



## 國立臺中教育大學 110 學年度第 6 次行政會議紀錄

時間：111 年 4 月 12 日(星期二)上午 10 時

地點：視訊會議

出席及請假人員：如簽到表

主席：王校長如哲

紀錄：周靜宜

### 壹、宣布出席人數、會議開始

### 貳、主席致詞

現因疫情比較嚴峻，今日行政會議改以線上方式召開，謝謝大家出席今日的會議。

### 參、宣讀及確認 110 學年度第 5 次行政會議紀錄

決定：確認上次會議紀錄。

### 肆、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：110 學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共 7 案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計 6 案，繼續列管者計 1 案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：照案通過。

### 伍、各單位業務工作報告

#### ■ 教務處—洪教務長榮照報告：

清明前後疫情升溫，有關疫情的一些狀況，本處除了密切關注中央疫情指揮中心和教育部的規定之外，也通知各開課單位轉知老師預作準備，如果因為疫情有停課需求，可以馬上切換為遠距教學。如果老師有自主健康管理沒有辦法到課的話，也要專簽說明，以便本處掌握整個情況。截至目前為止，教育部沒有針對最近疫情作出新的指示。根據媒體報導，目前教育部跟疫情指揮中心還會有些研商，本校可以預先作一些

準備及演練。依照現行規定，如果 1 名學生確診，該班及老師授課的班級就要進行居家檢疫或是自主健康管理，並且全班停課，如果是 2 個學生確診就要全校停課。中部地區大專院校目前大都正常。

#### ■ 學務處—丘學務長周剛報告：

- 一、現在疫情非常嚴峻，本處於放假前即已辦理許多防疫相關事務，並於 4 月 6 日召開 110 學年度第 2 學期第 1 次防疫工作會議，其決議事項包括：針對學生宿舍、體育場館、學生諮商服務、學生社團活動、及關心學生健康狀況等，目前並無新的強制措施；請參閱議程報告第 29 頁。此決議業刊登於學校官網防疫專區，並發送電子公告周知。
- 二、目前本校學生無確診案，有幾個足跡重疊，本處也有關心和追蹤，目前全校回報有 2 位學生參加臺灣祭，本處有協助幫忙進行快篩，快篩結果為陰性。有少數幾位學生是家人確診，我們也主動協助快篩，目前結果都為陰性，並且主動提供入住單人宿舍的服務給這幾位風險較高的同學來選擇，以降低整體學生染疫的風險。上週六學生宿舍進行消毒，並針對家人確診同學的房間特別進行消毒，希望同學可住得安心。

#### ■ 總務處—胡總務長豐榮報告（鄭組長仁福代報告）：

今日有兩場針對主管的改版公文系統說明簡報，因應疫情均改為線上方式進行。第一場於今日行政會議結束之後接續辦理，請各位主管另外連線至 Google Meet 位址。第二場將於今日下午 1:40 至 1:55 舉行。兩場次的 Google Meet 位址已提前於 4 月 8 日下午 E-mail 轉知各位師長，今日會議結束後也會顯示在畫面上，請各位師長可以連結進入。

#### ■ 計算機與網路中心—黃中心主任國展報告：

- 一、依據 Google 公司「Workspace for Education 儲存空間政策異動」公告，自 2022 年 7 月起，僅提供各大學 100 TB 的集區儲存空間，供所有使用者共同使用。因應 Google 儲存空間政策異動，本校擬定教職員工及單位帳號空間（含雲端硬碟、電子郵件、相簿、共享雲端硬碟等）限額 50GB，學生及校友帳號限額 5GB，未來依本校實際總使用量滾動調整。自 111 年 5 月 15 日起若超過容量經通知未清理者，將視情況停用或刪除帳號。本校 mail.ntcu.edu.tw 及 gm.ntcu.edu.tw 為 Google 無償提供之

Workspace for Education 服務，若帳號遭停用、資料遺失或遭刪除，學校無法協助復原。因 Google 目前未能提供適當管理工具，日後本校若調整相關配套措施將再行公告。在學學生(不含畢業校友)、教職同仁(限在職專任人員，不含已離職或退休人員、兼任教師及研究助理等)可向本中心申請使用 Office 365 帳號(即可用 Teams、One Driver、Office 365 在線版等功能)，其中 One Drive 空間最高可達 5TB。

二、Adobe 一開始是提供教學使用，107 年因圖儀設備計畫部分業務費挹注多買授權，自民國 110 年 11 月起，因 Adobe 公司更換代理商，調整價格及授權管理方式，加上有非教學用途需求之同仁數量大幅增加，故造成目前無法滿足每位同仁安裝需求的情形。現況為本年度租用之授權數量為 230 套，電腦教室安裝 120 套，其餘供有需求之同仁安裝使用仍有不足。今年 11 月為新年度授權，經費為 195 萬，可以買的套數相當有限，無法滿足所有同仁需求。研擬方案如書面報告第 71 至 72 頁：(一) 方案一：全校授權約需經費 481 萬元，目前經費無著落。(二) 方案二：各單位 1 組 1 套及 1 系 1 套共用，經費約需 322 萬元。(三) 方案三：只在電腦教室安裝使用，其餘行政單位建議可使用免費軟體來替代 Adobe 軟體之功能，或是自行編列經費購買或租用。

※校長裁示：有關上述二個因應方案，必須確保行政、教學、研究必要的運作沒有問題，可分成不同的層次來研議解決方案；經費來源可有學校、校務基金及研究計畫案等，請計中統籌規劃處理。

■ 主計室—郭主任玉梅報告：

教育部 110 年 12 月 29 日臺教會(三)字第 1100173505 號函修正「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點規定，今年從 1 月 1 日開始，餐費提高到每餐 100 元，整日的話為 300 元，半日則為 140 元，分別是早餐 60 元，午餐 100 元，晚餐 100 元，點心 40 元。請各位師長可以依規定報支。

■ 秘書室—王主任秘書玲玲報告：

4 月 26 日(星期二)上午 10 點及下午 3 點，在求真樓的音樂廳分別舉辦楊榮川董事長及黃昆輝董事長名譽博士頒授典禮，請各學術主管著博士服或教授服出席盛會，也請各單位同仁踴躍參加。

■ **體育學系程主任一雄報告：**

112 級體育表演會【重啟 REBORN】活動表演日原定於 111 年 11 月 25 日至 26 日，因 26 日為 111 年直轄市長、直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員選舉日，故體育表演會【重啟 REBORN】活動調整至 12 月 2 日至 3 日舉辦，熱情邀請本校師長同仁蒞臨指導。希望屆時疫情情況能好一點，可以開放更多人次參加。麻煩請各位主管幫忙檢視，本系目前所定的日期是否與其他重大活動有所衝突，以利將體表會日期定案。

■ **國際企業學系鄭主任尹惠報告：**

國企系特別感謝校長、總務長以及總務處各位同仁還有各位師長的協助，讓本系取得一個優異的空間，建置元宇宙發展的「虛實整合創新實驗室」，目前開始建置最初階的 VR 設備，現在已經配合課程開始讓學生進行學習。目前這學期在行銷管理、行銷研究以及國際企業課程上，學生可以開始建置虛擬商店的課業。這部分特別感謝學校各級師長的協助，讓本系可以在元宇宙的階段，進行不一樣的教學。

■ **學生會鍾會長筱萱報告：**

關於防疫停課標準，目前學校遵循的應該是 3 月 3 日教育部公告的停課標準，1 個學生確診就班級停課，2 個師生以上確診就學校停課。近期臺北大學有 3 位師生確診，但卻未選擇停課，引起比較大的爭議。想請問學校有無更詳細停課標準及規範，以避免師生與學校有認知上的差異。今早有收到最新的消息是，教育部擬定新的停課標準草案，全校達到三分之一以上的師生被匡列為密切接觸者才會停課，希望學校如有要訂新的規定，可將此規定納入考量。有更新的防疫消息也請通知學生會。

※**教務長回應：**目前為止我們還是依照教育部今（111）年 3 月 3 日的停課規定，因為還未收到更新的規定，如果教育部有正式的公告，我們會依循最新的規定處理。

※**校長回應：**中央流行疫情指揮中心及教育部如有正式發佈新的規定，學校會遵循辦理，同時也做積極的準備。本校將依循頒布的規定，有秩序有步驟的進行，不會採行更為嚴厲的措施，一方面防疫，一方面讓學校可以維持正常運作。

■ **其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料**

## 陸、提案討論

### 提案一

案由：國立臺中教育大學「計畫約用博士後研究員教學研究費支給標準表」修正案，提請討論。（提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處）

說明：

- 一、依據教育部 111 年 2 月 9 日臺教人(四)字第 1110012826 號函及科技部 111 年 3 月 10 日科部科字第 1110013599 號書函辦理。
- 二、有關本校聘任計畫約用博士後研究員教學研究費薪資配合政府 111 年 1 月 1 日調薪 4%，並參考 111 年度軍公教員工待遇計算方式，如有不足 10 元之畸零數均以 10 元計。
- 三、案揭規定業經 111 年 2 月 25 日 110 學年度第 4 次研究發展推動委員會通訊會議決議修正通過。
- 四、附件：
  - (一) 國立臺中教育大學計畫約用博士後研究員教學研究費支給標準表修正草案。
  - (二) 國立臺中教育大學計畫約用博士後研究員教學研究費支給標準表（現行規定）。
  - (三) 本校 110 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄。
  - (四) 教育部 111 年 2 月 9 日臺教人(四)字第 1110012826 號公文。
  - (五) 科技部 111 年 3 月 10 日科部科字第 1110013599 號公文。

決議：照案通過。

### 提案二

案由：國立臺中教育大學「計畫兼任助理費用支給標準表」修正案，提請討論。（提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處）

說明：

- 一、依據科技部 110 年 12 月 28 日科部綜字第 1100075575 號函辦理。
- 二、案揭規定業經 111 年 2 月 25 日 110 學年度第 4 次研究發展推動委員會通訊會議決議修正通過。
- 三、附件：
  - (一) 國立臺中教育大學計畫兼任助理費用支給標準表修正草案。
  - (二) 國立臺中教育大學計畫兼任助理費用支給標準表（現行規定）。

(三) 本校 110 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄。

(四) 科技部 110 年 12 月 28 日科部綜字第 1100075575 號公文。

**決議：照案通過。**

### **提案三**

**案由：**「國立臺中教育大學計畫專任助理人員工作支給標準表」修正草案，提請討論。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

**說明：**

一、旨揭要點業經 110 學年度第 4 次研究發展推動委員會會議審議通過。

二、本案修正重點如下：

(一) 依據教育部 111 年 2 月 9 日臺教人(四)字第 1110012826 號函、教育部國民及學前教育署 110 年 12 月 23 日臺教國署人字第 1100173526 號函及科技部 110 年 12 月 28 日科部綜字第 1100075575 號函辦理(如附件)。

(二) 有關本校聘任計畫專任助理人員薪資，配合政府 111 年 1 月 1 日調薪 4%，並參考 111 年度軍公教員工待遇計算方式，如有不足 10 元之畸零數均以 10 元計。

(三) 本次調整工作支給標準表所增加之經費，應於原核定計畫總經費勻支，如計畫總經費無法勻支且執行後未有結餘款者，始得於計畫執行結束前追加差額。

(四) 本校「計畫專任助理人員工作支給標準表」(草案)學士級第一年薪資為 33,770 元，未達科技部學士級第一年薪資 33,800 元，則依本校「計畫專任助理人員工作支給標準表」(草案)第七點規定辦理。

三、檢附本校「計畫專任助理人員工作支給標準表」草案、現行標準表及研究發展推動委員會會議紀錄。

**決議：照案通過。**

### **提案四**

**案由：**「國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點」第二點修正草案，提請討論。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

**說明：**

一、依據教育部 110 年 2 月 24 日臺教資(一)字第 1100025515 號函及科技部

儀器服務平台，有關申購科學儀器單價已更改為一仟萬元，爰以配合修正。

二、旨揭要點業經 111 年 1 月 19 日 111 年度學術發展計畫審查小組第 1 次會議及 111 年 3 月 29 日 110 學年度第 5 次法規會會議決議修正通過。

三、附件：

(一) 國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點(修正草案)。

(二) 國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點修正草案對照表。

(三) 國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點(現行規定)。

(四) 本校 111 年度學術發展計畫審查小組第 1 次會議會議紀錄。

(五) 教育部 110 年 2 月 24 日臺教資(一)字第 1100025515 號函及科技部儀器服務平台。

(六) 本校 110 學年度第 5 次法規會會議會議紀錄。

**決議：照案通過。**

#### **提案五**

**案由：**有關理學院數位內容科技學系申請成立「教育資通創新學術研究中心」，提請審議。(提案單位：理學院)

**說明：**

一、本案業經理學院 111 年 2 月 24 日 110 學年度第 2 學期期初院務會議審議通過及經 111 年 3 月 29 日第 5 次法規委員會審議通過，並依委員指示修正要點。

二、因應政府機關與產業界合作之需求，擬成立「國立臺中教育大學數位內容科技學系教育資通創新學術研究中心」。

三、檢附「國立臺中教育大學數位內容科技學系「教育資通創新學術研究中心」設立計畫書」、「國立臺中教育大學數位內容科技學系-「教育資通創新學術研究中心」設置要點(草案)」及法規委員會會議紀錄。

**決議：照案通過。**

#### **提案六**

**案由：**本校 111 學年度行事曆草案，提請討論。(提案單位：教務處)

**說明：**

一、經彙整本校各單位 111 學年度重要活動日程，編製本校 111 學年度行事曆

草案如附件。

二、本校 111 學年度第 1 學期預定開學日為 111/9/12(一)、學期結束為 112/1/13(五)；111 學年度第 2 學期預定開學日為 112/2/13(一)、學期結束為 112/6/16(五)。

三、本校 111 學年度第 1 學期家長訪校日訂於 111/10/22(六)辦理、校慶慶祝大會訂於 111/12/10(六)、運動會於 111/12/11(日)舉行，補假日爰例訂於 111/12/28 至 111/12/30(週三至週五)，因涉及相關法令規定，人事室說明及建議如下：

(一) 相關規範說明：

1. 依據勞動基準法(以下簡稱勞基法)第 30 條之 1 規定略以，中央主管機關指定之行業，經勞資會議同意後，四週內正常工作時數分配於其他工作日之時數，每日不得超過二小時，不受前條第二項至第四項規定之限制。同法第 36 條規定略以，勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。雇主有以下情形，不受前項規定之限制：依第 30 條之 1 規定變更正常工作時間者，勞工每二週內至少應有二日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有八日。
2. 本校 106 年 5 月 15 日第一屆第一次勞資會議決議本校各單位適用勞基法同仁基於業務需要，需於週六、週日出勤者，同意適用前揭勞基法所規定之四週彈性工時以符合一例一休之規定。
3. 依據 108 年 8 月 27 日召開計畫專任助理差勤管理權限研商會議，有關專任助理其差勤已授權計畫主持人管理，人事室負責提供相關法令解釋說明。

(二) 建議方案：

1. 方案一：校慶大會及運動會舉辦日期調整為 12 月 10 日(星期六)及 12 月 17 日(星期六)，爰例配合元旦連假，於 12 月 29 日及 12 月 30 日補假。
2. 方案二：校慶大會及運動會舉辦日期調整為 12 月 9 日(星期五)及 12 月 10 日(星期六)，另爰例配合元旦連假於 12 月 30 日補假 1 日。
3. 方案三：校慶大會及運動會舉辦日期維持於 12 月 10 日(星期六)及 12 月 11 日(星期日)辦理，惟屬勞基法規範之同仁，於前述二日中擇一日出勤申請加班，以加班補休方式辦理。
4. 方案四：校慶大會及運動會舉辦日期維持於 12 月 10 日(星期六)及 12



月 11 日(星期日)辦理，為符勞基法第 36 條規定之四週彈性工時，於 12 月 5 日至 9 日及 12 月 12 日至 16 日此二週正常工作時間擇二日，讓同仁補假。

(三) 綜上，建議方案提請討論。

四、111 學年度第 2 學期畢業典禮預定於 112/5/27(六)舉行，擬於 112/4/3(一)補假；倘依人事行政總處規定 112/4/3 彈性調整上班上課，建議畢業典禮補假改於 112/4/6(四)。

五、112 年 1 月至 7 月之放假日應配合人事行政總處公布之「112 年政府行政機關辦公日曆表」辦理，暫依 111 年慣例編列，如有更動將由人事室另行公布。

擬辦：本案擬經行政會議通過後函報教育部備查。

決議：採取方案二，惟調整 12 月 9 日(星期五)辦理運動會，12 月 10 日(星期六)辦理校慶大會，並援例配合元旦連假於 12 月 30 日補假 1 日。

## 提案七

案由：本校 111 學年度全校重要會議時間表(草案)，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

一、為利本校各單位辦理 111 學年度校務及系務行政規劃，爰依往例並參考本校 111 學年度行事曆草案，擬訂 111 學年度全校重要會議時間表如附件。

二、本案俟行政會議通過後，即予公告。

決議：照案通過。

## 柒、臨時動議

無

## 捌、散會(中午 11 時 20 分)