

國立臺中教育大學校務中心設置要點

104年6月9日103學年度第10次行政會議通過

106年5月16日105學年度第7次行政會議修正第三點

107年4月17日106學年度第7次行政會議修正

108年3月5日107學年度第6次行政會議修正

一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）為提升校務專業管理能力，有效推動校務研究，特設置「國立臺中教育大學校務中心」（以下簡稱本中心），並訂定校務中心設置要點（以下簡稱本要點）。

二、本中心業務職掌如下：

- （一）彙整校務研究建議，提供校務決策參考。
- （二）從事校務資料倉儲管理及運用，推動以實證為本校務決策。
- （三）進行校務重要議題分析，整合校務資源規劃效能。
- （四）辦理校級大型專案計畫管考業務。
- （五）其他與校務決策分析相關之業務事項。

三、本中心置中心主任一人，由副校長兼任或由校長聘請專任教授兼任，綜理本中心業務。下設專案管理組及議題分析組。各組置組長一人，由本中心主任推派助理教授以上之教學或研究人員，簽奉校長核定後兼任之，聘期一年，得連續聘任。

各組依業務分工如下：

- （一）專案管理組：大型專案計畫管考、專案成果彙整、校務議題研習、學術研討交流、校務資訊公開。
- （二）議題分析組：校務資料倉儲系統建置、數據資料盤點串接、校務數據探勘分析、議題需求評估、校務規劃策略評估。

四、本中心得視實際需要設置諮詢委員會，由中心推薦校內外校務研究專家學者若干人，簽請校長核定後遴聘之。

五、本中心運作所需人力，得以專案計畫經費支應為原則。

六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為校務中心，

108年3月5日107學年度第6次行政會議通過，

108年3月22日由校長核准，108年3月25日公告。