. 重視專業態度強化的多元學習。

(二)精進教育科學領域研究質量

研究本為高等教育重要使命，本校更重視本身於未來教育政策發展之貢獻以及對實務現場之輔助服務，因此本校將以優質的研究為基礎，成為國家教育發展的重要智庫，並推動研究成果與實務現場的結合。本目標所包含之組成元素包括：

1. 聚焦國際制度比較研究。
2. 重視實務現場實地研究。
3. 進行國民教育階段領域教材教法研究。
4. 發展學生素養評量與能力檢測。

(三)促進教育產業產學合作發展

大學創新發展與多元化經營為世界之趨勢亦為國家之政策，產學合作之推行，不但可使學術研究成果付諸實踐，使理論與實務接軌，更可

讓本校師生融入實務現場，獲得實務智慧。此外，以智慧與創意帶動產業發展為臺灣未來的重要道路，大學更應在其中扮演重要角色，使研究、學習與實踐合一，開創台灣創新產業，同時協助我國文化教育產業蓬勃發展。本目標所包含之組成元素包括：

1. 發展產官學合作計畫。
2. 進行中小學教育輔導服務與合作。
3. 構築教師專業發展與終身學習園地。
4. 推動與協助文教產業創新經營。

(四)構築多元特色區域共榮大學城

大學城之建構本為大學之本責，大學打破校區概念，進行區域整合與共榮更為世界先進國家之趨勢。本校具備悠久之歷史，又以深厚的文化藝術涵養為特色，更具發展大學城之優勢，因此將致力於大學城之建構與落實。本目標所包含之組成元素包括：

1. 發掘區域文化特色。
2. 發展大學多樣化功能。
3. 強化社區與大學關係。
4. 重視區域與國際化雙向發展。

上述中長程計畫總目標前三者屬本校將致力打造之「特色亮點」面向，第四項「大學城之構築」則屬本校之「統合發展」面向。為實踐中長程校務發展計畫之目標，本校訂定中長程計畫四大實踐主軸進行，四大實踐主軸定名如下：

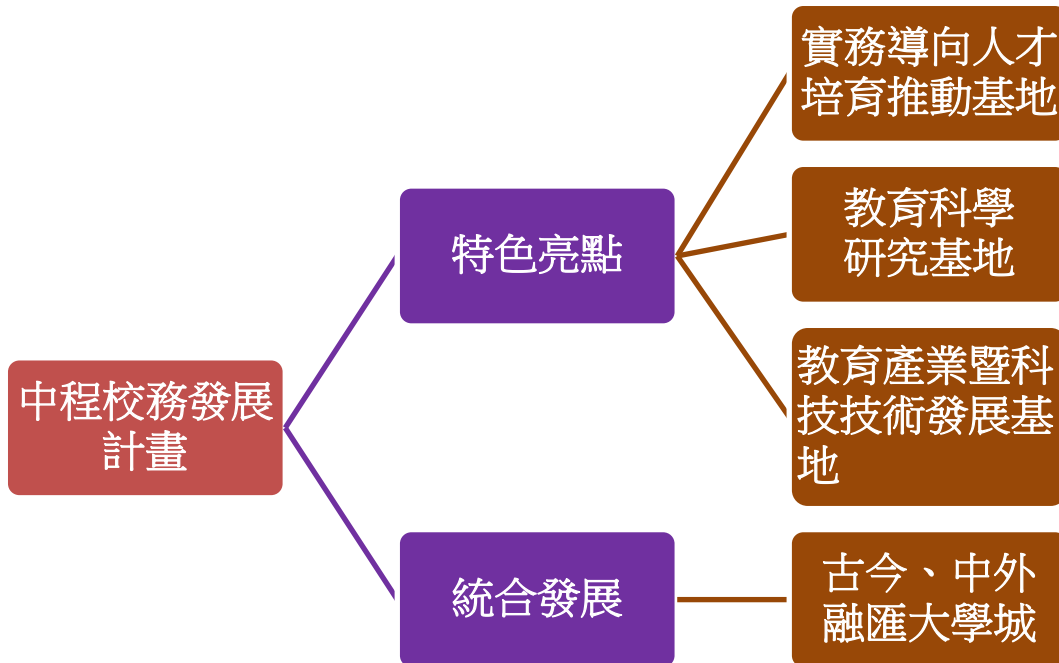
1. 實務導向人才培育推動基地
2. 教育科學研究基地
3. 教育產業暨科技技術發展基地
4. 古今、中外融匯大學城

由下圖可清楚了解計畫總目標與實踐主軸之生成關係：



本校中長程計畫目標發展實踐主軸示意圖

承上，本校中長程校務發展計畫基礎結構如下圖所示：



本校中長程校務發展計畫基礎結構圖

二、教育績效目標達成情形(包含投資效益)

依據上述四大總目標以及目標元素，分述本校 108 年度教育績效情形如下：

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 1：重視理論與實務之相互結合

◎工作重點(一)：

1. 建構適性及健全之師資生甄選機制，落實全程關懷的輔導作法，實踐適量質精的培育策略，並吸引優秀學生成為師資生進而成為卓越師資生；強化師資培育課程與教學品質，培養師資生全方位的能力。
2. 規劃師資生職前培育及輔導機制，執行師資培育獎學金計畫、弱勢學生課業輔導、史懷哲計畫等，辦理師資生入門儀式、偏鄉課業輔導、集中實習及實地學習等課程活動，培養師資生之敬業態度和奉獻熱忱。
3. 辦理應屆畢業師資生職前研習，培養職場專業能力並取得專業證照。

◎工作績效說明

1. 本校奉教育部核准開設國民小學、幼兒園、特殊教育（國民小學階段）及特殊教育（幼兒園階段）師資類科師資職前教育專業課程。期透過嚴格的培育過程和標準，有效篩選出有意願及熱忱修習教育學程，真正適合投入教育工作的學生。本校有 10 個學系發展出師資培育與非師資培育雙軌並行之課程，本校亦藉由師資生就業後之服務追蹤，管控師資生品質。職前培育規劃師資生輔導機制，執行師資培育獎學金計畫、弱勢學生課業輔導、史懷哲計畫、師資生入門儀式等，培養師資生之敬業態度和熱忱，強調教學典範與實習三聯制之師培課程。本校於每年依據師資培育法配合教育部辦理「地方教育輔導工作計畫」，定期邀集各縣市政府教育處進行地方教育輔導需求評估會議，同時與區域內師資培育大學進行分工合作，俾使輔導工作計畫能符合地方需求，深耕至各輔導區偏遠學校，辦理有關閱讀、語文、數學、綜合活動、英語、補救教學、自然科學、有效教學與多元評量策略、差異化教學、活化教學、兒童輔導、駐校輔導、108 新課綱等各領域及議題之研習工作坊，獲得輔導區學校廣大迴響。
2. 本校歷年應屆師資生教師檢定資格考試通過率亦遠高於全國平均，108 年度 3 月教師資格考試通過率達 92.63%，高於全國總通過率 60.26%；108 年 6 月教師資格考試通過率達 88.45%，高於全國總通過率 50.69%。
3. 108 年度辦理師資生教學實務研習 12 場次及邀請國小及幼兒園優秀教師至本校分享教學實務共 227 節課，提升師資生教學實踐能力。
4. 108 年度 12 月辦理師資生入門儀式，參與師資生近 300 名，提升師資生教育的熱忱、關愛學生的態度、珍視教育的價值、以學生之活力與創意

表達尊師熱情。



大四畢業師資生職前講習，王如哲校長為師資生致詞勉勵，參加人數近 250 人(108 年 6 月 6 日)。

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 1：重視理論與實務之相互結合

◎工作重點(二)

各系所發展產學策略聯盟，加強在校生就業專長及職場體驗

◎工作績效說明

1. 管理學院各系所發展產學策略聯盟，加強在校生就業專長及職場體驗：

(1) 國際企業學系為使學生課堂所學應用於實際職場中，增進其國際職場實務知識與技能，提升其就業競爭力。因此，鼓勵學生報考專業證照，提升外語能力以增加學生就業競爭力及產業國際化需求及經由產業教學與實習廣泛與產業界進行策略聯盟。該系每年舉辦約 20 場的專家演講及 2 至 4 次的企業實地參訪活動；自 103 年開始暑期選送學生至跨國公司企業實習，進了解跨國企業整體營運模式，獲經濟部國際貿易局「補助國內公私立大學校院選送學生赴新興市場企業實習計畫」補助，已成功選送共 25 位學生參與海外實習計畫。

(2) 文化创意產業設計與營運學系經由該系「文化创意設計中心」、「花漾柳川創藝屯」、林之助膠彩畫之父紀念館」及本校「創新育成中心」等文創專案與文創產學演練場域及學生畢業展覽、學生參與國際工坊活動及兩岸三地國際競賽等方式與文創產業進行連結及加強學生就業專長及職場體驗。

(3) 永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程為求促進學生認識職場、理論與實務之整合、提升學習效果、培養多元就業能力，特別規劃觀光遊憩產業實習課程。

(4) 高等教育經營管理碩士學位學程經由高等教育實習課程，讓學生進入高

等教育現場實習，以了解目前高等教育現場知實際運作現況及需求，並邀請具實務經驗的專家學者進行專題演講辦理學術演講以及高等教育場域參訪活動，以加強學生就業專長及職場體驗。

2. 國際企業學系因應我國政府為培育未來經貿人才，啟動投資新方向，為使學生能將實務與理論結合做更有效的分配與整合，進提升學生學習成效。積極爭取校外補助學生至海外企業實習（學生與企業均獲補助）機會。

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 1：重視理論與實務之相互結合

◎工作重點(三)

持續以學校品牌特色推動適性選才、多元化之招生作業。

◎工作績效說明

1. 因應少子女化趨勢，本校積極發展專業特色，強化招生宣傳，吸引適性優秀學生就讀，並加強提升就學報到及註冊率。本校 108 年度除參與高中職學校辦理之升學講座及參展各類招生博覽會外，本校各學系亦主動辦理高中生營隊活動，促進外界對校系的瞭解，共計辦理各類招生宣傳活動共 40 場次。
2. 利用校內外媒體、海報、社群網站及各項活動等多元方式，辦理對外宣傳活動，以增加各學系(程)知名度並強化招生。如國企系辦理 2019 年國際日研習營、第四屆全國大專院校 B2B 跨境電商競賽(中區場)；文創系辦理 108 年度高中生暑期營隊；EMBA 邀請中時、聯合、蘋果及中廣等 12 家媒體聯合採訪會活動。



2019 大學博覽會



2019 大學博覽會



108 年度英語學系一日英語體驗營



體育學系 108 學年度高中生夏季運動
(籃球、排球、舞蹈)體驗營

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 2：強化學生學成之後之就業表現

◎工作重點(一)

1. 持續蒐集內、外部意見精進課程，結合專業證照、檢定、實習等，發展特色課程，落實學用合一。
2. 各系所皆發展出一項建立實務型的就業導向學程。
3. 規劃多元領域結合課程，健全課程規劃及教學品質。

◎工作績效說明

1. 本校依據「國立臺中教育大學學生基本素養與核心能力暨其檢核要點」，定期於三級課程委員會進行各年度畢業學生之學習成效分析檢討。本校並於 107 年度訂定「課程模組化實施要點」及「學分學程設置辦法」，推動課程模組化，使課程架構更為明確與方向性，促進學生就業力及跨域力。108 年度已全面推動學士班課程模組化，並通過 31 個學分學程設置，計有 1665 人次修讀學分學程。
2. 完成 108 年度各學系(程)課程架構外審作業及教學品質保證作業改善計畫。
3. 教育學院所屬系所共開設 8 個就業導向學分學程，臚列如下：教育學院開設「文教業經營與管理跨領域學分學程」及「原住民族教育文化專長學分學程暨微型學分學程」；幼兒教育學系開設「嬰幼兒照護專長增能學分學程暨微型學分學程」、「幼兒藝術專業微型學分學程」及「早期療育專長增能學分學程」；體育學系開設「銀髮族健康促進專長增能學分學程」、「運動休閒活動專長增能學分學程」及「表現性運動特色專長微型學分學程」。

4. 管理學院大學部學生以院定共同課程及各學系必修課程建構所屬學生基本核心能力，並依學生個人興趣進行選修課程。為加強學生於就業場域之實務能力，提供多模組課程，國際企業學系為「國際企業與行銷」、「國際財務金融」、「創新與電子商務」三模組課程；文化創意產業設計與營運學系「文化商品設計」、「文化品牌營運」、「文化行政管理」三模組課程，並要求學生至少必須修習完成二模組課程才可畢業，以確實建立學生之就業實務能力。
5. 人文學院各系所發展建立實務型的就業導向學程如下：語文教育學系：「華語文教學跨領域學程」；英語學系：「文化產業英語專長增能學程」、「英文暨國際商務跨領域學程」；音樂學系：「音樂增能學程」；區域與社會發展學系：「公務人員法學知識增能學程」、「遊領隊暨觀光行政增能學程」；諮商與應用心理學系：「助人專業法學微型學分學程」；台語學系：「台灣語文學系學分學程」。

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 2：強化學生學成之後之就業表現

◎工作重點(二)

1. 培養職場專業能力並取得專業證照。
2. 求才求職功能深化，活絡問卷平台使用；分析就業進路與產業面向，提供系所繪製職地圖。

◎工作績效說明

1. 落實完成以「支援學生學習為主」之大學運作機制與學習輔導機制以提升學生基本素質，推行建置兩個平台：

(1)大專校院就業職能平台 - UCAN：<http://ucan.moe.edu.tw/>

結合職業興趣探索及職能診斷，以貼近產業需求的職能為依據，增加對其職場的瞭解，並透過職能自我評估，規劃自我能力養成計畫，針對能力缺口進行學習，以具備正確的職場職能，提高個人職場競爭力。

(2)學習歷程與職涯發展平台 e-Portfolio：

<http://careerweb.ntcu.edu.tw/>

提供同學完整記錄在校學習成果，有系統地回顧自己的學習過程，更可經由 e-Portfolio 學習歷程檔案，下載紙本個人履歷、列印，作為求職與升學資料之利器！

(3)就業力強化學習，職涯接軌活動：

提升學生就業力，讓學生能夠強化自身的就業優勢、掌握就業方向。辦理企業說明會、職場實習與參訪等活動，協助學生了解企業文化與

用人需求，以利順利轉銜、就業。每年度實施履歷自傳健診與模擬面試，協助學生踏出成功的第一步；另安排實務界主管蒞校分享與座談，協助解答就業市場問題並進行職場趨勢現況分析。鼓勵學生參加政府機關舉辦專業證照考試或其他法人團體舉辦之國際性、國家級或經本校認定之專業證照考試。本校由職輔單位與各系所合作，邀集專業師資開設「專業證照輔導班」凡有意報考的在校生提供專業考照諮詢，並鼓勵免費選讀。



創業名人講座「給中教大社會新鮮人的話」。邀請創業名人講座邀請益品書屋戴勝益董事長蒞校演講（108年6月3日）。

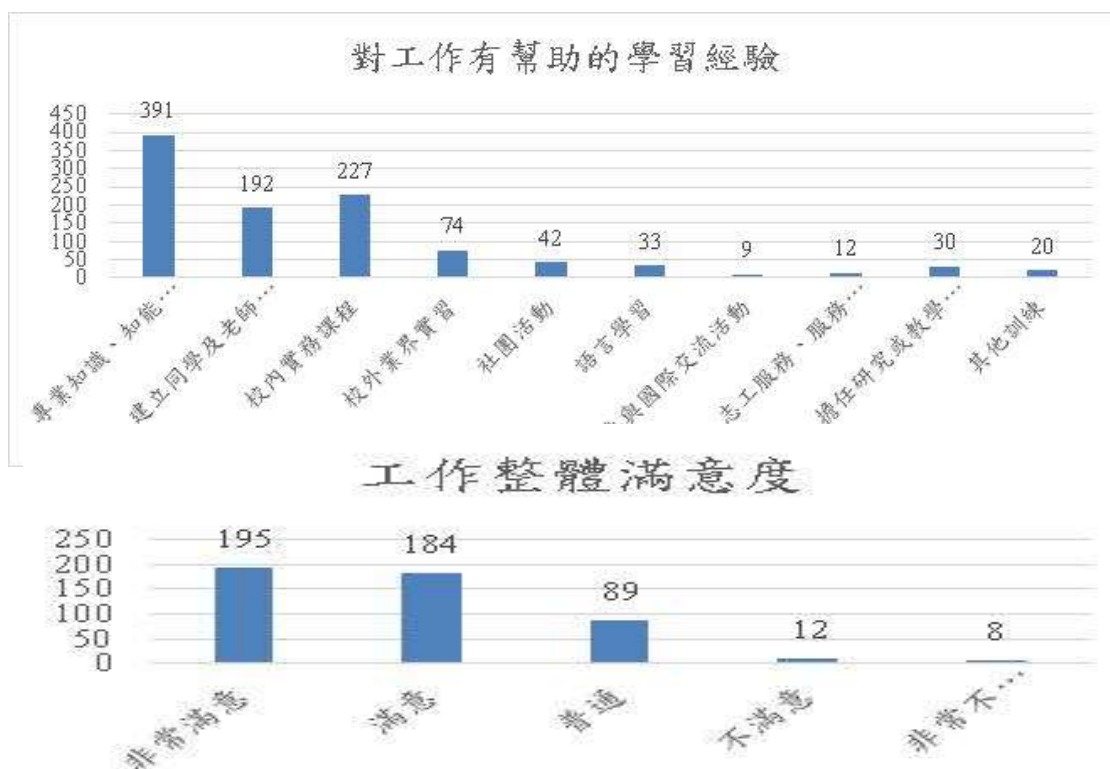


台中市私立華盛頓雙語小學楊麗玲校長參與本校校園徵才博覽會，設攤提供職缺且親自於企業徵才說明會中進行簡報。（108年5月7日）

2. 畢業生流向與校友表現

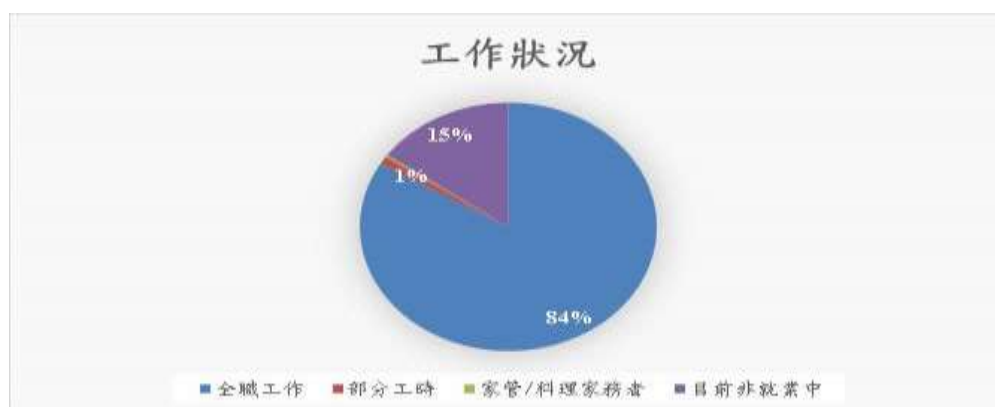
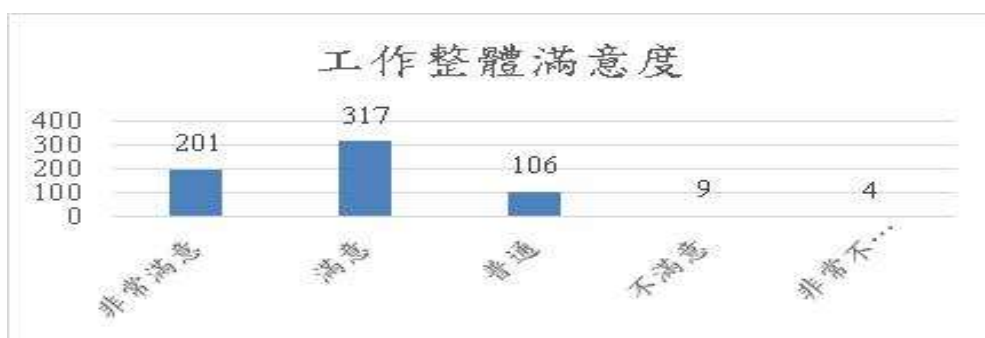
本校針對畢業滿一年、三年及五年的畢業生進行電訪調查，調查期間為108年6~10月，108年12月彙整統計，109年2月公告出版108年度畢業生就業滿意度與校友職場表現統計報告書，本次調查結果如下：

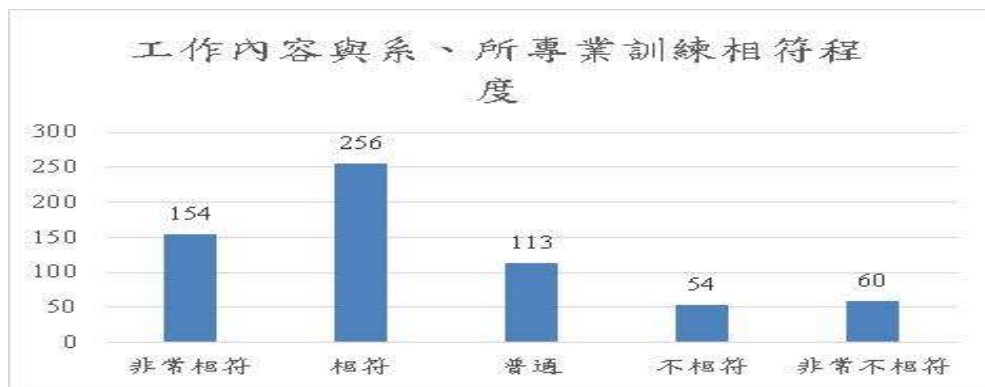
- (1) 畢業滿一年(106學年度畢業)校友應追蹤人數1,098人，已追蹤人數787人，回收率71.68%。受訪校友目前工作狀況，以從事全職工作者最多，有478人(60.74%)，其次為目前非就業中者之296人(37.61%)，從事部分工時者10人(1.27%)、家管/料理家務者之3人(0.38%)。任職機構性質以在學校機構服務者最多，有244人(51.05%)，其次依序為私人企業之183人(38.28%)。在學期間的學習經驗對現在工作有幫助的選項中，校友認為以專業知識、知能傳授(320人次)最有幫助，依序第二、第三為「校內實務課程(200人次)」，「建立同學及老師人脈(103人次)」。



校友對目前工作的整體滿意度平均值為 4.12(五等量表)

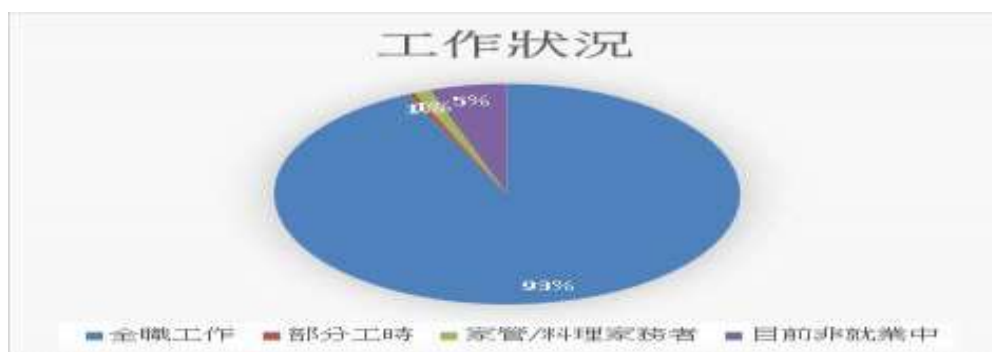
- (2) 畢業滿三年(104學年度畢業)校友應追蹤人數1,168人,已追蹤人數753人,回收率64.47%。受訪校友目前工作狀況,以從事全職工作者最多,有629人(83.53%),其次為目前非就業中之114人(15.14%),從事部分工時之8人(1.06%)及家管/料理家務者之2人(0.27%)。未就業原因以升學中人最多,有76人(66.67%),其次為準備考試之27人(23.68%)、服役中或等待服役中及其他:不想找工作、生病...之各5人(4.39%)。校友工作職業類型大多以教育與訓練類為主,有405人(63.58%),其次為行銷與銷售類之46人(7.22%)與藝文與影音傳播類之37人(6.12%)。校友對目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程,相符程度平均值為3.61,以相符所占比例最高,共計256人次。在學期間的學習經驗對現在工作有幫助的選項中,校友認為以專業知識、知能傳授(410人次)最有幫助,依序第二、第三為「校內實務課程(308人次)」、「校外業界實習(200人次)」。

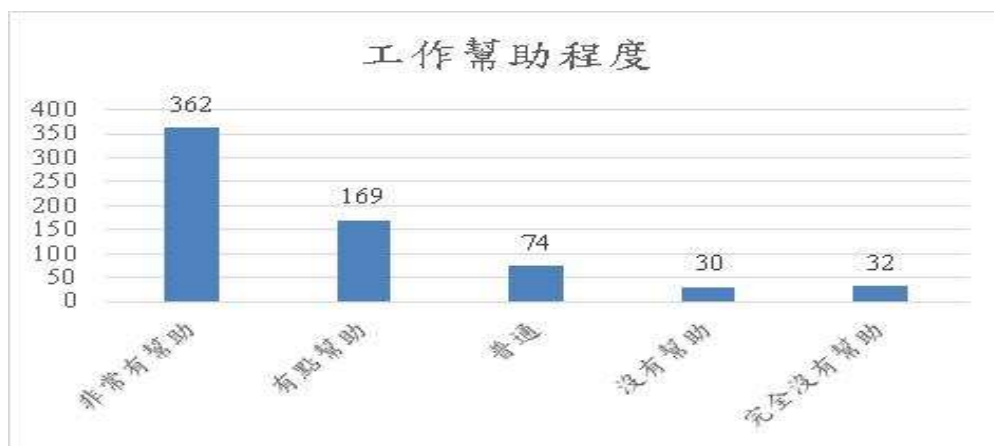




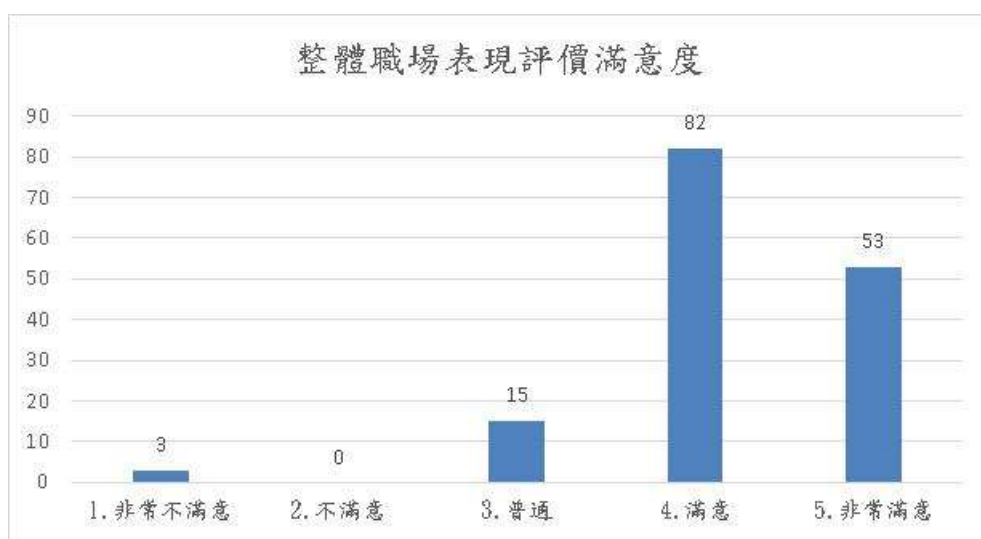
校友對目前工作的整體滿意度平均值為 4.1(五等量表)

- (3) 畢業滿五年(102 學年度畢業)校友應追蹤人數 1,203 人，已追蹤人數 713 人，回收率 59.27%。受訪校友目前工作狀況，以從事全職工作者最多，有 663 人(92.99%)，其次為目前非就業中之 38 人(5.33%)，從事家管/料理家務者之 8 人(1.12%)及部分工時之 4 人(0.56%)。工作行業類別以教育訓練部門為主，有 459 人(68.82%)，其次為行政部門之 42 人(6.30%)。未就業原因以升學中或進修中最多，有 13 人(34.21%)，其次為準備考試、尋找工作中之 9 人(23.68%)。就讀系、所、或學位學程的專業訓練課程，對於您目前工作的幫助程度，平均值為 4.2(五等量表)，其中包含非常有幫助為 362 人(54.27%)，有點幫助 169 人(25.34%)，普通 74 人(11.09%)，沒有幫助 30 人(4.50%)，完全沒有幫助 32 人(4.80%)。





(4) 針對企業雇主對中教大畢業生整體職場表現進行調查，調查時間自 108 年 3 月起至 7 月止，於 108 年 10 月彙整公告調查結果發現企業雇主評價滿意度甚高，平均值為 4.2(最高 5 分最低為 1 分)，其中包含非常滿意及滿意比例更高達 88%。



■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 3：提升教師教學與學生學習的卓越表現

◎工作重點(一)

1. 協助各院、系（所、學位學程）依據教育目標及核心能力進行課程規劃、設計及教學，並進行學生學習成效檢核。
2. 強化學生學習預警及輔導機制。
3. 辦理優良教師及教材獎勵制度，鼓勵教師投入。
4. 深化新進教師支持系統，強化教師專業知能，落實教學助理制度運作，提升教學品質。

◎工作績效說明

1. 本校為加強學習輔導，依據「國立臺中教育大學學生課業學習預警及輔導實施要點」，每學期提出預警名單，及時補強並協助學生在學習上的困難與需求，108 年度共輔導學生 402 人次。此外，本校實施學士班「專業知能輔導講座」，強化學生實做經驗與技巧，以及針對研究生提供研究基礎能力工作坊短期集訓，協助有需求的研究生順利進入學術研究領域。108 年度共舉辦 54 場次。
2. 為協助各院、系（所、學位學程）落實學生學習成效檢核，本校訂定「國立臺中教育大學總整課程實施要點」，促進學系以更系統化與延續性方向發展總整課程模組，並回饋於核心能力與課程規劃，有效提升教學成效與學習效能。108 年度全校 17 學系均已針對系專業能力與就業職能規劃設計總整課程，並鏈結出需培養能力之前置課程，透過課程循序漸進實施，提供學生核心能力基礎之學習與累積。
3. 本校透過教學理念分享及數位教材觀摩，增進教學經驗交流，激盪教師教學潛能，活化教師數位教材製作，促進教師專業成長。108 年度頒發優良教師獎 6 人、優良教材 8 人。

108 年度教學優良教師獲獎名單

	系所單位	教師姓名
1	科學教育與應用學系	李松濤
2	幼兒教育學系	魏美惠
3	教育學系	李彥儀
4	師資培育暨就業輔導處	溫子欣
5	語文教育學系	周碧香
6	數位內容科技學系	吳育龍



108 年度教學優良教師頒獎

108 年度優良教材及創意教學媒體獲獎教師名單

	獲獎教材名稱	系所單位	教師姓名
1	AIoT 系統設計製作應用	數位內容科技學系	王曉璿
2	「戲一下」教室	語文教育學系	劉君王告
3	百工圖數位行銷設計研究	數位內容科技學系	盧詩韻
4	課程融入攝影與航拍系統化教學	數位內容科技學系	柯凱仁
5	Let's be Maker-師生共創數學遊戲之專題研究	數學教育學系	陳致澄
6	探討陳進女性像創作之時代意涵	美術學系	黃士純
7	ASP.NET 概論	國際企業學系	朱海成
8	大一英文多元文化素養課程之線上自學輔助 數位教材	英語學系	洪月女



108 年度優良教材及創意教學媒體獲獎教師頒獎

4. 為協助新進教師快速融入校園，發展創新教學新知，提升其教學能力，彙編 108 年度新進教師手冊，提供教師最新教學相關資訊與資源，並協助系所推動 Mentor—Mentee 傳習團隊，團隊媒合率達 100%。

108 年度新進教師傳習團隊

	學院	系所單位	新進教師	傳習教師
1	人文學院	區域與社會發展學系	謝儲鍵	許世融



108 年度新進教師手冊

5. 「教學助理」係教師教學最佳後援，除分擔課堂行政庶務，亦協助教師深化教學、強化課堂經營、帶動整體學習成效。108 學年度本校教學助理人數 58 人、補助教學助理課程數達 57 科目。

108-1 獲教學助理補助課程一覽表

	申請類別	課程名稱	系所單位	教師姓名
1	大班授課	經濟學（一）	國際企業學系	許可達
2	大班授課	管理學	國際企業學系	鄭尹惠
3	師資培育教學實驗室	教學實習、班級經營、各學習領域教材教法等課程	教育學系	教育學系
4	身心障礙教師	分析化學(含實驗)	科學教育與應用學系	陳錦章
5	實作、演習及術科類	資料結構	資訊工程學系	張林煌
6	實作、演習及術科類	嵌入式微處理機概論	資訊工程學系	李宗翰
7	實作、演習及術科類	游泳運動(一)	體育學系	李國維
8	實作、演習及術科類	國術	體育學系	林靜兒
9	實作、演習及術科類	心理測驗	諮商與應用心理學系	游森期
10	實作、演習及術科類	團體諮商	諮商與應用心理學系	羅明華
11	實作、演習及術科類	油畫(一)	美術學系	林欽賢
12	實作、演習及術科類	國音及說話	語文教育學系	施枝芳
13	實作、演習及術科類	遊戲設計概論	數位內容科技學系	吳育龍
14	實作、演習及術科類	教材研發與製作	教育學系	顏佩如

15	實作、演習及術科類	素描(一)	文化創意產業設計與營運學系	黃位政
16	實作、演習及術科類	計算機概論	數位內容科技學系	吳智鴻
17	實作、演習及術科類	數位學習概論	數位內容科技學系	王曉璿
18	實作、演習及術科類	水彩	美術學系	莊明中
19	實作、演習及術科類	程式設計	資訊工程學系	孔崇旭
20	實作、演習及術科類	水墨	美術學系	黃士純
21	實作、演習及術科類	設計	美術學系	康敏嵐
22	實作、演習及術科類	舞蹈	體育學系	吳佩伊
23	實作、演習及術科類	體能訓練	體育學系	楊佳政
24	實作、演習及術科類	休閒運動	體育學系	劉佳鎮
25	實作、演習及術科類	大一體育(一)	體育學系	許太彥
26	實作、演習及術科類	國民小學自然與生活科技教材教法	科學教育與應用學系	王盈丰
27	討論類	諮商理論	諮商與應用心理學系	魏麗敏
28	討論類	心理衛生	諮商與應用心理學系	許建中
29	討論類	諮商概論	諮商與應用心理學系	洪雅鳳
30	討論類	幼兒發展	幼兒教育學系	蔣姿儀
31	討論類	普通數學	數學教育學系	魏士軒

108-2 獲教學助理補助課程一覽表

	申請類別	課程名稱	系所單位	教師姓名
1	大班授課	行銷管理	國際企業學系	龔昶元
2	大班授課	經濟學(二)	國際企業學系	許可達
3	大班授課	國際企業管理	國際企業學系	鄭尹惠
4	師資培育教學實驗室	教學實習、班級經營、各學習領域教材教法等課程	教育學系	教育學系
5	身心障礙教師	普通化學〈二〉	科學教育與應用學系	陳錦章
6	實作、演習及術科類	進階程式設計	資訊工程學系	李宗翰
7	實作、演習及術科類	計算機網路	資訊工程學系	王讚彬
8	實作、演習及術科類	軟體工程	資訊工程學系	徐國勛
9	實作、演習及術科類	微積分(二)	數學教育學系	鄭博文
10	實作、演習及術科類	素描(二)	文化創意產業設計與營運學系	黃位政
11	實作、演習及術科類	諮商技術	諮商與應用心理學系	洪雅鳳

12	實作、演習及術科類	人格心理學	諮商與應用心理學系	陳易芬
13	實作、演習及術科類	自我覺察與成長	諮商與應用心理學系	許建中
14	實作、演習及術科類	游泳運動(一)	體育學系	李國維
15	實作、演習及術科類	地球科學實驗	科學教育與應用學系	黃旭村
16	實作、演習及術科類	國術	體育學系	林靜兒
17	實作、演習及術科類	休閒運動	體育學系	劉佳鎮
18	實作、演習及術科類	體能訓練	體育學系	楊佳政
19	實作、演習及術科類	設計整合	數位內容科技學系	盧詩韻
20	實作、演習及術科類	特殊教育教學實習	特殊教育學系	王淑娟
21	實作、演習及術科類	腳本設計	數位內容科技學系	吳育龍
22	實作、演習及術科類	行為統計學	諮商與應用心理學系	游森期
23	實作、演習及術科類	膠彩畫	美術學系	黃士純
24	實作、演習及術科類	油畫(一)	美術學系	林欽賢
25	實作、演習及術科類	設計	美術學系	康敏嵐
26	實作、演習及術科類	水彩	美術學系	莊明中



教學助理期初培訓

6. 為發展教師多元教學知能、幫助教師教學與時俱進，本校持續規劃辦理符合系所目標需求之研習，強化教師專業知能，108 年度共辦理研習 52 場次、計 1,566 人次參與。



108年4月29日吳梓生律師蒞校演講「校園智慧財產權講座-著作權之認識與實務運用」



108年4月15日教育部教學實踐研究計畫申請及執行經驗分享講座

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素3：提升教師教學與學生學習的卓越表現

◎工作重點(二)

持續購入核心圖書館館藏，以建置師培專書及各系專業閱讀書單，支援學生學習及培養專業能力

◎工作績效說明

持續維護圖書館已建置之各系虛擬核心書單及建置師資培育核心專書：

(1)截至108年底各系核心書單平均圖書館館藏涵蓋率達由107年的80%提升至87%，增進對學生學習之支援程度。

(2)師資培育核心專書圖書館館藏涵蓋率達97%。



■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 3：提升教師教學與學生學習的卓越表現

◎工作重點(三)

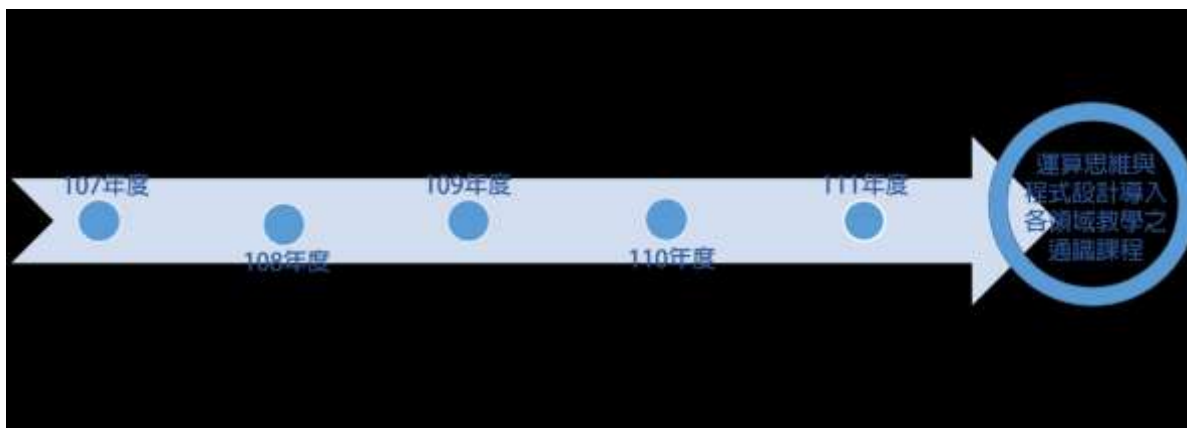
1. 提升學生外語能力，增加學生之國際移動力，並強化其在職場上之就業競爭力。
2. 提高通識課程教學助理之配置比例，以提升通識課程教師教學品質及學生學習成效。
3. 開設微學分通識課程，以培育學生具備跨領域及問題解決能力，及落實校內教育資源共享之目的。
4. 開設跨領域共授通識課程，以提升通識課程教師教學品質，及推動跨領域之教學創新。

◎工作績效說明

1. 提升學生外語能力，增加學生之國際移動力，並強化其在職場上之就業競爭力：本中心於 108 年度補助通過外語檢定之學生人數共計 31 人(包含：相當於全民英檢中高級程度者 18 人、相當於全民英檢高級程度者 7 人、韓語檢定 6 人、日本語能力試驗 3 人)。
2. 提升學生外語能力，增加學生之國際移動力，並強化其在職場上之就業競爭力：本中心於 108 年度補助通過外語檢定之學生人數共計 31 人(包含：相當於全民英檢中高級程度者 18 人、相當於全民英檢高級程度者 7 人、韓語檢定 6 人、日本語能力試驗 3 人)。



高教深耕計畫跨域學習—藝起玩樂方案_流行音樂相關活動



運算思維與程式設計導入各領域教學之通識課程方案目標示意圖



連結在地社區之生命教育實踐行動計畫方案



微學分課程【近代原民音樂演變史 I】- 老師帶唱機來跟同學分享黑膠音樂



微學分課程【近代原民音樂演變史 I】- 徐老師與原住民同學們課後討論古謠



微學分課程【流行音樂產業入門】－
老師介紹音樂產業發展趨勢



微學分課程【流行音樂產業入門】－
老師說明全球各地區音樂消費形式



微學分課程【原民美學與設計】－
老師說明視覺藝術傳達



微學分課程【原民美學與設計】
阿美族同學介紹原民服飾



微學分課程【數位音樂想像與應用】－
老師說明數位時代帶來的產業衝擊



微學分課程【數位音樂想像與應用】－
老師講解串流媒體



微學分課程【微電影工作坊－手機拍片
新手入門】－ 張三老師

微學分課程【微電影工作坊－手機拍片
新手入門】－ 張三老師

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素4：重視專業態度強化的多元學習

◎工作重點(一)

鼓勵教師組成跨域教學社群，透過工作坊、協同授課及教學觀摩等方式進行跨領域對話，並結合資通訊科技及業界教師專才，發展創新教學策略。

◎工作績效說明

1. 本校導入「雙師制度」邀請各領域專業人士擔任協同授課教師，開設「業師協同教學」課程，改變傳統一對多的授課模式、豐富課程內容、活化教學，進而縮短高等教育與業界人才需求之距離。108 年度協同教授共 15 門課程、共 15 位本校教師、38 位業界教師及 544 位學生（人次）參與。不僅豐富課程內涵，也為學界、產界創造對話場域，繼而落實學用合一，



樹立產學攜手典範。

108 年度業師共時教學課程一覽表

	學院	系所	課程名稱	教師姓名
1	教育學院	教育學系	教學設計	任慶儀
2	教育學院	特殊教育學系	學前特教教材教法	王淑娟
3	教育學院	體育學系	運動傷害與急救	楊佳政
4	教育學院	體育學系	運動傷害與急救	楊佳政
5	人文學院	英語學系	進階導覽英語(含實習)	賴政吉
6	人文學院	音樂學系	音樂科技導論 A	謝宗仁
7	人文學院	諮商與應用心理學系	心理測驗	游森期
8	人文學院	區域與社會發展學系	影視、文物與區域發展	許世融
9	理學院	數位內容科技學系	攝影學	盧詩韻
10	理學院	數位內容科技學系	腳本設計	吳育龍
11	理學院	數位內容科技學系	計算機網路	陳鴻仁
12	理學院	科學教育與應用學系	科學傳播概論	李松濤
13	理學院	數位內容科技學系	電子商務與數位互動行銷	吳智鴻
14	理學院	資訊工程學系	物聯網實務	李宗翰
15	管理學院	國際企業學系	管理學	鄭尹惠

2. 為發展創新教學策略，精進教學以提升教學效能並促進學生學習成效，鼓勵教師組成跨域教學社群，並針對教學創新提升、學生受益質量、計畫可執行性、計畫可延續性等面向，進行更深更廣之發展，108 年除由教務處教學發展中心組成教學實踐研究社群外，另透過跨域教學社群實施計畫發展 11 組社群活動，37 位本校教師、14 位外校代表(政府機關、他校教師、企業人士等)共同參與。

108 年跨域教學社群實施計畫補助一覽表

	學院	系所	社群名稱	召集人
1	理學院	數位內容科技學系	AI 智慧學習科技社群	陳鴻仁
2	理學院	數位內容科技學系	數位科技於創新場域行銷社群	盧詩韻
3	人文學院	區域與社會發展學系	走讀台中—臺中學課程內涵建構與實踐	許世融
4	理學院	科學教育與應用學系	自然、科技與人文之跨領域實作學習社群	王盈丰
5	人文學院	諮商與應用心理學系	發展心理學精進跨域教學社群	陳易芬
6	理學院	科學教育與應用學系	自然與科技之故事與實作應用社群	王盈丰
7	人文學院	語文教育學系	創新全球商務華語教材設計與編寫	蔡喬育
8	理學院	數位內容科技學系	AI 智慧學習科技社群(I)	陳鴻仁
9	人文學院	語文教育學系	教學倫理精進:薩提爾師生對話練習教師社群	劉君王告
10	理學院	數位內容科技學系	數位科技於農村場域設計行銷社群	盧詩韻
11	人文學院	臺灣語文教育學系	臺中學-臺中糕餅文化史的發展與再建構	程俊源



108 年跨域教學社群活動:數位科技於創新場域行銷社群-台灣最美農村故事館與網路平台整合參訪



108 年跨域教學社群活動:3D 數位設計技術輔助科學教學之應用-模型製作(列印演示操作)

■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 4：重視專業態度強化的多元學習

◎工作重點(二)

辦理全校性各類型講座活動（含英文達人講座、主題式英文系列講座、閱讀力&導讀講座、通識沙龍講座、流行音樂跨領域學程課程專題演講等），並持續推展通識護照認證獎勵制度。

◎工作績效說明

辦理全校性各類型講座活動，並持續推展通識護照認證獎勵制度。通識教育中心於 108 年度舉辦下列活動：

(1)主題式英文系列講座共辦理 6 場次，共計 160 人次報名參與，參與學生回饋之滿意度皆高達 4.5 分以上（滿分為 5 分）。

- (2)「通識沙龍講座」。共辦理 8 場次，參與學生共計為 626 人次，學生對於活動滿意度皆達 4 分以上（滿分為 5 分）。
- (3)「流行音樂跨領域學程及原住民族流行音樂學程專題演講」。共辦理 10 場次，參與學生共計為 567 人次，學生對於活動滿意度皆達 4 分以上（滿分為 5 分）。
- (4)講座活動印製宣傳海報、講座鐘點費及獎者交通費共計 216,224 元。亦持續推展通識護照認證兌獎活動，購買獎勵禮券 3,480 元，108 年度共有 20 個名額供學生申請，並已全數兌獎完成。



高教深耕計畫 A-2 提升英文自主學習能力方案目標



第一次學英文就上手—超流利社交英文：職場篇講座大合照



音樂人的生活日常和生涯規劃講座—與董運昌講師合影



C-2 打造深碗通識課程及跨界學習創新教學方案概念



食農教育實作研習實景



「給非資訊科系學生的人工智慧」講座實景



通識沙龍-成長教會我的五件事講座實景



專題演講【文化節慶與城市行銷】
歐陽老師談策展核心理念





專題演講【換個方向，耶誕鈴聲不一樣！】
林建文老師教學



專題演講【換個方向，耶誕鈴聲不一樣！】
同學們練習彈奏和弦



專題演講
【行板如歌—淺談華語流行音樂寫作】
同學唱出自己的即興作品



專題演講
【行板如歌—淺談華語流行音樂寫作】
鄭興老師與同學們合照



專題演講【展演行銷案例】



■總目標(一)：發展實務導向人才培育體系

◎組成元素 4：重視專業態度強化的多元學習

◎工作重點(三)

1. 持續推動理學院學生尊師敬長禮儀及跨領域合作學習計畫。
2. 人文學院每學期辦理本院師生意見分享會議或活動，以配合研究、教學及情感交流需求，促進師生互動，改善教學品質與增進各系所師生情誼。

◎工作績效說明

1. 107 學年度第 2 學期理學院聯合班會，為提升跨系合作及師生聯誼，於 108 年 4 月 16 日(二)下午 3 時 30 分至 5 時 30 分於英才校區寶成演藝廳，辦理「跨系才藝聯誼活動」，首先由理學院王院長致詞勉勵學生，接著表揚理學院 3 位榮獲 108 年優秀大專青年。「跨系才藝聯誼活動」，由學生跨系組隊，合組 5 個隊伍共 19 位表演，有勁歌熱舞、幽默笑話、吉他彈唱、幽默短劇以及抒情歌合唱，理學院約有 550 人參加。
2. 108 學年度第 1 學期理學院聯合班會，108 年 10 月 29 日於中正樓辦理，其中有關「尊師敬禮活動」，由理學院學生對老師行敬師禮，再由大一學生對高年級學長姐行敬學長禮，展現理學院師生的尊重與關懷。
3. 人文學院台語學系為使學生能將四年所學化為實務運用能力，並訓練學生負責的態度與團隊合作、協調能力，每年均於求真樓舉辦大四畢業作品展示會。會中除業界代表外，亦均邀請畢業後從事相關工作之系友回來對學弟妹指導。108 級畢業生之公演－台語舞台劇「蕉愛你」於本校音樂廳舉行，獲得到場民眾熱烈之迴響。

■總目標(二)：精進教育科學領域研究質量

◎組成元素 1：聚焦國際制度比較研究

工作重點(一)

1. 提升教師學術能量，強化系所研究成果宣傳機制。
2. 加強人文、科技和教育等科系之合作，增進科技運用的能力。並促進學生語言學習，提振國際視野與國際觀。
3. 執行教育部、文化部等各政府單位之研究計畫。

◎工作績效說明

1. 教育學院所屬教師共計 55 名，108 年教師期刊發表數計 68 篇、平均每位教師發表 1.23 篇。
2. 教育學院及所屬系所 108 年共辦理 6 場跨校(或跨國際)研討會，除可宣傳系所研究成果外，亦藉由跨國合作激盪創新的研究成果。
3. 教育學院 108 年持續聘請 SSCI 國際期刊主編(編輯)擔任講座教授，除實

- 際至研究所授課外，亦辦理 8 場專題講座，提升本院於國內外之能見度。
4. 管理學院辦理 5 場次學術研討會；「2019 International Conference on Grey System & Kansei Engineering」、「2019 中華創新管理學會實務研討會」、「2019 創新時代的教育：創新教育與教學實踐研究論壇」、「亞洲高等教育的挑戰與機會國際論壇」、「2019 觀光與休閒學術論壇暨研討會」及 69 場次學術演講。
 5. 人文學院台語學系教師多於中央政府部會之本土語文教育及文化相關領域擔任核心角色，故諸如本土語文(閩南語)課綱修訂之系列會議/座談會；本土語文(閩南語)教科書之審查；本土語文相關法令及施行細則訂定前之座談會/諮詢會…等相關會議；均由系主任或專任教師擔任主席、召集人之職務。
 6. 台語學系向來執行諸多教育部、文化部及其他政府單位/法人之本土語文相關計畫。僅 108 學年度(跨年度者亦算在內)執行之中央部會/法人之計畫，就達 14 項之多；計畫總金額亦遠超過 3 千萬新台幣。顯見教師在本土語文領域之能量，及努力爭取產學合作的用心。
 7. 區社系於 108 年 11 月 6 日辦理「2019 區域與社會發展學術研討會」以區域發展與永續觀光、社會教育、族群與社會為探討議題。
 8. 區社系教師積極爭取科技部、教育部、文化部及原住民族委員會原住民族文化發展中心等政府單位計畫，諸如「閩客研究的跨界調查比較」、「中聲廣播電台與台灣中部民眾的文化記憶」、「臺灣原住民族歷史記憶推動計畫-原住民族古道數位化資料建立」、「台生在香港實踐留學夢想：想像地理與跨國狀態」等計畫。
 9. 美術學系辦理以下學術活動：
 - (1)《2019 柳川論藝研討會》，舉行日期 108 年 6 月 5 日，共 19 篇投稿，出席人次：50 人次。
 - (2)《2019 藝術季-臺日美術工藝交流展暨美術系師生精品展》，舉行日期 108 年 3 月 12 日至 3 月 31 日，參觀人次：約 900 人次。
 - (3)《第二屆臺灣膠彩畫國際論壇》，舉行日期 108 年 6 月 8 日，參觀人次：約 150 人次。



區社系 108 年 11 月 6 日「2019 區域與社會發展學術研討會」開幕式院長致詞



區社系 108 年 11 月 6 日「2019 區域與社會發展學術研討會」論文發表



2019 柳川論藝研討會（黃士純教授於台上發表）



2019 藝術季-臺日美術工藝交流展暨美術系師生精品展（所有老師共同合照）

■總目標(二)：精進教育科學領域研究質量

◎組成元素 1：聚焦國際制度比較研究

◎工作重點(二)

提昇本校研發能量，整合教師研發成果。

◎工作績效說明

1. 有關本校 108 年度獎勵教師提升研發能量作法有補助教師出席國際性學術會議、補助教師外文論文編修、補助教師研究計畫、教師學術研究獎補助等，績效如下表。

補助教師出席國際性學術會議 近三年度補助情形

年度	申請件數	通過補助件數	通過率	補助金額
106	7	7	100%	70,671
107	4	4	100%	70,634
108	4	4	100%	71,870

補助教師外文論文編修 近三年補助情形

年度	申請件數	通過補助件數	通過率	補助金額
106	6	6	100%	21,276
107	8	7	87.5%	29,898
108	6	4	66.67%	16,000

補助教師研究計畫補助 近三年度補助情形

年度	申請件數	通過補助件數	通過率	補助金額
106	12	10	83.3%	269,000
107	8	7	87.5%	269,500
108	10	10	100%	248,400

108 年度教師學術研究獎補助

	申請件數	通過補助件數	通過率
學術研究成果	122	117	95.9%
研究、藝術創作及展演優良教師	47	33	70.21%
藝術展演及創作	12	11	91.67%
108 年度共補助金額為 538,044 元			

■總目標(二)：精進教育科學領域研究質量

◎組成元素 2：重視實務現場實地研究

◎工作重點(一)

建立特色研究中心與足夠研究量

◎工作績效說明

1. 108 年度共 10 名大學教授至國小或幼兒園參與臨床教學，加強教育理論與實務之交流。
2. 教育學院轄下共設立 2 個研究中心：原住民族教育及文化研究中心、教師專業能力測驗中心。其中原住民族教育及文化研究中心

108 年共承接 6 個研究計畫，計畫經費共計 3,721 萬 1,297 元整；
教師專業能力測驗中心 108 年承接 1 個研究計畫，計畫經費共計
2,541 萬 0,317 元整。

3. 教育學院所屬教育資訊與測驗統計研究所項下設立測驗統計與適性 7,839 萬 6,401 元整。

■總目標(二)：精進教育科學領域研究質量

◎組成元素 3：進行國民教育階段領域教材教法研究

◎工作重點(一)

成立領域教材教法研究室，推動豐富之研究與活動，包括與現場學校教師合作發展課程、與現場學校教師合作設計教學方法、與現場學校教師合作澄清教學迷思、赴現場學校進行觀課與討論交流、發展課程於現場學校進行推廣、協助合作學校辦理教師精進活動、進行領域課程研究等。

◎工作績效說明

教育學院設立 3 個專業研究中心：「原住民教育及文化研究中心」、「教師專業能力測驗中心」與「測驗統計與適性學習研究中心」；理學院依專業研究領域設立 3 個研究中心：「數學學習領域教學中心」、「科學教育中心」與「環境教育及管理學術研究中心」；管理學院設有 2 個研究中心：「文化創意產業設計中心」與「永續觀光研究中心」；人文學院設有英語學習領域教學中心。

■總目標(二)：精進教育科學領域研究質量

◎組成元素 4：發展學生素養評量與能力檢測

◎工作重點(一)

1. 「理學院學生學習成果與專長整合系統」推動及實施。
2. 「理學院會議決議追蹤暨工作日誌管理系統」擴充功能完備。
3. 續推動理學院「學生學習成效評估機制」三年(2018~2020 年)計畫：
 - (1)107 學年度第二學期末
 - a、理學院各系確認大學部兩階段綜合能力檢核實施過程與標準。
 - b、理學院各系實施大學部四下學生綜合能力檢核。
 - (2)108 學年度第一學期
 - a、理學院各系進行畢業生就學/就業與畢業能力對應檢核。
 - b、理學院各系實施大學部大三上第一階段綜合能力檢視。
 - (3)108 學年度第二學期
 - a、確認理學院各系畢業生就學/就業與畢業能力對應彙編。

b、理學院各系實施大學部四下學生綜合能力檢核。

◎工作績效說明

- 1、理學院「學生學習成果與專長整合系統」目前四系可自本系統自行匯出學生學習成效檢核成果，107學年度第2學期結束檢視大四學生學習成效，108學年度第1學期結束檢視大三學生學習成效，改善以往理學院各系辦須以人力逐一彙整並檢視學生學習成效，增進行政效率。
- 2、「理學院會議決議追蹤暨工作日誌管理系統」於108年新增專案工作日誌功能，108年暑休輪值期間，理學院暨系所辦公室所有排班輪值人員，配合將理學院各辦公室電話轉接連絡，同時結合理學院會議決議追蹤管理系統之工作日誌登錄功能，進行理學院暨各系所電話留言及待辦事項登錄，以便於其他同仁於上班日時進行檢視並立即處理，提升行政效率。
- 3、理學院大四學生第二階段綜合能力檢核結果(108年8月檢核)如下：
 - (1)數學教育學系，107學年度大四學生計有48人，其中：
 - 通過人數：41人
 - 未通過人數：7人，通過率：85.41%
 - (2)科學教與應用學系，107學年度大四學生計有40人，其中：
 - 通過人數：39人
 - 未通過人數：1人，通過率：97.5%
 - (3)資訊工程學系：107學年度大四學生計有40人，其中：
 - 通過人數：40人
 - 未通過人數：0人，通過率：100%
 - (4)數位內容科技學系：107學年度大四學生計有42人，其中：
 - 通過人數：42人
 - 未通過人數：0人，通過率：100%

■總目標(三)：促進教育產業產學合作發展

◎組成元素1：發展產官學合作計畫

◎工作重點(一)

1. 持續推動人才培育計畫。
2. 持續推動產官學交流活動。

◎工作績效說明

1. 理學院與南投日月行館第三年人才培育計畫，於108年3月18日(一)中午12時10分辦理一就業媒合說明會，計有理學院各系學生19人參加，會中邀請日月行館王特助惠程介紹行館環境與說明職缺內容，惟本年度囿於學生個人生涯規劃，無推薦學生進入就業。

2. 108 學年度「第六屆產官學交流活動」，由四學院邀請如采威國際資訊股份有限公司等 22 家產業界代表、各學院院長、及各系教師代表進行交流及經驗分享，並媒合完成簽約儀式。

■總目標(三)：促進教育產業產學合作發展

◎組成元素 1：發展產官學合作計畫

◎工作重點(二)

1. 致力推廣研究成果及專利技術的移轉。
2. 透過產學合作或技術交易平台，參與各項產學合作區域聯盟計畫。
3. 積極促進育成中心進駐廠商與學校產學合作案。

◎工作績效說明

1. 為推廣研究成果及校內教師申請產學合作，108 年已舉辦三場講座。
2. 為推廣研究成果及校內教師申請產學合作，108 年已舉辦三場講座。
3. 有關本校已於 108 年底新建上線，提升產學績效，產學媒合平台的網址如右：<https://ntcuiuc.ntcu.edu.tw/>。廠商和教師雙方皆可依據各自專長或產業領域進行雙向搜尋，找到符合需求的對象。網頁開放初期與創新育成中心合作推廣，近期已有 6 位教師及 4 間廠商註冊使用。
4. 有關本校創新育成中心 108 年度收益達約新台幣 77 萬元。
5. 為積極推廣有關創業政府補助案，108 年已舉辦二場相關講座，進駐廠商踴躍詢問有關政府補助相關問題，108 年有一間廠商提出政府補助計畫申請。

■總目標(三)：促進教育產業產學合作發展

◎組成元素 2：進行中小學教育輔導服務與合作

◎工作重點(一)

1. 本校擔任中區總召學校，持續推動地方教育輔導工作，定期邀集各縣市政府教育處進行地方教育輔導需求評估會議，與區域內師資培育大學進行分工合作，召開合作學校工作會議，辦理地方教育輔導活動，俾使輔導工作計畫能符合地方需求。
2. 宣導教育部 108 新課綱政策，辦理相關領域議題研習及工作坊，提升教師及師資生素養導向教學能力。
3. 推動「國民小學及國民中學推動夏日樂學試辦計畫」，用以創造新學習契機，使偏鄉地區學生於暑期間持續學習，透過活動及實驗課程找回學習興趣，降低城鄉差距造成之學習落差。

◎工作績效說明

1. 執行臺灣教育大學系統之行天宮文教基金會「關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫」之經費為 100 萬元，規劃辦理寒暑假課業輔導、偏鄉駐校集中實習等活動，包含 108 年 3 月 18 日至 29 日教育系大四學生至南投縣水里國小偏鄉駐校集中實習，計有師資生 43 人參與，國小受惠學童計 175 人；另行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫亦安排師資生前往大安國小及內埔國小進行課輔，共計 47 名師資生參與進行課輔活動，國小 220 位學童受惠。
2. 執行臺灣教育大學系統之嘉新兆福文化基金會「108 年度弱勢學生關懷輔導課輔計畫」之經費 20 萬元，規劃於 108 年 1 月 21 日至 25 日於台中市大安區海墘國小進行寒假課業輔導，服務師資生共計 22 人，受惠學童計 84 位。
3. 執行教育部史懷哲計畫於 108 年共 16 名師資生參加此計畫，前往偏鄉小學進行課業輔導服務活動，受惠學童約 60 名。
4. 108 年度與中部三縣市 10 間國小進行地方教育輔導工作，到校輔導協助在職教師提升教育及教學專業知能。
5. 推動「國民小學及國民中學推動夏日樂學試辦計畫」
 - (1) 與暨南大學溝通協調開發線上申請計畫系統。
 - (2) 拍攝 10 所學校計畫成果影片，並進行旁白錄音、剪輯、上字幕等作業。
 - (3) 辦理 108 年夏日樂學四分區說明會：108 年 11 月 8 日辦理夏日樂學說明會台北場、108 年 11 月 15 日辦理夏日樂學說明會臺中場、108 年 11 月 20 日辦理夏日樂學說明會臺南場、108 年 11 月 22 日辦理夏日樂學說明會臺東場。



108 年度行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫
寒假課輔（大安國小）



108 年度行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫
寒假課輔（大安國小）



108 年度行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫暑假課輔（內埔國小）



108 年度行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫暑假課輔（內埔國小）



108 年度嘉新北福弱勢學生關懷輔導課輔計畫寒假課輔（海墘國小）



108 年度嘉新北福弱勢學生關懷輔導課輔計畫寒假課輔（海墘國小）

■總目標(三)：促進教育產業產學合作發展

◎組成元素 2：進行中小學教育輔導服務與合作

◎工作重點(二)

辦理 2019 年科技教育月活動。

◎工作績效說明

1、理學院各系辦理高中生競賽活動成效如下：

- (1)數學教育學系，108 年 4 月 13 日辦理「2019 科技月高中生數學合作解題競賽」，共 168 人參加。
- (2)科學教育與應用學系，辦理「2019 科技教育月全國高中職科學遊戲與玩具創意設計競賽」(上傳影片)，共有 23 組報名，52 位學生參賽。
- (3)資訊工程學系，108 年 5 月 18 日辦理「高中職資訊知識及邏輯推理團隊競賽」，高中職學生每隊 3 人，實際參賽共 58 隊計 173 人。
- (4)數位內容科技學系，108 年 11 月 9 日辦理「高中生數位整合設計工作坊會」，共 31 人參加。

2. 理學院「2019 科技教育月」系列活動，於 108 年 3 月至 6 月期間辦理完畢，包含科普園遊會 15 項節目(參加人次約 350 人)、科普講座 4 場(參加人次約 534 人)、展覽活動 2 場(參加人次約 140 人)、及高中生競賽活動 4 場(參加人次約 424 人)，透過科技教育月系列活動，以期能將科學素養與精神融入生活與課程，以期形塑生活化的科學與科學化的生活。

■總目標(三)：促進教育產業產學合作發展

◎組成元素 3：構築教師專業發展與終身學習園地

◎工作重點(一)

執行「全方位的典範教師:夢想師資培育計畫」，基於過往計畫所奠基，開展十二年國民基本教育所需的師資培育課程，建構培育優質實習教師人力與平台審慎思維建構精緻特色的師資培育模式，以高度展望的理想專業教師的圖像為目標，培育能夠擔負未來學校教育所需的教學人才。

◎工作績效說明

執行教育部補助「精進師資素質及特色發展計畫-全方位的典範教師:夢想師資培育計畫」經費 379 萬 4,000 元，開展十二年國民基本教育所需的師資培育課程，以高度展望的理想專業教師的圖像為目標，培育能夠擔負未來學校教育所需的教學人才。

■總目標(三)：促進教育產業產學合作發展

◎組成元素 3：構築教師專業發展與終身學習園地

◎工作重點(二)

1. 持續配合國家終身學習政策、建立完整進修體系課程

考量本校資源及目前推廣教育設備與環境，本部以多種途徑提供一般社會大眾進修與學習管道。首先，本部以非學分班的方式提供證照系列、語言學苑、師培學苑、健康學苑、個人成長系列、電腦學苑、休閒學苑、藝術學苑、兒童歡樂學堂、兒童歡樂冬、夏令營、校內語言專班等等極為多元的課程。其次，本部也以承接勞動部、臺中市政府、客家委員會以及各縣市政府各機關不同類型專業計畫之機會，並針對公教人員等特殊需求則以學分班的方式提供教育行政、一般行政、文化行政、特殊教育導論、觀光資源解說等課程，或是配合臺中市政府公訓中心辦理臺中市政府公務人員提升英語力教育訓練，此外也承接國家文官學院課程，提供公務人員的訓練與場地。以此一架構為基礎，充實其中各項課程的方向與內容，以達到教師及一般社會大眾在職進修「優質、專業、整合」之功效。

2. 配合國家政策以及教師在職進修需求，賡續辦理教師在職進修課程
本校為師資培育之大學，擁有師資培育之專業系所與優良師資，在辦理中小學教師在職進修方面已累積豐碩成果，配合教育部重點政策、縣市政府教育局(處)以及中小學教師在職進修需求，持續辦理優質課程供中小學教師在職進修，以精進在職教師班級經營與教學能力，有效提升中小學教育品質。此外，本部教師在職進修的課程也由中小學向下延伸，提供幼兒教育與課後照顧服務課程。
3. 配合華語文教育輸出大國八年計畫，提升華語文中心招生數量及教學品質
本部華語文中心的業務可以大別為以下幾項：提供一對一課程、華語文短期課程、學季課程、華語兒童夏令營，並針對所有有意願報考之外籍人士，提供辦理華語文能力測驗業務。華語教學師資培訓班每年辦理 2~3 期，集結國內華語教學名師，除了提供正確的教學觀念，更配合教育部華語證照考試安排了口訓課程，每期期末安排與本校華語文中心的外籍學員面對面，進行試教與討論，專業、實務、考照並重，適合對華語文教學有興趣者、計畫出國學者、計畫移民國外欲培養第二專長之人士、計畫報考教育部對外華語教學能力認證考試者。並與臺中市小學簽訂應予教學策略聯盟，開設國小全英語 ESL 課後輔導課程。持續以現有的基礎，積極爭取擴大招生人數，培訓優良師資鞏固教學品質，建立教師教學交流與班級交接制度。

◎工作績效說明

1. 本校持續以非學分班的方式提供證照系列、語言學苑、師培學苑、健康學苑、個人成長系列、電腦學苑、休閒學苑、藝術學苑、兒童歡樂學堂、兒童歡樂冬、夏令營等多元的課程，並承接勞動部、臺中市政府、客家委員會以及各縣市政府各機關不同類型專業計畫之機會，並配合教育部重點政策、縣市政府教育局(處)以及中小學教師在職進修需求，持續辦理優質課程供中小學教師在職進修，提供教師及一般社會大眾在職進修，並以「優質、專業、整合」為目標。
2. 本部 108 年度辦理各項推廣教育收入總計達 6,480 萬元，建教合作收入達 2,390 萬元，政府補助收入達 21 萬元，總計 8,891 萬元。

■總目標(三)：促進教育產業產學合作發展

◎組成元素 4：推動與協助文教產業創新經營

◎工作重點(一)

以大學研究成果商品化為計劃核心，從文教產業環境及大學經營模式進行探討與診斷。以企業經營的角度面進行內部與外部環境分析，進行創新經營策

略擬定。

◎工作績效說明

管理學院文化創意產業設計與營運學系於2009年設置「文化創意產業設計中心」以加強與業界連結，培育兼顧文創商品設計與文創產業營運人才。2011年建立「花漾柳川創藝屯」以推動工藝技藝傳習與營運實驗場域。2013年將「花漾柳川創藝屯」轉為本校「創新育成中心」，積極打造中台灣文創基地搖籃。文創設計中心自創立後，承接許多文創相關產學合作計畫與專案。102年至104年承接教育部視覺形式美感教育實驗計畫—中區美感教育計畫(1250萬元)，105年至108年延續教育部視覺形式美感教育實驗計畫—中區美感教育計畫第二期(1759萬7千元)；永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程於2010年設置「永續觀光研究中心」，陸續執行杉林溪森林生態度假園區、交通部觀光局、金門國家公園管理處、日月潭國家風景區管理處、玉山國家公園管理處、行政院環境保護署與劍湖山世界多項研究計畫。

■總目標(四)：構築多元特色區域共榮大學城

◎組成元素1：發掘區域文化特色

◎工作重點(一)

活化林之助紀念館等舊有眷舍歷史空間，藉由藝文展演、研習、講座、生活體驗等活動設計，一方面培育本校學生對於文化資產之創發與傳承，另一方面，透過藝術活動的參與及資源交流，增加民眾對於在地文化與藝術的認同。

◎工作績效說明

1. 文化創意產業設計與營運學系以培育文創設計、文創管理人材為主，打破單一設計專業或管理專業，採複合式多元學習方式，結合理論與實務操作，積極打造中台灣文創基地搖籃。該系組織與創新發展研究室、創意美學與應用工作室(美學色彩設備室)、潛能發展研究室、數位影像工作室(攝影棚、副控室)、設計與品牌工作室、區域文化與公共空間工作室、研究與技術商品化研究室、文化產品設計工作室(模型工廠、雷射切割工廠)、產品與服務設計工作室(3D印表機成型室)、策略發展與創新工作室等專業空間，經由來自巴黎、倫敦、米蘭、日本千葉、澳洲、德國、美國等設計與管理教師共同教學專題課程，並於該系「文化創意設計中心」、「花漾柳川創藝屯」、「林之助膠彩畫之父紀念館」及本校「創新育成中心」進行文創專案與文創產學實踐與演練。
2. 本校的校園環境美感基地，運用原有建物材質，僅依環境美感重新塑造老物新風貌，展現著眷舍空間負載的歷史故事，這項老舊建築的保存與再利用，那讓人無法忘懷的懷舊滋味，透過光影流動的玻璃立面，發揮無限的

想像空間，該基地現已成為教育部指定之校園美感示範觀摩基地，來自全國甚至國外的專家學者，絡繹不絕，該基地亦獲學校附近的居民之好評，充分發揮友善校園與大學城之功能。基於此，未來僅存的兩戶眷舍收回後，擬結合該基地的調性，推動故事典雅校園之前瞻計畫，以落實校園永續發展。

■總目標(四)：構築多元特色區域共榮大學城

◎組成元素 2：發展大學多樣化功能

◎工作重點(一)

1. 完成校園資訊系統委外建置服務案。
2. 電腦主機房實體安全改善。
3. 持續進行資訊安全管理制度(ISMS)。
4. 持續更新本校無線網路基地台及網路交換器。
5. 導入本校個人資料保護管理系統制度。
6. 擴充 E 化教學系統主機設備環境。
7. 提供穩定、便捷及多元作業系統之虛擬主機服務。
8. 更新電腦教室軟、硬體設備。

◎工作績效說明

1. 校園資訊系統於 108 年 5 月 6 日上線，其具有簡化作業流程、改進系統效能、解決罕用字問題、增進系統安全性等等實質效益。
2. 已更換主機房 20KVA、60KVA 不斷電系統(UPS)電池並定期進行檢測維護，以維持電力負載與供電穩定性，藉此提升伺服器用電與線路安全。
3. 英才樓主機房已建置 10 個機櫃，現已收容託管主機 16 部與中心網路設備 23 部，目前空間尚有餘裕未來預計再新增 6 個機櫃，使能容納更多伺服器。
4. 108 年 4 月 10 日通過艾法諾國際驗證機構外部稽核，順利通過續評，以維持本中心資訊安全管理制度(ISMS)有效性。
5. 汰換更新本校求真樓、忠毅樓、勤樸樓及教育樓無線網路基地台共 100 台；更新及新增 POE 網路交換器 3 台、更新各棟大樓網路交換器共 13 台。
6. 順利運行本校個人資料保護管理系統，完成導入單位個資清查盤點、適法性查檢、風險評鑑、內部稽核及召開管理審查會議，本年度導入範圍新增人事室，已完成導入。
7. 持續推動 E 化教學系統課程，108 年度共計開課 1,278 門課程。
8. 運用 6 部伺服器、1 部主控臺、5 部儲存設備，建置共超過 100 部虛擬主機；具有節省能源、經費有效運用以及統一管理等效益。

9.108 年度統一購置 82 部個人電腦及 4 部筆記型電腦供行政及教學所需且支出 223 萬 7 仟餘元電腦設備費。

■總目標(四)：構築多元特色區域共榮大學城

◎組成元素 2：發展大學多樣化功能

◎工作重點(二)

1. 檢視本校圖書館一、二樓空間改造後及英才校區暢學空間使用狀況，進行圖書館後續空間改善設計參考，落實「將空間還給使用者」的理念。
2. 賡續積極辦理各項圖書館館藏之利用指導與推廣活動，並提供相關參考諮詢服務。
3. 透過滿意度調查及與使用者實際接觸，瞭解其需求，增進服務品質及效率。
4. 持續建置特色館藏，增加機構典藏內容，將現有日治時期特藏數位化，以提供更便捷的使用。

◎工作績效說明

1. 108 年 12 月對來館的 124 位使用者進行滿意度調查，施測結果發現使用者對圖書館設施及空間環境均達到預設績效指標值(原設定量化指標目標值為 87%)，顯示圖書館一、二樓於空間改造後，充分展現逐步落實「將空間還給使用者」的理念。
2. 持續辦理各項推廣活動，行銷圖書實體及虛擬館藏：
 - (1)增加實體館藏曝光率：
 - ①定期舉辦各種主題之書展以增加實體館藏借閱率，同時結合空間與書展相關導讀演講活動，提升館藏曝光率。108 年共舉辦 9 場書展、6 場演講活動，演講活動共吸引約 363 人次參加。
 - ②透過多元學習環境，如咖啡區、展示區等，積極與學生團體合作舉辦閱讀相關活動，提供讀者更多樣化的閱讀樂趣及選擇。108 年共舉辦 4 場活動，除了於活動期間增加 3 倍借書量，亦與讀者雙向交流，提供本館更優質的服務。
 - (2)提升教職員生對虛擬館藏之認識：推廣電子資源利用教育活動，以增加電子館藏使用量。108 年計辦理 47 場次，參與人數 710 人。



多肉植物社「書與種肉人」書展系列活動



樂風咖啡社「咖啡享讀書」書展系列活動



108年5月畢業季「歡心畢業，非常祝福」活動



講座活動－研究生的核心能力：從文獻回顧到創新/彭明輝教授



講座活動－插畫 1/2 人生/陳又凌作家



電子資源利用教育－電子書 FUN 開讀

3. 特有館藏數位化典藏：

- (1) 將閉架典藏之日治時期特藏進行數位化，減少珍貴紙本翻閱的毀損，透過科技讓知識不限時空的傳遞，108 年共完成 256 本專書的掃描建檔。
- (2) 至 108 年底，建置於機構典藏系統之數位化館藏全文下載量已達 385 萬餘次，較上年度增加約 121 萬次。透過網路及便捷的檢索平臺，校內出版品得以有效的流通，增進學術影響力。



日治時期特藏數位化

■總目標(四)：構築多元特色區域共榮大學城

◎組成元素 2：發展大學多樣化功能

◎工作重點(三)

1. 本校體育館興建依「政府採購法」規定遴選優勝之專業建築師事務所，並與該優勝事務所辦理議價及訂約作業，俟訂約完成後，由該事務所調查本校需求，再依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」繪製及編列初步設計(30%圖說)提報本校辦理審查。另外，為考量工程順利執行及時效，本校依「政府採購法」第 40 條及「行政程序法」第 19 條精神，基於機關間行政協助，發揮共同一體之行政機能，將其建築工程採購洽由內政部營建署專業代辦，並與內政部營建署完成簽約作業。
2. 執行「檔案管理深化—百年傳承卓越創新」計畫：
本計畫除了持續深化精進檔案庫房以完善保存紙本檔案外，也規劃改善公文系統硬體備援設備，安全有效的保存數位化的線上簽核電子檔案。同時，規劃舉辦檔案展，活化應用檔案，讓公文檔案不僅僅只是靜態的資料。

3. 逐年編列預算汰換老舊耗能中央空調主機、冷氣機、飲水機、電梯等高用電設備，並優先採用變頻式控制中央空調主機、冷氣機或電梯、程控式節能飲水機（晚上及假日進入休眠省電狀態）。

◎工作績效說明

1. 體育館興建計劃：

- (1)107年10月22日與蘇懋彬建築師事務所完成委託規劃設計監造技術服務之議價及簽約作業。
- (2)108年2月14日與內政部營建署完成工程委託專業代辦簽約作業。
- (3)基本設計(30%圖說)提報本校「規劃設計審查小組」辦理審查，歷經107年12月17日、108年2月12日及108年4月1日等3次審查會議，決議同意修正後通過。
- (4)基本設計(30%圖說)提報「校務發展委員會」辦理審查，經108學年度第1次會議決議照案通過。
- (5)基本設計(30%圖說)提報「校務基金管理委員會」辦理審查，經108年度第4次會議決議照案通過。
- (6)基本設計(30%圖說)目前提報教育部續辦審查中，俟教育部審查通過後，再轉呈公共工程委員會及行政院核定後，即可繪製細部設計及編列預算辦理工程招標等作業。

2. 執行「檔案管理深化—百年傳承卓越創新」計畫，以達以下效益：

(1)完善公文系統備援機制：

為降低公文系統主機故障之風險，商請計網中心邀集廠商規劃公文系統備援機制，達成A主機故障，B主機繼續運行之備援目標。本案於108年1月份完成採購作業，3月份完成建置，共支出268萬3,834元。

(2)完善英才樓檔案庫房環境監控：

為能對檔案庫房保存環境充分即時掌握，以更為妥善保存紙質類公文檔案，爰擴充「檔案庫房溫溼度監控系統」功能，增設除濕機集水盤積水警報、細水霧泵浦箱體積水警報、除濕機斷電警報、細水霧消防警報、防盜警報，達到更為全面完善的庫房環境監控。本擴充案於108年9月25日核銷完畢，共支出經費8萬元。

(3)進行檔案管理緊急災害應變演練：

為能藉由實際災害演練，加強同仁對於突發災害的緊急應變能力，以確保檔案在災害中損失最少，本校每年度實施檔案管理緊急災害應變演練。本年度於108年4月16日在英才樓檔案庫房進行檔案管理緊急災害應變演練。本次災演模擬英才樓檔案庫房(R606)於學校非上班期間發生火災之情形，請日熙防災股份有限公司人員擔任講師，講解英才樓庫房「細水霧自動滅火設備」之操作方式及進行災害緊急應變

實際演練。

- (4)於國際檔案理事會(ICA)網站宣傳本校校史資訊，增加本校於國際檔案平台露出之機會：

為慶祝國際檔案日及本校創校120週年，108年6月於國際檔案理事會(ICA)網站「全球互動式地圖」網站及「臉書」分別刊登本校校史與建築等紀錄影片及相關訊息二則。除推廣本校檔案登上國際平台外，並與國際檔案接軌。

- (5)舉辦「傳響雙甲子的精彩~解·覓·120」檔案展：

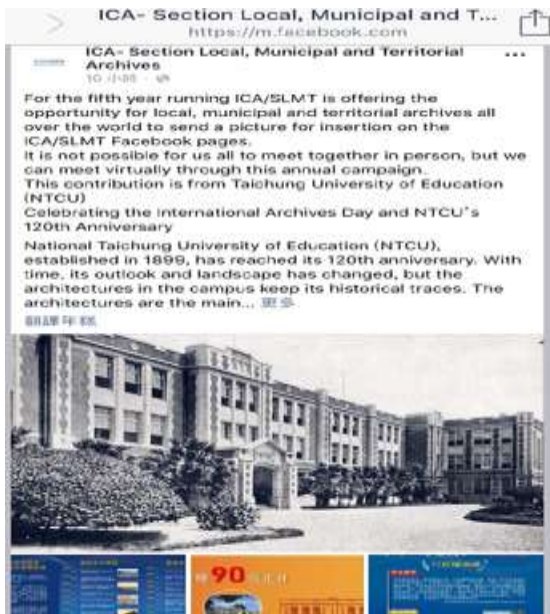
為配合國發會檔案局的全國檔案月活動及慶祝本校創校120週年，以本校120年悠久歷史中的重要人物為檔案展重點。本次展出內容共有五大主題，「中教大的初生—記憶的起點」展出西元1899至1902年「初代臺中師範學校」始末；「遇見另類師長—照相區」設置本校經典人物KUSO變裝照相區；「中教大領航紀事—學校發展的重要推手」展出宵衣旰食領導學校前進的歷任校長；「中教大榮耀—卓越典範」展出歷年傑出師長及校友在全國性或國際性的「第一」表現；「中教大之星—未來之星」展出各學院推薦之優秀在校生。本展除了介紹本校人文薈萃，亦展出相關公文檔案及日治時期文物，更邀請本校校友及師長錄製口述歷史—憶過往·觀未來，回憶中教大風華，揭序新篇章的起源，期盼前瞻未來的發展。本展經費預算總計25萬元整。



「傳響雙甲子的精彩~解·覓·120」檔案展
開幕式(108/12/05)



「傳響雙甲子的精彩~解·覓·120」檔案展
開幕式參加人員合影(108/12/05)



108年6月國際檔案理事會（ICA）FB網站刊登本校創校120週年校史及相關檔案



3. 本校積極推動各項節能減碳措施及設備改善，108年度支出 2,888,167 元汰換冷氣 74 台、支出 128,508 元汰換飲水機 8 台，108 年 EUI 為 46.1，低於基期年 EUI46.4。

■總目標(四)：構築多元特色區域共榮大學城

◎組成元素 3：強化社區與大學關係

◎工作重點(一)

校園內原有綠美化環境就已相當優質，透過將原有種植的花樹養護，增加開花率與密集度，以營造優美校園環境，期建構出健康休閒的大學城。施行策略：

1. 各校區原有花樹補植養護規劃。
2. 現有花樹樹種開花時間創意標牌。
3. 本校網站開花速報，吸引師生與社區民眾賞花。

◎工作績效說明

1. 形塑優質教育環境及提供師生駐足景點以期達到預期效益：

春季時運用業務費補植杜鵑、七里香、金露花及矮仙丹等灌木類花草，畢業典禮及校慶運動會種植繁星花、百日草及牽牛花等美化校園環境。

2. 執行教育部研究計畫，並積極與業界合作，目前進行中計畫為高教深耕計畫及人文共享·城市想像-中教大「臺中學」之大學社會責任實踐計畫(USR)計畫。



擘劃與經營——本校推動社會責任整體發展藍圖

■總目標(四)：構築多元特色區域共榮大學城

◎組成元素 4：重視區域與國際化雙向發展

◎工作重點(一)

1. 提昇本校研發能量，整合教師研發成果。
2. 持續推動與國外優質學校建立為姊妹學校，並進行交換生與雙聯學位計畫。
3. 舉辦寒暑期語言文化營活動。

◎工作績效說明

本校 108 年度特別參與多項教育展與年會，與境外各大專院校洽談簽署姊妹學校，進而開展教師、學生與校際間的學術合作，並且新增與 2 所歐洲學校進行 Erasmus 交換教師及交換生計畫，補助教師出國為期一週，學生出國研修 5 個月。同時每年進行冬季臺灣文化營活動，廣邀世界各地姐妹校學生參加並招募一對一小幫手，營造國際化學習環境。績效如下表。

106 年-108 年國際交流成果與成長情形

	106 年	107 年	108 年
姊妹校數目	187	223	243
外國學生人數	88	78	67
僑生人數	189	176	164
陸生(學位生)人數	20	14	13
到校交換學生人次	85	80	57
出國交換學生人次	24	22	23

■投資效益

◎工作重點：為提高財務調度績效，增益校務基金，本校遴選具財務管理背景之教師擔任投資管理小組委員，提供專業經驗，就本校長短期閒置可調度運用之資金，存放公民營金融機構辦理長短期定期存款，以提高財務收入，有效促進財源之拓展。

◎工作績效說明：

1. 本校為確保校務基金永續經營，提升校務發展之效益，自 107 年 1 月 1 日起依「國立大學校院校務基金設置條例」暨本校校務基金自籌收入收支管理規則之規定，於校務基金管理委員會下設置「國立臺中教育大學投資管理小組」，將資金調度小組轉型為投資管理小組，俾利有效擬訂年度投資規劃、辦理投資與資金調度事宜。
2. 另依據 107 年 9 月 21 日 107 年度第 3 次校務資金管理委員會投資管理小組會議決議：「考量投資風險且校務基金應已安全及穩定為要，本校 108 年度校務基金之投資規劃，以存放公民營金融機構為主，投資額度則為本校長短期閒置資金。」
3. 為充分運用有限資源，提高學校財源使用效率，108 年度本校投資管理小組每三個月開會一次，執行各項投資評估與決策。本校 108 年度校務基金

之投資，仍以存放金融機構定存為主，108 年度利息收入計 14,274 千元整，利息收入較預算數 11,710 千元增加 21.90%，主要係因長短期閒置資金調度運用得宜，可定存資金較預計多，且定存到期利息實際數也較預計多所致。

三、財務執行及可用資金變化情形

本校財務之執行除實施各項節約措施外，更積極多方承接建教合作計畫、爭取各項政府補助、開拓各項領域推廣教育學分班與非學分班及擴大募款策略增益捐款收入，挹注充足資源，支援各項教學所需，108 年度財務執行情形及可用資金變化情形分述如下：

(一)108 年度財務執行情形

1. 收支餘絀情形

經常作業總收入 12 億 1,389 萬 3 千元，總支出 11 億 8,442 萬 4 千元，計賸餘 2,946 萬 9 千元，較預算數增加 2,875 萬 3 千元，主要原因如下：

- (1)建教合作收入較預算數增加 61.56%，係本年度所承接之建教合作計畫案件實際數較預計多。
- (2)推廣教育收入較預算數增加 143.27%，係各項推廣教育班開班及招收實際人數較預計多。
- (3)權利金收入較預算數增加 8 萬 1 千元，係版稅權利金收入實際數較預計多。
- (4)其他補助收入較預算數增加 75.70%，係本年度補助計畫案件實際數較預計多。
- (5)雜項業務收入較預算數增加 19.68%，係本年度碩博士班招生收入實際數較預計數多。
- (6)利息收入較預算數增加 21.90%，主要係因定存到期利息入帳，實際數較預計多。
- (7)受贈收入較預算數增加 51.76%，係募款收入及受贈財產攤銷實際數較預計多。
- (8)違規罰款收入較預計數增加 910.32%，主要英才教學大樓履約爭議經仲裁後衍生之逾期違約金 460 萬餘元，致實際收入數較預計多。
- (9)建教合作成本較預算數增加 59.44%，係承接建教合作計畫案件較預計多，致實際建教合作成本相對增加。
- (10)推廣教育成本較預算數增加 154.85%，係實際開班數較多，致實際支出相對增加。
- (11)雜項業務費用較預算數增加 15.81%，係碩博士班報名人數較預計多，致實際成本相對增加。
- (12)雜項費用較預算數減少 10.36%，主要係服務費用實際支出較預計少。

2. 餘絀撥補實況

本年度賸餘 2,946 萬 9 千元，連同以前年度未分配賸餘 5 億 4,168 萬元 3 千元，共計賸餘 5 億 7,115 萬 2 千元，較預算數 5 億 147 萬 9 千元增加

6,967萬3千元。

3. 現金流量結果

- (1) 業務活動之現金流入1億4,231萬2千元，包括：①本期賸餘2,946萬9千元、②減利息收入調減數1,427萬4千元③加調整項目1億2,711萬7千元(含折舊及折耗9,201萬元；攤銷1,172萬5千元；減其他1,387萬2千元；加流動資產淨減1,456萬元；加流動負債淨增2,269萬4千元)。
- (2) 投資活動之現金流出8,973萬5千元，包括①減少流動金融資產及短期貸墊款6億2,609萬9千元、②減少投資、長期應收款、貸墊款及準備金5億6,796萬元、③減少無形資產及其他資產11萬9千元、④收取利息1,427萬4千元、⑤增加流動金融資產及短期貸墊款6億6,536萬1千元、⑥增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金5億521萬4千元、⑦增加不動產、廠房及設備、礦產資源1億524萬2千元、⑧增加無形資產及其他資產2,237萬元。
- (3) 籌資活動之現金流入4,065萬6千元，包含：①增加其他負債2億8,215萬4千元、②增加基金4,347萬1千元、③減少其他負債2億8,496萬9千元。
- (4) 本期現金及約當現金之淨增9,323萬3千元。
- (5) 期初現金及約當現金3億9,005萬5千元。
- (6) 期末現金及約當現金4億8,328萬8千元。

4. 固定資產建設、改良、擴充情形

108年度固定資產增置總計5,613萬3千元，執行率95.99%，項目如下：

- (1) 房屋及建築733萬7千元，主要為體育館新建工程管理費衍生之成本。
- (2) 機械及設備2,887萬9千元，主要為行政、教學及研究自動化之資訊設備等之汰舊換新所需。
- (3) 交通及運輸設備321萬7千元，主要為無線擴音設備等增購或汰舊換新，以因應行政、教學及研究所需。
- (4) 什項設備1,670萬元，主要係增購中外文圖書及行政、教學及研究自動化設備之汰換及增購所需。

(二)108年度可用資金變化情形(詳附表)

1. 期初現金及定存為16億7,342萬7千元較預計數多2,456萬6千元。
2. 期末現金及定存為17億4,703萬2千元較預計數多3億6,884萬元。
3. 期末短期可變現資產為1,949萬4千元較預計數少672萬5千元。
4. 期末短期須償還負債為2億9,534萬4千元較預計數少3,495萬5千元。
5. 資本門補助計畫尚未執行數1,244萬6千元。

8. 期末可用資金 14 億 5,873 萬 6 千元較預計數多 3 億 8,462 萬 4 千元。
7. 本校 106 年度至 108 年度決算期末可用資金呈穩健之情形。(如下表)

單位:新臺幣千元

項 目	106 年度	107 年度	108 年度
期末可用資金	1,296,058	1,378,913	1,458,736

國立臺中教育大學可用資金變化情形 (校務基金績效報告書)
108年度

單位：千元 (108基金014號通報版)

項目	108年 預計數(*1)	108年 實際數	預計(實際)數比較增 (減)金額 %						
期初現金及定存 (A)	1,648,861	1,673,427	24,566	1.49%					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	1,016,623	1,223,174	206,551	20.32%					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	909,614	1,066,615	157,001	17.26%					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	32,721	43,471	10,750	32.85%					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	62,499	127,613	65,114	104.18%					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	-	-	0						
加：當期投資淨(增)減情形 (G)	-	-	0						
加：當期長期債務舉借 (H)	-	-	0						
減：當期長期債務償還 (I)	-	-	0						
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	- 347,900	1,188	349,088						
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,378,192	1,747,032	368,840	26.76%					
加：期末短期可變現資產 (L)	26,219	19,494	- 6,725	-25.65%					
減：期末短期須償還負債 (M)	330,299	295,344	- 34,955	-10.58%					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	-	12,446	12,446						
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	1,074,112	1,458,736	384,624	35.81%					
其他重要財務資訊									
期末已核定尚未編列之營建工程預算(體育館新建工程)		510,000							
政府補助		204,000							
由學校已提撥之準備金支應(*3)									
由學校可用資金支應		306,000							
外借資金									
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年預計數	X1年實際數		
債務項目(*4)									
<p>期末可用資金實際數較預計數多主要係本年度各項收入較預計多所致。</p>									

- 註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上、一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。
- 2：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建校合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
- 3：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
- 4：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 5：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 6：流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上、一年內到期之定期存款。
- 7：投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 8：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 9：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 10：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。
- 11：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 12：可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定期點學校可運用之資金。
- 13：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算、固定資產預算保留數及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算及固定資產預算保留數與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 14：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成，該等工程預算預計於以後年度編列；固定資產預算保留數係指當年度固定資產可用預算數保留於以後年度執行之數。
- 15：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

填表說明

- 1：本表第1年預計數應與財務規劃報告書數據相符。
- 2：其他影響當期現金調整增(減)數，包括：減少短期代墊款、減少長期應收款、貸墊款及準備金、減少不動產、廠房及設備及礦產資源、減少投資性不動產、減少生物資產—非流動、減少無形資產及其他資產、增加短期貸墊款、增加長期應收款、貸墊款及準備金、增加短期債務、流動金融負債及其他負債、減少短期債務、流動金融負債及其他負債與匯率變動影響數等。
- 3：營建工程倘財源預計由受贈款等支應，其中屬尚未募得資金部分，仍應於可用資金支應部分表達。
- 4：請查填債務名稱，倘有2項目以上，請自行增列。
- 5：應於表下說明期末可用資金實際數與預計數之差異原因。

四、檢討及改進

- (一)由於業師協同授課制度著重於課堂中導入業界專家，教師及業師互動時間較少，為持續提升業師對課程規劃參與度，將廣續辦理「業師共時授課」，邀請業界專家參與課程研討、備課並與本校老師共同授課，讓課堂成為產學對話現場，發展創新教學策略。
- (二)「校園資訊系統」建置及推廣包括各行政單位及各學院、所系、學程等學術單位。建置如此龐大的系統著實不易，學校同仁在有限的人力下全力以赴，108年5月上線以來已有初步成效，為求系統更加完善持續改進系統功能、修正錯誤、加強系統安全等工作。
- (三)持續綠美化校內原有種植花樹養護，增加開花率與密集度，另針對校內原有灌木群有缺口處應補植處，預計109年度持續補植灌木類花草，以營造優美校園環境。
- (四)十二年國教新課綱強調素養導向，師資培育過程需再強化素養導向教學能力，以因應未來課程與教學的變革，本校未來將強調以實作方式讓師資生熟悉新課綱，除辦理新課綱師資生進階研習，將進行素養導向教學教案設計、教材研發、教學演示、以及參與教案競賽，促進師資生學習成效和實務操作能力，以持續培養師資生具備師資培育之專業力，並加強各系學生教師資格考試通過率。
- (五)積極執行產學媒合平台建置使其於108年底上線，提供本校老師及廠商產學合作之機會，並與中興大學產學鏈結中心共同參與108年度中部科學園區產學訓技術交流與媒合計畫，推動產學訓合作並強化產學鏈結與人才交流活動。
- (六)近兩年申請補助教師出席國際性學術會議及外文論文編修等件數略同，研究能量之提昇有限。補助教師研究計畫雖通過率高，卻僅能於預算額度內給予最大支持，使教師有投入計畫及撰寫論文發表之意願。未來增加補助金額，以提昇教師申請意願，進而提高本校教師研究能量。
- (七)每學年度第一學期舉辦出國交換校內徵選說明會暨教育部學海計畫說明會，讓學生詳細了解校內申請流程，儘早安排規劃，另配合教育部學海計畫申請時程及協助學生申請校外獎學金，提升學生出國交換的意願。
- (八)產學媒合平台持續推廣招攬中並修訂與改良使平台更完善，藉以提升全校師生之產學能量。

- (九)108 年度參加台中市 17 所學校育成聯盟，增加與其他學校育成單位交流，學習如何更有效推廣相關政府補助計畫案。
- (十一)圖書館服務改善部分，除提供適宜的硬體設備外，同時考量校內師生需求，精進優質服務，有效提升師生對於本館之滿意度，進而提升圖書館入館人數。另賡續透過滿意度調查實際瞭解使用者需求，俾利後續提升圖書館服務品質及效率。

陸、總結

回顧108年是本校迎接創校120週年的重要一年，更是反思本校過往成就與前瞻未來發展的重要一年，過去本校已為我國社會發展培育出無數的優秀人才，尤其是教育從業人員，由於他們的無私奉獻，才能為我國基礎教育奠定良好的人才根基，也因此造就了過去台灣的經濟奇蹟。當然本校還培植出很多從事各行各業的傑出校友，由於他們的傑出表現，共同創建了本校的輝煌歷史。我們引以為傲的不僅是這些傑出校友的優異表現，而且更在於過去一百多年來本校樹立的良好校風與優良傳統。

發展迄今，本校已成為最具「特色的師資培育典範大學」。本校在我國當前師資培育多元化政策架構下，已透過精緻師培計畫、教師專業碩士學程公費專班、原住民師資培育，以及最多卓獎生、優異教檢通過率等，在全國師資培育上已建立利基及特色。尤其本校這幾年來開始推動精緻師資培育計畫，直接與各縣市地方政府合作，由這些縣市提供偏鄉學校教師缺額，再加上由教育部提供公費，以招收碩士專班進行培育，學生畢業後分發到偏鄉學校服務，頗能符合教育現職實際需要且深獲肯定，也因此建立了本校的發展利基，各縣市也願意繼續提供教師名額，以利持續培養優質教師。具體而言，本校近年來展現出有七項重要績效：（一）招生方面表現出良好的成效，根據教育部首次公布的106學年度的資料，本校成為前三所註冊率最高的公立一般大學；（二）已連續三年榮獲教育部核定為師資培育獎績優學校；（三）教檢通過率近幾年平均超過85%，108年二次教檢成績更是優異，分別是92%與88%，居於全國領先，教師甄試亦表現優異；（四）持續深化國際化，現有250所海外姊妹校並有交換師生的實質交流活動；（五）獲得107年教育部品德教育特色學校殊榮；（六）榮獲行政院檔案局第16屆機關檔案金檔獎；（七）108年榮獲教育部委託高等教育評鑑中心辦理校務評鑑受評成績全數通過，辦學績效獲致肯定。

展望未來，本校亦須持續創新變革，以因應外部環境的快速變化及其人才實際需要。世界經濟論壇的2018年「未來工作報告書」(The Future of Jobs Report 2018)指出，「第四次工業革命」(The Fourth Industrial Revolution)將會對勞力市場產生革命性影響，未來新型態的工作將會興起並部分或完全取代其他現存的工作。未來工作報告書進一步指出未來工作所需要的最重要之能力包括：（一）分析思考與創新(analytical thinking and innovation)；（二）主動學習與學習策略(active learning and learning strategies)；（三）創造力、原創性和提案(creativity, originality and initiative)；（四）科技設計和建立方案(technology design and programming)；（五）批判思考

與分析(critical thinking and analysis)；(六)複雜問題解決(complex problem-solving)；(七)領導與社會影響力(leadership and social influence)；(八)情緒智慧(emotional intelligence)；(九)推理、問題解決和提出點子(reasoning, problem-solving and ideation)；(十)系統分析與評估(systems analytical and evaluation)。以上對於大學在培育未來人才所需技能上具有重要的啟示，基於此，本校必須在課程與教學及學習環境上持續進行創新變革，以利培植學生上述重要能力。

前已指出，本校已擁有一百二十年的發展歷史，回顧過去幾年皆持續進步與發展，雖然未來將面對更為動態的大學外部環境，而且充滿更多的挑戰，但相信植基於過去120年的優良傳統及現有利基，本校將會賡續在師資培育多元化的潮流下肩負起新的歷史使命，不僅為國家培育出最優質教育人員，也培育出多元的專業人才，以協助臺灣締造國家未來發展契機。走過一百二十年，本校將承續過去優良傳統的根基上，持續創新變革，從一所在臺灣擁有優良師資培育傳統與悠久歷史的優質大學，轉變成為培育全球化職場所需各類專業人才之卓越的、創新的，以及永續的知名高等教育學府。

國立臺中教育大學

環境樓無障礙電梯、坡道及室外通路改善工程

增加經費對照表

項目	增加經費工項	增加經費說明	增加金額(元)	備註
發包工程費	鋁料玻璃外牆	原預算書所編列單價較市場行情低，故調整增加經費。	231,660	
	交通運輸、現場搬運及運吊費	1. 原預算書無編列本工項所需經費。 2. 基地之施工動線不佳，大型材料、設備或機具進出基地不易，需增加交通運輸、現場搬運、運吊等相關費用。	86,000	
	緊急電源設備(發電機組)	1. 環境樓為公有建築物，其新增無障礙電梯須依建築法規定進行原有消防設備檢核，以符合最新消防法規定。 2. 本工程取得建築執照後即辦理公開招標，惟臺中市政府消防局現始完成消防設備圖說審查，依據該局核准之消防圖說，環境樓須額外增設緊急電源設備(發電機組)，故所需經費將併入本次增加經費檢討。	492,112	
	職業安全衛生費、品管費用、包商利潤及管理費、工程保險費、營業稅	本項目經費係依工程經費百分比編列，現工程經費增加後，本項目經費依增加比例配合增加	119,793	
間接工程費	委託規劃設計監造技術服務費	本項目經費係依工程經費百分比編列，現工程經費增加後，本項目經費依增加比例配合增加	67,787	
	空氣污染防制費	本項目經費係依工程經費百分比編列，現工程經費增加後，本項目經費依增加比例配合增加	2,648	
增加經費合計			1,000,000	



才鄉清潔工程報價單

工程名稱：拆除搬運
施工地點：台中市東區自由路二段133巷5號
公司電話：黃's 0968-238-268 2218-3111**傳真：**22183375 **統編：**
公司名稱：
報價日期：109/04/15
公司地址：
施工日期：

項次	工程內容	數量	單位	單價	金額	備註
1	一樓天花板、架高木地板拆除、木作裝潢拆除				150000	
2	三樓木作拆除、天花板拆除				80000	
3	四至八樓活動傢俱淨空				130000	
4	二樓拆除天花板、木作、漕運				65000	
5	B2、一至八樓全棟消毒				60000	
6	廢棄物搬運至一樓				/	
7	廢棄物漕運				500000	
8	工安監督管理費	5	%		49250	
9	稅金	5	%		49250	
10						
11						
12						
總計（含稅）：		1083500				

備註： 1.如確定施作，請簽名蓋章後回傳。
 2.如欲施工將預收三成訂金。
 3.其餘尾款於驗收後付現或即期支票。

公司名稱：才鄉清潔有限公司 **統一編號：**54757586
公司地址：台中市太平區東村八街十三巷九號五樓
聯絡電話：0986-772-883 **Tel/Fax：**(04)22735685/(04)22735683
聯絡人：謝蔓妮小姐 **Email：**caixiang888@kimo.com

簽章  

國立臺中教育大學彈性薪資支給要點（修正草案）

100年3月29日99學年度第4次校務會議通過

102年3月19日101學年度第4次校務會議通過

105年3月22日104學年度第4次校務會議修正

105年5月19日教育部臺教高（五）字第1050068845號函備查通過

107年5月22日106學年度第8次行政會議修正部分條文，並經

107年5月29日107年度第3次校務基金管理委員會審查修正通過

107年6月14日教育部臺教高（五）字第1070087099號函備查通過

108年4月16日107學年度第7次行政會議修正條文，並經

108年5月28日108年度第3次校務基金管理委員會審查修正通過

108年6月21日教育部臺教高（五）字第1080085515號函備查通過

109年3月31日108學年度第6次行政會議修正，並經

109年○月○日109年度第○次校務基金管理委員會審查修正通過

109年○月○日教育部○字第○號函備查通過

一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）為有效延攬及留住特殊優秀人才，提升本校專業水準，特依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」（以下簡稱本要點）。

二、經費來源：

（一）教育部「高等教育深耕計畫」經費。（以下簡稱高教深耕計畫）

（二）本校校務基金各項自籌收入經費作為配合款。

三、本要點適用對象（以下簡稱申請人）如下：

（一）本校專任教師及研究人員表現特殊優秀者。

（二）編制外高等教育經營管理人才及業師

1. 編制外高等教育經營管理人才指以校務基金自籌經費聘任，且具卓越高等教育管理經營經驗或專業背景之人士。

2. 編制外業師指以校務基金自籌經費聘任，且在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻之頂尖人才，該類人員在校內從事教學、研究實習指導或課程研發等工作。

3. 現職之高等教育經營管理人才及業師，非自公立大專校院退休之人員。

（三）新聘者以國內第一次聘任為限。

- 四、**本校**申請人提出申請之前五年（會計年度）專業領域總體傑出表現，核定其績效點數，作為彈性薪資支給之依據。
- 五、本校申請人，曾具備下列條件之一者，核給績效點數三十點：
- （一）中央研究院院士。
 - （二）獲教育部師鐸獎、學術獎或國家講座。
 - （三）獲國際知名學術獎項（如：諾貝爾獎、埃尼獎、圖靈獎、菲爾茲獎或沃爾夫獎）。
- 六、本校申請人，獲頒科技部傑出研究獎、吳大猷先生紀念獎或榮獲設計類四大國際設計獎之最高獎項：德國 IF（德國漢諾威工業設計獎）、德國 Red dot（德國紅點設計獎）、美國 Idea（美國工業設計師協會設計獎）、日本 G-Mark（日本通產省優良產品設計獎）及丹麥 Index 設計獎一次以上者，核給績效點數十五點。
- 七、本校申請人，獲科技部優秀年輕學者計畫、哥倫布計畫或愛因斯坦培植計畫獎勵，核給績效點數八點。
- 八、本校申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件之一者，每篇（場）核給績效點數三點：
- （一）學術論文刊登於 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 或設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。
 - （二）參與國際性（三個國家以上）比賽得獎者（前三名）、國家級競賽、國際級音樂廳或展場舉辦個人獨奏（唱）會或創作個展或設計個展。同一巡迴或系列展演採計一次。
 - （三）通過學校核准以學校為法定擁有人之申請，並榮獲國內外發明專利獲頒正式證書之發明者，需名列第一作者且一件發明專利限一人申請。
- 九、本校申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件者，每篇（場）核給績效點數二點：
- （一）學術論文刊登於 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊、設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，或有審查制度之學術性專書（不含未經正式審查程序之學術專書、教科書、編譯著作、研討會論文集、研究成果報告、技術報告書等），若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。

(二) 參與國家級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏(唱)會或創作個展或設計個展。同一巡迴或系列展演採計一次。若為縣市級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏(唱)會或創作個展或設計個展採計一點。

十、對本校各項自籌經費收入有具體貢獻之申請人(以計畫主持人為限)，其各級政府機關之計畫、產學合作、委辦計畫或學校層級行政協助計畫，根據結案年度貢獻(多年期計畫採分年計算管理費之淨額)及募款收入之淨額核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。

十一、本校申請人因專利或技術移轉授權、著作授權等，以本校名義簽約所獲之權利金及衍生利益金，其分配予學校部份(二位以上發明/創作人，依人數平均計算)；於扣除校方支出所獲得之收益，核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。

十二、本校申請人，其服務或教學績效具備下列條件者，核給績效點數如下：

(一) 獲頒國家級部會核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數三點。

(二) 擔任學術論文期刊 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數三點。

(三) 獲頒縣市政府核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數二點。

(四) 擔任學術論文期刊 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數二點。

(五) 獲頒本校核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數一點。

十三、本校研發會，根據申請人提送之資料，進行審查並核定其績效點數，獎勵標準如下：

(一) 為達高教深耕計畫關鍵績效指標(KPI)之要求，第五點至第九點不設上限。另為鼓勵教師其他面向均衡發展，第十點及第十一點績效點數合計以二十點為上限，第十二點績效點數以二十點為上限。

(二) 審查核定之績效點數分成十級，獎勵金標準分配如下表

所示：(績效點數之每點金額折合率，視本校當年度獲得外部經費暨本校財務狀況，由研發會按額度內金額比例分配之。外部經費係指本要點第二點所指經費中之彈性薪資補助金額。)

績效點數等級	核給績效點數	每月獎勵金(新台幣)
第一級	67 以上	50,000
第二級	60 以上未滿 67	45,000
第三級	52 以上未滿 60	40,000
第四級	45 以上未滿 52	35,000
第五級	37 以上未滿 45	30,000
第六級	30 以上未滿 37	25,000
第七級	22 以上未滿 30	20,000
第八級	15 以上未滿 22	15,000
第九級	7 以上未滿 15	10,000
第十級	1 以上未滿 7	5,000

十四、本校新聘人員由各學院推薦，經研發會審議通過者，得支領新聘績優加給(含其所需之教學、研究及行政支援)，以國內第一次聘任為限，其資格條件及績效如下：

- (一) 知名國際院士或國際知名學者專家，得視其專業領域、學術地位、特殊技術及工作經歷等，參考其原國外服務單位待遇標準，簽奉校長核准後，其績效點數由研發會審查決定之。
- (二) 新聘教授、副教授、助理教授或高等教育經營管理人才，曾為國外知名學術研究機構或公司聘任同級職務且在學術上有具體貢獻者，績效點數由研發會決定之。

十五、教學、研究及行政支援：

(一) 教學支援

1. 本校設有教學發展中心，規劃辦理教師專業成長活動，協助全校教師提升教學知能與教學成效。
2. 本校訂有教學助理制度實施要點，協助教師延伸教學觸角，提升教學成效。

(二) 研究支援

1. 本校訂有補助教師學術研究獎補助要點，鼓勵本校教

師積極參與學術研究活動、提升本校科技水準。

2. 本校訂有研究計畫配合款補助要點，積極鼓勵本校各單位、專任教師及研究人員爭取政府機關委辦或補助之研究計畫，俾助提昇本校學術研究質量。
3. 本校訂有補助教師出席國際性學術會議補助，以促進學術交流並提升本校研發水準。

(三) 行政支援

1. 提供研究室、電腦等基本設備，資訊網路、出版服務、圖書館等資源服務。
2. 推動營造全校英語生活環境之各項方案，塑造國際化之生活環境。

十六、支領本彈性薪資者，須於支領之學年度終了前，就專業領域進行一場專題演講或展演，以分享成果。

十七、研發會依據申請人績效總點數排序，每年核給之總人數以不超過全校教研人員總數（二月一日在職）百分之十為原則，其中核定通過副教授以下職級人數不得少於全體核定通過人數百分之五為原則。

十八、本要點彈性薪資與講座加給不得重複支領。

十九、專任教師及研究人員若依相關規定進行借調，不得於同一期間重複領取本校彈性薪資及借調單位之研究獎勵金。

二十、定期評估標準：

- (一) **獲獎人員**應於獎勵方案結束兩個月前提出研究成果報告，送交研發會進行研究績效評量。
- (二) 未依規定繳交相關報告者或經研發會審查評量未達標準者，於該年度獎勵結束後不得申請次年度之獎勵。

二十一、申請與評選程序：

- (一) 每年由本校國際及兩岸事務暨研究發展處（以下簡稱國研處）公告申請期限。
- (二) 申請人於申請截止前填具相關文件，並主動舉證及提供論文出版當年度之相關論文之ISSN、ISBN、科技部人文社會科學研究中心TSSCI及THCI核心期刊收錄名單、教學服務需檢具關防證書影本等資料來源並核章或簽名。
- (三) 申請截止後，經國研處彙整符合資格之申請人名單，並提報研發會進行審查、評選獎勵名單並核定支給期程（依

當年度實施日期起算)及獎勵金額。

二十二、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為國際及兩岸事務暨研究發展處，於109年○月○日109年度第○次校務基金管理委員會會議通過，由109年○月○日校長核准，109年○月○日公告。

國立臺中教育大學彈性薪資支給要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）為有效延攬及留住特殊優秀人才，提升本校專業水準，特依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）為有效延攬及留住特殊優秀人才，提升本校專業水準，特依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>無修正</p>
<p>二、經費來源： （一）教育部「高等教育深耕計畫」經費。（以下簡稱高教深耕計畫） （二）本校校務基金各項自籌收入經費作為配合款。</p>	<p>二、經費來源： （一）教育部「高等教育深耕計畫」經費。（以下簡稱高教深耕計畫） （二）本校校務基金各項自籌收入經費作為配合款。</p>	<p>無修正</p>
<p>三、本要點適用對象（以下簡稱申請人）如下： （一）本校專任教師及研究人員表現特殊優秀者。 （二）編制外高等教育經營管理人才及業師 1.編制外高等教育經營管理人才指以校務基金自籌經費聘任，且具卓越高等教育管理經營經驗或專業背景之人士。 2.編制外業師指以校務基金自籌經費聘任，且在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻之頂尖人才，該類人員在校內從事教學、研究實習指導或課程研發等工作。 3.現職之高等教育經營管理人才及業師，非自公立大專校院退休之人員。 （三）新聘者以國內第一次聘任為限。</p>	<p>三、本要點適用對象（以下簡稱申請人）如下： （一）本校新聘或現職專任教學及研究人員表現特殊優秀者 1.大學法所定之教師、研究人員、專業技術人員、技術教師。 2.新聘者以國內第一次聘任者為限。 （二）編制外新聘或現職高等教育經營管理人才及業師 1.編制外高等教育經營管理人才指以校務基金自籌經費聘任，且具卓越高等教育管理經營經驗或專業背景之人士。 2.編制外業師指以校務基金自籌經費聘任，且在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻之頂尖人才，該類人員在校內從事教學、研究實習指導或課程研發等工作。 3.新聘者以國內第一次聘任者為限。 4.現職之高等教育經營管理人才及業師，非自公立大專校院退休之人員。</p>	<p>為使獎勵對象身分規範更為明確。</p>
<p>四、本校申請人提出申請之前<u>五年</u>（會計年度）專業領域總體傑出表現，核定其績效點數，作為彈性薪資支給之依據。</p>	<p>四、申請人為本校現職人員時，根據其提出申請之前三年（會計年度）專業領域總體傑出表現，核定其績效點數，作為彈性薪資支給之依據。</p>	<p>依據 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決議辦理修正。</p>
<p>五、本校申請人，曾具備下列條件之一者，核給績效點數三十點： （一）中央研究院院士。 （二）獲教育部師鐸獎、學術獎或國家講座。</p>	<p>五、本校現職之申請人，曾具備下列條件之一者，核給績效點數三十點： （一）中央研究院院士。 （二）獲教育部師鐸獎、學術獎或國家講座。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>(三) 獲國際知名學術獎項 (如：諾貝爾獎、埃尼獎、圖靈獎、菲爾茲獎或沃爾夫獎)。</p>	<p>(三) 獲國際知名學術獎項 (如：諾貝爾獎、埃尼獎、圖靈獎、菲爾茲獎或沃爾夫獎)。</p>	
<p>六、本校申請人，獲頒科技部傑出研究獎、吳大猷先生紀念獎或榮獲設計類四大國際設計獎之最高獎項：德國 IF (德國漢諾威工業設計獎)、德國 Red dot (德國紅點設計獎)、美國 Idea (美國工業設計師協會設計獎)、日本 G-Mark (日本通產省優良產品設計獎) 及丹麥 Index 設計獎一次以上者，核給績效點數十五點。</p>	<p>六、本校現職之申請人，獲頒科技部傑出研究獎、吳大猷先生紀念獎或榮獲設計類四大國際設計獎之最高獎項：德國 IF (德國漢諾威工業設計獎)、德國 Red dot (德國紅點設計獎)、美國 Idea (美國工業設計師協會設計獎)、日本 G-Mark (日本通產省優良產品設計獎) 及丹麥 Index 設計獎一次以上者，核給績效點數十五點。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>七、本校申請人，獲科技部優秀年輕學者計畫、哥倫布計畫或愛因斯坦培植計畫獎勵，核給績效點數八點。</p>	<p>七、本校現職之申請人，獲科技部優秀年輕學者計畫、哥倫布計畫或愛因斯坦培植計畫獎勵，核給績效點數八點。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>八、本校申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件之一者，每篇 (場) 核給績效點數三點：</p> <p>(一) 學術論文刊登於 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 或設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。</p> <p>(二) 參與國際性 (三個國家以上) 比賽得獎者 (前三名)、國家級競賽、國際級音樂廳或展場舉辦個人獨奏 (唱) 會或創作個展或設計個展。同一巡迴或系列展演採計一次。</p> <p>(三) 通過學校核准以學校為法定擁有人之申請，並榮獲國內外發明專利獲頒正式證書之發明者，需名列第一作者且一件發明專利限一人申請。</p>	<p>八、本校現職之申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件之一者，每篇 (場) 核給績效點數三點：</p> <p>(一) 學術論文刊登於 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 或設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。</p> <p>(二) 參與國際性 (三個國家以上) 比賽得獎者 (前三名)、國家級競賽、國際級音樂廳或展場舉辦個人獨奏 (唱) 會或創作個展或設計個展。同一巡迴或系列展演採計一次。</p> <p>(三) 通過學校核准以學校為法定擁有人之申請，並榮獲國內外發明專利獲頒正式證書之發明者，需名列第一作者且一件發明專利限一人申請。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>九、本校申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件者，每篇 (場) 核給績效點數二點：</p> <p>(一) 學術論文刊登於 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊、設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，或有審查制度之學術性專書 (不含未經正式審查程序之學術專書、教科書、編譯著作、研討會論文集、研究成果報告、技術報告書等)，若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。</p> <p>(二) 參與國家級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏 (唱) 會或創作個展或設計個展。</p>	<p>九、本校現職之申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件者，每篇 (場) 核給績效點數二點：</p> <p>(一) 學術論文刊登於 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊、設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，或有審查制度之學術性專書 (不含未經正式審查程序之學術專書、教科書、編譯著作、研討會論文集、研究成果報告、技術報告書等)，若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。</p> <p>(二) 參與國家級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏 (唱) 會或創作個展或設計個展。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>同一巡迴或系列展演採計一次。若為縣市級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏（唱）會或創作個展或設計個展採計一點。</p>	<p>同一巡迴或系列展演採計一次。若為縣市級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏（唱）會或創作個展或設計個展採計一點。</p>	
<p>十、對本校各項自籌經費收入有具體貢獻之申請人（以計畫主持人為限），其各級政府機關之計畫、產學合作、委辦計畫或<u>學校層級行政協助計畫</u>，根據結案年度貢獻（<u>多年期計畫採分年計算管理費之淨額</u>）及<u>募款收入之淨額</u>核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。</p>	<p>十、對本校各項自籌經費收入有具體貢獻之申請人（以計畫主持人為限），其各級政府機關之計畫、產學合作或委辦計畫，根據結案年度貢獻（管理費<u>加上</u>募款收入之淨額）核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。</p>	<p>1. 為使計畫定義規範更為明確。 2. 依據 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決議辦理修正。</p>
<p>十一、<u>本校</u>申請人因專利或技術移轉授權、著作授權等，以本校名義簽約所獲之權利金及衍生利益金，其分配予學校部份（二位以上發明/創作人，依人數平均計算）；於扣除校方支出所獲得之收益，核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。</p>	<p>十一、申請人因專利或技術移轉授權、著作授權等，以本校名義簽約所獲之權利金及衍生利益金，其分配予學校部份（二位以上發明/創作人，依人數平均計算）；於扣除校方支出所獲得之收益，核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>十二、本校申請人，其服務或教學績效具備下列條件者，核給績效點數如下： （一）獲頒國家級部會核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數三點。 （二）擔任學術論文期刊 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數三點。 （三）獲頒縣市政府核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數二點。 （四）擔任學術論文期刊 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數二點。 （五）獲頒本校核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數一點。</p>	<p>十二、本校<u>現職之</u>申請人，其服務或教學績效具備下列條件者，核給績效點數如下： （一）獲頒國家級部會核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數三點。 （二）擔任學術論文期刊 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數三點。 （三）獲頒縣市政府核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數二點。 （四）擔任學術論文期刊 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數二點。 （五）獲頒本校核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數一點。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>十三、本校研發會，根據申請人提送之資料，進行審查並核定其績效點數，獎勵標準如下： （一）為達高教深耕計畫關鍵績效指標 (KPI) 之要求，第五點至第九點不設上限。另為鼓勵教師其他面向均衡發展，第十點及第十一點績效點數合計以二十點為上限，第十二點績效點數以二十點為上限。 （二）審查核定之績效點數分成十級，獎勵金標準分配如下表所示：（績效點數之每點金額折合率，視本校當年度獲得外部經</p>	<p>十三、本校研發會，根據申請人提送之資料，進行審查並核定其績效點數，獎勵標準如下： （一）為達高教深耕計畫關鍵績效指標 (KPI) 之要求，第五點至第九點不設上限。另為鼓勵教師其他面向均衡發展，第十點及第十一點績效點數合計以二十點為上限，第十二點績效點數以二十點為上限。 （二）審查核定之績效點數分成十級，獎勵金標準分配如下表所示：（績效點數之每點金額折合率，視本校當年度獲得外部經</p>	<p>無修正</p>

<p>費暨本校財務狀況，由研發會按額度內金額比例分配之。外部經費係指本要點第二點所指經費中之彈性薪資補助金額。)</p>			<p>費暨本校財務狀況，由研發會按額度內金額比例分配之。外部經費係指本要點第二點所指經費中之彈性薪資補助金額。)</p>																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>績效點數等級</th> <th>核給績效點數</th> <th>每月獎勵金 (新台幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第一級</td><td>67 以上</td><td>50,000</td></tr> <tr><td>第二級</td><td>60 以上未滿 67</td><td>45,000</td></tr> <tr><td>第三級</td><td>52 以上未滿 60</td><td>40,000</td></tr> <tr><td>第四級</td><td>45 以上未滿 52</td><td>35,000</td></tr> <tr><td>第五級</td><td>37 以上未滿 45</td><td>30,000</td></tr> <tr><td>第六級</td><td>30 以上未滿 37</td><td>25,000</td></tr> <tr><td>第七級</td><td>22 以上未滿 30</td><td>20,000</td></tr> <tr><td>第八級</td><td>15 以上未滿 22</td><td>15,000</td></tr> <tr><td>第九級</td><td>7 以上未滿 15</td><td>10,000</td></tr> <tr><td>第十級</td><td>1 以上未滿 7</td><td>5,000</td></tr> </tbody> </table>	績效點數等級	核給績效點數	每月獎勵金 (新台幣)	第一級	67 以上	50,000	第二級	60 以上未滿 67	45,000	第三級	52 以上未滿 60	40,000	第四級	45 以上未滿 52	35,000	第五級	37 以上未滿 45	30,000	第六級	30 以上未滿 37	25,000	第七級	22 以上未滿 30	20,000	第八級	15 以上未滿 22	15,000	第九級	7 以上未滿 15	10,000	第十級	1 以上未滿 7	5,000		<table border="1"> <thead> <tr> <th>績效點數等級</th> <th>核給績效點數</th> <th>每月獎勵金 (新台幣)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第一級</td><td>67 以上</td><td>50,000</td></tr> <tr><td>第二級</td><td>60 以上未滿 67</td><td>45,000</td></tr> <tr><td>第三級</td><td>52 以上未滿 60</td><td>40,000</td></tr> <tr><td>第四級</td><td>45 以上未滿 52</td><td>35,000</td></tr> <tr><td>第五級</td><td>37 以上未滿 45</td><td>30,000</td></tr> <tr><td>第六級</td><td>30 以上未滿 37</td><td>25,000</td></tr> <tr><td>第七級</td><td>22 以上未滿 30</td><td>20,000</td></tr> <tr><td>第八級</td><td>15 以上未滿 22</td><td>15,000</td></tr> <tr><td>第九級</td><td>7 以上未滿 15</td><td>10,000</td></tr> <tr><td>第十級</td><td>1 以上未滿 7</td><td>5,000</td></tr> </tbody> </table>	績效點數等級	核給績效點數	每月獎勵金 (新台幣)	第一級	67 以上	50,000	第二級	60 以上未滿 67	45,000	第三級	52 以上未滿 60	40,000	第四級	45 以上未滿 52	35,000	第五級	37 以上未滿 45	30,000	第六級	30 以上未滿 37	25,000	第七級	22 以上未滿 30	20,000	第八級	15 以上未滿 22	15,000	第九級	7 以上未滿 15	10,000	第十級	1 以上未滿 7	5,000			
績效點數等級	核給績效點數	每月獎勵金 (新台幣)																																																																					
第一級	67 以上	50,000																																																																					
第二級	60 以上未滿 67	45,000																																																																					
第三級	52 以上未滿 60	40,000																																																																					
第四級	45 以上未滿 52	35,000																																																																					
第五級	37 以上未滿 45	30,000																																																																					
第六級	30 以上未滿 37	25,000																																																																					
第七級	22 以上未滿 30	20,000																																																																					
第八級	15 以上未滿 22	15,000																																																																					
第九級	7 以上未滿 15	10,000																																																																					
第十級	1 以上未滿 7	5,000																																																																					
績效點數等級	核給績效點數	每月獎勵金 (新台幣)																																																																					
第一級	67 以上	50,000																																																																					
第二級	60 以上未滿 67	45,000																																																																					
第三級	52 以上未滿 60	40,000																																																																					
第四級	45 以上未滿 52	35,000																																																																					
第五級	37 以上未滿 45	30,000																																																																					
第六級	30 以上未滿 37	25,000																																																																					
第七級	22 以上未滿 30	20,000																																																																					
第八級	15 以上未滿 22	15,000																																																																					
第九級	7 以上未滿 15	10,000																																																																					
第十級	1 以上未滿 7	5,000																																																																					
<p>十四、本校新聘人員由各學院推薦，經研發會審議通過者，得支領新聘績優加給(含其所需之教學、研究及行政支援)，以國內第一次聘任為限，其資格條件及績效如下： (一) 知名國際院士或國際知名學者專家，得視其專業領域、學術地位、特殊技術及工作經歷等，參考其原國外服務單位待遇標準，簽奉校長核准後，其績效點數由研發會審查決定之。 (二) 新聘教授、副教授、助理教授或<u>高等教育經營管理人才</u>，曾為國外知名學術研究機構或公司聘任同級職務且在學術上有具體貢獻者，績效點數由研發會決定之。</p>			<p>十四、本校新聘人員由各學院推薦，經研發會審議通過者，得支領新聘績優加給(含其所需之教學、研究及行政支援)，以國內第一次聘任為限，其資格條件及績效如下： (一) 知名國際院士或國際知名學者專家，得視其專業領域、學術地位、特殊技術及工作經歷等，參考其原國外服務單位待遇標準，簽奉校長核准後，其績效點數由研發會審查決定之。 (二) 新聘教授、副教授、助理教授或<u>職級相當之研究人員或專業技術人員</u>，曾為國外知名學術研究機構或公司聘任同級職務且在學術上有具體貢獻者，績效點數由研發會決定之。</p>			文字修正。																																																																	
<p>十五、教學、研究及行政支援： (一) 教學支援 1.本校設有教學發展中心，規劃辦理教師專業成長活動，協助全校教師提升教學知能與教學成效。 2.本校訂有教學助理制度實施要點，協助教師延伸教學觸角，提升教學成效。 (二) 研究支援 1.本校訂有補助教師學術研究獎補助要點，鼓勵本校教師積極參與學術研究活動、提升本校科技水準。 2.本校訂有研究計畫配合款補助要點，積極</p>			<p>十五、教學、研究及行政支援： (一) 教學支援 1.本校設有教學發展中心，規劃辦理教師專業成長活動，協助全校教師提升教學知能與教學成效。 2.本校訂有教學助理制度實施要點，協助教師延伸教學觸角，提升教學成效。 (二) 研究支援 1.本校訂有補助教師學術研究獎補助要點，鼓勵本校教師積極參與學術研究活動、提升本校科技水準。 2.本校訂有研究計畫配合款補助要點，積極</p>			文字修正。																																																																	

<p>鼓勵本校各單位、專任教師及研究人員爭取政府機關委辦或補助之研究計畫，俾助提昇本校學術研究質量。</p> <p>3.本校訂有補助教師出席國際性學術會議補助，以促進學術交流並提升本校研發水準。</p> <p>(三) 行政支援</p> <p>1.提供研究室、電腦等基本設備，資訊網路、出版服務、圖書館等資源服務。</p> <p>2.推動營造全校英語生活環境之各項方案，塑造國際化之生活環境。</p>	<p>鼓勵本校各單位、專任教師及研究員爭取政府機關委辦或補助之研究計畫，俾助提昇本校學術研究質量。</p> <p>3.本校訂有補助教師出席國際性學術會議補助，以促進學術交流並提升本校研發水準。</p> <p>(三) 行政支援</p> <p>1.提供研究室、電腦等基本設備，資訊網路、出版服務、圖書館等資源服務。</p> <p>2.推動營造全校英語生活環境之各項方案，塑造國際化之生活環境。</p>	
<p>十六、支領本彈性薪資者，須於支領之學年度終了前，就專業領域進行一場專題演講或展演，以分享成果。</p>	<p>十六、支領本彈性薪資者，須於支領之學年度終了前，就專業領域進行一場專題演講或展演，以分享成果。</p>	無修正
<p>十七、研發會依據申請人績效總點數排序，每年核給之總人數以不超過全校教研人員總數（二月一日在職）百分之十為原則，其中核定通過副教授以下職級人數不得少於全體核定通過人數百分之五為原則。</p>	<p>十七、研發會依據申請人績效總點數排序，每年核給之總人數以不超過全校教研人員總數（二月一日在職）百分之十為原則，其中核定通過副教授以下職級人數不得少於全體核定通過人數百分之五為原則。</p>	無修正
<p>十八、本要點彈性薪資與講座加給不得重複支領。</p>	<p>十八、本要點彈性薪資與講座加給不得重複支領。</p>	無修正
<p>十九、專任教師及研究人員若依相關規定進行借調，不得於同一期間重複領取本校彈性薪資及借調單位之研究獎勵金。</p>		<p>一、新增規定。</p> <p>二、同步參考科技部補助大專校院研究獎勵作業要點第三點第五款辦理。</p>
<p>二十、定期評估標準：</p> <p>(一) 獲獎人員應於獎勵方案結束兩個月前提出研究成果報告，送交研發會進行研究績效評量。</p> <p>(二) 未依規定繳交相關報告者或經研發會審查評量未達標準者，於該年度獎勵結束後不得申請次年度之獎勵。</p>	<p>十九、定期評估標準：</p> <p>(一) 獲選本校特殊優秀專任教學及研究人員，應於獎勵方案結束兩個月前提出研究成果報告，送交研發會進行研究績效評量。</p> <p>(二) 未依規定繳交相關報告者或經研發會審查評量未達標準者，於該年度獎勵結束後不得申請次年度之獎勵。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>二十一、申請與評選程序：</p> <p>(一) 每年由本校國際及兩岸事務暨研究發展處（以下簡稱國研處）公告申請期限。</p> <p>(二) 申請人於申請截止前填具相關文件，並主動舉證及提供論文出版當年度之相關論文之ISSN、ISBN、科技部人文社會科學研究中心TSSCI及THCI核心期刊收錄名單、教學服務需檢具關防證書影本等資</p>	<p>二十、申請與評選程序：</p> <p>(一) 每年由本校國際及兩岸事務暨研究發展處（以下簡稱國研處）公告申請期限。</p> <p>(二) 申請人於申請截止前填具相關文件，並主動舉證及提供論文出版當年度之相關論文之ISSN、ISBN、科技部人文社會科學研究中心TSSCI及THCI核心期刊收錄名單、教學服務需檢具關防證書影本等資</p>	條次變更。

<p>料來源並核章或簽名。 (三) 申請截止後，經國研處彙整符合資格之申請人名單，並提報研發會進行審查、評選獎勵名單並核定支給期程（依當年度實施日期起算）及獎勵金額。</p>	<p>料來源並核章或簽名。 (三) 申請截止後，經國研處彙整符合資格之申請人名單，並提報研發會進行審查、評選獎勵名單並核定支給期程（依當年度實施日期起算）及獎勵金額。</p>	
<p>二十二、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。</p>	<p>二十一、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。</p>	<p>條次變更。</p>

國立臺中教育大學彈性薪資支給要點（現行規定）

100年3月29日99學年度第4次校務會議通過

102年3月19日101學年度第4次校務會議通過

105年3月22日104學年度第4次校務會議修正

105年5月19日教育部臺教高（五）字第1050068845號函備查通過

107年5月22日106學年度第8次行政會議修正部分條文，並經

107年5月29日107年度第3次校務基金管理委員會審查修正通過

107年6月14日教育部臺教高（五）字第1070087099號函備查通過

108年4月16日107學年度第7次行政會議修正條文，並經

108年5月28日108年度第3次校務基金管理委員會審查修正通過

108年6月21日教育部臺教高（五）字第1080085515號函備查通過

一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）為有效延攬及留住特殊優秀人才，提升本校專業水準，特依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，訂定「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」（以下簡稱本要點）。

二、經費來源：

（一）教育部「高等教育深耕計畫」經費。（以下簡稱高教深耕計畫）

（二）本校校務基金各項自籌收入經費作為配合款。

三、本要點適用對象（以下簡稱申請人）如下：

（一）本校新聘或現職專任教學及研究人員表現特殊優秀者

1. 大學法所定之教師、研究人員、專業技術人員、技術教師。

2. 新聘者以國內第一次聘任者為限。

（二）編制外新聘或現職高等教育經營管理人才及業師

1. 編制外高等教育經營管理人才指以校務基金自籌經費聘任，且具卓越高等教育管理經營經驗或專業背景之人士。

2. 編制外業師指以校務基金自籌經費聘任，且在特定專業領域具有資深產業經驗或特殊貢獻之頂尖人才，該類人員在校內從事教學、研究實習指導或課程研發等工作。

3. 新聘者以國內第一次聘任者為限。

4. 現職之高等教育經營管理人才及業師，非自公立大專校院退休之人員。

- 四、申請人為本校現職人員時，根據其提出申請之前三年（會計年度）專業領域總體傑出表現，核定其績效點數，作為彈性薪資支給之依據。
- 五、本校現職之申請人，曾具備下列條件之一者，核給績效點數三十點：
- （一）中央研究院院士。
 - （二）獲教育部師鐸獎、學術獎或國家講座。
 - （三）獲國際知名學術獎項（如：諾貝爾獎、埃尼獎、圖靈獎、菲爾茲獎或沃爾夫獎）。
- 六、本校現職之申請人，獲頒科技部傑出研究獎、吳大猷先生紀念獎或榮獲設計類四大國際設計獎之最高獎項：德國 IF（德國漢諾威工業設計獎）、德國 Red dot（德國紅點設計獎）、美國 Idea（美國工業設計師協會設計獎）、日本 G-Mark（日本通產省優良產品設計獎）及丹麥 Index 設計獎一次以上者，核給績效點數十五點。
- 七、本校現職之申請人，獲科技部優秀年輕學者計畫、哥倫布計畫或愛因斯坦培植計畫獎勵，核給績效點數八點。
- 八、本校現職之申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件之一者，每篇（場）核給績效點數三點：
- （一）學術論文刊登於 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 或設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。
 - （二）參與國際性（三個國家以上）比賽得獎者（前三名）、國家級競賽、國際級音樂廳或展場舉辦個人獨奏（唱）會或創作個展或設計個展。同一巡迴或系列展演採計一次。
 - （三）通過學校核准以學校為法定擁有人之申請，並榮獲國內外發明專利獲頒正式證書之發明者，需名列第一作者且一件發明專利限一人申請。
- 九、本校現職之申請人，其研究、展演或成果績效具備下列條件者，每篇（場）核給績效點數二點：
- （一）學術論文刊登於 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊、設計類別科技部公布等同以上等級資料庫收集之相關期刊中，或有審查制度之學術性專書（不含未經正式審查程序之學術專書、教科書、編譯著作、研討

會論文集、研究成果報告、技術報告書等），若為共同作者時，需名列第一作者或通訊作者，且一篇論文限一人申請。

(二) 參與國家級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏(唱)會或創作個展或設計個展。同一巡迴或系列展演採計一次。若為縣市級之音樂廳或展場舉辦個人獨奏(唱)會或創作個展或設計個展採計一點。

十、對本校各項自籌經費收入有具體貢獻之申請人(以計畫主持人為限)，其各級政府機關之計畫、產學合作或委辦計畫，根據結案年度貢獻(管理費加上募款收入之淨額)核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。

十一、申請人因專利或技術移轉授權、著作授權等，以本校名義簽約所獲之權利金及衍生利益金，其分配予學校部份(二位以上發明/創作人，依人數平均計算)；於扣除校方支出所獲得之收益，核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。

十二、本校現職之申請人，其服務或教學績效具備下列條件者，核給績效點數如下：

(一) 獲頒國家級部會核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數三點。

(二) 擔任學術論文期刊 SSCI、A&HCI、SCI、SCIE 中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數三點。

(三) 獲頒縣市政府核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數二點。

(四) 擔任學術論文期刊 EI、TSSCI 第一級、TSSCI 第二級、THCI 核心期刊中之主編、副主編或編輯委員，每次核給績優點數二點。

(五) 獲頒本校核發之服務或教學優良相關獎項，每次核給績優點數一點。

十三、本校研發會，根據申請人提送之資料，進行審查並核定其績效點數，獎勵標準如下：

(一) 為達高教深耕計畫關鍵績效指標(KPI)之要求，第五點至第九點不設上限。另為鼓勵教師其他面向均衡發展，第十點及第十一點績效點數合計以二十點為上限，第十二點績效點數以二十點為上限。

(二) 審查核定之績效點數分成十級，獎勵金標準分配如下表所示：(績效點數之每點金額折合率，視本校當年度獲得外部經費暨本校財務狀況，由研發會按額度內金額比例分配之。外部經費係指本要點第二點所指經費中之彈性薪資補助金額。)

績效點數等級	核給績效點數	每月獎勵金(新台幣)
第一級	67 以上	50,000
第二級	60 以上未滿 67	45,000
第三級	52 以上未滿 60	40,000
第四級	45 以上未滿 52	35,000
第五級	37 以上未滿 45	30,000
第六級	30 以上未滿 37	25,000
第七級	22 以上未滿 30	20,000
第八級	15 以上未滿 22	15,000
第九級	7 以上未滿 15	10,000
第十級	1 以上未滿 7	5,000

十四、本校新聘人員由各學院推薦，經研發會審議通過者，得支領新聘績優加給(含其所需之教學、研究及行政支援)，以國內第一次聘任為限，其資格條件及績效如下：

(一) 知名國際院士或國際知名學者專家，得視其專業領域、學術地位、特殊技術及工作經歷等，參考其原國外服務單位待遇標準，簽奉校長核准後，其績效點數由研發會審查決定之。

(二) 新聘教授、副教授、助理教授或職級相當之研究人員或專業技術人員，曾為國外知名學術研究機構或公司聘任同級職務且在學術上有具體貢獻者，績效點數由研發會決定之。

十五、教學、研究及行政支援：

(一) 教學支援

1. 本校設有教學發展中心，規劃辦理教師專業成長活動，協助全校教師提升教學知能與教學成效。
2. 本校訂有教學助理制度實施要點，協助教師延伸教學觸角，提升教學成效。

(二) 研究支援

1. 本校訂有補助教師學術研究獎補助要點，鼓勵本校教師積極參與學術研究活動、提升本校科技水準。
2. 本校訂有研究計畫配合款補助要點，積極鼓勵本校各單位、專任教師及研究員爭取政府機關委辦或補助之研究計畫，俾助提昇本校學術研究質量。
3. 本校訂有補助教師出席國際性學術會議補助，以促進學術交流並提升本校研發水準。

(三) 行政支援

1. 提供研究室、電腦等基本設備，資訊網路、出版服務、圖書館等資源服務。
2. 推動營造全校英語生活環境之各項方案，塑造國際化之生活環境。

十六、支領本彈性薪資者，須於支領之學年度終了前，就專業領域進行一場專題演講或展演，以分享成果。

十七、研發會依據申請人績效總點數排序，每年核給之總人數以不超過全校教研人員總數（二月一日在職）百分之十為原則，其中核定通過副教授以下職級人數不得少於全體核定通過人數百分之五為原則。

十八、本要點彈性薪資與講座加給不得重複支領。

十九、定期評估標準：

- (一) 獲選本校特殊優秀專任教學及研究人員，應於獎勵方案結束兩個月前提出研究成果報告，送交研發會進行研究績效評量。
- (二) 未依規定繳交相關報告者或經研發會審查評量未達標準者，於該年度獎勵結束後不得申請次年度之獎勵。

二十、申請與評選程序：

- (一) 每年由本校國際及兩岸事務暨研究發展處（以下簡稱國研處）公告申請期限。
- (二) 申請人於申請截止前填具相關文件，並主動舉證及提供論文出版當年度之相關論文之ISSN、ISBN、科技部人文社會科學研究中心TSSCI及THCI核心期刊收錄名單、教學服務需檢具關防證書影本等資料來源並核章或簽名。
- (三) 申請截止後，經國研處彙整符合資格之申請人名單，並提

報研發會進行審查、評選獎勵名單並核定支給期程（依當年度實施日期起算）及獎勵金額。

二十一、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為國際及兩岸事務暨研究發展處，於108年5月28日108年度第3次校務基金管理委員會會議通過，由108年6月4日校長核准，108年6月27日公告。

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-2397-6943

聯絡人：莊祐瑄

電 話：02-7736-5904

受文者：國立臺中教育大學

發文日期：中華民國107年2月13日

發文字號：臺教高(五)字第1070020779號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：彈薪方案1份

主旨：檢送修正之「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」1份，請查照。

說明：

- 一、依據行政院107年2月5日院臺教字第1070001115號函辦理。
- 二、請貴校依據旨揭方案檢視修正校內自訂之彈薪支給規定，並於修正後報部備查。

正本：各公私立大專校院

副本：本部技術及職業教育司（含附件）

裝

訂

線

修正延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案

(核定本)

壹、依據

- 一、依行政院 106 年 7 月 6 日院會第 3556 次會議提示：請教育部就大學教師彈性薪給制度通盤研議，儘速提出可行方案，務必留住我國高等教育優秀教研人才。
- 二、行政院 99 年 7 月 30 日院臺教字第 0990101117 號函同意辦理「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」。

貳、背景說明

- 一、為強化延攬國際頂尖人才及留住國內優秀人才，提升我國教學及研究能量，自 99 年起大專校院業已實施「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，經費來源為「獎勵大學教學卓越計畫」、「邁向頂尖大學計畫」、教育部編列預算、行政院國家科學技術發展基金補助款及國立大學校院校務基金自籌收入等。
- 二、大專校院依上述計畫經費來源執行彈性薪資，最近 3 個學年度執行狀況如下：

身分別	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
	人數	比例	人數	比例	人數	比例
留任	9,387	95.3%	9,014	93.3%	8,342	94.8%
新聘	462	4.7%	646	6.7%	458	5.2%
合計	9,849	100%	9,660	100%	8,800	100%

上表新聘人數係統計該學年新聘至大專校院服務並獲彈性薪資者。

- 三、考量「獎勵大學教學卓越計畫」及「邁向頂尖大學計畫」皆於 106 年底執行完竣，且配合 107 年度「高等教育深耕計畫」之推動，爰教育部規劃自 107 年度起，彈性薪資方案經費來源修正為教育部「高等教育深耕計畫」補助款、教育部編列公務預算補助款、行政院國家科學技術發展基金補助款及國立大學校院校務基金自籌收入等。

參、實施對象

公立大專校院編制內及編制外之特殊優秀教學及研究人員（含專任教師、研究人員、專業技術人員、技術教師及專案教師等）及編制外經營管理人才。

肆、實施原則

- 一、本方案所稱彈性薪資之發給係透過發給法定加給以外之給與，秉持不牽動現行月支本薪(年功薪)及學術研究加給等基本薪資結構改變之原則，達成實質薪資彈性化之目標。
- 二、透過制度之彈性鬆綁由教育部訂定彈性薪資基本原則性規範，至支給條件與基準，尊重學校之自主性，允許學校之間的差異性，由學校自訂相關規範。
- 三、應定期評估及訂期限調整彈性薪資之發給，使彈性薪資能根據個人實際表現給予真正績效傑出者。
- 四、獲補助學校應同步提升教研人員之任用標準及學術績效，使其能達該領域之國際標準。
- 五、大專校院研究或學術卓越之建立，端賴專職且具國際視野的行政或經營管理人才，為補足我國長期行政主管多由教師兼任之限制，各校得視需要僱用編制外之高等教育經營管理人才，並發給彈性薪資。

伍、經費來源及用途

一、經費來源

教育部「高等教育深耕計畫」、教育部編列經費、行政院國家科學技術發展基金補助款及國立大專校院校務基金自籌收入等。

二、經費用途

(一) 「高等教育深耕計畫」經費

僅獲得「高等教育深耕計畫」(第一部分)補助經費之學校，得以所獲經費(不含附冊USR計畫及支用於學生之弱勢協助經費)5%額度編列彈性薪資。

同時獲「高等教育深耕計畫」(第一部分及第二部分)經費補助之學校，得以整體所獲經費(含第一部分及第二部分，不含

附冊 USR 計畫及支用於學生之弱勢協助經費) 20%額度編列彈性薪資。

(二) 教育部編列經費

補助執行教育部「高等教育深耕計畫」彈性薪資成效較佳之學校辦理彈性薪資，引導學校投入資源、拉高級距，並保障一定比率年輕教師獲得彈性薪資資源。

(三) 行政院國家科學技術發展基金

由科技部執行行政院國家科學技術發展基金補助專款經費，用於補助各大專校院獎勵及延攬特殊優秀教研人員。

(四) 國立大專校院校務基金自籌收入

各國立大專校院得依「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」第 8 條及第 9 條規定，由學校自訂發給特殊優秀之教研人員及編制外經營管理人才支給規定，並由校務基金自籌收入 50%額度內支應。

陸、實施方式

一、審核基準

(一) 教育部及科技部分別訂定執行規範

1. 「高等教育深耕計畫」經費、教育部編列經費及國立大專校院校務基金自籌收入之經費運用，由大專校院依教育部所定之經費使用規範辦理。
2. 行政院國家科學技術發展基金補助款經費之運用，由各大專校院依科技部所定補助大專校院獎勵及延攬特殊優秀人才措施之規定辦理。

(二) 大專校院執行「高等教育深耕計畫」經費、教育部編列經費及國立大專校院校務基金自籌收入經費支用彈性薪資之經費使用規範

各大專校院應本大學自主精神，配合本方案依行政程序自訂國內新聘與現職特殊優秀之教研人員及編制外經營管理人才

支給規定後，報教育部備查後實施。但各大專校院所訂之支給規定，應符合下列原則：

1. 特殊優秀教研人員之認定，應兼顧教研人員教學、研究、服務各面向之績效，並應經學校校內審核機制及組成審查委員會評估績效卓著者，方可獲得彈性薪資之給與。
2. 校內審查委員會應依各該專業領域之國際水準，訂定欲延攬或留任之各類頂尖人才之任用標準及未來績效要求，並比照國際人才於其領域及職級之國際薪資核給標準，明訂相關薪資核給規範。
3. 應訂定核給薪資之最低差距比例、核給期程、各類頂尖人才之核給比例。
4. 應訂定獲得彈性薪資之副教授以下職級人數占或獎勵人數之最低比率。
5. 應訂定定期評估標準。
6. 應訂定對新進國際人才提供之教學、研究及行政支援。
7. 得因應個案留才之急迫性，訂定臨時審查之運作機制及支給彈性薪資之規定。
8. 得建立不同領域(系所)分級補助機制。

二、審核程序

1. 「高等教育深耕計畫」經費及國立大學校院校務基金自籌收入經費由各大專校院依行政程序自訂支給規定後，報教育部備查。
2. 教育部編列經費由各大專校院向教育部申請補助。
3. 行政院國家科學技術發展基金補助款經費，由各大專校院依科技部所訂補助大專校院獎勵及延攬特殊優秀人才措施之規定辦理。

柒、實施日期

自 107 年 1 月 1 日起實施。

科技部補助大專校院研究獎勵作業要點

107年5月8日科部綜字第1070030775A號函訂定

一、目的：

科技部（以下簡稱本部）為落實行政院延攬及留住大專校院特殊優秀人才之彈性薪資政策，特訂定本要點。

二、申請機構：

- (一) 公私立大專院校。
- (二) 依本部受補助單位申請作業要點核定納為本部補助單位，並報經行政院同意之公立學術研究機構，得準用之。

三、獎勵對象資格、人數、金額及對新聘任人員之保障：

- (一) 獎勵對象：申請機構內教學研究人員，且於補助起始日前一年內曾執行本部補助研究計畫，並具備下列資格者：
 1. 符合科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫主持人，且經申請機構審核機制認定為學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。
 2. 如為申請機構於補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關（構）延攬之人員。
- (二) 獎勵人數不得逾申請機構前一年度執行本部補助研究計畫之計畫主持人總人數百分之四十。
- (三) 獎勵金額每人每月最高不得逾新臺幣二十萬元，最低不得少於新臺幣五千元。
- (四) 為強化對新聘任優秀研究人員之保障，促使獎勵資源之合理分配，針對申請機構新聘任三年內且執行本部研究計畫之計畫主持人，教授級、副教授級、助理教授級之獎勵對象，其獎勵額度每人每月各不得低於八萬元、六萬元、三萬元。但此類獎勵對象應符合下列資格之一：
 1. 非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。
 2. 於申請機構正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。
- (五) 教學研究人員若依相關規定進行借調，不得於同一期間重複領取原任職機構及借調單位之研究獎勵金。

四、申請機構之支給規定：

申請機構提出補助案申請前，公私立大專校院應依行政程序訂定支給規定並經校級會議通過，公立學術研究機構所訂定之支給規定應報經行政院同意實施。支給規定應至少包括下列事項：

- (一) 績效評核原則：應依各專業領域訂定研究績效評估標準，並明訂各專業領域分配原則。
- (二) 獎勵對象之認定原則：應考量學術研究、實務應用研究、跨領域研

究、產學研究或國際合作等面向之績效。評估研究績效時，應避免過度重視研究量化指標，或僅以研究論文發表篇數作為單一審查項目。

(三) 獎勵對象之審議流程：應經申請機構之審核機制及組成審查委員會評估績效卓著者，方得給予獎勵。

(四) 獎勵對象之獎勵級距及核給比例：

1. 級距及比例之訂定不得以平均分配、酬庸、職務(位)、年資或生理條件等不具績效表現意義之項目為依據，亦不得以不定期方式給予一次性獎勵。

2. 為鼓勵年輕研究人員，並保障不同職涯階段研究人員投入研究，申請機構應訂定副教授或相當職級以下人數占獎勵對象人數之最低比率。

(五) 定期評估標準。

五、申請補助額度：

(一) 申請機構得申請研究獎勵之金額，以申請機構前一年度獲本部補助研究性質類研究計畫之業務費、前一年度執行本部產學合作研究計畫之廠商配合款與先期技轉金總額及獲本部補助國際合作類研究計畫之業務費為基準，並分別採一定比例方式計算之總額為上限；該總額及比例由本部核算並通知各申請機構。

(二) 申請機構經前項公式核算之研究獎勵金額，若未達六萬元者，不予補助。

六、申請程序及應備文件：

(一) 申請機構應透過本部網站線上製作申請文件，並檢附申請應備文件紙本乙份，於申請截止前送達本部，逾期不予受理。

(二) 申請應備文件如下：

1. 申請機構依第四點原則所訂定之支給規定。

2. 申請機構應依本部規定之格式製作申請書，申請書應包括項目如下：

(1) 機構內部辦理研究獎勵之目標、執行方式及內容。

(2) 國際研究人才情勢分析(含各領域國際研究人才競爭情形及申請機構留住及延攬研究人才策略)。

(3) 對新進人員所提供之長期研究支援。

(4) 預期達成之成果及績效、未來績效評估基準(例如對申請機構研究工作之助益、對於科技發展之貢獻、對產業技術升級或研究團隊養成之效益等)。

七、申請案之審查與補正：

(一) 各申請案受理截止後，由本部依申請機構訂定之支給規定及依本部規定所送之申請書進行審查，審查通過者予以補助。

(二) 必要時，本部得通知申請機構於一定期限內說明或檢送審查所需文件資料。文件不全或不符合規定，經限期補正逾期未完成補正者，不予受理。

八、 補助期間：

自當年度八月一日起至次年七月三十一日止。

九、 補助經費之撥付及繳回：

- (一) 補助經費分二期撥付，依本部核定通知函規定辦理。
- (二) 申請機構應建立管考機制，依獎勵金額按月撥付經審核通過之獎勵對象，據實核支，並採專款專帳管理。
- (三) 在補助期間內，獎勵對象有資格不符科技部補助專題研究計畫作業要點第三點規定、遭本部停權或違反執行機構內部之學術倫理等規範且情節重大者，該項補助即按停權等違規事由期間之比例繳回，情節嚴重者追回補助款項經費。
- (四) 申請機構應依會計法及會計制度等規定辦理各項會計事務處理，依所得稅法等規定辦理所得稅及其他稅賦之扣繳事宜。

十、 經費結報：

- (一) 申請機構應依下列規定，於補助期間結束後二個月內檢具下列文件向本部辦理經費結報，如有賸餘款應繳回本部：
 1. 收支報告總表一式二份。
 2. 獎勵經費印領清冊一式二份。
 3. 補助經費彙總表。
- (二) 補助款項之支出憑證，應依政府支出憑證處理要點之規定辦理。
- (三) 申請機構未依規定期限辦理經費結報，本部得視情節輕重降低次年度得申請之補助額度上限。

十一、 成效考核：

- (一) 申請機構應於補助期間結束前二個月至線上系統繳交執行績效報告，本部將進行考評，考評結果列為未來是否補助或補助增減之參考。
- (二) 申請機構所獎勵對象如經本部發現有資格不符者，追回該不符資格者之款項。
- (三) 申請機構未依申請時提送之支給規定核給獎勵，或審核過於寬濫，本部得視情節輕重降低次年度得申請之補助額度上限。
- (四) 申請機構有下列情事之一者，本部得撤銷或廢止原核定之補助，並停止其依本要點申請補助之權利：
 1. 未依規定期限繳交執行績效報告並經本部催告仍未辦理者。
 2. 未按月撥付獎勵金額予受獎勵之獎勵對象。
 3. 偽造文書或以不實資料申請本項補助經費。
 4. 其他未依規定使用本補助款之情事。



國立臺中教育大學 108 學年度第 6 次行政會議紀錄

時間：109 年 3 月 31 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

主席：王校長如哲

紀錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、主席致詞

謝謝大家幫忙，防疫期間增加許多工作，大家也都非常辛苦。謝謝大家出席今日會議，今日會議空間座位間距離拉寬，感覺比較安全一點，我們作好個人防疫衛生，保護自己也保護他人，不要過度恐慌，學校研究教學各方面還是要正常運作，否則會產生更大的問題。

三、宣讀及確認108學年度第5次行政會議紀錄

裁示：確認上次會議紀錄。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：108學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共10案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計9案，繼續列管者計1案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

五、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

一、6月20日(六)為全國補班日，但人事室排為暑休日，惟當日仍為期末考週，教師及學生仍須進行期末考，建議調整其他時間作為暑休日。

*校長裁示：請人事室調整暑休日。

- 二、教育部上星期五來函要求全校要消毒，請各系所於今日下午關閉教室前先消毒，包括 E 化講桌、麥克風等等，請用酒精徹底消毒，並且封閉教室不再進出。
- 三、有關遠距教學軟件，學校有租賃 office 365，全校保證可用；Zoom 有人數限制，同一時段只有 300 人可用，建議於夜間冷門時段使用；通識中心的 JoinNet 有 50 名座位限制。上述軟件請老師們一定要試用，並在課堂上臨摹，直到學生都可使用為止。教育部針對遠距教學有規定，遠距教學需以互動方式進行。
- 四、請老師們落實點名，如學生未到課而未來有疫情發生時，本校將有責任；請掌握學生的行蹤，以對家長負責。
- 五、大學申請入學第二階段甄試作業，如遇有停課的學系或是全校停課，教育部將啟動相關應變機制，請各系所參閱議程報告第 30 頁，以備不時之需。

■ 秘書室—王主任秘書玲玲報告：

- 一、防疫工作特別要感謝科教系陳錦章主任提供物資，以及資工系賴冠州主任率領資工系老師幫忙撰寫量測體溫之程式，目前應用於求真樓五權路門口，未來也會應用於大門口，可降低本校量測體溫值班人力，本校師長真的令人感佩！
- 二、有關學校的負面報導，如媒體有聯絡各單位，無論有無接受訪問，請務必向秘書室回報。

■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

六、提案討論

提案一

案由：「國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點」修正草案，提請討論。（提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處）

說明：

- 一、依據科技部補助大專校院研究獎勵作業要點第三點第五款規定辦理，為使計畫定義、獎勵對象身分及增加支領規範更為明確，特修訂本要點。
- 二、案揭要點業經 109 年 2 月 18 日 108 學年度第 4 次法規會會議決議，建議修正本要點第二點獎勵對象部分，依據母法「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」內容再修正，餘贅字已刪除。
- 三、另經 108 年 12 月 9 日本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決

議審議通過。

四、附件：

- (一) 國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點（修正草案）。
- (二) 國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點修正草案對照表。
- (三) 國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點（現行規定）。
- (四) 科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。
- (五) 本校 108 學年度第 4 次法規委員會會議紀錄。
- (六) 本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄。

決議：照案通過。

提案二

案由：「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」修正草案，提請討論。（提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處）

說明：

- 五、案揭要點業經 109 年 2 月 18 日 108 學年度第 4 次法規會會議及 108 年 12 月 9 日本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決議審議通過。
- 六、另參考科技部補助大專校院研究獎勵作業要點第三點第五款規定辦理，又為使計畫定義、獎勵對象身分及增加支領規範更為明確，特修訂本要點。
- 七、附件：
 - (一) 國立臺中教育大學彈性薪資支給要點（修正草案）。
 - (二) 國立臺中教育大學彈性薪資支給要點修正草案條文對照表。
 - (三) 國立臺中教育大學彈性薪資支給要點（現行規定）。
 - (四) 教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」。
 - (五) 科技部補助大專校院研究獎勵作業要點。
 - (六) 本校 108 學年度第 4 次法規委員會會議紀錄。
 - (七) 本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄。

決議：照案通過。

提案三

案由：有關本校教師員額管控要點第四點、第五點修正草案，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第五條附表

五修正規定辦理。

二、本校教師員額管控要點現行條文十條，本修正草案合計修正 2 條（修正第四點、第五點），本要點修正重點如下

（一）依 108 學年第 1 次教師員額規劃小組會議提案一決議，專任教師總員額數員額比例由 85%調整為 87%，兼任教師比例自 15%提高為 18%，可聘任之專任教師至多為 216 名($249 \times 87\% = 216$)，兼任教師至多為 179 名($249 \times 18\% \times 4 = 179$)。

（二）依教育部頒布之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第五條規定，有關院設班別及學位學程之師資條件部分，增訂申請時實聘師資應達二人以上。本校因四學院需增聘實聘師資，擬調整本校教師員額分配基準，院設班別之員額由教師員額規劃小組專案核給。

三、本案業經本校 108 年 10 月 8 日、109 年 1 月 7 日 108 學年度第 1 次及第 2 次教師員額規劃小組會議決議通過，並經同年 2 月 18 日 108 學年度第 4 次法規委員會修正通過。

四、檢附修正要點草案、修正要點草案對照表、原要點供參。

決議：

一、修正以下項目：

（一）第四點修正為：

「本校專兼任教師員額配置比例如下：

（一）以教師編制員額總數百分之八十七為專任教師員額。

（二）以教師預算員額總數百分之十八為兼任教師人事費用為原則，該費用不含音樂系個別學生自費之兼任教師。

依前項規定配置後餘額保留學校整體發展使用。」

（二）配合本要點修正，議程資料原第 240、241 頁有關各單位聘任兼任教師試算數量表刪除。

二、修正後通過。

提案四

案由：擬新訂「國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處專任教師服務規定」草案，提請討論。（提案單位：師資培育暨就業輔導處）

說明：

一、為提昇本處行政品質，故建立專任教師兼辦行政業務之完善實施制度，本處專任教師任職期間須兼辦本處行政工作，其行政工作表現將納入本

校教師評鑑「輔導與服務」項目之基本職責評核。

二、本案經本處 108 學年度第 5 次處務會議及本校 108 學年度第 5 次法規委員會決議辦理。

三、檢附「國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處專任教師服務規定」草案及考評表、108 學年度第 5 次法規委員會會議紀錄供參。

決議：

一、修正以下項目：

(一) 第三點修正為：「本處專任教師除教授本處師資職前教育課程、從事師資培育相關研究、擔任臨床教學之外，須依本規定駐本處兼辦行政工作及相關服務，學期間每週至少出勤四日，寒暑假每週至少出勤二日，專任教師之差假規定悉依國立臺中教育大學教職員國內公差假管理補充說明辦理；惟本處新聘專任教師兼任行政工作，另依國立臺中教育大學教師法定義務之兼任行政工作管理考核規定辦理。」。

(二) 新訂條文說明表第七點修正為：「本規定經行政會議通過後實施，修正時亦同。」。

二、修正後通過。

三、附帶決議：可研擬學年度年資（功）加薪俸考核辦法。

提案五

案由：新訂「國立臺中教育大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情實施人員居家辦公要點」草案，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

一、依教育部 109 年 3 月 2 日臺教人(三)字第 1090031350 號函轉行政院人事行政總處 109 年 2 月 27 日總處培字第 1090027684 號函辦理，訂定本要點。

二、本要點草案如下：

(一) 明定本要點訂定之目的。(草案第一點)

(二) 明定本校各單位得實施與得決定人員居家辦公之情形及本要點所稱員工之意義。(草案第二點)

(三) 明定本校實施居家辦公之核定程序。(草案第三點)

(四) 明定居家辦公人員之工作地點、應備之工作設備，以及本校應確保相關工作設備符合資通安全標準，並提供居家辦公人員正常使用相

關公務資訊系統之必要協助。(草案第四點)

(五)明定不得實施居家辦公及得優先考量實施居家辦公之人員。(草案第五點)

(六)明定實施居家辦公人員之辦公時間及應遵循之事項。(草案第六點)

(七)明定得停止實施人員居家辦公及應停止實施人員居家辦公之情形。(草案第七點)

(八)依法規體例格式，明訂本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。(草案第八點)

三、本案業經 109 年 3 月 24 日本校 108 學年度第 5 次法規委員會修正後通過，決議三經查其他法規均於第一點直接敘明「本要點」無須列出全名，建議仍維持原要點陳述方式。

四、檢附本要點草案總說明、要點草案及法規委員會會議紀錄供參。

決議：

一、請依法規格式修正。

二、修正後通過。

臨時提案一

案由：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，各單位核心業務人力調配分組，異地辦公空間及所需之資訊配備及網路佈線等事宜，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

一、依據因應嚴重特殊傳染性肺炎防治工作第二次會議主席裁示。

二、3 月 25 日彙整完成各單位填報因應特殊嚴重傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情備援人力調配表及異地辦公空間調查表。

三、檢附各單位因應特殊嚴重傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情備援人力調配表及異地辦公空間調查表、因應嚴重特殊傳染性肺炎防治工作會議紀錄(節錄)。

決議：

一、請總務處文書組及計網中心擬訂居家使用公文系統標準作業流程供主管參閱，請各主管先作好準備，並於一定期間內確實檢核可使用公文系統，以利隨時切換運作。

二、各單位空間資訊網路等設備應先備妥，並請計網中心協助檢核為可供正常辦公狀態，隨疫情變化可隨時切換運作。

臨時提案二

案由：有關本校 109 級畢業典禮辦理方式，提請討論。(提案單位：學生事務處)

說明：

一、依據 109 年 3 月 27 日教育部通報(各級學校集會活動辦理及校園防疫措施)第一條：凡室內超過 100 人以上，室外超過 500 人以上的集會活動建議停辦(如附件)。

二、檢附中區大專校院因應疫情辦理畢業典禮方式統整表

辦理方式	學校
校級取消	中興
由各院辦理	嶺東、中州
由各系辦理	弘光、雲科大
研究所-校辦理、 大學部-院系辦理	朝陽

三、建議 109 級畢業典禮辦理方式，如以下三方案：

甲：校級畢業典禮調整為保留校長致詞與碩士班代表、博士班正冠儀式(大學部由系辦理)，中正樓會場內人數控制在 100 人內，流程約 1 小時，且不開放家長及親友參加。

乙：由各院系依據教育部通報(各級學校集會活動辦理及校園防疫措施)，逕行決議辦理方式。

丙：取消辦理本屆畢業典禮。

決議：

一、有關全校性之畢業典禮：

(一) 由學務處再作規劃，改以創意方式辦理，維持畢業典禮慶祝祝福的精神與意義。

(二) 請規劃於網頁上建置線上專區，除可將部分活動錄製播放，並可直播校長、貴賓致詞等流程。

(三) 校園內搭建畢業典禮相關的布景，由各系所自行利用，並留意避免群聚感染。

(四) 原畢業典禮音樂系支援現場演奏之樂團取消。

二、有關畢業典禮當天各系所頒發證書及正冠流程：

(一) 請各系所遵循防疫原則及大型活動風險評估六指標，於事前規劃，

避免面對面大規模的室內集會，或以非面對面替代的創意方式來祝賀學生及家長。

(二) 請各系所撰擬辦理方式，於5月1日前提報至學務處審核。

三、建議畢業典禮籌備會議規模縮小，以避免群聚感染風險。

四、因應新冠肺炎疫情，僑外生家長改以賀卡祝賀。

七、臨時動議

臨時動議一

案由：有多所大學已管制校外人士進入校園，本校是否跟進？提請討論。(提案單位：總務處、特殊教育學系)

決議：

- 一、現階段仍維持開放校園，視疫情變化再作決定。
- 二、各大樓、教室等密閉空間，非上班時間時盡量關閉入口，不讓非校內人員進入。
- 三、防疫措施應求平衡，避免太過極端，影響正常生活運行。

臨時動議二

案由：依節能政策，本校於每年4月1日起可開放冷氣，因應新冠肺炎疫情防範，是否維持供應冷氣？提請討論。(提案單位：總務處)

決議：維持4月1日冷氣供電，由各單位自行衡量開啟與否。

臨時動議三

案由：有關本校校級防疫會議有一段時間未召開會議，請相關單位定期召開防疫會議，並請儘快針對全校教職員工生、計畫人力、臨時雇用委外廠商以及校園訪客進行普遍性的健康關懷調查。(提案人：學生代表)

決議：

- 一、請總務處職安組、學務處衛保組研擬健康關懷調查內容，交由計網中心設計線上表單。
- 二、外人進入校園是否填寫健康關懷調查表視情況而定。

臨時動議四

案由：有關108學年度第一學期召開之師生座談會中後續要追蹤之問題，提請討論。(提案人：學生代表)

說明：前述座談會有二點要追蹤：

- 一、有關服務學習去必修化、學分化的問題，請學務處邀集相關單位及學生

代表進行研商。

二、有關本校語文畢業門檻取消的部分，請通識教育中心邀集相關單位及學生代表進行研商。

決議：請業管單位邀集相關單位及學生代表進行研商。

八、散會(中午 12 時 28 分)

國立臺中教育大學 108 學年度第 4 次法規委員會會議紀錄

開會時間：109 年 2 月 18 日(星期二)上午 10 時

開會地點：行政樓 1 樓 A109 會議室

主持人：侯召集人禎塘

紀錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項

案由一：「國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點」修正草案，提請討論。

(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、依據科技部補助大專校院研究獎勵作業要點第三點第五款規定辦理，為使計畫定義、獎勵對象身分及增加支領規範更為明確，特修訂本要點。
- 二、案揭要點業經 108 年 12 月 9 日本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決議修正通過。
- 三、檢附國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點修正草案(附件一，P.4-P.7)、國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點修正草案對照表(附件二，P.8-P.11)、國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點現行規定(附件三，P.12-P.15)、科技部補助大專校院研究獎勵作業要點(附件四，P.16-P.18)以及本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄(附件五，P.19-P.23)各乙份供參。

決議：修正後通過，建議修正部分如下：

- 一、第八點「其教學人員...」，文字「其」應為贅字請刪除。
- 二、第二點獎勵對象部分，請依據母法「科技部補助大專校院研究獎勵作業要點」內容再審酌確認。另文字「公告」應為贅字請刪除。

案由二：「國立臺中教育大學學術研究獎補助要點」第二點、第三點修正草案，提請討論。
(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、案揭要點業經 108 年 12 月 9 日本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決議修正通過。
- 二、為使獎勵對象身分規範更為明確，特修訂本要點第二點。

- 三、有關教師研究計畫管控考核部分，為使教師彈性執行計畫，避免管控考核使執行計畫受限，束縛其發展性，故修訂本要點第三點。
- 四、檢附國立臺中教育大學學術研究獎補助要點修正草案(附件六，P.24–P.29)、國立臺中教育大學學術研究獎補助要點修正草案對照表(附件七，P.30–P.33)、國立臺中教育大學學術研究獎補助要點現行規定(附件八，P.34–P.39)以及本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄(附件五，P.19–P.23)各乙份供參。

決議：修正後通過，建議修正部分如下：

- 一、第三點第一項第七款「研究計畫補助申請案之管控考核」，可刪除「考核」二字。另文字「國研處」第 1 次應呈現全名「國際及兩岸事務暨研究發展處」，後續再以「國研處」簡稱表示，請依體例修正。第三點第一項第七款各目內容屬於流程說明部分，建議可逕由相關表單敘明即可。
- 二、可思考說明補助經費視當年度預算編列情形，補助額度得酌予調整。
- 三、本要點附註內容建請刪除。

案由三：「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」修正草案，提請討論。

(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、案揭要點業經 108 年 12 月 9 日本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議決議修正通過。
- 二、另參考科技部補助大專校院研究獎勵作業要點第三點第五款規定辦理，又為使計畫定義、獎勵對象身分及增加支領規範更為明確，特修訂本要點。
- 三、檢附國立臺中教育大學彈性薪資支給要點修正草案(附件九，P.40-P.45)、國立臺中教育大學彈性薪資支給要點修正草案條文對照表(附件十，P.46-P.50)、國立臺中教育大學彈性薪資支給要點現行規定(附件十一，P.51–P.57)、科技部補助大專校院研究獎勵作業要點(附件十二，P.58-P.60)以及本校 108 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄(附件五，P.19 – P.23)各乙份供參。

決議：修正後通過，建議修正部分如下：

- 一、第二十二點有關「報教育部備查後實施」，請再釐清確認適用流程。
- 二、第十九點「教學研究人員」可再審酌說明定義內容。

案由四：有關本校教師員額管控要點第四點、第五點修正草案，提請討論。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定辦理。
- 二、本校教師員額管控要點現行條文十條，本修正草案合計修正 2 條（修正第四點、第五點），修正重點如下：
 - (一) 依 108 學年第 1 次教師員額規劃小組會議提案一決議，專任教師總員額數員額比例由 85% 調整為 87%，兼任教師比例自 15% 提高為 18%，可聘任之專任教師至多為 216 名，兼任教師至多為 179 名。
 - (二) 依教育部頒布之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第五條規定，有關院設班別及學位學程之師資條件部分，增訂申請時實聘師資應達二人以上。本校因四學院需增聘實聘師資，擬調整本校教師員額分配基準，院設班別之員額由教師員額規劃小組專案核給。
- 三、本案經本校 109 年 1 月 7 日 108 學年度第 2 次教師員額規劃小組會議決議：「本案循法規程序辦理」(附件十三，P. 61-P.62)。
- 四、檢附修正草案(附件十四，P.63-P.64)、修正草案對照表(附件十五，P.65-P.66)、原要點(附件十六，P.67 -P.68)供參。

決議：修正後通過，建議修正部分如下：

- 一、修正草案對照表標題請刪除「條文」贅字，另將第二欄表頭文字修正為「現行規定」。
- 二、第四點文字修正部分與現行條文規範預算員額旨意不相符，請改寫敘述方式以避免誤解，並請分項說明專、兼任教師員額數調整比例。另請於說明欄敘述可聘任數量計算過程。

案由五：有關新訂本校「因應嚴重特殊傳染性疾病疫情學生彈性修業處理規定草案」，提請討論。 (提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部 109 年 2 月 10 日公告「因應新型冠狀病毒肺炎疫情大專校院安心就學措施」(如附件十七，P.69- P.71)，各大專校院應建立彈性修業機制，避免影響因疫情無法如期返校同學之就學權益；各項彈性修業機制由學校納入相關教務章則，各個案適用之彈性修業範圍及方式應經學校教務相關會議通過後辦理。

二、為符合前項規範，研擬本校「因應嚴重特殊傳染性疾病疫情學生彈性修業處理規定草案」(如附件十八，P.72-P.74)，該草案業經 109 年 2 月 11 日教務處主管座談會議討論修正通過。

決議：修正後通過，建議第三點後段文字「依據受疫情影響.....即時提供學生所需協助」可刪除，以精簡說明個案會議召開前置作業流程。

參、臨時動議：無

肆、散會：上午 11 時 30 分。

簽 於 國際及兩岸事務暨研究發展處

主旨：檢陳本校 108 學年度第 4 次研究發展推動委員會會議紀錄一份，敬請鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於 108 年 12 月 9 日在本校行政大樓 A204 會議室召開完畢，會議紀錄及簽到表，如附件。
- 二、本次會議主要討論修正本校「特殊優秀人才獎勵要點」、「學術研究獎補助要點」及「彈性薪資支給要點」等三案。

會辦單位：主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

主計室

案由一及三附帶決議所述，經查本校未結案之產學合作計畫經費變更依契約書辦理，未有計畫結餘款轉撥管理費之情事。

組員 陳淑娟

主計室 胡佩玲

108.12.12
主計室 許秀鳳

主任 王玲玲
秘書 12/12

108/11/5

校長 侯德塘

可

校長 王如哲

108/12/17

校務基金
進用工作人員
黃淑真

內會伊蓉

校務基金
進用工作人員
108.12.09

國際及兩岸事務暨
研究發展處
108.12.10

國際及兩岸事務暨
研究發展處
朱海成

12/11

國立臺中教育大學108學年度研究發展推動委員會第4次會議

會議紀錄

時間：108年12月9日(星期一)中午12時10分

地點：本校行政大樓二樓 A204 會議室

主持人：朱處長海成

出席人員：詳簽到單

紀錄：黃淑真

一、主席報告：

- (一) 本次會議主要討論本校「特殊優秀人才獎勵要點」、「學術研究獎補助要點」、「彈性薪資支給要點」等案。
- (二) 108學年度研究發展推動委員會第3次會議決議事項辦理情形：

案由	決議	辦理情形
案由： 有關國立臺中教育大學教師發表國際或大陸地區學術期刊之論文列名處理原則草案訂定，提請討論。	一、本學年度研究發展推動委員會共聘請委員 13 人，表示意見回覆者有 10 人，均表同意，回覆情形如附件。 二、本案照案通過。	本案於 11 月 21 日奉鈞長核准在案，公告週知並請相關業務人員依本處理規則規定辦理。

二、提案討論

案由一：「國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、依據科技部補助大專校院研究獎勵作業要點(附件一，P.3-P.5)第三點第五款規定辦理，為使計畫定義、獎勵對象身分及增加支領規範更為明確，特修訂本要點。
- 二、檢附「國立臺中教育大學特殊優秀人才獎勵要點」修正草案及修正條文對照表(附件二，P.6-P.17)。

決議：

- 一、要點第四點申請採計年限原三年修正為五年。
- 二、第三點 6. 修正為：「對本校各項自籌經費收入有具體貢獻之申請人(以計畫主持人為限)，其各級政府機關之計畫、產學合

作、委辦計畫或學校層級行政協助計畫，根據結案年度貢獻（多年期計畫採分年計算管理費之淨額）核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。」

三、修正後照案通過。

附帶決議：有關專案計畫結餘款，轉撥計畫管理費之具體措施，請主計室協助查詢了解。

案由二：「國立臺中教育大學學術研究獎補助要點」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、為使獎勵對象身分規範更為明確，特修訂本要點第二點。
- 二、有關教師研究計畫管控考核部分，為使教師彈性執行計畫，避免管控考核使執行計畫受限，束縛其發展性，故修訂本要點第三點。
- 三、檢附「國立臺中教育大學學術研究獎補助要點」修正草案及修正條文對照表（附件三，P.18-P.31）。

決議：照案通過。

案由三：「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、依據 108 學年度第 2 次研究發展推動委員會會議紀錄（附件四，P.32-P.38），案由一之決議二：「有關他校及民間團體之服務所頒發獎狀是否採計點數」，提請討論。
- 二、另參考科技部補助大專校院研究獎勵作業要點（附件一，P.3-P.5）第三點第五款規定辦理，又為使計畫定義、獎勵對象身分及增加支領規範更為明確，特修訂本要點。
- 三、檢附「國立臺中教育大學彈性薪資支給要點」修正草案及修正條文對照表（附件五，P.39-P.56）。

決議：

- 一、他校及民間團體之服務所頒發獎狀不予採計點數。
- 二、第四點申請採計年限原三年修正為五年。

三、第十點修正為：「對本校各項自籌經費收入有具體貢獻之申請人(以計畫主持人為限)，其各級政府機關之計畫、產學合作、委辦計畫或學校層級行政協助計畫，根據結案年度貢獻(多年期計畫採分年計算管理費之淨額)及募款收入之淨額核給績效點數，每三萬元核給績效點數二點，以上類推。」

四、修正後照案通過。

附帶決議：有關專案計畫結餘款，轉撥計畫管理費之具體措施，請主計室協助查詢了解。

三、臨時動議：無

四、結束時間：13 時 15 分

臺中教育大學 108 學年度第 4 次會議研究發展推動委員會

簽到表

時間：108 年 12 月 9 日（星期一）中午 12 時 10 分至 14 時 00 分

地點：行政大樓 2 樓 A204 會議室

主持人：朱處長海成

紀錄：黃淑貞

出、列席人員（依姓氏筆畫排列）：

委員	簽到
王委員曉璿 3617	王曉璿
✓ 白委員子易 3541	白子易
✓ 朱委員海成 3676	朱海成
李委員炳昭 3611	李炳昭
林委員茂賢 3918	
✓ 施委員淑娟 3526	施淑娟
許委員世融 3421	
莊委員敏仁 3301	莊敏仁
✓ 游委員森期 3673	游森期
✓ 程委員一雄 3459	程一雄
黃委員位政 3499	黃位政
✓ 黃委員國展 3271	黃國展
✓ 龔委員昶元 8734	龔昶元
列席人員	簽到
林佩蓉小姐	林佩蓉
林芸綺小姐	林芸綺