



## 國立臺中教育大學 109 學年度第 8 次行政會議紀錄

時間：110 年 5 月 11 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

出席及請假人員：如簽到表

主席：王校長如哲

紀錄：周靜宜

### 壹、宣布出席人數、會議開始

### 貳、主席致詞(略)

### 參、宣讀及確認109學年度第7次行政會議紀錄

決定：確認上次會議紀錄。

### 肆、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：109學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共12案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計9案，繼續列管者計3案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：照案通過。

### 伍、各單位業務工作報告

#### ■ 教務處—洪教務長榮照報告：

一、教育部最近來函通知，因新冠肺炎在全球各地肆虐，再加上台灣近期也有一些本土案例，針對學校上課有一些規定，本處已通知各系所單位要落實課堂點名、配戴口罩，如開啟冷氣教室對角線須開窗等等。後續消毒作業，各系可向科教中心賴先生領取次氯酸水，噴霧機行政大樓有 2 台（課務組、語教系）、求真樓 1 台（幼教系）、英才樓 1 台（國企系）、教育樓 1 台（教育系）、勤樸樓 1 台（台語系），各單位可向上述單位借用，定期作教室空間的噴霧消毒，希望能夠維持一個比較好的環境。

- 二、申請入學已放榜，錄取生將於本(5)月13、14日兩天填寫志願序，依照慣例，各校都會打電話給錄取正取、備取的學生，鼓勵學生踴躍就讀，這兩天也拜託各系所積極聯繫錄取學生踴躍就讀本校。
- 三、有關總量管制及增設系所教育部的相關規定，請參閱書面資料第21頁。

■ **學務處—丘學務長周剛報告：**

近期仍陸續有境外生入境，目前學生於校外隔離檢疫14天後進到學校，本校提供更好的服務，安排學生入住學人會館，學人會館有非常好的設備，也感謝總務處協助。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

今明兩天停水，請大家節約用水。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

- 一、110年國民小學教師加註自然2學分班、4學分班與26學分班已於4月28日獲教育部同意辦理，續依相關規定辦理招生作業，感謝本校科教系李主任松濤與系上師長鼎力協助。
- 二、為配合教育部雙語國家政策，經教育部會議決議請本校辦理「國小雙語教學在職教師增能學分班(6學分)」4個班次，擬自今年7月起辦理，預計培育120名雙語師資。本校前於4月15日提送計畫書，續依核定函通知辦理招生作業，感謝英語系洪主任月女與系上師長鼎力協助。
- 三、本校辦理臺中市政府、南投縣政府及彰化縣政府教育局委辦「110年幼兒園園長專業訓練課程」共四期，刻正招生中，第一期預計6月12日於彰化附工上課。非常感謝幼教系的協助。
- 四、本校辦理110學年度「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班」簡章已於4月26日公告簡章，預計5月17日至6月4日受理報名。非常感謝幼教系。另有關本土語言師資課程班，感謝台語系協助。
- 五、本部接受大專校院推廣教育協會委託辦理「推廣教育從業人員教育訓練」，預計於6月16日於求真樓辦理。
- 六、110年度新生招生說明會於台中地區七校、彰化地區一校辦理：中教大實驗國小、內新國民小學、忠信國小、西屯國小、文雅國小、忠孝國小、大里區健民國小、彰化忠孝國小共計八校舉辦完畢，並

新生入學抽籤皆已結束，5月3日-14日進行新生報名。

七、本部國際教育中心配合本校師資培育班，安排師培生於4月15日進入實小IE班級內觀摩研習。

■ **圖書館—楊館長裕賢報告：**

因應配合臺中市分區供水政策，業於3月26日公告本館每週二、三相關措施，另因本館為水冷式中央空調，停水期間為避免影響其他用水，暫停開放空調。

■ **師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：**

一、6月5日星期六於本校及文華高中舉行教師資格考試，敬請各位師長多鼓勵師資生準備考試。本處也準備了一些衝刺班，如果需要服務，本處會盡量地提供相關資訊。

二、本校2021校園徵才博覽會預計5月13日(星期四)10:00~14:30於求真樓1樓大廳辦理，並於上午10時30分於K107演講廳舉辦開幕式，活動內容包含企業徵才媒合、系列講座、履歷健診、就業尋寶及公部門就業服務諮詢等。

■ **校務中心—王副校長曉璿兼中心主任報告：**

依身心障礙者權益保障法第38條規定，員工總人數在34人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數3%。本校為落實維護身心障礙者權益，持續追蹤本校於辦理外部計畫申請時，需配合進用身心障礙人員或編列相對應身心障礙人員聘用經費，以符合全校用人總數的3%身心障礙進用人數法令規定，目前本中心與事務組、主計室正在持續規劃全校身心障礙人員代金繳納系統，人事室將會進行通知各計畫主持人進行繳款相關作業，煩請各計畫主持人協助配合。

※**校長裁示：**

一、本案請繼續建置系統，並朝以下方向研議：

(一) 繳納代金方式明確且行政程序簡化有效率，亦不會造成執行計畫的困難。

(二) 請人事室研議相關法規並規劃是否以繳交一定比例代金之方式，再提供各計畫主持人明確清楚的訊息。

二、請主計室確認各計畫繳納代金方式，如執行上有困難，可由學校協助處理。

- **教務長提：**目前工讀生聘簽以書面方式進行，完成聘簽過程需要三、四十個章，核銷也需要附上核可的影本。建議是否可能採用系統方式處理，除可省紙也可簡化流程，加速行政效率。

※**校長裁示：**請主秘了解工讀生聘簽有無可簡化行政流程之處。如線上系統更能夠簡化，就改用系統進行。

- **人事室一周主任均育報告：**

依教育部 92 年 4 月 10 日台人(二)字第 0920034348D 號書函之規定，教師在校外兼課需經原學校同意之規定，系所如因課程需要需聘請國內公私立學校教師兼課時，請事先確認是否經該校同意。如擬聘公私立學校職員兼課，亦請遵守他校兼課之規定，並請當事人先行洽該校溝通，以避免通過三級教評會後，當事人無法授課之狀況發生。本室業已擬定兼任教師聘任標準作業流程，惠請各系所學位學程配合辦理。

- **主計室一郭主任玉梅報告：**

依國立大學校務基金會會計制度之一致規定，有關會計基礎係採權責發生制辦理，亦即應將所有預收、預付、到期未收、到期未付及其他權責已發生而帳簿尚未登記之各事項，於結帳前先為整理紀錄，為符合規定，建請各單位今(110)年度 1-4 月已發生之各項費用、工讀金、出差費等請於 5 月底前核銷完畢，各類補助或委辦計畫亦依該規定辦理。

- **秘書室一王主任秘書玲玲報告：**

謹訂於 110 年 5 月 14 日（星期五）上午 8 時 30 分至 12 時 15 分及下午 1 時 15 分至 4 時整，於本校行政樓 1 樓 A109 會議室辦理本校 109 學年度名譽博士學位審查委員會「學術主管」及「學院教授」代表選舉，敬請各選舉人（各系主任、各研究所所長及各學院教授）前往 A109 會議室投票。

- **人文學院莊院長敏仁報告：**

- 一、本院於 4 月 26 日著手準備本校全英語學院計畫之申請，於 4 月 28 日召開院的系主任會議，業於 30 日將計畫陳報教育部。整個過程非常感謝英語系洪月女主任的協助。
- 二、5 月 7 日藉由本院共同課程「臺中學」，一行 15 人至成功大學參訪其「臺南學」課程，兩校之交流獲益良多。會議中本校區社系許世融主任表現出色，顯現出本校臺中學之珍貴，成功大學也非常肯定，這幾年許主任非常辛苦的帶領耕耘臺中學，藉此機會表達誠摯

的感謝。

#### ■ 管理學林院長欣怡報告：

- 一、考量時代潮流及本院未來發展，於 110 年 3 月 25 日成立「社會企業中心」，由本院林欣怡院長擔任創辦(首任)中心主任，並敦聘王志宏教授擔任執行長，協助籌辦期間及未來營運各項事務，初步規劃聚焦於社會企業、社會創新及專案管理等專業領域深耕與發展。
- 二、特別感謝國企系鄭尹惠主任，對於學生就業與實踐克盡心力，最近學生提出希望有機會至銀行實習之需求，因此鄭主任也持續跟業介接軌，希望主修國際財務金融的學生有到銀行實習職涯探索的機會，目前也啟動跟金融業者（如花旗銀行等）產學聯盟的洽商。
- 三、EMBA 與 IMBA 於 110 年 5 月 8 日共同辦理「2021 當代管理與創新學術研討會(2021 Conference on Contemporary Management and Innovation)」，本研討會期盼攜手產、官、學的力量，聚焦於「開放、串連、智慧與共創浪潮下的企業轉型及管理創新」主題進行討論，其目的在匯聚各領域的學者專家、政府與企業，分享彼此的研究與實務創見，進而強化管理學域的互動，獲得經驗的傳承與成長，藉以提供業者實務經營、政府政策規劃與學界學術研究之參考。

#### ■ 附設實驗國民小學塗校長文忠報告：

實小打擊樂團成立八年，一路跌跌撞撞最終獲得全國賽特優，本校老師跟小朋友都很認真，這兩年因為疫情的關係減少參加全國賽的舞台表演機會，感謝王校長、莊敏仁院長、李麗蓉主任大力的幫忙，讓實小的打擊樂團可以於寶成演藝廳舉行成果發表會，特別表達實小的感謝。成果發表會時間為 5 月 30 日，歡迎師長們蒞臨指導為小朋友們加油。

#### ■ 學生會許可樺同學報告：

本學期與校長有約改變以往辦理形式，「做伙·普拉斯」專案透過意見募集的方式，藉由多種管道蒐集更多直接來自學生的想法，目前正在進行第三階段的影片拍攝，感謝校內各單位及各位師長的支持，協助回覆有更多元的呈現方式。

#### ■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

## 陸、提案討論

### 提案一

案由：「國立臺中教育大學研究生學位論文指導費及相關費用支給要點」修正草案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據110年2月23日109學年度第6次行政會議臨時動議會議決議辦理調整本校博士班論文計畫口試費支給金額。
- 二、本校博士班論文計畫口試費支給金額為壹仟元，經調查各校支給標準，大多數學校支給金額為壹仟伍佰元，爰調高本校博士班論文計畫口試費支給金額為壹仟伍佰元。
- 三、另考量收支平衡，擬新增第六點條文：博士班研究生學位論文指導費、學位考試委員口試費及論文計畫口試費與相關費用支付總額如超出學生繳交「論文指導費」金額，超支部分由各系所支付。
- 四、檢附「國立臺中教育大學研究生學位論文指導費及相關費用支給要點」第三點修正草案、第三點修正草案條文對照表、現行要點、109學年度第6次行政會議紀錄(節錄)及109學年度第5次法規委員會會議紀錄(節錄)。

決議：

- 一、第七條刪除，以下條次更動。
- 二、修正後通過。

### 提案二

案由：擬訂定本校「教師執行教育部教學實踐研究計畫獎勵要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、教育部自107年起推動教學實踐研究計畫並規劃績優計畫遴選制度，以鼓勵教師執行教學實踐之改善及研究。本校教師歷年申請及通過情形如下：

學年度	申請件數	通過件數	績優計畫	行政管理費 (依核定總額加給15%)
107	17	8	1	335,401
108	19	10	0	418,949
109	22	10	尚未辦理	393,900

110	26	審查中	-	-
總計	84	28	1	

- 二、依據「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點」第九點第四項：「申請學校得由教育部核給每案獲補助計畫額度百分之十五之管理費用，協助督導計畫之執行」；另依教育部 109 年 7 月 2 日臺教高(五)字第 1090091987R 號函說明四(二)及說明六略以：「學校配合辦理支持教師教學專業成長事項(含教師考核、聘任、升等、評鑑及獎勵制度等)皆屬協助督導計畫執行之一環，得由本計畫行政管理費支應」。
- 三、為鼓勵本校教師參與教育部教學實踐研究計畫，教務處教學發展中心除提供相關諮詢及協助、辦理經驗分享及教學知能研習外，並於高教深耕計畫納入「教學實踐研究計畫支持方案」，補助申請未通過教師，提升研究計畫內容質量。旨揭要點則針對已通過教學實踐研究計畫教師酌予獎勵，以完善本校支持機制，鼓勵本校教師參與教學研究並持續投入。本案業經 109 學年度第二學期期初教務會議及 109 學年度第 5 次法規委員會議討論通過。
- 四、檢附本校「教師執行教育部教學實踐研究計畫獎勵要點(草案)」、逐點說明、教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點、教育部 109 年 7 月 2 日臺教高(五)字第 1090091987R 號函、109 學年度第二學期期初教務會議紀錄及 109 學年度第 5 次法規委員會議紀錄(節錄)。

#### 決議：

- 一、照案通過。
- 二、附帶決議：教師承接各類計畫案提撥至學校的行政管理費是否可比照本要點之精神，作為教師獎勵用，請國際及兩岸事務暨研究發展處及相關單位研議訂定。

#### 柒、臨時動議

- 學生會會長提：有關教育樓前青青草地草地管理單位及借用事宜，提請討論。

說明：

- 一、本會前舉辦野餐派對市集，原預定使用行政樓與教育樓之間的草地（青青草地）舉辦，在多方詢問後，總務處回覆拒絕借用。
- 二、然本會前於 2019 年校慶時曾在該片草地上舉辦過活動，當初並非由總務處管理，爰想釐清青青草地拒絕借用的理由及確實的借用管理單位。

※總務處事務組黃子玲組長答覆：

- 一、目前因為臺中市實施限水，青青草地缺水狀況不佳，目前在做養護，故不建議在上面做其他的使用。
- 二、另與學生會溝通再評估舉辦活動的地點，如果是入校的大型活動，在缺水期間亦會運用到學校的水資源，水資源還是以校內師生使用為主。

決議：

- 一、校園空間如無明確之管理單位，由總務處基於權責管理及維護學校校園環境。
- 二、本校草地之使用原則上不會多作限制，目前確實因缺水因素草地狀況不佳，不宜在草地上舉辦活動。如果有很強烈的原因必須使用青青草地舉辦活動，可再提出與總務處研商，建議可優先尋找其他空間替代，請大家共體時艱。
- 三、青青草地目前因為限水缺水的關係，枯萎得滿嚴重，缺水期間仍需適時灑水，否則未來難以維護與救治。

捌、散會(中午 12 時)