



國立臺中教育大學 111 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：111 年 8 月 16 日(星期二)下午 2 時

地點：求真樓 4 樓 K401 會議廳

出席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣

紀錄：周靜宜

壹、宣布出席人數、會議開始

貳、主席致詞

副校長、各位主管大家好，很高興可以跟大家為中教大未來一起努力。請各位主管、師生對於本校未來的規劃、運作及方法，給予指導，經由大家的共同努力，讓學校發展輝煌。

參、報告事項

◎報告案—校園資通安全防護專案報告（報告人：計網中心王中心主任讚彬）

*學務長:學務處負責校園安全的一部分，目前校安系統規定，在上班與非上班時間每天均須定時兩個時間點上傳檢視網頁資安的結果，每日排班人員都會檢視學校各個網站是否有資安侵擾的情形。如發現有問題即通知計網中心，本處回報校安系統，計網中心回報資安系統，並接手處理。

*校長裁示:

- 一、如有校安方面的通報，請學務處要讓各系所、各行政單位、國研處各計畫的老師知悉。
- 二、請計網中心應將 ISMS 機制導入全校，包含資安、系統及人員(教職員生)。
- 三、學校各單位之網站請務必使用公版，請非使用公版網站的單位於三個月內完成使用公版，並請計網中心未來持續開發多樣美觀好用的公版模組，便於大家使用。
- 四、請各單位協助有關人員的培訓，建立資安觀念，養成良好資安習慣。
- 五、請各單位落實大陸廠牌軟硬體設備不得使用。
- 六、請計網中心協助校內老師研究計畫的網站，避免被駭客攻擊。

七、有關本校網頁如被置換插旗拔旗的機制，如為公版網站，請計網中心協助斷網切換為靜態網頁，如非公版的網站，請計網中心列管，並請自行維護網站的管理單位演練，如被插旗時快速切換成靜態網頁的方式。

肆、宣讀及確認110學年度第8次行政會議紀錄

決定：確認上次會議紀錄。

伍、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：111學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共1案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計1案，繼續列管者計0案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：

- 一、照案通過。
- 二、有關「111學年度行政主管座談會決議及指示事項檢查情形彙整表」於下次會議繼續檢視。

陸、各單位業務工作報告

■ 侯副校長禎塘報告：

- 一、恭喜各個學系，今年教甄榜單很亮眼。特別恭喜各學系的學生，今年暑假教師甄試的成果十分豐碩。
- 二、看到北部縣市一直在招聘全英語授課老師，這個也是未來趨勢，所以各個學系在全英語教甄的部分授課部分也可做一點規劃。
- 三、林之助紀念館現由美術系的高永隆教授兼任館長。林之助紀念館是學校的資產，也請各位師長有空可去看看。

■ 教務處—黃教務長寶園報告：

- 一、昨日早上本處已緊急針對上週五大學分發錄取的結果召開檢討會議，檢討會議結論如下，請各系依決議處理：
 - (一) 招生係屬於校系共同負的責任，學校會進行整體規劃，請系配合執行。
 - (二) 請各系務必針對此次的分發結果作檢討改善。

- (三) 請各系在近期召開系的招生委員會，請討論招生簡章分則是否更改，特別是是否設定標準。
- (四) 明年各學校的標準都會因為今年的結果而進行調整，如此分發即會依照分數排列，因此請各系思考如何提升系的競爭力。
- (五) 下週一開始，本處將帶領綜合業務組及各系拜訪本校策略聯盟的六所高中(二中、文華、惠文、興大附中、彰中、彰女)，我們會逐間學校拜訪，請各校輔導室安排一年提供幾場次給本校作升學、大學學群、產業趨勢的介紹，所以請各系盡量配合幫忙。

*** 校長裁示:**

- 一、請秘書室建立學校如果發生緊急事件的回報應變機制。
- 二、請各系所配合教務處招生規劃及措施。
- 三、很多學校開設先修課程、磨課師等課程招攬學生，請教務處研擬這方面的措施。

■ 學務處—羅學務長豪章報告：

- 一、9月3日新生就要入宿，麻煩在座的系所主管請導師及學長姐對於入宿的學生提供關懷或相關聯繫的動作。
- 二、9月6日進行新生訓練暨開學典禮，經校長裁示因疫情的關係，今年採線上的方式辦理。本處會以電子公告方式通知各系所提供當日新生訓練的檔案資料，請各位主管督促如期繳交相關資料。

■ 總務處—胡總務長豐榮報告：

- 一、現在校本部有兩個工程正在進行，一是音樂樓整修工程、一是圖書館外牆整修工程，造成大家進出不便，於此表達歉意，請大家盡量配合在工地進出的職安要求。
- 二、目前大詠絮樓也正在進行生活設施改善工程，本處會持續跟催工程進度及品質，希望能於學生入住前竣工。

■ 國際及兩岸事務暨研究發展處—廖處長晨惠報告：

近期學校有一些訪問學者的相關事宜，因為目前國研處尚未訂有境外訪外學者的作業要點，將於近期擬定，請各單位協助配合。

■ 進修推廣部—許主任可達報告：

暑期是進修推廣部這邊最繁忙的時候，有許多兒童營隊、教師在職

進修班別，非常感謝校內各相關系所通力合作來達成任務。

■ **圖書館—楊館長裕賢報告：**

謝謝總務處進行圖書館外牆的整修，除了暑休日之外，圖書館還是照常的開放。教職員生如要借書可入館，暑休日如事先申請，一樣可以進館取書。

■ **師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：**

一、於111年7月7日本處魏麗敏處長、林仁傑組長、楊雅惠秘書等人前往虎山國小進行暑假課輔巡察，當日南投縣教育處陸正威處長及虎山國小葉兆祺校長親自感謝本校將社會資源挹注虎山國小，造福國小學童。

二、本校111年度教師資格考試成績優異，應屆考生通過率高達90.35%，高於全國通過率62.03%。各類科通過率，小教類科88.76%、幼教類科90.70%、特教類科身心障礙組100%、資賦優異組100%，均高於全國平均。

三、全國教育部實習績優獎金榜這週已公布，恭喜本校得獎師生：

(一) 指導教師典範獎：王金國老師

(二) 實習合作團體同心獎：顏佩如老師

(三) 實習學生楷模獎：顏銘霆同學

(四) 實習學生優良獎：江世筠同學、張可渝同學、陳兆鈺同學

■ **計算機與網路中心—王中心主任讚彬報告：**

目前有非常多的資安配合事項需要各單位來協助，請大家多多支持。

■ **通識教育中心—丘中心主任周剛報告：**

本中心業於111年8月2日召開111學年度第1學期第1次中心行政會議完竣，會中討論依校長治校理念，具體策略「強化學生自主學習能力，培育跨域創新的專業人才」，本中心規劃執行方向。

*** 校長裁示：**請通識中心落實通識教育改革，也參考國內外大學通識教育的改革方式，請四院院長協助通識教育中心進行有關課程方面的改革。

■ **特殊教育中心—王中心主任淑娟報告：**

今年資源教室針對特殊需求新生，即將展開制定個別服務計畫，請各位師長轉告系辦人員處理新生特殊需求學生時，特別留意個資問題。

■ **校務中心-施中心主任淑娟報告：**

- 一、本中心業於 111 年 8 月 15 日完成高教深耕計畫主冊、附冊、附錄 111 年 8 月之管考，本月執行進度動支率應達單位分配額度 70%，目前主冊計畫執行金額共計 1,595 萬 4,588 元（執行分配額度 34.03%），敬請各單位儘快加速經費之執行進度。
- 二、為推廣校務資料倉儲管理系統，本中心業於 7 月 20 日辦理「校務資料倉儲其欄位數量，開放帳號角色權限及簽署資料保密。業於 7 月 25 日辦理「校務資料倉儲系統功能說明會」，邀請全校各行政單位及各系所共同與會，說明系統功能及資料存放方式。目前已發通知給各單位，請各單位承辦人於 8 月 1 日至 9 月 8 日之間上去試用，希望本功能的開發可以符合各單位的需求。

***校長裁示：**請於 10 月高教深耕計畫月管考時檢討執行進度，如無原因而未達執行目標之經費，由學校統籌處理。

■ **人事室一周主任均育報告(陳秘書芙萱代報告)：**

- 一、老師們如果有要自願退休的話，請在 10 月 15 日之前簽請系所主管、院長及校長核可之後，檢具相關表件送請人事室辦理。
- 二、重申系所校級的教師評審委員會設置辦法的規定，如果老師們在審議專任教師新聘案件時，與申請當事人具有學位論文的指導關係或者是所列著作五年內的合作者或共同研究人等關係，請老師務必自行迴避。

***校長裁示：**不僅老師要自行迴避，承辦同仁及相關單位也要負責檢核。

■ **主計室一郭主任玉梅報告：**

- 一、主計室已完成學校 112 年度預算，預計在 8 月底送立法院，每年的 10 月到 12 月為立法院審議期間，屆時再麻煩校長至立法院備詢。
- 二、有關 112 年度補助的額度在這邊作說明，110 年度基本需求的部分原核定是 4 億 7 千 2 百多萬，本年度有調薪，調薪的部分教育部的補助大概是七成，所以把調薪的部分加起來，112 年度較 111 年度的補助額度增加五十萬元。
- 三、為增加本校各單位對校務基金各項經費控管、請購及支用等作業之認識，減少經費報支案補、退件頻率，以達增進行政效率，本校「111 年度經費報支業務講習」預計 10 月 20 日(四)上午 8 點 40 分至下午 3 點 30 分，於求真樓 1 樓演講廳 (K107) 與秘書室及總務處

出納組共同舉辦，請各單位踴躍參加。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

- 一、本校去年上個學年度頒授三個名譽博士，分別是黃昆輝老師、五南出版社楊榮川董事長、東元集團黃茂雄會長。這幾位名譽博士給予本校一些回饋：楊榮川董事長設有碩博士獎學金，也請師長鼓勵所屬的碩博士生提出申請；東元集團黃茂雄會長提供學生在其企業實習的機會以及獎學金，這兩項也請各位師長鼓勵學生踴躍申請。
- 二、東元集團會長提供樂亞樂產品放置於會議室門口，各位師長會議結束離席時可自由取用。

■ **教育學院李院長炳昭報告（洪組員祥馨代報告）：**

有關高教深耕計畫支用的部份，年初一開始只撥總經費百分之三十，至 4、5 月才確認要給多少錢，有些老師計畫是針對學生或課程的部分，需到 9 月份才能夠啟動支用經費，如果 10 月底即要檢討，會有點趕。

■ **人文學院林院長欽賢報告：**

本院補助諮商與應用心理學系同學 7/4-7/6 在南投縣國姓鄉福龜國小辦理愛與關懷夏令營。7/4 開幕式中，諮心系游森期主任、卓秀足副教授與扶輪社嘉賓蒞臨會場，勉勵服務的同學。7/6 活動圓滿完成，人文學院莊敏仁院長、駐院教師高敬堯助理教授亦一同參與閉幕式。閉幕式中，福龜國小孩子們展現學習成果，本校同學亦呈現精采演出，現場氣氛熱烈。福龜國小羅主任讚美本校同學辦理了高品質的營隊，讓孩子獲益匪淺。

■ **理學院陳院長錦章報告：**

禮拜四院的院務會議會針對獎勵卓越教師辦法作討論，目前學校特聘教授辦法僧多粥少，沒有辦法成為一個獎勵的機制。我們作了理學院教師意見的彙整，也橫向跟其他院交流。會議決議純屬建議，會議決議將簽給校長核定。

■ **管理學院林院長欣怡報告：**

- 一、今年管理學院有四位老師榮獲優良創意數位教材獎勵，老師們開始注意於教學實踐慢慢地開始研發教材，是很好的持續性的努力。
- 二、辦理全國「SAP 校際聯盟教師培訓(Train The Trainers, TTT)課程」研習營：本學院將於 111 年 6 月 27 日至 7 月 2 日與中央大

學聯合辦理辦國「SAP 校際聯盟教師培訓(Train The Trainers, TTT)課程」研習營，參與對象涵蓋 SAP 校際聯盟內本校、臺灣大學、中興大學、中央大學及東華大學等 26 間大學 SAP 種子教師。

三、本學院與中華企業資源規劃 (ERP)學會合作辦理企業資源專案認證，使本校教職員生在學習企業資源規劃(ERP)相關知識後，除增進專業職能及取得學分外，亦能同時取得專業證照，提升未來競爭力。分別於 111 年 6 月 22 日 ERP 規劃師、111 年 7 月 9 日 ERP 軟體應用師(SAP 配銷模組)、111 年 7 月 16 日 ERP 軟體應用師(SAP 財務模組)、111 年 7 月 23 日 ERP 軟體應用師(SAP 生管製造模組)辦理企業資源系列專業認證，13 人通過取得 ERP 規劃師認證，五位師長與行政同仁通過取得 ERP 軟體應用師認證 12 張認證，合計取得 25 張企業資源專業認證證書。如果有老師想開設相關課程，請洽管理學院。

■ 英語學系趙主任星皓報告：

本系今年分發入學有 36 個缺額，為創系以來第一次發生，歷年幾乎都滿招，檢討原因為設定英文前標所致。本系預定於下週一召開招生委員會，全面檢討本系下學年度三大主要招生管道(繁星、個人申請、考試入學)的校系分則。但是經詢問綜合業務組，有些項目明年已經無法更動，例如：英聽標準、數學考科、書面審查資料等部分項目已無法更動，再跟教務處協商補救方式。教育部規定學生要念滿一年才可以轉學，或許學校可考慮舉辦大二、大三寒假的轉學考，來增加生員。

◎黃教務長寶園:教務處往年未辦理寒假轉學考，但經過這次，如果可以隨時增加本校生員，教務處可規劃於寒假辦理轉學考試。

◎侯副校長禎塘:目前在第一階段有很多優秀的學生已進入各大學，所以，如在申請及繁星入學的名額盡量提高，以此原則將可對各系未來招生運作比較順利。

◎陳院長錦章:建議第一階段及第二階段名額可作調整。招生較為困難的學系，第一階段名額多一點，第二階段少一點，以避免缺額；相對招生較無虞之學系第一階段名額少一點，第二階段多一點。這樣每一個系所都可達到需求，學校就無後顧之憂。

***校長裁示**：請教務處於寒假辦理轉學考，並將陳院長之建議納入招生會議研議，討論各系之間有無彈性調控空間。

■ 國際企業學系鄭主任尹惠報告：

- 一、111 年 7 月經拜訪佐登妮絲國際股份有限公司陳春安總經理，商討與本系的產學合作相關事宜，刻正洽談實習名額，期望讓學生在明年度新增實習單位選擇。
- 二、本系已通過經濟部國際貿易局「111 年度補助國內公私立大專校院選送學生赴新興市場企業實習-應用數據平台進行產業分析實習計畫」，由賴志松老師帶領國企三年級 2 位同學與興東發(越南)股份有限公司參予「線上」的海外實習作業。
- 三、東元集團會長提供全國優質大學大學部外籍生四年的獎助學金，並將國企系列為獎助對象。經校長指示應可將此補助擴及全校學生，復與會長洽談，業獲首肯，惟補助金額及名額尚需進一步討論，期能爭取到更多的資源給各系所。
- 四、東元集團樂雅樂正在進行品牌深化，之前提供本校憑教師證可享優惠折扣。今日提供產品於會場門口，請大家於會後自由取用，會長祝福大家吃得甜蜜蜜，一切都順利！

■ 附設實驗國民小學楊校長家慶報告：

8 月 6 日至 17 日於臺中市大墩文化中心辦理「Fun 藝思-2022 中教大實小手製繪本展」。8 月 6 日下午 2:00 於大墩藝廊(四)舉辦開幕茶會，非常感謝美術系學會對策展的協助。

■ 學生會林副會長黎兒代理報告：

學生會的會內幹部訓練已於上週辦理完成，感謝學務處課外活動指導組的指導與協助，讓活動可以順利落幕。

■ 學生議會王副議長景禾代理報告：

本會 111 學年度正副議長已於預備會議由議員互選方式遴選產生，由科教四甲鍾筱萱擔任第 18 屆學生議會議長，由教育三甲王景禾擔任第 18 屆學生議會副議長。

■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

柒、提案討論

提案一

案由：有關「111 年度學術研究中心評鑑委員會審查會議評鑑結果」，提請討論。

(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、案揭會議紀錄業經 111 年 7 月 25 日校長核可。

- 二、依據本校學術研究中心評鑑實施要點第四點規定，學術研究中心評鑑項目包括：任務符合度、資源爭取、中心活動、具體貢獻、永續經營、特色指標。
- 三、依據本校學術研究中心設立與管理辦法第六條規定，受評單位經評鑑結果不佳，經行政會議決議該受評單位是否停辦，提請討論。
- 四、本案評鑑結果如下：
 - (1)「測驗統計與適性學習研究中心」、「早期療育實驗中心」、「環境教育及管理學術研究中心」、「科學教育中心」、「原住民族教育及文化研究中心」、「教師專業能力測驗中心」及「智慧資通訊研究中心」，七個研究中心本次評鑑總分數大於七十分，評鑑結果為「通過」。
 - (2)「永續觀光研究中心」本次評鑑總分數低於七十分，評鑑結果為「不通過」。
- 五、檢附評鑑委員會審查會議議程及評鑑項目、會議紀錄、本校學術研究中心評鑑實施要點及本校學術研究中心設立與管理辦法。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

■教育系陳主任延興提：本校目前聘請助理、工讀生均使用紙本聘僱簽案及勞動契約書，核章繁瑣，建議研議採用線上方式辦理。

決議：請國研處研議。另再統整考量有無其他行政業務可以使用線上無紙化之方式進行。

■幼教系李主任宜賢提：系所網站使用學校公版網站是否有一定的期限，維護費用是由何種經費支應？

決議：

- 一、請於三個月內完成使用公版網站。
- 二、請計網中心檢視公版網站內容，調整至比較好的型式，如有無法由舊網站自動轉入資料尚需各系人工逐筆輸入者，請與廠商洽談納入所有系所需求所需支用的費用，本案請優先處理。

玖、散會(下午 4 時 20 分)