



## 國立臺中教育大學 111 學年度第 2 次行政會議紀錄

時間：111 年 9 月 20 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

出席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣

紀錄：周靜宜

### 壹、宣布出席人數、會議開始

### 貳、主席致詞(略)

### 參、宣讀及確認 111 學年度第 1 次行政會議紀錄

決定：准予備查。

### 肆、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由一：111 學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，  
敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共 8 案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計 3 案，繼續列管者計 4 案，依決議辦理者計 1 件。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：

#### 一、有關編號 1：

- (一)請確認申請高教深耕計畫時，學校是否需全面完成導入 ISMS。
- (二)請國研處研擬計畫檢核表中加列有關資安風險項目，如有必要建置個別計畫網站者，必須確認資安無虞。
- (三)資安研習各計畫助理必須參與。
- (四)有關校內個別網站納入公版網站，如於校定期限前由學校統一辦理，之後由各單位、系所之業務費支應。各系所除非敘明無法納入公版網站之必要性，請一律使用全校公版網站。

#### 二、餘照案通過。

案由二：111學年度行政主管座談會(111.8.2)決議及指示事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共13案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計5案，繼續列管者計8案。

決定：

- 一、編號8：請人文學院儘快提出申請彈性薪資建議。
- 二、編號11：修正議程資料第21頁，附件一「研究生教室達15人以上一覽表」，依管理學院林院長說明，刪除R406A、R406B、R407A教室。
- 三、餘照案通過。

校長裁示：

- 一、請各單位注意公文時效。
- 二、依本校教評會規定，當委員人數不足時，必須是校內、外學術領域性質相近的人員始可遞補，請各位主管留意，系、所、院教評會遞補成員必須是學術領域相近者。

## 伍、各單位業務工作報告

### ■ 教務處—黃教務長寶園報告：

- 一、為深化與各策略聯盟高中交流，感謝各系主任及老師配合本處於暑假期間拜訪各策略聯盟高中。本處參考高中之建議，設計表單供各系所填報111學年度可支援高中教學或提供高中生學習之資源；相關資料經本處彙整後將送各策略聯盟高中，作為本校與高中端合作平台，同時提高本校系所能見度，招收適性學生。請各系特別留意交流意見紀錄。
- 二、本處邀請中部四縣市校長協會理事長蒞校諮詢有關教師在職進修合作事宜，時間為111年9月23日下午2時地點在本校A213會議室，敬請各系所主任撥冗與會。
- 三、請各系所指派對外招生的同仁不要用輪流的，請儘量指派有加分效果的同仁。
- 四、本校111年9月13日在學學生人數：學士班3,246人、碩士班975人、碩士在職專班827人、博士班116人，共計5,164人。目前每天都收到很多休退學的案件，麻煩各系對學生學習方面再多一點關懷與了解。

- 五、上課時師生應全程配戴口罩，教室提供酒精供師生使用以落實手部消毒，上課期間保持教室良好通風、禁止飲食並落實點名。
- 六、有關書面報告第 33 頁 111 學年度碩士班報到情形，有些系所缺額比例較高，請各系所多加留意。第 34 頁有關碩士在職專班報到情況也先行提供給各位師長參看，也是有部分系所缺額比例比較高，碩專班明年二、三月辦理考試，再請各位師長多多協助。

■ **學務處—羅學務長豪章報告：**

- 一、最近地震頻繁，本處隨時會動態的關心學生宿舍及學生在校安全回報。
- 二、今日各位師長應該都有收到本處發出有關本校急難慰問金實施辦法之電子公告，請各系主管轉知導師關心學生是否家裡為受災戶，如有相關情形，再請學生至本處課外活動指導組提出救助金補助申請。

**校長裁示：**

- 一、請各院系所多加關懷所屬老師及學生，如有受災戶或是系所建築物損壞，麻煩通知校安中心協助處理。
- 二、麻煩各系所導師關心，如果學生需要急難救助，請向學校提出申請，由學校協助。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

- 一、上週花東地震後，本處針對建築物進行相關檢查，各單位針對建築物有疑慮的，也可跟本處反映。目前本處規劃是以屋齡四十年以上的建築為優先檢查標的。
- 二、開學後陸續工程在進行，如圖書館外牆整修、求真樓電梯、監視器系統等。本處都設有清楚的工程告示及規範，請各單位多包容。

**校長裁示：**除了各單位主動提出檢視外，總務處也可派員積極主動對各個建築巡視，如有必要再請專人進行檢查。

■ **國際及兩岸事務暨研究發展處—廖處長晨惠報告(曹組長傑如代理報告)：**

- 一、本校學報教育類、人文藝術類、數理科技類徵稿中，歡迎校內研討會主辦單位推薦優秀論文投稿。
- 二、書面報告資料第 59、60 頁有近期我們各項計畫及獎項的申請資訊，歡迎各位師長參考。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

- 一、教育部委託辦理「111 年在職教師進修原住民之民族教育次專長班」，先前因本校送教育部之課架審核並未通過，目前已補申請通過，將與各科教授聯絡，重新研擬開課時間。
- 二、本校受教育部緊急委託辦理 111 年度國小本土語言聯合教學演示(閩南語、客語、原住民語)，預計於 11 月舉辦現場實測，刻正規畫相關事宜，並已辦理第一次審查會議，校正相關簡章內容。
- 三、2022 華語秋季班已於 8 月 22 日開課，本期共開設 4 班，分別為入門班、入門班 Level 2、進階班、高級班 Level 4，學員分別來自越南、日本、美國、紐西蘭、瑞士、泰國、印尼、西班牙、比利時、韓國、義大利、法國、波蘭、馬來西亞、荷蘭、摩洛哥等 16 國，共 41 名學員，國籍多元，本期有 1 位獎學金生。目前情況已漸漸恢復。

■ 師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告（林組長仁傑代報告）：

請參閱議程報告資料，無補充報告。

**校長指示：**

謝謝師培處跟各系所積極協助本校公費生之爭取，目前本學年度公費生有 80 個員額，較去年增加，請各系積極配合開課及協助學生達成畢業條件等相關事宜，建立對師培公費生有利的環境，請各系所多予協助。如果有需要學校方的協助，也請師培處提出。

■ 計算機與網路中心—王中心主任讚彬報告：

依據資安法規定，請本校師長及同仁配合安裝電腦惡意活動檢視及 VANS 工具，行政院特別要求單位正副主管以上及機要人員，應加強檢測頻率，以利及早掌握資安威脅狀態，敬請本校師長及同仁，至網頁 (<https://reurl.cc/RXXYXG>) 下載安裝電腦惡意活動檢視及 VANS 工具(如計網中心 111 年 8 月 15 日校內公告)。惡意活動檢視這個軟體，免費安裝只到 9 月 30 日為止，請各單位盡量趕快安裝。另外 VANS 程式是全校授權，也請大家儘快安裝。

**校長裁示：**

- 一、有關電腦惡意活動檢視及 VANS 工具，請各系所、各單位的公務電腦務必安裝。請計網中心檢視各公務電腦安裝情形。
- 二、有關校務行政系統因應資安，規定 10 月 3 日後歷史密碼禁用及身份驗證失敗達 3 次鎖帳號部分，請計網中心確認現行規定並調整為符合行政院資通安全管理法及子法之要求即可。

■ **通識教育中心—丘中心主任周剛報告：**

承蒙校長 9 月 16 日轉知本中心有關申請教育部人文社會領域與跨域計畫的申請案，本中心於當日即召開相關會議，初步決議將根據教育部的跨域計畫提出申請案。

**校長裁示：**

- 一、請通識教育中心務必提出計畫案。
- 二、另將邀請科博館館長於本校行政會議進行專題演講，並分享與通識教育有關之相關計畫案經驗，再請秘書室協調時間。

■ **特殊教育中心—王中心主任淑娟報告：**

- 一、本中心於 8 月 15 日辦理「111-1 大專身心障礙學生鑑定說明會」，由中心助理黃郁茗、陳思瑜擔任主講者。
- 二、本中心於目前積極準備協辦教育部之「2022 融合教育與無障礙學習科技國際學術研討會」，舉辦日期為 10 月 19 日至 21 日，屆時邀請學校師長到場給我們鼓勵跟支持。
- 三、有關 112 學年度身心障礙學生升學甄試，本校科教系預計招收視障及腦麻障礙的學生，這兩類學生需要的輔具與協助需要慎重考慮，如需本中心資源教室協助，請再與我們聯絡。

**校長裁示：**有關下週將有立委、教育部司長、處長蒞臨本校檢視身障考場，請特教中心主政，總務處、教務處、特教系協助。

■ **校務中心—施中心主任淑娟報告：**

提醒各位主管，特別留意書面報告資料第 103 頁有關本校高等教育深耕計畫經費執行情形一覽表，本月預計執行率需達百分之七十五，目前有部分單位還未完成，再請各位主管督促承辦人員加速執行。10 月份的管考會議如有未達成目標者，屆時可能研議將經費收回統籌處理。

■ **人事室—周主任均育報告(陳專員嘉鏞代報告)：**

本學年度第一學期的子女教育補助費收件至 9 月 23 日截止，請宣導儘快提出申請。

■ **主計室—郭主任玉梅報告：**

- 一、本室預訂於本(111)年 11 月 22 日上午 10 時召開 112 年預算分配審議會議，敬請各單位主管預留時間。
- 二、本校 112 年獲績效型補助經費 1,200 萬元，績效型補助衡量指標有節能措施、環保衛生暨災防管理成效、智財權網路管理部分執行成

效、資通安全管理成效、性別平等教育、學生輔導及生命教育、品德教育與人權教育等約 30 項，請各單位配合辦理，可以幫學校爭取更多資源。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

- 一、教育部於 111 年 9 月 5 日來函宣導，有關性別主流的問題，請各位主管先進提醒同仁，業務所屬委員會的成員組成，任一性別要三分之一為原則。請特別留意。
- 二、有鑑於臺中市政府近期新聞很大的性平案件，有關性平的部分，要跟各位師長再提醒，依照性平法第二十七條第一項第五款的規定，學校聘用教育人員或進用其他人員之前，應該要查詢被聘人員是否有性平案件的紀錄，請各單位務必依照法規辦理。

**校長裁示：**請秘書室擬定檢核機制，制定相關流程並公告。

■ **人文學院林院長欽賢報告：**

本院將於 9 月 27 日舉辦院的系主任會議，利用此會議進行兩件事，第一是人文學院的紀錄片要委外製編，有一些細節需跟系主任商量。第二是本院邀請到 HTC 這間公司來說明數位教學應用目前發展狀況及成功案例，此亦符合教育部促進數位應用及教學創新的概念，歡迎人文學院系主任、老師蒞臨參加。

■ **理學院陳院長錦章報告：**

今年度第 9 屆產官學交流活動訂於 10 月 7 日（五）下午 2 時於 K401 會議室舉辦，敬邀各位師長、職員共襄盛舉。為鼓勵本校教職員踴躍參與，本次活動核發研習時數 3 小時，歡迎各位師長同仁踴躍報名。

■ **學生會許會長瑋庭報告：**

- 一、本學年校方預計更動部分社團空間，故於本次將先前分配計劃稍做調整，目前正規劃相關辦法並與各社團進行協商分配當中。預計於 9/20（二）公告本學期相關辦法與運作方式，以利社團空間有效的利用，期待空間的重新分配為社團發展帶來更多的幫助。
- 二、本學年度社團博覽會順利結束，由靜態展、博覽會以及動態展讓新生了解校內各式各樣的社團活動，在課業之餘，讓新生感受不一樣的大學生活，並促進各社團良好發展。同時也非常感謝學務長與課外活動指導組師長們所提供的協助與指導。

■ **其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料**

## 陸、提案討論

### 提案一

案由：為辦理本校管理學院國際經營管理碩士在職專班「經費收支管理要點」修正案，提請討論。(提案單位：管理學院國際經營管理碩士在職專班(EMBA))

說明：

- 一、依據 111 年 5 月 31 日 110 學年度第 2 學期第 1 次管理學院國際經營管理碩士在職專班事務委員會會議決議及 111 學年度第 1 次法規委員會會議決議辦理。
- 二、修正旨揭要點原因為回饋學校，擬將原要點第五點 20%改為百分之二十一，另依法規委員會建議修正要點。
- 三、本要點修正草案、修正草案對照表及現行要點，詳如附件一。

決議：照案通過。

### 提案二

案由：新定本校「遴聘業界專家協同教學實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部 110 年 12 月 1 日臺教政(一)字第 1100161200 號函，擬訂定業師遴聘程序及相關考核制度。
- 二、本案業請各學院/中心審視提供修法建議並經 111 學年度第 1 次法規委員會會議討論通過。
- 三、考量本(111-1)學期業已開課，建請本要點自 111 學年度第 2 學期起適用。
- 四、檢附本校「遴聘業界專家協同教學實施要點(草案)」、逐點說明、教育部 110 年 12 月 1 日臺教政(一)字第 1100161200 號函、專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法、111 學年度第 1 次法規委員會會議紀錄(節錄)及各學院/中心修法建議彙整表。

決議：照案通過。

## 柒、臨時動議

### ■侯副校長禎塘提：

- 一、近日參加中彰投大專校院校長青年人才培育交流座談會，會中討論到如何減少產學落差、如何把業界老師引進學校、如何申請勞動部發展署的經費等，有許多申請計畫的機會，請各單位可以踴躍提出申請。
- 二、目前勞動部進行青年職涯大使徵選之活動，請各位師長可轉知曾經當過幹部的學生，有興趣者可以參與。

**決議：**請師資培育暨就業輔導處邀請勞動部派代表向本校相關系所說明，再請各院及系所踴躍提出申請。

### ■教育學院李院長炳昭提：

- 一、有關行政樓後側（面向青青草原）的冷氣管線十分凌亂，有損行政樓外觀美感，建議相關單位予以處理。
- 二、有關求真樓面向馬路的大樓外觀，因更換為分離式冷氣後，其管線感到很突兀不美觀，建議相關單位能注意大樓建築之整體美感。

**決議：**請總務處協助處理，以行政樓優先處理，其他各棟大樓更換冷氣時，請先思考整體美觀。

### ■永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程黃主任玉琴提：

- 一、目前防疫政策逐漸放寬，英才樓電梯之管控是否可以解除？
- 二、五權路的大型 LCD 螢幕看板目前未使用，時值研究所招生期間，是否可開放播放研究所招生宣傳？

**決議：**

- 一、有關英才樓電梯管控，請總務處考量防疫政策及本校夜間安全管控規則，擬定方案後進行。
- 二、有關五權路大型 LCD 螢幕看板，請秘書室研擬方案，並於下次行政會議提出討論。

### ■管理學院林院長欣怡提：

建議學校可針對大學部學生舉辦校內研究所的介紹說明會，由校內研究所師生擔任講師，分享就學經驗，相信對於研究所招生會有助益，也能留住優秀的大學部學生。

**決議：**請教務處安排時間辦理，並將相關說明會作成影片放置於網站。



■ 人文學院林院長欽賢提：

有關校官網網頁版型樣式很傳統，建議可予以美化並增強動態視覺化，以配合校長的治校理念。

決議：請秘書室規劃新版網頁，並請數位系與美術系協助提供相關意見。

■ 資訊工程學系徐主任國勛提：

- 一、有關學生在學證明，建議可讓同學於線上申請且不收費，以提供學生更優質的服務。
- 二、有關學校配置教學助理，校內法規規定係以線上加退選後，如選課人數不足則予以取消，建議可修改為人工加退選後的選課人數作為配置教學助理的依據。

教務長回應：有關第一點本校學則規定要註冊繳費後才能開立在學證明。規劃未來於8月1日當天即讓學生可以繳費，並朝線上申請方式規畫進行中。

決議：

- 一、在學證明及其他相關證明朝向線上申請方式辦理，以需求量最大者優先處理。
- 二、請教務處教學發展中心研議，如以人工加退選後之選課人數作為配置教學助理之依據是否可行。

捌、散會(上午 11 時 55 分)