



## 國立臺中教育大學 112 學年度第 8 次行政會議紀錄

時間：113 年 4 月 16 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓 K401 會議室

出席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣

紀錄：張淑真

### 壹、宣布出席人數、會議開始

### 貳、主席致詞

- 一、今日邀請國立臺中科技大學陳教授見生進行「運用 UCAN 進行教學品保、職涯輔導及數據分析」專題演講。陳教授是教育部推行 UCAN 的專家，也擔任多校教學品保顧問，經驗豐富。
- 二、今年度產官學交流活動請管理學院承辦、理學院惠予協助，後續由教育學院、人文學院依序接辦。
- 三、校內辦理各項競賽活動，對於生成式 AI 運用，請詳訂於競賽活動規則中，以免衍生爭議。
- 四、各單位辦理高中學生營隊或相關活動，如涉學習歷程檔案之準備或充實，不得收費，亦不可授予參與證明，以避免違反招生倫理及破壞招生公信。社團相關活動亦同。
- 五、本校執行教育部 AI 相關重要政策，且相關教學空間不敷使用，規劃本校智慧教育大樓新建工程，經費獲教育部補助百分之七十（13 億 200 萬元），請總務處辦理後續事宜並符合國家政策。

### 參、專題演講

運用 UCAN 進行教學品保、職涯輔導及數據分析（演講人：國立臺中科技大學資工系暨人工智慧學程陳教授見生）

#### ※校長裁示：

- 一、透過陳教授 UCAN 之演講及中科大善用 UCAN 相關作法，期待本校能達成共識，本校教育目標亦可結合 UCAN，藉以促進學生就業並有助校務評鑑。
- 二、請教務處、師培處整理 UCAN 各項指標及後續實施方向之相關資料，提供予各院系所參考，以利各院系所進行課程與 UCAN 指標對應，

校課程請教務處、師培處、通識教育中心協助，各單位須修正之課程依程序完成各級課程委員會審查。學生活動部分，請學務處配合辦理。

三、IR 部分請校務中心蒐集相關數據，建立 PDCA 回饋機制及前後測設計，以利滾動修改各項措施。

四、請計網中心參考他校校務行政系統較好之作法（例如中科大將 UCAN 資料整合於校務系統），以利建置便利師生使用之新校務行政系統。另請邀集行政單位、學術單位、校務中心第一線使用校務行政系統之同仁召開校務行政系統規劃諮詢會議，請教務長主持，共同討論及彙整系統建置需求。前述資料請計網中心納入專案報告。

五、請秘書室將本校推動 UCAN 各事項納入列管事項。

## 肆、宣讀及確認112學年度第7次行政會議紀錄

決定：准予備查。

## 伍、歷次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：112學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。（報告單位：秘書室）

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共10案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計3案，繼續列管者計7案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：

一、第6案計網中心專案報告延至下次行政會議辦理，本案繼續列管。

二、第10案請計網中心依教務處提出之需求辦理後續作業，本案解除列管。

三、餘照案通過。

## 陸、各單位業務工作報告

### ■ 教務處—黃教務長寶園報告：

一、本校 113 學年度申請入學第二階段指定項目甄試考生須知依簡章規定於 113 年 4 月 9 日公告本校網頁，甄試報名於 113 年 5 月 2 日上午 9 時起，考生書審資料上傳截止日為 5 月 6 日、繳費截止日為 5 月 7 日。各學系辦理指定項目甄試日期於 5 月 17 日至 5 月 22 日。

請各系盡量提高考生報名率，並請重視考生就讀本校意願。

- 二、依據教育部 111 年 3 月 9 日臺教高（四）字第 1112201260 號函，各校協助高中學生進行興趣探索及瞭解學系特色而辦理營隊或相關活動，為避免因向學生收費或授予參與證明文件，導致學生後續報考科系衍生招生倫理問題，於辦理營隊或相關活動時如涉及學習歷程檔案之準備或充實，不得收費，亦不可授予參與證明方式，以避免違反招生倫理及破壞招生公信。請各學系配合辦理。
- 三、112 學年度第 2 學期網路加退選作業期程為 113 年 2 月 19 日 18 時 30 分至 2 月 23 日 17 時，人工加退選作業期程為 113 年 2 月 26 日起至 3 月 1 日止。近日處理幾件系所簽請專案核准於加退選時間結束後再開放學生選課案件，對本處造成極大困擾，經詢問他校皆表示逾選課期程後不再受理學生選課，請各系所確實向同學宣導選課期程，逾加退選期程後勿以專簽方式申請開放選課。
- 四、有關 UCAN 本處將再更深入了解，請各系所先盤點各能力指標對應系所之課程科目，以利本處於高教深耕計畫撰寫時可計算相關分數。請各系多幫忙。

**※校長裁示：**

- 一、加退選請各系所多加宣導並依選課期程辦理。各系所課程開設應整體規劃且顧及學生應有權益，以免因規劃不周延導致後續需為學生專簽開課情形。
- 二、如因招生人數不足致合班上課仍無法達到規定開課人數之系所，需檢討是否有持續開設之必要。

**■ 學務處—羅學務長豪章報告：**

- 一、本校游泳池於 113 年 4 月 15 日（星期一）起開放使用，時間為星期一、二、三晚間 17:40 至 19:00，歡迎各位教職員生踴躍使用。
- 二、112 學年度系際盃球類競賽將於 113 年 4 月 15 日至 5 月 2 日舉辦，屆時歡迎各位師長到場替學生鼓勵加油。
- 三、校長盃教職員工羽球賽於 113 年 5 月 14 日（星期二）下午 3 時 30 分於中正樓羽球場進行，歡迎各位師長踴躍報名參加。

**■ 總務處—胡總務長豐榮報告：**

- 一、本校智慧教育大樓新建工程獲教育部鉅額補助，感謝校長、秘書室及各單位、各位師長大力協助與幫忙，讓本校推動中長程校務發展

計畫「興建智慧教育大樓，打造韌性校園」有初步成果。

二、本處預計於今年 6 月 8 日早上 8:00 至 6 月 11 日晚上 6 點(端午連假)汰換本校民生校區高壓電相關設備，影響莊敬院及各系所等，本處業已初步調查各校控空間排除使用，也請各單位該三日勿排活動，如有任何問題請向本處反映。

※校長裁示：

- 一、請總務處與學務處檢討老舊設備如已近使用汰換年限，可於屆汰換年限前一至二年先行規劃汰換，避免設備無預警故障之情形再次發生。
- 二、請總務處及學務處擬定學校校安通報機制及突發狀況（如停電、災害或地震）疏導機制之 SOP，並向各單位宣導，並請各單位務必遵循 SOP 進行相關作業。請主任秘書督導擬定之 SOP 完整性，必要時請各單位協助確認 SOP 之可行性。

■ **圖書館—楊館長裕貿報告：**

今年提供館際合作經費，補助專任教師一千元、在學博碩士生五百元，以利資料蒐集，歡迎多加利用。

■ **師資培育暨就業輔導處—楊處長裕貿報告：**

- 一、本處定於 4 月 25 日(四)於求真樓一樓大廳辦理就業博覽會，設有 30 多個攤位，提供一千個左右職缺。活動於上午 9 點半開幕，進行至下午 3 點半，請系所主管同仁邀請同學共同參與。
- 二、UCAN 研習後，本處與學務處諮商中心合辦導師知能研習，提供 UCAN 數據，讓導師瞭解如何運用數據引導學生進行未來職涯興趣之啟發，邀請各系導師參與。

※校長裁示：請各系鼓勵導師參加。

■ **計算機與網路中心—王中心主任讚彬報告：**

近期規劃新增或調整校園無線網路存取點(AP)，以增強校園無線網路訊號，為了解使用需求，已與學生會合作調查學生校內無線網路連線情形，並以電子公布欄發布問卷調查給教職員，請大家協助填寫。

■ **人事室—李主任春皇報告：**

- 一、為推廣本校教職員工性別主流化相關政策宣導，並響應 4 月 20 日性別平等教育日，人事室與秘書室於 113 年 4 月 22 日(星期一)下午 2 時起至 4 時(共計 2 節)，於本校行政大樓 2 樓會議室(A213)，邀請

本校通識教育中心兼任講師呂木蘭老師講授「感恩惜福話食農，性平融入更多元～食農、環境與性平交織的永續生活課」，請本校教職員踴躍報名參加。

二、本室上週發送國立臺中教育大學增聘教師員額申請表(草案)及修正意見表書函至各單位，係為符合今(113)年1月6日修正通過之國立臺中教育大學教師員額管控要點規定，以申請表格方式讓未來各單位、系所若有增聘教師需求時可方便填寫。如各位師長有任何意見，請於本週五下班前提供予人事室。

■ **秘書室—陳主任秘書盛賢報告：**

本室最近跟中部平面及電子媒體建立互動網絡，各媒體非常有意願報導本校新聞。但各系所夥伴可能對於如何撰寫新聞點不太清楚，故本室於4月22日至6月12日辦理7場工作坊(10-30人)，請各位主管及各位夥伴踴躍報名參加。

■ **理學院—陳院長錦章報告：**

本院謹訂113年5月14日(二)下午3時40分於音樂樓1樓音樂廳舉辦「理學院半導體增能學分學程課程說明會」，除作課程介紹外，亦邀請台積電人才開發暨招募處陳昕哲資深管理師蒞校進行合作產業實作課程暨公司介紹。行程及邀請卡已放在群組，歡迎各位主管參加，現場已保留各位主管座位，另開放線上500人，請鼓勵學生踴躍報名參加。本增能學分學程規劃36學分，皆可於校內修習，進階課程可至中興大學修習。

■ **學生會—曾會長筱雯報告：**

112學年度第2學期與校長有約實體座談會於113年5月14日(二)18:30-20:00辦理，近期將寄送會議通知及學生問題至各師長信箱，請再請留意信件。誠摯邀請各位師長參與，有任何問題可與本會聯繫。

■ **其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料**

## 柒、提案討論

### 提案一

案由：本校113學年度行事曆草案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、經彙整本校各單位113學年度重要活動日程，編製本校113學年度行事

曆草案如附件。

- 二、為配合本校中長程校務發展計畫，支持學生自主與跨域學習，113 學年度擬繼續試行彈性教學 16+2 週方案，本校 113 學年度行事曆重要日程規劃如下表；另有關家長訪校日、校慶大會及畢業典禮補假日，配合勞基法 8 週彈性工時規定，研提方案提請討論：

學年-學期	開學日	期中考	期末考	重大活動日	補假日建議方案(活動 8 週內)
113-1	113/9/9	113/10/28 ~ 113/11/1	113/12/23 ~ 113/12/27	家長訪校日 113/10/19(六) 校慶運動會 113/12/6(五) 校慶大會 113/12/7(六)	甲案： 113 年 10 月 21 日(一) 113 年 12 月 9 日(一) 乙案： 113 年 10 月 11 日(五)及 114 年 1 月 24 日(五)(春節連假前 1 日)
113-2	114/2/17	114/4/7 ~ 114/4/11	114/6/2 ~ 114/6/6	畢業典禮 114/5/24(六)	甲案：114/4/2(清明連假前 1 日) 乙案：114/5/29(端午連假前 1 日)

- 三、114 年 1 月至 7 月之放假日應配合人事行政總處公布之「114 年政府行政機關辦公日曆表」辦理，暫依 113 年慣例編列，如有更動將由人事室另行公布。

- 四、本案擬經行政會議通過後函報教育部備查。

決議：

- 一、113 學年度第一學期家長訪校日(113/10/19)及校慶大會(113/12/7)補假日採乙案辦理。
- 二、113 學年度第二學期畢業典禮(114/5/24)補假日採乙案辦理。
- 三、餘照案通過。
- 四、依行事曆高壓電檢查停電日為 113 年 11 月 23 日及 114 年 7 月 5 日，請各單位預作準備，將活動排開。

捌、臨時動議：無。

玖、散會(上午 11 時 54 分)。