



國立臺中教育大學 109 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：109 年 9 月 1 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

出席及請假人員：如簽到表

主席：王校長如哲

紀錄：周靜宜

一、宣布出席人數、會議開始

二、主席致詞

- (一) 謝謝各位主管同仁出席行政會議，暑假即將結束，也即將開學。暑假期間學校仍有許多事務持續推動，感謝各位同仁的協助。
- (二) 為了讓境外新舊生均能順利回校就讀，增加許多前置準備事項及防疫工作，特別謝謝國研處及學務處同仁。
- (三) 防疫本身不是目的，是一種工具，希透過積極防疫讓社會能維持正常運作、整體社會經濟能正常發展。大學的研究、教學也不能因疫情而停頓，否則對未來台灣的發展不利，大學也可能會瓦解。現有一些不同想法，例如：減少境外生讓台灣、學校更安全等，亦予尊重，但考量維持社會更好的發展才是最重要。在大學的教學與研究，包括境外生及本地生均能持續地在學校接受好的教育，我們可因防疫的關係有些變通的方式，但依然能夠達到教育的目的，與大家共同勉勵。

三、宣讀及確認108學年度第8次行政會議紀錄

決定：確認上次會議紀錄。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：109學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共5案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計2案，繼續列管者計3案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：

- 一、照案通過。
- 二、編號2有關服務學習應以彈性為原則，如符合可取得相關學分時數之規定，該學分認定之規定由開課單位循程序辦理納入。
- 三、編號5有關影響校園景觀的設計或裝設佈置之審核機制，應建立申請程序，屬於特定區域或空間者，由各權責單位負責，不歸屬任何單位管理者，則由總務處負責審核。

五、各單位業務工作報告

■侯副校長禎塘報告：

因疫情關係，學校做了很多因應的措施，整體上雖有些許不方便，但均能運作得很順暢，特別感謝大家的辛勞。目前也要準備開學了，祝大家心情愉快。

■王副校長曉璿報告：

最近評鑑制度會從內部機制看結果，本校有許多教師執行國小科技領域計畫，6月18日國教院有新的國小科技領域之說明，與現行執行的專案有關，感謝所有單位幫忙，自8月迄今努力地將AI的機制融入專案運作。

■教務處—洪教務長榮照報告：

- 一、8月7日大學放榜，本校各系皆足額錄取，學校近幾年都有不錯的入學率。
- 二、8月24日教育部新聞稿告知開放大陸地區及其他境外地區的學生來臺就學，本校9月14日開學，如境外生無法如期趕上開學日，將會啟動109學年度第1學期的安心就學措施，請各系轉知學生。
- 三、9月7日有9位新進教師的新進教師研習營於求真樓K401會議室辦理，請相關主管及各系所參加。
- 四、暑假期間8月4日至9月3日進行教室消毒，目前有6台次氯酸水噴霧機，分別在語教系、台語系、教育系、幼教系、國企系及課務組，各系所之專科教室如需消毒，可洽上述單位借用噴霧機。
- 五、本學年本處教學發展中心新任主任為台語系程俊源老師，請多指教。

■學務處—丘學務長周剛報告：

- 一、本學年本處新任體育室楊佳政主任及課指組謝儲鍵組長，請多指教。

- 二、9月9日及10日舉辦新生入學輔導，目前學務處已準備完成，因擔心疫情問題，密切注意衛福部有無新的指示，如果有規定人數限制，屆時會作彈性調整。
- 三、境外生可能因為主客觀因素不一定趕得上開學，除了14天隔離之外，境外生回到學校亦先邀請入住學人會館，進行7日的自主健康管理，自主健康管理期間可回學校上課，只是在住宿方面希望確定安全後，再入住到學生宿舍，也感謝總務處的協助。
- 四、有關學生會定位問題，教育部在近期開會中特別強調，學生會、學生議會是大學法的法定組織，非由學務處管轄。請各單位有什麼事情直接跟學生會、學生議會聯繫。
- 五、謝謝總務處的協助，宿舍在暑假期間進行大幅度的整修，但目前工程進度上擔心有一點趕不及學生入住，麻煩總務處再協助督促。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

- 一、暑假期間有老師向本處反映求真樓教師研究室有家屬或計畫助理喧嘩及在公共區域煮食等，請各院（系所、學位學程）交給新進老師研究室鑰匙時，向老師宣導研究室使用的相關規定，也請於系務會議上宣導。
- 二、有關宿舍整修部分，原為8月底竣工，大詠外牆則因遇雨依規定可延期竣工至9月16日。有關學生入住部分，本處已與宿舍管理員協調，並且督促廠商配合，在安全情況下，目前能如期讓學生入住。

■ **國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：**

- 一、本校109學年度「科技部特殊優秀人才獎勵案」通過18件。
- 二、本校109學年度獲科技部核定補助專題研究計畫案至目前為止共49件，其中多年期計畫有19件，當年度核定之計畫為30件。
- 三、有關外籍生來本校就讀原則上沒有太多的困難，也都按照正常程序進行。本校至海外進行研讀的學生有二十幾位，在教育部相關的規定及家長同意之下，本處協助同學前往有疫情之國家修習，請各位師長放心，本處會主動關懷學生及善盡管理責任，如有任何情況產生，亦會協助學生盡快地回國。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

- 一、國際教育中心於8月1日正式成立，8月4日揭牌儀式亦順利圓滿完成，感謝各處室長官、夥伴學校校長及主任蒞臨，將持續與實小、

忠信、忠孝、西屯、文雅和內新國小，以及向上國中、曉明女中持續合作 IE 課程。

二、非常感謝本部開設的學分班受到校內各系所相當多的協助，使課程能順利開課，目前暑期夏令營也都順利開班、結業，感謝大家。

■ **圖書館—楊館長裕賢報告：**

一、本館系統資訊組組長邀請吳慧珉老師擔任。本館夜間開館湯貴美小姐退休，目前聘請黃文青先生接任，之後夜間開館就由黃先生服務大家。

二、自 109 年 9 月 1 日起，教職員生登入圖書館館藏目錄查詢及電子資源總覽，請使用校園資訊系統帳號密碼認證登入。

■ **師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：**

一、本校獲得 109 年度教育實習績優獎項，溫子欣教授獲得指導教師典範獎，科教系、英語系同學獲得實習學生楷模獎，獲優良獎者計有 13 名，本次為歷年來最多，希望這麼優秀的成果可延續，也謝謝各系所的支持。

二、本校本年度教師資格考試通過率達 84.48%，較去年稍低。本處自行檢討其因為大四應屆就參加考試，不若往年大五參加考試有一年的時間可參加本處舉辦之衝刺班，懇請任教師培課程的師長於平時上課時就補充考試相關題型、技巧，歷屆考題皆放於師培處網站。

三、本校申請中等教程-語文領域本土語言閩南語文係有條件通過，有幾個重點，第一為師資加強；第二為主辦人員需具有中等教程；第三為第二專長要跟目前有中等教程的學校申請合作備忘錄。目前計畫仍在準備，還要再次審核，感謝校長、主秘、台語系，請各相關單位給予我們支持及協助。

■ **計算機與網路中心—黃中心主任國展報告：**

本中心網路行政組組長由李宜軒老師接任，請多指教。

■ **通識教育中心—魏中心主任炎順報告（郭組長致遠代）：**

一、因應疫情關係，往年大班 130 人的通識課程改成中班 80 人課程開授，以維護學生身體健康安全。

二、今年六月通識教育委員會通過精進通識計畫，目前全國通識教育委員會預計於 11 月 6 日至本校訪視，目前邀請到副校長擔任我們的主持人，也請各位師長不吝給予指導。

■ **特殊教育中心—王中心主任欣宜報告：**

感謝主計室提供相關法規，讓本校領有身心障礙證明的學生可於各處室申請工讀。該措施可提供本校身心障礙學生學習就業的機會，連帶減輕本校進用身心障礙人員的壓力。

■ **校務中心-王中心主任曉璿報告：**

本中心邀請郭政忠老師擔任專案管理組組長及魏士軒老師擔任議題分析組組長，請多指教。

■ **人事室一周主任均育報告：**

- 一、有關公教人員一般健康檢查，應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構或經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施之，請各位師長及同仁於檢查前先查詢是否為評鑑合格之醫療機構或認證合格之診所，避免無法申請核銷。
- 二、請同仁及研究助理務必留意本身差勤系統上之簽到退情形，避免因差勤異常，影響薪資請領進度。目前差勤系統已設定差勤異常電子郵件通知，請同仁自行至差勤系統「基本設定」項下之「個人基本資料」輸入電子郵件信箱，以利即時接收相關訊息後，並依限填寫漏忘刷卡或相關請假申請。

■ **主計室一郭主任玉梅報告：**

- 一、110 年度教育部給學校的年度補助款與 109 年度相同。本處即將進行預算分配，請各單位在填列額度的部分盡量以不要增加為原則。
- 二、9 月 21 日至 23 日教育部會計處科長將帶領四位同仁至本校進行定期查核，屆時可能會向各單位諮詢，也請各單位配合辦理。
- 三、本室預計於 10 月 15 日(四) 上午 8 點 40 分至下午 4 點，於求真樓 1 樓演講廳 (K107) 辦理 109 年主計業務講習會，本年度將邀請秘書室及總務處出納組共同舉辦，請各單位踴躍參加。
- 四、感謝特教中心、人事室，媒合兩位身心障礙學生至本處工讀。

■ **秘書室一王主任秘書玲玲報告：**

- 一、有些同仁對於公務處理時效沒有掌握好，以及對於業務法令認知有誤，造成一些疏失，也請各位主管同仁留意，並請轉知所屬同仁再作精進。
- 二、有關老師反映求真樓教師研究室有家眷出入、助理喧嘩吵鬧等情事，請師長轉知所屬留意。

■ **人文學院莊院長敏仁報告：**

今年全國有八所大專院校音樂系招生不足，不過本校招生情形良好，不但足額且學生素質也很高，感謝音樂系的努力。

■ **理學院陳院長錦章報告：**

- 一、明年 8 月 13 日與臺灣青少年機器人協會洽談辦理 RoboRAVE 中區賽，由科教系承辦，本院協辦。
- 二、資策會教研所與本校資工所將於 109 年 10 月 17 日舉辦「教育數據應用黑客松 2020 EDUATHON」，地點跟人數目前還未定。
- 三、原臺灣創新自造者學會有意與本院數位系合辦亞洲智慧型機器人大賽，經洽談後因此活動規模過於龐大，考量本校場地資源及人力支援等問題，暫予以婉拒。

■ **管理學林院長欣怡報告：**

- 一、感謝國企系在過去 IMBA 成立七年以來持續的幫忙，為了對於國際生的服務及教學能夠更到位，以及同時能夠將 EMBA 高階經理人在職專班一併思考，在 8 月 1 日之後請託文創事經所楊宜興教授擔任主任。IMBA 及 EMBA 預定在英才樓 R735 為各位師長來服務。
- 二、本院規劃辦理社會影響力體現評估工作坊-社會投資報酬率 SROI 實作之前置作業，歡迎校內各位師長踴躍參加。

■ **教育學系陳主任延興報告：**

今年本系有 45 人錄取正式教師，其中有一半是大五應屆畢業生，感謝所有師長的教導，以及師培處魏處長及本系前任任慶儀主任帶領我們一起努力。

■ **特殊教育學系詹主任秀美報告：**

- 一、本系 109 年度教師甄試成果卓著，錄取人次共計為 37 人，感謝本系全體專兼任教師齊心努力用心耕耘，始得今日豐碩收穫。
- 二、本系承辦第七屆海峽兩岸特殊教育高端論壇，因應疫情調整實施計畫之日程，預定於 109 年 11 月 7 日(星期六)至 8 日(星期日)在本校求真樓與忠毅樓舉行，已於 109 年 8 月 18 日對兩岸特殊教育學術單位發出第二次通告，公告詳細議程(如附件)並預訂於 109 年 9 月 14 日至 10 月 23 日在教育部特殊教育資訊網教師研習區接受網路報名

■ **幼兒教育學系林主任佳慧報告：**

本系考取公立幼兒園教師共 28 人次、考取公立教保員共 10 人次，

本系師生與有榮焉，我們會再加倍努力。

■ **體育學系許主任太彥報告：**

本系將於 109 年 08 月 22 日至 29 日至臺東縣蘭嶼國小辦理「『嶼』你相『育』—運動教育暨健康促進成長營」，對於活動行前的場勘以及教材教具，學生們利用時間做足充分準備，以利活動順利進行。

■ **教師專業碩士學位學程 彭主任雅玲報告：**

- 一、感謝教務處協助本學程招生，原住民師資專班為全國唯一，本校能夠成功培育原住民師資，對於地方原住民師資不足的問題幫助非常大。也因為招生業務非常繁雜，感謝教育學院、教務處、主秘的協助。本學程也嘗試採取推甄的方式，先將應屆優秀的畢業生留下來。從去年開始辦理推甄，直至昨日教專公費生備取的報到才結束。
- 二、感謝附小一直擔任本學程專業發展學校，給予教學專業的指導與協助，由於學生人數增加，本學年另請賴厝國小擔任專業發展的學校。

■ **語文教育學系蔡主任喬育報告：**

新學期新希望，祝福各位師長都有新氣象。

■ **美術學系林主任欽賢報告：**

- 一、本系繼續辦理 110 學年度大學術科考試美術組試務工作，預訂 109 年 9 月 9 日（星期三）召開第三次籌備會議，感謝各單位的協助。
- 二、今年本系學生獲得幾項大獎：陳柏凱同學參加「第十九屆全國百號油畫大展」榮獲第一名、李梓維同學參加「109 年全國美術展」榮獲水彩類銀牌獎、張國二同學參加「2020 年第 25 屆大墩美展」榮獲油畫類第一名等。

■ **臺灣語文學系方主任耀乾報告（鄭組員素芬代）：**

本系 109 級宋展旭同學參加「華視台語主播擂台賽」獲得冠軍。

■ **英語學系洪主任月女報告：**

- 一、本系全英語教學研究中心辦理 USR HUB「國小雙語教學社群基地」計畫，整合師培教授、在職教師、師資生三方協力，推動雙語教學發展，歡迎師長蒞臨參加。
- 二、本系 109 年科技部人文社會科學研究中心「雙語教學國小師資培育教授學術社群」計畫，成立跨領域雙語教學師培教授專業發展社群。本年度規劃了學術社群活動，歡迎全校師培教授參與社群活動。
- 三、有鑑於雙語教師未來需求還滿明顯的，建議師培相關學系挑選系上一兩門專門課程以英文授課，可幫助貴系雙語師資生熟悉學科領域

的專業英語或者是提升一般生之英語能力。

■ **科學教育與應用學系李主任松濤報告：**

暑假期間環境樓有電梯工程施工，請各位師長經過時注意安全，也特別感謝總務處對於本系電梯工程的協助。

■ **國際企業學系鄭主任尹惠報告：**

感謝校長、國研處處長為國企系辦理簽約雙連學制學校，今年本系有一名學生取得美國印第安那大學(U-Indy)雙學位。同時感謝國研處同仁在此過程協助學生順利取得學位，同時感謝歷任國企系系主任建置此學制，也感謝曾經協助國企系的各位師長，讓本系增加不同的優勢。

■ **文化創意產業設計與營運學系拾主任已寰報告：**

本系與永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程執行USR的B類計畫，暑假期間辦理幾次的體驗學習及青年壯遊活動，高中生報名十分踴躍，開設的四個團皆爆滿。

■ **附設實驗國民小學塗校長文忠報告：**

本校黃尚偉、簡辛如老師指導實小學生：歐若妍、洪浚翔、王宥捷、陳妍榛同學，以「星」火相傳—星光黏土與自製耐火配方之研究，代表台中市參加7月27日至31日於台北建國中學舉辦的第60屆中小學科學展覽會大會獎化學科國小組第一名。特別感謝陳錦章院長大力的幫忙。

■ **其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料**

六、提案討論

提案一

案由：有關新訂「國立臺中教育大學校務研究諮詢委員會設置要點」草案，提請討論。(提案單位：校務中心)

說明：

一、依據國立臺中教育大學校務中心設置要點第四點規定辦理，並參考國內部分大學校務研究諮詢委員會法規，擬定「國立臺中教育大學校務研究諮詢委員會設置要點」草案。

二、本草案訂定要點說明如次。

(一) 明定本要點訂定之目的。(草案第一點)

(二) 明定本要點訂定之任務。(草案第二點)

- (三) 明定本要點委員會之成員身分。(草案第三點)
- (四) 明定本要點委員之任期。(草案第四點)
- (五) 明定本要點會議召開之規定。(草案第五點)
- (六) 明定本要點決議之重要事項，供學校循行政程序落實執行。(草案第六點)
- (七) 明定本要點訂定及修正程序。(草案第七點)

三、檢附國立臺中教育大學校務研究諮詢委員會設置要點草案、要點草案逐點說明表、國立臺中教育大學校務中心設置要點及 109 學年度第 1 次法規委員會議紀錄各乙份供參。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、附帶決議：校務研究諮詢委員會遴選委員時盡量遴選學生代表。

七、臨時動議

■胡豐榮總務長提：有關新式校務行政系統自上線以來，學雜費製單過程中，錯誤層出不窮，系統無法穩定，影響學生權益問題，提請討論。

說明：

- 一、本校新式校務行政系統自 108 年 5 月上線以來，學雜費系統繳費單及對帳報表中，系統錯誤經常發生，請廠商修復，常延宕多時，才完成或至今未完成修復(如附件)。
- 二、其中校務行政系統發送繳費通知信件，屢次出現錯誤，致使學生無法如期下載繳費單，影響學生繳費或辦理就學貸款期程，導致無法如期完成繳費或是延誤繳費，影響學生甚多。
- 三、校務行政系統-學雜費系統部分，承辦單位跨及教務處、學務處、國研處、總務處及師資培育暨就業輔導處各單位承辦同仁，且皆非資訊專才人員，於廠商客服聯絡，經常溝通不易，建請相關單位協助處理，避免持續影響學生權益。

決議：請計網中心邀集各相關單位確認校務行政系統各項功能問題之責任歸屬，如系統問題確屬廠商責任，則依合約處理，必要時提出延長保固，請廠商解決問題。

■林宛瑩學生代表提：有關學生社團借用教室或其他空間的開放措施，提請討

論。

說明：

- 一、社團空間在疫情嚴峻的期間受到限縮控制，讓學生社團教學空間逐漸消失，也無法提供社團穩定的硬體教學資源。
- 二、目前疫情情況相對穩定，宜重新討論各系所及教務處控管的教學空間開放措施。
- 三、請相關單位協助各系所研擬教室借用辦法，讓學生社團發展與防疫之間取得平衡點。

決議：

- 一、各單位系所借用教室或其他空間應回到疫情嚴峻前的借用辦法，惟請借用人或借用單位仍需遵守相關防護措施規定。
- 二、請秘書室發公告周知，請各單位及系所勿以防疫為由禁止教室或其他空間之借用。

■紀宏毅學生代表（代理學生會長）提：有關學校應儘速再度召開防疫工作小組會議，提請討論。

說明：自疫情爆發以來，學校至今召開兩次防疫工作小組會議，且集中在今年2月初。現9月份開學在即，請學校儘速再召開防疫工作小組會議，針對現階段的防疫工作進行檢討與修正。

決議：

- 一、本校防疫準備工作各相關單位皆持續進行中，各相關會議隨時針對不同需求邀集不同人員召開相關會議。
- 二、視情況再度召開全校防疫工作小組會議。

■徐國勛主任提：有關行政會議書面報告資料增列學生會報告事項，提請討論。

說明：

- 一、目前參加幾次行政會議，發現學生代表每次會議快結束時會有一些意見發表，感覺上學生會沒有一個正式的提案管道，僅能藉由臨時動議發聲。
- 二、建議於行政會議書面報告資料增列學生會報告事項部分，讓學生意見表達暢通。

決議：請主秘與學生會、學生議會討論其意見反映之呈現方式後，依循處理。

八、散會(中午 12 時 10 分)