



## 國立臺中教育大學 103 學年度第 11 次行政會議紀錄

時間：104 年 7 月 21 日(星期二)上午 10 時

地點：行政樓 2 樓會議室 (A213)

主席：王校長如哲

記錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

### 一、宣布出席人數、會議開始

### 二、主席致詞

暑假期間本校採取週五輪值方式上班，期望大家利用暑假調適身心。雖是暑假期間，目前仍有許多活動持續進行，例如：英才校區新建教學大樓則相當留意其工程進度，期能於暑假期間順利完成，使各單位可於開學前順利進駐。

### 三、宣讀及確認103學年度第10次行政會議紀錄

裁示：確認上次會議紀錄。

### 四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：103學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共10案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計7案，繼續列管者計3案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

### 五、各單位業務工作報告

#### ■ 教務處—洪教務長榮照報告：

一、恭喜本校體育學系碩士在職專班接受財團法人高等教育評鑑中心基金會 103 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑，評鑑結果為「通過」。下學期十月份另有教專學程、高教學程、華語

文碩士班等單位接受評鑑，請利用暑假期間再加以準備。

二、本學期行事曆授課至 6 月 30 日，繳交成績截止日為 7 月 5 日，因行事曆皆已發送學生，請各教師能配合行事曆時間，以利學生申請成績單。

三、本處課務組連續兩位組長均獲遴聘至他校，課務組業務非常辛苦，感謝兩位組長的辛勞付出。

■ **學務處—丘學務長周剛報告：**

暑假期間也請各位師長多多關心學生之活動。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告（黃組長子玲代為報告）：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：**

一、今年學校國科會通過之案件為 42 件，較往年明顯減少。本處擬擇期針對本校四個學院辦理國科會提案之講座。

二、國際交流方面：

（一）8 月 1 日辦理日本姊妹校—山梨英和大學師生來台參加驚艷台灣文化夏令營。

（二）104 學年度第 1 學外國學生錄取 33 位，錄取通知書及相關資料已寄出，7 月 5 日回覆到校就讀意願。

（三）104 年暑期共有 34 名學生將參與姊妹校辦理境外夏令營活動。

三、產學合作方面，創新育成中心已有七間廠商完成進駐及審查，五間廠商完成簽約。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

感謝各學術單位配合本部這學期之開班，也感謝各行政單位之協助。

■ **圖書館—許館長天維報告：**

暑假期間本館圖書系統自動化更新及電梯修復，造成不便，請多包涵。

■ **師資培育暨就業輔導處—呂處長鍾卿報告：**

一、本校「國民小學教師師資職前教育課程科目及學分」業奉教育部 104 年 6 月 3 日臺教師(二)字第 1040071892 號函同意核定，「師資先修生」改為「大學階段師資生」，通過本校師培就輔處檢核之大學階段師資生，得於大學階段修畢 60 學分之小教職前課程學分。

二、為強化並提升本校通過教檢學生之教甄通過率，本處辦理 20 場教師甄試系列模擬考，參加總人次 245 人。今年錄取人數統計到目前

為止，考上教師計有 54 人，尤以體育系錄取率特別高。未來希望本校 10 個師培學系對於課程及師資生遴選之輔導能積極介入。

三、本校 102 級畢業卓獎生申請 103 學年度教育部卓越儲備教師證明書共計 11 人，經由本校初審及教育部複審結果，全數通過審查，其中幼教學系一位、英語學系二位、音樂學系四位、區社系二位、教育學系一位、語教系一位，恭喜這幾個學系學生表現優異。

四、目前教育部精緻特色發展計畫經費動支 88.89%，教育部精進師資素質計畫經費動支 92.05%。

五、教育部史懷哲計畫：本次計畫 7/5 出隊至南投縣信義鄉潭南國小與雙龍國小，7/6 辦理開幕式，7/17 邀請南投縣教育處處長進行訪視活動，8/1 回程。

六、本處預計於 8 月 12 日、8 月 13 日及 8 月 18 日於本校音樂廳辦理教育部「104 級初任教師研習」共 3 梯次。

七、就業輔導方面有關校友總會「證照公職 GO 給力計畫」每月執行管考進度已送交校友總會，各執行單位已依訂定之甘特圖進行。

八、本處已完成 104 年度雇主對校友滿意度調查校級報告分析與撰寫，目前正在進行系所專屬報告之分析與撰寫。校級分析如下述：

(一) 企業主對中教大校友整體職場表現評價滿意度高  $M=4.25$  (五等量表,  $SD=0.57$ )，近幾年調查結果均維持在四分以上。

(二) 企業主對中教大校友表現最滿意之能力為：良好工作態度，其次為表達溝通能力和具有敬業精神。

(三) 企業主認為中教大校友表現需要加強部分：以研究創新能力最需要加強，其次為運用外語能力和危機處理能力。

(四) 於雇主用人之經驗中，增加實習課程最能符合職場所需，其次為邀請實務工作者分享和鼓勵學生修習輔系、雙主修或增能課程。

九、教研中心五個計畫專案（精緻師資培育機制實驗計畫專案、教育部國民小學師資培用聯盟計畫專案、臺中市中小學校務評鑑-發展亮點學校計畫專案、國民小學教師加註各領域專長專門課程專案、中華民國教師專業標準指引實施計畫）均如期進行中。

■ 計算機與網路中心—黃中心主任國展報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ 通識教育中心—陳中心主任曉嫻報告：

暑假期間還有若干班次陸續進行中，例如：大四學生英文加強班、夏日大學兩班次。八月初擬針對大一新生辦理為期十天之「2015 中區大學新生英語強化營」。

■ **人事室**—**張主任耀文**報告：

- 一、本校訂於本(104)年 8 月 3 日下午 2 時於求真樓音樂廳辦理 104 學年度新任主管佈達典禮，當天除各單位留守人員外請踴躍參加。
- 二、本校兼任行政職教師 103 學年度國民旅遊消費補助期限至 104 年 7 月 31 日止，請尚未刷卡消費申請補助教師，於期限前完成刷卡並申請補助。

■ **主計室**—**許主任秀鳳**報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **秘書室**—**王主任秘書玲玲**報告：

八月中旬將舉辦本校六十一級校友返校同學會活動。敬邀在座為本校校友的師長尚未加入校友會的，歡迎趕快加入。

■ **教育學院郭院長伯臣**報告（**洪組員祥馨**代為報告）：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **人文學院魏院長炎順**報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **理學院王院長曉璿**報告：

本院為落實週五共同暑休日輪值規定，規劃建立「輪值工作日誌」制度，由當天輪值同仁撰寫重要工作事項及待處理事宜，以確保本院行政服務效能之維持；目前運作正常。

■ **管理學院黃院長位政**報告：

林之助畫室紀念館已於 6 月 6 日舉行開幕典禮，目前正常營運，開放時間為早上 10:30 至下午 4:30，週一休館。歡迎各位師長前來參觀。

■ **諮商與應用心理學系韓主任楷檉**報告：

目前指考結束成績單亦已寄交學生，建議招生部分可加強與媒體之互動，以強化本校之行銷。

◎**教務處**回應：本處平時針對招生除參與大博會外，另印製招生宣傳資料並配合至各校宣傳或寄送招生簡介，然因招生經費有限，媒體之亮點廣告亦受限。

## 六、提案討論

### 提案一

案由：檢陳「國立臺中教育大學林之助紀念館設置要點」草案，提請討論。  
(提案單位：文化創意產業設計與營運學系)

### 說明：

- 一、本校林之助紀念館已於民國年 104 年 6 月 6 日舉行開館典禮，惟尚未訂定相關要點。為因應日後館務推動及業務發展，擬新增「林之助紀念館設置要點」。
- 二、本要點依 104 年 6 月 23 日 103 學年度第 9 次法規委員會決議辦理(附件二)。
- 三、本案內容參考「國立台北藝術大學美術館設置辦法」、「世新大學捨我紀念館設置辦法」及「國立政治大學文學院雷震研究中心設置辦法」(附件三~五)，並針對本館屬性及需求修正訂定，草案如附件一。

### 決議：

#### 一、修正以下四點：

- (一) 第二點修正為：「林之助紀念館(以下簡稱本館)置館長一人，綜理並推動本館業務。館長為無給職，任期二年，得連任，由校長聘請相關領域之副教授以上教師或職級相當人員兼任之。」
- (二) 第三點修正為：「本館得置榮譽顧問數名，由館長推薦相關領域之校內外學者專家擔任，提請校長聘兼之。」
- (三) 第四點修正為：「本館應業務需要得設館務推動委員會，負責本館典藏、研究、展覽、教育推廣、行政、經費及其他館務事項之審議。委員會置委員 5 至 9 人，除館長為當然委員兼召集人外，其餘委員由館長推薦相關領域之校內外學者專家簽請校長聘兼之。」
- (四) 第五點修正為：「本館得置專職人員1至2名，以本館專案經費支應。」

#### 二、修正後通過。

## 七、臨時動議

無

## 八、散會(上午 11 時 25 分)