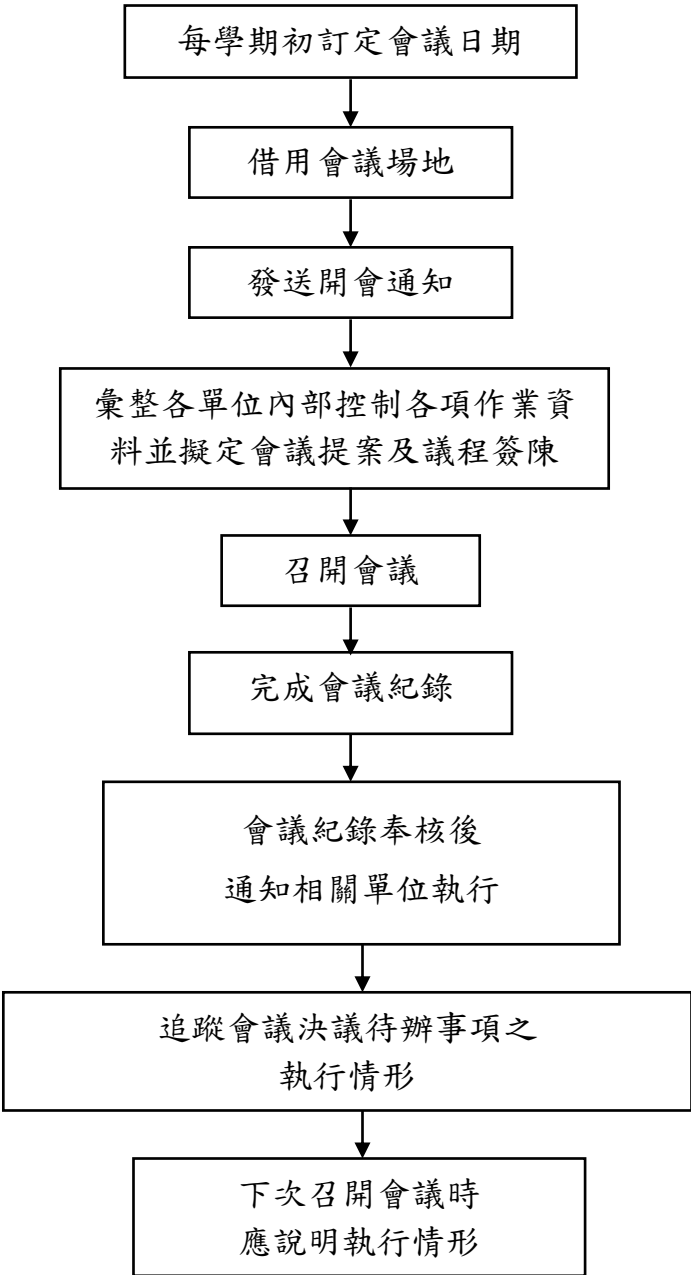


國立臺中教育大學秘書室

【內部控制專案小組會議】標準作業流程

編號	號			項別	會議
承辦人	江立琦	代理人	許仲毅	最後修改日期	112.4.13
分機	3128	分機	3370	頁次	1/1
會辦單位	<p style="text-align: center;"><<作業流程圖>></p>  <pre> graph TD A[每學期初訂定會議日期] --> B[借用會議場地] B --> C[發送開會通知] C --> D[彙整各單位內部控制各項作業資料 並擬定會議提案及議程簽陳] D --> E[召開會議] E --> F[完成會議紀錄] F --> G[會議紀錄奉核後 通知相關單位執行] G --> H[追蹤會議決議待辦事項之 執行情形] H --> I[下次召開會議時 應說明執行情形] </pre>				<p>說明事項</p> <p>每學期至少須召開會議乙次。</p>