



國立臺中教育大學 109 學年度第 7 次行政會議紀錄

時間：110 年 4 月 13 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

出席及請假人員：如簽到表

主席：王校長如哲

紀錄：周靜宜

壹、宣布出席人數、會議開始

貳、主席致詞

近期教務處及各系所忙於招生作業，非常辛苦，在此謝謝大家。今日下午劉前行政院院長兆玄蒞校演講，並舉辦簽名贈書活動，很難得的機會，希望大家抽空參加。謝謝大家出席今日會議。

參、宣讀及確認109學年度第6次行政會議紀錄

決定：確定上次會議紀錄。

肆、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：109學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共9案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計4案，繼續列管者計5案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：照案通過。

伍、各單位業務工作報告

■ 學務處—丘學務長周剛報告：

一、近一個月本處陳報幾起校安事件，大部分是有關學生情緒方面的問題，有些情況頗為嚴重，目前有一位同學辦理休學。本處按照SOP處理，也會為學生進行諮商輔導，並協助大家。但如果與課業、導師相關之問題，也請系所可以多加協助。

二、學生餐廳陸續完工，感謝總務處的幫忙，希望下學期開學前招標

完成，讓學生在 8 月後有餐廳使用。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

- 一、針對目前中部地區自來水供五停二，本處應對措施計有：(1)每週二、三忠毅樓、英才樓一樓及簡易教室等廁所實施夜間封閉。民生校區簡易教室停水期間全部關閉。(2)各大樓樓層廁所設置儲水桶備水，並請委外清潔公司於停水前將儲水桶儲滿。(3)國際會館張貼請住宿旅客節約用水海報，以及停水期間不提供洗衣設備。(4)校區及學生宿舍洗手台水龍頭水量調小。(5)停水前盤點過學校各棟大樓儲水狀況，發覺忠毅樓較為不足，於是於忠毅樓增設一個五公噸水塔，並於行政樓旁增設一個五公噸備用水塔，該水塔水龍頭進行管制，如各單位有用水需求，可洽營繕組（上班時間）、警衛室（下班時間）借取龍頭取水。(6)停水前一天（星期一）下班前會檢視各棟大樓儲水設備，並以人工方式將水塔注滿。
- 二、依上措施，上週仍發生莊敬苑、行政樓停水之情況。莊敬苑停水原因係因自來水管位處末端，進水量很小，無法達到滿水位並打水至頂樓。為解決此問題，現進水方式改為動力泵浦，目前看來無問題。唯仍要注意停水期間需關閉泵浦，以免空轉釀火災。至於行政樓上週缺水原因不明，有可能也是進水量太小問題，目前也進行同樣的調整。

■ **圖書館—楊館長裕貿報告（劉組長玫怡代報告）：**

本館三月初進行建築館設的安全檢查，檢查結果是安全的。

■ **校務中心—王中心主任曉璿報告：**

為追蹤本校於辦理外部計畫申請時，需配合進用身心障礙人員或編列相對應身心障礙人員聘用經費，以符合全校用人總數的 3%身心障礙進用人數法令規定，本中心與總務處、主計室、人事室開過多場會議商討如何解決該問題，目前已與總務處事務組合作完成系統建置，並於 3 月 31 日啟用。總資料由人事室輸入，透過事務組這套系統提供所有計畫主持人相關資料，系統會顯示目前學校身心障礙人員進用情況及需提撥多少相對應之金額。請各系所主管參閱會議議程所附資料，依據各計畫聘用人數每月需繳交相對應金額，如果資料有誤，請跟校務中心聯繫修正資料。

本中心將會觀察半年，如需提撥相對應金額將會開繳費單給各計

畫主持人；如計畫結束時未滿半年，將會提前收到繳費單。本中心將再與主計室商討何時繳款。

■ **人事室一周主任均育報告：**

- 一、有關本校 109 學年度歲末聯歡摸彩品抽獎活動，已於 110 年 3 月 16 日（星期二）下午 2 時 50 分至 3 時 30 分於本校中正樓前廳公開辦理，並於 110 年 3 月 18 日公告得獎者名單，請得獎人儘速至人事室領取。
- 二、有關本校 110 年度績優行政人員推薦，請依據本校績優行政人員獎勵要點辦理。各單位於遴薦時，請確實依照前開要點第 4 點第 1 項績優行政人員選拔對象與條件之規定辦理，又凡 3 年內曾依本要點獲獎勵者以不再推薦為原則。本校「績優行政人員獎勵要點」及「績優行政人員推薦表」電子檔請至本室網頁/表格下載區及法規區/各項薦獎下載，並請於 4 月 15 日（星期四）下班前將推薦表及相關資料、證明送交人事室辦理。

■ **主計室一郭主任玉梅報告：**

依國內出差旅費報支要點第四點規定，各出差人應於出差事畢，於 15 日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據，一併報請機關審核，不論經費來源屬校內預算或計畫經費，請各位師長及同仁依期限規定辦理報支。

■ **人文學院莊院長敏仁報告：**

本（110）年 3 月 16 日在王副校長開鑼之下，本校 2021 年人文藝術季正式展開，當日九天民俗技藝團以「廟會劇場」祝福我們學校師生平安健康、校運昌隆。九天民俗技藝團並致贈本校人偶一尊，於此會議獻贈給校長。

■ **理學院陳院長錦章報告：**

今日下午劉兆玄前行政院院長蒞臨本校演講並辦理簽書會。籌備期間謝謝各單位的協助。如有未報名的同仁臨時決定要參加，因位置有限，請儘早到場，如需要書籍，今日遠流出版社於現場設有攤位可再行購買。

■ **數學教育學系陳主任嘉皇報告：**

從開學至今本系有些學生在情緒上、有些因課業學習造成的困擾，感謝學務處、諮商中心、教官室給予很多的支持，為學生奔波非常勞累，連例假日都要處理學生的問題，再次感謝以上單位的幫助。

■ 國際企業學系鄭主任尹惠報告：

本系與統一超商的產學策略聯盟進行得非常成功，因此更進一步與統一超商「麥香紅茶」進行產學品牌的合作，本會議室門口有麥香綠茶與各位師長分享，也請大家多多支持統一麥香。

■ 學生會報告：

- 一、本學期與校長有約改變以往辦理形式，「做伙·普拉斯」專案透過意見募集的方式，藉由多種管道蒐集更多直接來自學生的想法，目前開放之管道包括以下階段：1. 第一階段：設置實體留言牆於樂群樓外牆，募集學生意見。2. 第二階段：開放網路表單，提供學生反映多元管道。3. 第三階段：錄製短片，單位回覆多元呈現。4. 第四階段：各單位回覆資料彙整，專案手冊釋出。相關訊息都有寄送至各單位，如果有任何問題都可以聯繫學生會。
- 二、本會預計於 110 年 4 月 27 日下午舉辦野餐派對市集活動，歡迎各位師長至星夢谷學生活動廣場一同跟我們共襄盛舉。

■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

陸、提案討論

提案一

案由：擬停止適用「國立臺中教育大學節約能源四省推動小組委員會設置要點」案，提請討論。（提案單位：總務處）

說明：

- 一、案揭要點業經 109 年 12 月 24 日 109 年度第 1 次節約能源推動小組會議決議廢止。
- 二、本校已於 109 學年度第 2 次行政會議審議通過修正「國立臺中教育大學節約能源管理要點」，明定該要點第三點第一款節約能源推動小組成員及第二款節約能源推動小組權責。
- 三、為統合法規權責及落實「國立臺中教育大學節約能源管理要點」實施，故擬停止適用本要點。
- 四、檢附「國立臺中教育大學節約能源四省推動小組委員會設置要點」、「國立臺中教育大學節約能源管理要點」、109 年度第 1 次節約能源推動小組會議紀錄及 109 學年度第 4 次法規委員會會議紀錄。

決議：照案通過。

提案二

案由：「國立臺中教育大學職業安全衛生管理辦法」修正草案，提請討論。（提案單位：總務處）

說明：

- 一、依據109年11月25日109年度第2次職業安全衛生委員會會議決議及110年3月2日109學年度第4次法規委員會議決議辦理。
- 二、依據法制作業體例格式、毒性及關注化學物質管理法、加強公共工程職業安全衛生管理作業要點及調整管轄檢查單位辦理。另配合本校行政組織調整，進行相關業務執行權責分工修正，茲簡要說明修正重點如下：
 - (一) 刪除章節並修正要點格式(第一章至第五章，辦法改為要點)。
 - (二) 刪除職業安全衛生委員會相關規定，由總務處職安組取代業務承辦職稱，並整併工作內容。(第四點、第十點、第十五點及第十八點)
 - (三) 毒性化學物質修正為毒性及關注化學物質(第四點、第六點及第十八點)。
 - (四) 修正通報校內窗口單位及主管機關(第十五點)。
- 三、檢附修正草案、修正草案條文對照表、現行條文及109年度第2次職業安全衛生委員會會議紀錄及109學年度第4次法規委員會議紀錄各乙份。

決議：照案通過。

提案三

案由：本校 110 學年度行事曆草案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、經彙整本校各單位 110 學年度重要活動日程，編製本校 110 學年度行事曆草案如附件。
- 二、依人事行政總處公布「110 年政府行政機關辦公日曆表」110/9/21 中秋節適逢週二，依規定於 9/20 (週一) 調整放假並於 9/11 (週六) 補行上班；由於本校 110/9/13 開學，為利後續補課需要，研擬方案如下，提請討論：
 - 甲案：110/9/20 (週一) 調整放假並於 110/9/25 (週六) 補行上班上課。
 - 乙案：家長訪校日 (110/10/23 週六) 補假於 110/9/20 辦理。
- 三、本校 110 學年度第 1 學期校慶慶祝大會(110/12/4 週六)及運動會(110/12/5 週日) 二日之補假日期擬援例於 110/12/29 (週三) 至 110/12/30 (週四) 辦理(前項如採甲案則家長訪校日於 110/12/28 日辦理)；110 學年度第 2 學期畢業典禮預定於 111/5/28 (週六) 舉行，擬於 111/4/1 (週五) 補假。

四、111 年 1 月至 7 月之放假日應配合人事行政總處公布之「111 年政府行政機關辦公日曆表」辦理，暫依 110 年慣例編列，如有更動將由人事室另行公布。

擬辦：本案擬經行政會議通過後函報教育部備查。

決議：採行甲案，110/9/20（週一）調整放假並於 110/9/25（週六）補行上班上課。

提案四

案由：有關本校 110 學年度全校重要會議時間表（草案），提請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

- 一、為利本校各單位辦理 110 學年度校務及系務行政規劃，爰依往例並參考本校 110 學年度行事曆草案，擬訂 110 學年度全校重要會議時間表如附件。
- 二、本案俟行政會議通過後，即予公告。

決議：照案通過。

提案五

案由：有關本校教師員額管控要點第五點修正草案，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、依據教育部頒布之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第五條附表五：院、所、系、科與學位學程師資質量基準規定辦理。
- 二、另依本校 109 年 12 月 8 日 109 學年度第 1 次教師員額規劃小組會議決議：「修正本校教師員額管控要點第五點，學位學程師資員額三名員額編制部分，並針對現有員額編制檢討，未來出缺時視需要收回。」
- 三、本校教師員額管控要點現行條文十點，本修正草案合計修正 1 點（修正第五點第一項第二款），依教育部頒布之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定及本校 109 學年度第 1 次教師員額規劃小組會議決議，有關院設班別及學位學程之師資條件部分，學位學程由原置三名員額修改為置二名員額。

- 四、本案業經本校110年3月2日109學年度第4次法規委員會議審議通過。
- 五、檢附修正草案對照表、修正草案、原要點供參。

決議：

- 一、本案緩議，保留原條文。
- 二、附帶決議：針對各系、所、學位學程於員額內聘用之校務基金教師，請蒐集參酌其他學校運作實務，研議符合一套適法性且可讓表現良好之校務基金教師轉為正式編制內教師之機制規定。

提案六

案由：有關「國立臺中教育大學編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費、編制內行政人員工作酬勞支應原則」修正草案，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、本校依國立大學校院校務基金管理及監督辦法（以下簡稱管監辦法）第八條及第九條規定，就自籌收入得支應之人事費等事項訂定本校「編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費、編制內行政人員工作酬勞支應原則」（以下簡稱支應原則），惟查本校依規訂定之原則，部分條文內容與現行管監辦法第三條所定自籌收入未盡相符，爰檢討修正。
- 二、本案業於110年2月2日提請109學年度第3次法規委員會議討論，依據會議決議修正後通過。建議修正第1點法規依據名稱完整寫出。
- 三、綜上，支應原則現行規定8點，本修正草案合計修正7點（修正第一點至第六點及第八點），茲簡要說明支應原則修正重點如后：
 - （一）依本校法制作業體例修正第一點法規依據後段內容文字為「……第八條及第九條規定，訂定編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費、編制內行政人員工作酬勞支應原則（以下簡稱本原則）」。（修正第一點）
 - （二）依管監辦法104年9月3日修正，第三條所定自籌收入由原訂五項自籌收入修正為八項收入，爰刪除「五項」用字及五項自籌收入內容。（修正第二點第一項第十三款、第三點第一項第二款第七目、第四點、第五點及第六點）
 - （三）又依管監辦法第九條規定略以，學校以自籌收入支應前條第一項第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自

籌收入百分之五十為限，爰修正支應原則第六點用字以符合規定。(修正第六點)

(四) 再依管監辦法第七條規定，管理委員會及稽核人員或稽核單位之設置、運作、績效考核及其他應遵行事項之規定，由學校定之，經校務會議通過後實施。因支應原則無須報教育部備查，故刪除「報教育部備查」。(修正第八點)

四、檢附修正草案對照表、修正草案及原支應原則供參。

決議：照案通過。

提案七

案由：擬修訂本校校務基金進用工作人員聘僱作業要點及報酬標準表，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據 107 年 11 月 20 日 107 學年度第 2 次校務發展委員會案由二附帶決議(如附件 1)、108 年 9 月 11 日第一屆第十次勞資會議案由一決議(如附件 2)、總務處 108 年 12 月 19 日及 109 年 1 月 7 日有關校基人員擔任防火管理人增加加給之便簽辦理(如附件 3)。
- 二、本案前經 109 年 3 月 23 日校務基金進用工作人員聘僱作業要點及報酬標準表修正草案研商會議(如附件 4)、109 年 5 月 12 日 108 學年度第 6 次法規委員會會議審議完竣(如附件 5)、109 年 8 月辦理校務基金進用工作人員職稱問卷調查完竣並修改旨揭聘僱作業要點修正草案第七點有關校基人員職稱(如附件 6)。此後經 109 年 9 月 29 日 109 年度第 4 次校務基金管理委員會會議(如附件 7)、109 年 11 月 3 日 109 學年度第 3 次行政會議(如附件 8，要求修改防火管理人加給規定)、109 年 12 月 1 日 109 年度第 5 次校務基金管理委員會會議(如附件 9)。又因 109 年 12 月 9 日本校第一屆第 15 次勞資會議案由一決議(如附件 10)，及因應性別平等教育法之規範，將校基人員代表納入校基考核委員會組成(修正草案第六點)，且新增對校基人員記過懲處、降薪級或職等、暫時停職等處分之規定(修正草案第十八點)，並重新依法制程序提本(110)年 2 月 2 日 109 學年度第 3 次法規委員會會議審議。
- 三、依據 109 學年度第 3 次法規委員會會議決議(如附件 11)第四項略以，建議本修正草案於後續法制程序提案修正前，徵詢校基人員相關意見。故本修正草案業經本年 2 月 17 日以臺中大學人字第 1101260116 號辦理校內公告並蒐集校基人員相關意見，且再於本年 3 月 10 日提本校第一屆第

十六次勞資會議討論，並依勞資會議決議（附件 12），修正草案第八點第一項末段文字「調降」改為「調整」；第十六點有關辦公時間內…「4」小時改為「6」小時；附表一備註 3「降支給額度」改為「降加給標準」；第十四點（二）6 增「年度」二字；條文內「服務證」改為「教職員證」（修正草案第二十一、二十二點）。另簽訂契約部分，改為三年以上簽訂開口式契約（修正草案第十一點第六項）。

四、綜上，茲簡要說明旨揭要點修正重點如下：

- (一) 因擬修訂聘僱作業要點之內容包含聘用、考核、晉陞、進修、職稱、特殊專長加給等，所規範項目更為廣泛，故修訂名稱為本校「校務基金進用工作人員管理要點」。
- (二) 增列本要點有關大學法之法源依據（第一點）。
- (三) 增訂研究計畫進人員及臨時工等人排除適用本要點之規定（第二點）。
- (四) 增訂校基人員所需經費來源規定（第三點）。
- (五) 修訂校基人員進用上限規定（第四點）。
- (六) 增訂校基人員進用及甄選程序（第五點）。
- (七) 修訂校務基金進用工作人員考核委員會任期、組成、出席及決議人數規定（第六點）。
- (八) 增訂校基人員之職等、類別與職稱，及因特殊專長與業務需求增訂特殊專長加給標準表（第七點，納入本草案後附附件一）。
- (九) 增訂校基人員之基本條件（第八點）。
- (十) 增訂退休公務人員及軍教人員再任校基人員之薪資規定（第九點）。
- (十一) 增修有關簽訂勞動契約書及提繳勞工退休金規定（第十點）。
- (十二) 增訂新進校基人員之試用及考核規定（第十一點）。
- (十三) 修訂校基人員報酬標準表等級（納入本草案後附附件二）及績效營運管理業務及情況特殊單位得另訂相關規定辦理年終獎金（第十二點）。
- (十四) 增列校基人員年終考核項目內容（第十三點）
- (十五) 修訂校基人員之年終考核等級，包含增列考列優等及所占人員比例、修訂考列甲等及乙等之晉級規定及具體事蹟條件、修訂考列丙等之具體條件（第十四點）。
- (十六) 增訂新進校基人員之陞遷方式，提供經考核通過且有具體績效者得晉高一職等，並增加第三十九至第四十三薪級（第十五點）。
- (十七) 增訂校基人員之兼職、兼課規範（第十六點）。

(十八)增訂校基人員之在職進修規範(第十七點)。

(十九)修訂校基人員無法勝任工作及違背相關規定之處置方式(第十八點)。

(二十)增修校基人員因公傷亡及退休規定(第十九點)。

(二十一)增修校基人員加班及出差規定(第二十點)。

(二十二)增訂校基人員離職及業務與財物移交手續等規定(第二十一點)。

(二十三)修訂校基人員之福利規定(第二十二點)。

(二十四)增訂本要點如有未盡事宜，適用相關法令之規定(第二十三點)。

(二十五)增訂本要點之通過及修正應經行政會議及校務基金管理委員會通過之程序規定(第二十四點)。

五、檢附旨揭聘僱作業要點修正草案(如附件 13)、聘僱作業要點修正對照表(如附件 14)、報酬標準表第二點、第四點、第五點修正草案(如附件 13 內之附件二)、報酬標準表第二點、第四點、第五點修正對照表(如附件 15)、聘僱作業要點現行規定(如附件 16)、報酬標準表現行規定(如附件 17，請參閱)。

決議：

一、第十一點約用單位修正為用人單位。

二、修正後通過，並追溯自 110 年 1 月 1 日生效。

柒、臨時動議

無

捌、散會(上午 11 時 50 分)