

國立臺中教育大學秘書室

【捐贈業務】標準作業流程					
承辦人	張馨丰	代理人	許育禎	項別	捐贈
				最後修改日期	111.08.22
分機	3372	分機	3126	頁次	1/1
會辦單位 出納組	<p style="text-align: center;"><<作業流程圖>></p> <pre> graph TD A[上秘書室網站/檔案下載-專款專區 下載捐款表並填寫] --> B[捐款表及捐款金額送至總 務處出納組核章開立收據] B --> C[捐款收據轉交承辦人 或隨捐款表檢附] C --> D[捐款表送至秘書室核章並登陸捐贈統計 表(指定用途、未指定用途)中] D --> E[核章後留存捐款表，製作捐款感謝狀並 連同捐款收據以掛號或平信方式寄出] E --> F[捐款名冊公告於秘書室網站] </pre>				說明事項