

敬請攜帶出席

國立臺中教育大學  
112 年度第 1 次校務基金管理委員會議程



日期：112 年 3 月 21 日(星期二)

時間：中午 12 時 10 分

地點：行政樓 A109 會議室

承辦單位：秘書室



# 國立臺中教育大學

## 112 年度第 1 次校務基金管理委員會會議議程

開會時間：112 年 3 月 21 日(星期二)中午 12 時 10 分整

開會地點：行政樓 1 樓第一會議室 (A109)

主席：郭校長伯臣

記錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

主席致詞：

### 壹、報告事項：

案由一：宣讀 112 年度臨時校務基金管理委員會會議紀錄，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：112 年度臨時校務基金管理委員會會議紀錄(P. 9 - P. 11)。

裁示：

案由二：歷次校務基金管理委員會決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表案，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共 12 案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣(P. 12 - P. 13)。

二、各相關單位所辦案件建議擬予銷管者共 12 案。

裁示：

案由三：本校 111 年校務基金稽核辦理情形，報請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、依據本校校務基金管理委員會設置辦法第九條規定，稽核人員應擬訂年度稽核計畫經校長同意後實施，並作成前一年度稽核報告，檢附工作底稿及相關資料經本委員會向校務會議報告。

二、111 年度校務基金稽核工作業於 111 年 12 月 6 日辦理外勤查核，並據以提出稽核發現、稽核結論及建議意見等，案經彙整各單位辦理改善情形詳如稽核報告(附件一，P. 14-P. 35)，另檢附工作底稿(附件二，如附電子檔)，擬續向校務會議報告。

裁 示：

案由四：總務處各組 111 年 5 月 1 日至 12 月 31 日業務工作事項辦理情形，報請鑒察。  
(報告單位：總務處)

說 明：

一、事務組：

(一)3 萬元以上共同供應契約採購資料(附件三，P. 36-P. 59)。

(二)10 萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件(附件三，P. 60-P. 74)。

(三)國立臺中教育大學招待所 111 年(5/1-12/31)營運績效對照表(附件三，P. 75)。

二、營繕組：工程暨委託規劃設計監造服務採購招標案件(附件三，P. 76-P. 77)。

三、保管組：本校校務基金 111 年 5 月至 111 年 12 月財產、無形資產(軟體)增減增減結存情形(附件三，P. 78-P. 79)。

四、投資管理小組：

本校截至 111 年 12 月 31 日止，定期存款明細表(附件三，P. 80)

裁 示：

貳、討論事項：

案由一：「國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點」第四點、第六點、第七點修正草案，提請審議。  
(提案單位：進修推廣部)

說 明：

一、本要點現行條文共七點，本次修正第四點、第六點及第七點，修正重點如下：

(一)第四點：參考其他大專校院推廣教育收支管理要點規定，將管理費區分為有使用學校場地及未使用學校場地；刪除原公私立機構委託班次及本校與民間企業合作開設建教班次之管理費等規定，明定政府補助或委託辦理機構有規定者，從其規定。另將有關開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用等規定，移列為第二款。

(二)第六點：參考其他大專校院推廣教育收支管理要點規定，增訂結餘款金額未滿新臺幣二萬元者，全數納校務基金統籌運用。又結餘款金額

在新臺幣二萬元以上者，百分之二十納入校務基金，百分之八十由進修推廣部統籌運用於與推廣教育相關之業務支出。

(三)第七點：依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第12條規定，本要點應經校務基金管理委員會審議通過程序，爰予修正。

二、檢附推廣教育收支管理要點第四點、第六點、第七點修正草案(附件四，P.81-P.82)、對照表(附件五，P.83-P.85)及原要點(附件六，P.86-P.88)、112年1月17日111學年度第3次推廣教育審查小組會議紀錄(附件七，P.89-P.91)及112年2月21日111學年度第6次法規委員會紀錄(附件八，P.92-P.93)。

決議：

案由二：修正「國立臺中教育大學教師授課時數及支給超支鐘點費實施辦法」有關國科會研究計畫主持人減授時數案，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依111年8月2日一二級主管會議校長指示研議事項「建立科技部計畫減授時數之機制」辦理。
- 二、本案業經111年11月08日111學年度第3次法規委員會會議審議，依會議決議辦理提送校務基金管理委員會程序審議。
- 三、為提升本校研究風氣，促進學術發展，強化研究績效，鼓勵本校專任教師申請國科會計畫案，擬修訂本校專任教師擔任國科會研究計畫主持人由原規定基本授課時數不足時可抵計1小時修正為可減授1小時規定。

四、經調查傳統師培大學有關研究計畫案可減授時數規定如下表：

校名	研究計畫案減授/折抵時數規定	減授/折抵時數
國立臺中教育大學	原規定：專任教師有未達基本授課時數情形，其如有擔任科技部研究計畫主持人，計畫執行期間每週至多抵計一小時，同伴計畫案(含多年期)同一學年度只能抵計一次為限，多年期計畫可逐年抵計。	<input type="checkbox"/> 減授時數 <input checked="" type="checkbox"/> 折抵基本時數
	預修正後規定：專任教師擔任國家科學及技術委員會研究計畫主持人，計畫執行期間每週得減授一小時。	<input checked="" type="checkbox"/> 減授時數 <input type="checkbox"/> 折抵基本時數
國立臺灣師範大學	教師因從事科技部研究計畫得申請減授時數，任一計畫之研究期限達六個月以上不足一年者，得減授1小時，研究期限達一年以上者得減授2小時，每學年合計以二小時為限。每一計畫以申請一次為限，不得重複申請；若為多年期計畫者，以單一年度分別計算。教師因從事研究減授時數者，當學年不得支領超授鐘點費。	<input checked="" type="checkbox"/> 減授時數 <input type="checkbox"/> 折抵基本時數
臺北市立大學	擔任科技部研究型計畫案之主持人，其計畫當年度金額不足伍拾萬元，每週授課時數依本職別應授時數得核減一小時，計畫金額	<input checked="" type="checkbox"/> 減授時數 <input type="checkbox"/> 折抵基本時數

校名	研究計畫案減授/折抵時數規定	減授/折抵時數
	每滿伍拾萬元得再減授零點五小時，最高得減授二小時，本項減授時數依本校研究發展處彙整當年度資料陳核後，於當年度第二學期辦理。	
國立臺北教育大學	擔任科技部核定之研究案主持人，得申請減授時數，執行期間達一年者，每一案得申請減授課一學期二小時或兩學期各一小時；每學期最高以兩案為限，申請減授時數案者，不得再以同一案申請其他獎助，其減授之時數僅可作為補足基本授課時數，不得計入超支鐘點數，減授時數每學期合計最多二小時。	<input type="checkbox"/> 減授時數 <input checked="" type="checkbox"/> 折抵基本時數
國立清華大學 (原國立新竹教育大學)	研究發展委員會立案之計畫主持人，每計畫案每學年得減授鐘點 2 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 減授時數 <input type="checkbox"/> 折抵基本時數
國立台南大學	基本授課時數不足者，可以擔任執行中之研究計畫主持人(未支領主持人費酬勞之計畫)抵減鐘點 1-2 小時	<input type="checkbox"/> 減授時數 <input checked="" type="checkbox"/> 折抵基本時數
國立屏東大學	專任教師執行計畫符合以下情形者，每學期每週得減授基本授課時數： (一)執行科技部計畫(含學術型、推動型、產學型)擔任計畫主持人(不含共同、協同主持人)：1、研究計畫每件得減授二小時。2、研究計畫之管理費新臺幣(以下同)十五萬元以上者，得減授三小時。 (二)執行科技部單一整合型研究計畫之主持人或共同主持人(須名列於科技部核定之研究計畫經費清單)，減授方式如下：計畫主持人每案得減授二小時，共同主持人每案得減授一小時，共同主持人最多以三人為限；若為多年期計畫，則以單一年度分別計算。 前項各款計畫之案件數及管理費金額以每年核定計畫經費清單或預算表為準，此計畫擇一學期減授一次，惟折抵過之計畫不得再折抵。本點減授時數審核單位為研究發展處。	<input checked="" type="checkbox"/> 減授時數 <input type="checkbox"/> 折抵基本時數

五、以 110 學年度本校申請國科會計畫人數 43 人計，每學年增加鐘點費用約 1,323,540 元【43 人\*2 學期\*855 元(副教授)\*18 週=1,323,540 元】。

六、檢附修正草案(附件九，P. 94-P. 95)、修正草案條文對照表(附件十，P. 96-P. 97)、111 年 11 月 08 日 111 學年度第 3 次法規委員會議紀錄(附件十一，P. 98)。

決 議：

案由三：有關國立臺中教育大學「計畫兼任助理費用支給標準表」修正案，提請討論。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說 明：

一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原

「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正旨揭行政規則。

二、案揭規定業經 112 年 2 月 14 日 111 學年度第 6 次行政會議審議通過，依規定續提校務基金管理委員會審議。

三、檢附附件：

(一)國立臺中教育大學計畫兼任助理費用支給標準表修正草案(附件十二，P.99)。

(二)國立臺中教育大學計畫兼任助理費用支給標準表(現行規定)(附件十三，P.100)。

(三)111 學年度第 6 次行政會議紀錄(附件十四，P.101-P.102)。

**決 議：**

**案由四：**本校 113 年度教職員工因公出國計畫概算案，提請審議。

(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

**說 明：**

一、案揭出國計畫概算案，業於 112 年 2 月 20 日經本校 112 年度第 1 次學術發展計畫審查小組會議審議通過，本校 113 年度教職員工因公出國計畫概算金額為新台幣 3,497,231 元(國外地區為新台幣 2,468,026 元、大陸地區為新台幣 1,029,205 元)。

二、檢附本校 112 年度第 1 次學術發展計畫審查小組會議紀錄(附件十五，P.103-P.148)。

**決 議：**

**案由五：**「國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點」草案，提請審議。

(提案單位：總務處)

**說 明：**

一、依據 110 年度本校內部控制作業稽核報告建議事項：「委辦計畫使用校內空間建議訂定相關收費標準，以利於各委辦計畫預算表內編列學校場地使用費，以合理分攤學校相關經費」；另考量本校近來校控空間已不足以分配專案計畫使用，爰基於使用者付費原則及參考他校收費標準，擬訂定本校校控空間分配管理及收費要點(以下簡稱本要點)，以

合理有效管理及運用校控空間，並增益校務基金

二、本要點草案業以 111 年 2 月 11 日臺中大學總字第 1110660057 號函，函請本校各單位提供修正建議，並於 111 年 3 月 10 日邀集主計室及國研處針對各方所提建議進行研商，續於 111 年 3 月 29 日向法規委員會諮詢，並經 112 年 2 月 14 日行政會議修正通過本要點計 14 點，內容重點如下：

- (一) 本要點訂定之理由、目的。(草案第 1 點)
- (二) 校控空間之定義。(草案第 2 點)
- (三) 校控空間之申請條件。(草案第 3 點)
- (四) 校控空間之申請及審核流程。(草案第 4 點)
- (五) 校控空間使用期間及申請繼續使用之條件。(草案第 5 點)
- (六) 空間使用費之計算基準。(草案第 6 點)
- (七) 空間點交作業流程及繳費期限。(草案第 7 點)
- (八) 校控空間使用限制及規範。(草案第 8 點)
- (九) 校控空間使用者之管理維護責任(草案第 9 點)
- (十) 使用期滿後歸還校控空間之作業流程、注意事項及逾期使用費收費標準。(草案第 10 點)
- (十一) 違反使用規定之處理機制。(草案第 11 點)
- (十二) 本要點未盡事宜或其他特殊情形之處理方式。(草案第 12 點)
- (十三) 本要點施行前已分配空間之處理方式。(草案第 13 點)
- (十四) 本要點實施及修正程序。(草案第 14 點)

三、檢附本案相關附件及參考資料：

- (一) 「國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點」草案及逐點說明(附件十六，P. 149-P. 153)。
- (二) 本要點研商會議紀錄(附件十七，P. 154-P. 157)。
- (三) 本要點法規會諮詢紀錄(附件十八，P. 158)。
- (四) 111 學年度第 6 次行政會議紀錄(附件十九，P. 159-P. 160)
- (五) 110 年度本校內部控制作業稽核報告建議事項(附件二十，P. 161-P. 162)
- (六) 參考資料-各校執行專案計畫使用空間收費標準(附件二十一，P. 163)
- (七) 參考資料-目前校控空間暨收費參考明細表(附件二十二，P. 164)

決 議：



案由六：本校 113 年度概算擬編案，提請審議。

(提案單位:主計室)

說明：

- 一、本校 113 年度校務基金概算，業經權責單位提供相關資料，並參酌近年決算情形，及預算籌編等原則予以整編，惟教育部年度基本需求補助因該部尚未核列，擬暫以 112 年度補助額度先行編列。
- 二、經彙整全校 113 年度概算擬編情形如下：
  - (一) 經常性收支
    1. 業務總收入 12 億 8,205 萬 3 千元，較上(112)年度預算 12 億 1,436 萬 7 千元增加 6,768 萬 6 千元，約增 5.57%，主要係因預估建教合作收入及推廣教育收入增加所致。(附件二十三-附表 1，P. 165)
    2. 業務總支出 13 億 137 萬 5 千元，較上(112)年度預算 12 億 2,871 萬 7 千元增加 7,265 萬 8 千元，約增 5.91%，主要係預計建教合作成本及教學研究及訓輔成本增加。(附件二十四-附表 2，P. 166)
    3. 業務短絀 1,932 萬 2 千元，較上(112)年度預算短絀 1,435 萬元增加 497 萬 2 千元，主要係教職員晉級調薪及相關保費、折舊攤銷等增加所致。
  - (二) 固定資產及軟體購置(附件二十五-附表 3，P. 167、附件二十六-附表 3-1，P. 168-P. 169)
    1. 工程：體育館新建工程合計 1 億 5,600 萬元(其中教育部補助 4,900 萬元、動支歷年賸餘 1 億 700 萬元)。
    2. 設備：學校設備(含電腦硬體)彙整需求計 6,191 萬 9 千元，參考上年度預算額度，刪減 325 萬元，建議匡列 5,866 萬 9 千元，其中操場暨周邊整修工程 1,296 萬元建議學務處積極向教育部體育署等相關單位爭取補助；計畫設備擬匡列 1,560 萬元，113 年設備合計擬匡列 7,426 萬 9 千元(其中動支歷年賸餘 3,425 萬 2 千元、教育部基本需求 2,441 萬 7 千元、教育部補助計畫 1,200 萬元、建教推廣計畫支應 360 萬元)。
    3. 軟體：校內及計畫軟體彙整需求計 1,183 萬 5 千元，擬匡列 1,183 萬 5 千元(擬動支本校歷年賸餘 883 萬 5 千元、補助計畫 300 萬元)。
- 三、依全校各單位(含系所)重大修繕工程彙總需求共計 1,758 萬 5 千元(附件二十七-附表 4，P. 170)，擬匡列 1,758 萬 5 千元，全數由歷年賸餘支應，並請總務處排列優先順序執行。
- 四、囿於預算整編作業時程緊迫，惟 113 年度教育部基本需求補助額度尚待核列，為免影響預算編列及簡化作業程序，有關 113 年度補助額度核

定結果如有增減，授權主計室依主管機關核定數逕行調整編列，是否妥適？提請討論。

決 議：

參、臨時動議：

肆、散會：下午 時 分

# 國立臺中教育大學

## 112 年度臨時校務基金管理委員會會議紀錄

開會時間：112 年 1 月 10 日(星期二)中午 12 時 10 分整

開會地點：行政樓 1 樓第一會議室 (A109)

主席：郭校長伯臣

記錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

主席致詞：(略)

### 貳、報告事項：

案由：宣讀 111 年度第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：111 年度第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄(P. 4 - P. 10)。

裁示：准予備查。

### 貳、討論事項：

案由一：有關新訂「國立臺中教育大學講座及特聘教授設置辦法」衍生之費用及相關事宜，提請審議。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

一、案揭辦法業經 111 年 12 月 20 日 111 學年度第 2 次校務會議討論通過。

二、本案新訂重點說明如下：

(一)訂定本辦法之緣由及目的，俾瞭解沿革及意旨。(草案第一點)。

(二)明訂申請本獎助金之人員條件及基本要件。(草案第二點)。

(三)為利本校審查作業有所依循，臚列各級教師需具備之條件。(草案第三點)。

(四)明訂申請、聘任作業相關時程及程序規定。(草案第四點)。

(五)明訂敦聘中教講座、卓越講座及特聘教授核定人數。(草案第五點)。

(六)明訂中教講座、卓越講座及特聘教授獎勵及任期。(草案第六點)。

(七)明訂中教講座、卓越講座及特聘教授獲獎人員績效要求。(草案第七點)。

(八)明訂本辦法經費來源。(草案第八點)。

(九)明訂本辦法施行及修正之法制程序。(草案第九點)。

三、附件：

(一)國立臺中教育大學講座及特聘教授設置辦法草案(附件一，P. 11 - P. 15)。

(二)本校 111 學年度第 2 次校務會議紀錄(附件二，P.16 - P.18)。

**決 議：**照案通過，准予備查。

**案由二：**國立臺中教育大學「計畫約用博士後研究員教學研究費支給標準表」修正草案，提請討論。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

**說 明：**

- 一、依據 111 學年度行政主管座談會決議及指示事項辦理，另配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正旨揭行政規則。
- 二、為使計畫博士後研究員專業能力之肯定及鼓勵，將其專業加給之上限取消，特修訂本標準表。
- 三、案揭規定業經 111 年 9 月 20 日 111 學年度第 1 次研究發展推動委員會通訊會議決議修正通過及 111 年 11 月 29 日 111 學年度第 4 次行政會議審議完竣。
- 四、附件：
  - (一)國立臺中教育大學計畫約用博士後研究員教學研究費支給標準表修正草案。(附件三，P.19)。
  - (二)國立臺中教育大學計畫約用博士後研究員教學研究費支給標準表(現行規定)。(附件四，P.20)。
  - (三)本校 111 學年度研究發展推動委員會第 1 次會議紀錄。(附件五，P.21 - P.23)。
  - (四)本校 111 學年度第 4 次行政會議紀錄。(附件六，P.24-P.26)。

**決 議：**照案通過。

**案由三：**有關「國立臺中教育大學計畫專任助理人員工作支給標準表」修正草案，提請討論。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

**說 明：**

- 一、依據 111 學年度行政主管座談會會議紀錄辦理，另配合「科技部」更名為「國家科學及技術委員會」作對應修正。
- 二、旨揭「計畫專任助理人員工作支給標準表」業經 111 學年度第 4 次行政會議審議修正後通過。
- 三、為使計畫專任助理專業能力獲肯定及鼓勵，將其專業加給之上限取消，

特修訂旨揭標準表，並刪除備註第 2 點之生效時間修正條次。

四、檢附標準表修正草案(附件七，P.27)、現行標準表(附件八，P.28 )

以及 111 學年度第 4 次行政會議紀錄(附件九，P.29 - P.30)。

**決議：**照案通過。

**參、臨時動議：**無。

**肆、散會：**中午 12 時 30 分。

歷次校務基金管理委員會決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表 112.3.21

編號	會議決議或指示事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
<b>111 年度第 2 次會議決議事項</b>				
1	案由一：有關「國立臺中教育大學 110 年度校務基金績效報告書草案」，提請討論。 決議：照案通過。	本案依決議於 111 年 6 月 20 日函報教育部，業奉教育部 111 年 6 月 27 日臺教高(三)字第 1110061549 號函同意備查，並依教育部函示登載於本校網頁財務資訊公開專區。	秘書室	建議解除列管
2	案由二：為撥付臺灣教育大學系統 111 年度運作經費新臺幣 100 萬元案，提請審議。 決議：照案通過。	本案本校已於 111 年 6 月 21 日撥付新臺幣 100 萬元整。	秘書室	建議解除列管
3	案由三：有關本校林之助紀念館自 111 年起募得之捐贈款、計畫補助款及活動辦理收入，擬免予扣除百分之十行政管理費，提請審議。 決議：本案同意自 111 至 112 年度以二年為期免予扣除捐贈款之百分之十行政管理費。後續年度則扣除百分之三行政管理費。	遵照辦理。	林之助紀念館	建議解除列管
4	案由四：有關「國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點」第一點、第四點、第六點修正草案，提請審議。 決議：照案通過。	本案係於 111 年 5 月 17 日校管會討論通過，於 111 年 5 月 24 日公告。	進修推廣部	建議解除列管
5	案由五：關於「國立臺中教育大學建教合作計畫收支管理要點」修正草案，提請審議。 決議：照案通過。	本要點業於 111 年 5 月 17 日校務基金管理委員會審議通過，並於 111 年 5 月 25 日公告校內周知。	國際及兩岸事務暨研究發展處	建議解除列管
6	案由六：關於「國立臺中教育大學建教合作計畫結餘款分配、運用及管理要點」第一點、第二點、第四點修正草案，提請審議。 決議：照案通過。	本要點業於 111 年 5 月 17 日校務基金管理委員會審議通過，並於 111 年 5 月 25 日公告校內周知。	國際及兩岸事務暨研究發展處	建議解除列管
7	案由七：有關「國立臺中教育大學計畫專任助理人員工作支給標準表」修正草案，提請審議。 決議：照案通過。	本要點業於 111 年 5 月 17 日校務基金管理委員會審議通過，並於 111 年 5 月 28 日公告校內周知。	國際及兩岸事務暨研究發展處	建議解除列管
8	案由八：國立臺中教育大學「計畫兼任助理費用支給標準表」修訂案，提請審議。 決議：照案通過。	本要點業於 111 年 6 月 27 日以臺中大學國研字第 1110760132 號公告校內周知。	國際及兩岸事務暨研究發展處	建議解除列管
9	案由九：國立臺中教育大學「計畫約用博士後研究員教學研究費支給標準表」修訂案，提請審議。 決議：照案通過。	本要點業於 111 年 6 月 27 日以臺中大學國研字第 1110760132 號校內公告周知。	國際及兩岸事務暨研究發展處	建議解除列管

編號	會議決議或指示事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
10	案由十：為推動本校數位教學，擬建置數位教室提供數位教學所需設備案，提請審議。 決議：照案通過，111年度編列冷氣與電腦等相關設備，請先洽詢總務處與計網中心，調整於年度預算內優先執行。112年度預算則納入年底預算分配會議調整容納。	為配合學校整體數位教室建置規劃，111年度經費暫緩執行、112年度預算依預算分配審議會決議暫不核列，本案並於111年12月7日111年度第3次校務基金管理委員會議決議解除列管。	教務處	建議解除列管
11	案由十一：配合行政院調增111年度軍公教員工待遇，修正本校校務基金進用工作人員報酬標準表、調整本校校務基金進用教學人員及研究人員比照111年1月1日生效之公務人員俸額表及公立大專校院教師學術研究加給表敘薪，提請審議。 決議：照案通過。	有關修正本校校基人員報酬標準表案，業經111年5月17日111年度第2次校務基金管理委員會議審議通過。復校基教師依111年1月1日生效之公務人員俸額及公立大專校院教師學術研究加給敘薪，校基人員及教師均追溯自111年1月1日起調薪。本案業已於111年6月補發1至5月薪資差額完成，自6月起即以新報酬標準敘薪。	人事室	建議解除列管
12	案由十二：「國立臺中教育大學場地設備收支管理要點」第一點、第五點及第六點修正草案，提請討論。 決議：修正後通過，本要點係規範場地設備收入支出，第五點內容為借用管理程序，建議刪除。	本案業已111年5月25日於電子佈告欄公告修正後要點。	總務處	建議解除列管

# 國立臺中教育大學 111 年度校務基金稽核報告 附件一

## 壹、稽核緣起

依據教育部「國立大學校院校務基金設置條例」第 8 條規定，國立大學校院應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。本校校務基金年度總收入屬未達新臺幣二十億元者，為具體落實校務基金之內部控制及監督作業，已依上開條例第 7 條聘任兼任稽核人員，隸屬於校長，統合全校整體稽核事宜。

111 年度校務基金內部稽核之實施，主要係為遂行前開條例之立法意旨，依據本校「111 年度校務基金稽核計畫」（附錄 1）進行校務基金稽核工作，由本校兼任稽核人員負責執行協助查核校務基金內部控制之實施狀況。

## 貳、稽核項目及範圍

依本校 111 年度校務基金稽核計畫稽核項目為「自辦招生考試作業」、「逾 10 萬元財物勞務採購作業、工程及設備修繕(10 萬元以上)、校外單位場地借用作業、新興工程(建造經費未達一千五百萬元)作業、新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)作業」、「推廣教育學分班開班作業、參與政府機關招標案作業」、「收入款項帳務處理作業」、「兼任教師俸給核發作業、教職員俸給核發作業」以及「科技部補助專題研究計畫經費-支用經費項目」等項目。

因應科技部 108 年 9 月 23 日科部計字第 1080063629 號函文(附錄 2)，為強化支用其補助計畫經費之合規機制，請各受補助單位發揮內部稽核職能。基此，本校自 108 年度起，「科技部補助專題研究計畫經費」列入每年應稽核項目，並依函文所附「應稽核項目表」辦理

上開選定稽核項目受查業務涵蓋期間自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止。

## 參、受查單位、稽核方式及稽核時間

111 年度稽核日期於 111 年 12 月 6 日（星期二）上午辦理完竣，有關



各業務稽核項目如下表。

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
1	自辦招生考試作業	1. 招收學生入學符合各招生管道規定辦理情形。 2. 招生試務各項作業符合各招生簡章規定時程執行情形。 3. 招生經費編列與執行，符合自辦招生考試工作酬勞支給基準情形。 4. 各考試科目成績登分、成績核算，符合各招生簡章規定辦理情形。 5. 放榜依榜單資料通知學生報到、註冊事宜辦理情形。 6. 招生申訴案件，符合本校學生招生規定所規定之程序情形。	教務處 (綜合業務組)
2	2-1逾10萬元財物勞務採購	一、請購作業： 1. 是否依規定辦理請購作業？ 2. 廠商資格及規格內容限制是否合法令規定？ 3. 投標須知及契約書等是否為工程會公告最新版本？ 二、開標、審標及決標作業： 1. 是否依規定訂定底價？ 2. 開標是否到達規定合格投標廠商家數？ 3. 是否依規定辦理決標並作成開標議價/決標/流標/廢標記錄？ 三、交貨及驗收作業： 1. 安排驗收時應檢附交貨資料是否齊全？ 2. 主驗人是否依規定指派符合資格人員？ 3. 採購驗收是否確實執行？ 四、核銷作業： 1. 核銷文件是否齊全及符合規定？ 2. 如有逾期罰款，罰款金額是否正確？	總務處 (事務組)
	2-2校外單位場地借用作業	1. 場地借用單位是否確實完成場地確認及借用作業？ 2. 場地借用單位是否於期限內完成繳費作業？ 3. 場地借用單位是否於場地使用後確實完成復原作業？	
	2-3工程及設備修繕(10萬元以上)	1. 確定採購經費。 2. 確定設計成果 3. 依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業 4. 督導廠商注意履約品質 5. 會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定廠商是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。	總務處 (營繕組)

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
	2-4 新興工程(建造經費未達一千五百萬元)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定採購經費。</li> <li>2. 確定工程是否屬建築法第 9 條規定新建、增建、改建、修建之建造行為，如是則依本作業程序申請建築主管機關之審查許可並發給建築執照。</li> <li>3. 確定設計成果，是否取得建照及通過 5 大管線審查。</li> <li>4. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。</li> <li>5. 督導廠商注意履約品質。</li> <li>6. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。</li> </ol>	
	2-5 新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 是否編撰構想書，且構想書應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測。</li> <li>2. 新興工程總經費達 1,500 萬元，是否提送校務基金管理委員會就經費預算審議。</li> <li>3. 新興工程總經費超過 5,000 萬元，是否依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」辦理工程計畫構想書及初步設計(30%圖說)送審。</li> <li>4. 確定設計成果，是否取得建照、候選綠建築證書(5,000 萬以上)、智慧建築證書(2 億以上)、通過 5 大管線審查。</li> <li>5. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。</li> <li>6. 督導廠商注意履約品質。</li> <li>7. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。</li> </ol>	總務處 (營繕組)
3	3-1 推廣教育學分班開班作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所提之推廣教育開課課程是否依據相關法規。</li> <li>2. 所提之推廣教育計劃書是否曾通過各系、所相關會議(碩士學分班)。</li> <li>3. 所提之推廣教育開課課程是否通過推廣教育審查小組會議。</li> <li>4. 推廣教育課程招生簡章是否於開班前刊登廣告、進行行銷宣傳、並登錄於進修部網站，以進行招生活動。</li> <li>5. 是否通知老師及學員上課。</li> <li>6. 開課前置準備工作完成與否。</li> <li>7. 是否已處理學員請假和退費等事宜，暨進行預算執行。</li> <li>8. 推廣教育課程結束前一週內是否有進行教學意見調查。</li> <li>9. 推廣教育開班單位於課程結束後，是否彙整學員請假時數、核發教師鐘點費以及工讀費。</li> <li>10. 相關結業或修業證書的製發是否已完成。</li> </ol>	進修推廣部

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
	3-2 參與政府機關招標案件作業	1. 是否已領標。 2. 是否已評估案件可行性。 3. 是否已申請用印文件準備和準備相關文件。 4. 依據案件性質是否已經借支押標金(支票/現金)。 5. 是否已完成計畫書撰寫。 6. 是否已於截標日前投標。 7. 是否已確認通過資格標審查。 8. 是否參加評選簡報。 9. 是否取得優先議價權並進行議價程序。 10. 是否已收到決標通知。 11. 是否簽約並進行案件執行。	
4	4-1 收入款項帳務處理作業	一、收款及退還之帳務處理 1. 各項收入應查明款項性質來源，款項收納及收據或發票掣開應即時處理，限期繳交出納組，送存基金帳戶，不得延遲。 2. 應注意各單位收款後繳納入庫不得逾5日。 3. 業務單位依法令規定，錯誤或其他原因需辦理收入退還，應檢附相關證明文件(如收據)等足資證明確曾有繳款之情形。 4. 審核收入退還案件時應注意是否已申請核准、退費清冊申請退還款金額及核計金額是否無誤。 二、核對收據或發票金額與相關收款書、統計表金額合計數是否相符。 三、編製記帳憑證時，應注意會計科目是否正確，其與原始資料、收據發票之資料是否相符。	主計室
5	5-1 兼任教師俸給核發作業  5-2 教師職員俸給核發作業	1. 兼任教師職級是否正確 2. 兼任教師職級鐘點費是否正確 3. 兼任教師代扣款 如勞健保、勞工退休金個人負擔，因配合聘期自寒暑假納保，爰均自各學期開學後第一次實際授課給薪薪資扣繳外，其餘月份皆先行於保費帳單繳款期限前扣繳。 是否正確？  1. 新進或離職人員該月份之待遇，均應以實際在職日數折計發給 每月以當月待遇除以該月全月之日數計算。 2. 退休人員除奉准延長交代人員以外，均應自退休生效之當日予以比照折計，如已發給者應予追回。 3. 變俸人員，應以核定變俸之日為準，由人事單位通知出納單位，予以變更待遇，如有差額並予追加扣補。考績晉級人員應自銓敘審定之月予以更正待遇印領清冊，並予補發當年1月份起晉級部分之待遇。	人事室

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
		4. 留職停薪人員其待遇不發給。停職人員發給半數之本俸(年功俸)。 5. 按日扣薪，以當月全月俸給總額除以該月全月之日數計算每日薪資。 6. 初任各官等職務人員，其等級起敘依公務人員俸給法第6條規定辦理。 7. 公務人員考試及格分配訓練人員依考試錄取人員訓練計畫所訂標準發給津貼。 8. 負責出差同仁每年底匯出請假超過規定天數。須扣薪同仁差勤資料供薪資承辦人作業。人員離職時薪資同仁應知會負責差勤業務同仁檢視是否有請假超過規定天數須扣薪或歸還共同暑休天數仍不足需扣薪之情事。 9. 每月出納組提供匯款轉帳清冊給台銀(薪資帳戶)，台銀另製轉檔清冊入個人帳戶後，將本校與台銀清冊檢核入帳正確性。	
6	6-1 國科會補助專題研究計畫經費-支用經費項目	一、共同項目 1. 繳回各項收入及餘款項目 2. 約用研究人力項目 3. 支用經費項目 4. 保管會計檔案項目 5. 支用管理費項目 6. 管理財產項目 二、個別項目	國際及兩岸事務暨研究發展處
7	7-1 委託研究計畫小額採購	1. 物品增加登記 2. 同標的或性質相近標的於同一年度辦理小額採購金額達十萬元以上 3. 不同性質標的皆向同一廠商或集中向少數廠商辦理小額採購 4. 廠商提供地址或電話不完整 5. 不同廠商的連絡方式或其他基本資料相同 6. 採購標的明顯不符據以請領經費之研究計畫目的	

#### 肆、稽核過程

本校 111 年度校務基金稽核項目均依計畫預定期程辦理，稽核人員於實地稽核時，針對稽核過程中所列稽核項目與受查單位人員進行面對面雙向討論、實地觀察及檢查文件，以進一步了解與釐清，並做成稽核記錄。

## 參、稽核結果

本次稽核結果有關稽核發現、結論及建議意見，彙整如下稽核紀錄暨建議事項改善情形表。相關稽核意見依規定納入賡續作業，轉知受稽核單位定期追蹤改善結果。另本稽核報告依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，應向校務會議報告後，並保存相關資料至少五年。

## 國立臺中教育大學 111 年度校務基金作業稽核紀錄暨建議事項

稽核日期：111 年 12 月 6 日（星期二）

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議	業務單位改善情形說明
1	自辦招生考試作業	1. 招收學生入學符合各招生管道規定辦理情形。 2. 招生試務各項作業符合各招生簡章規定時程執行情形。 3. 招生經費編列與執行，符合自辦招生考試工作酬勞支給基準情形。 4. 各考試科目成績登分、成績核算，符合各招生簡章規定辦理情形。 5. 放榜依榜單資料通知學生報到、註冊事宜辦理情形。 6. 招生申訴案件，符合本校學生招生規定所規定之程序情形。	1. 檢查自辦招生考試簡章、預決算表 2. 計算工作費支出比率是否超過規定 3. 詢問招生申訴案件處理	1. 人事室控制考試工作酬勞個人支給上限 2. 工作費支出別為 20.00%、37.73%、17.84%、10.72%、17.64%、22.58%、23.31%、33.69%、21.69%、21.82%、46.84%均未超限 3. 111 年度無申訴案件	無	
2	2-1 逾10 萬元財物勞務採購	一、請購作業： 1. 是否依規定辦理請購作業？ 2. 廠商資格及規格內容限制是否符合法令規定？ 3. 投標須知及契約書等是否為工程會公告最新版本？ 二、開標、審標及決標作業： 1. 是否依規定訂定底價？ 2. 開標是否到達規定合格投標廠商家數？	1. 抽查勞務採購 21 件，財務採購 11 件 2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行	經查結果請購作業、開標、審標及決標作業、交貨及驗收作業均符合規定	無	

		<p>3. 是否依規定辦理決標並作成開標議價/決標/流標/廢標記錄?</p> <p>三、交貨及驗收作業：</p> <p>1. 安排驗收時應檢附交貨資料是否齊全？</p> <p>2. 主驗人是否依規定指派符合資格人員？</p> <p>3. 採購驗收是否確實執行？</p> <p>四、核銷作業：</p> <p>1. 核銷文件是否齊全及符合規定？</p> <p>2. 如有逾期罰款，罰款金額是否正確？</p>				
2	2-2 校外單位場地借用作業	<p>1. 場地借用單位是否確實完成場地確認及借用作業？</p> <p>2. 場地借用單位是否於期限內完成繳費作業？</p> <p>3. 場地借用單位是否於場地使用後確實完成復原作業？</p>	<p>1. 詢問校內外借用程序，繳費流程及復原作業</p> <p>2. 檢查各項借用登記資料</p>	<p>1. 均能依控制要點執行</p> <p>2. 依場地設備管理收費標準計收，並於期限內完成繳費</p> <p>3. 申請表、繳費通知、切結書齊備</p> <p>4. 上網登錄避免重複借用</p>	無	
	2-3 工程及設備修繕(10 萬元以上)	<p>1. 確定採購經費。</p> <p>2. 確定設計成果</p> <p>3. 依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業</p>	<p>1. 詢問作業流程，檢查各項資料確定是否依相關規定執行</p>	<p>1. 均能依控制要點執行</p> <p>2. 決標金額 10,474,500 元</p> <p>3. 扣款 111,253 元</p>	無	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 督導廠商注意履約品質</li> <li>5. 會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定廠商是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 檢查大詠絮樓生活設施改善工程(第一期)</li> </ol>			
	2-4 新興工程(建造經費未達一千五百萬元)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定採購經費。</li> <li>2. 確定工程是否屬建築法第 9 條規定新建、增建、改建、修建之建造行為，如是則依本作業程序申請建築主管機關之審查許可並發給建築執照。</li> <li>3. 確定設計成果，是否取得建照及通過5 大管線審查。</li> <li>4. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。</li> <li>5. 督導廠商注意履約品質。</li> <li>6. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢查新興工程建造經費未達一千五百萬元案件</li> <li>2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行</li> </ol>	本年度無個案	無	
	2-5 新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 是否編撰構想書，且構想書應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測。</li> <li>2. 新興工程總經費達 1,500 萬元，</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抽查已完成新興工程建造經費達一千五百萬元以上1 件(圖書館</li> </ol>	經查結果新興工程建造，作業程序均符合規定	無	



		<p>是否提送校務基金管理委員會就經費預算審議。</p> <p>3. 新興工程總經費超過 5,000 萬元，是否依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」辦理工程計畫構想書及初步設計(30%圖說)送審。</p> <p>4. 確定設計成果，是否取得建照、候選綠建築證書(5,000 萬以上)智慧建築證書(2 億以上)、通過 5 大管線審查。</p> <p>5. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。</p> <p>6. 督導廠商注意履約品質。</p> <p>7. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。</p>	<p>外牆整修工程)</p> <p>2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行</p>			
3	3-1 推廣教育學分班開班作業	<p>1. 所提之推廣教育開課課程是否依據相關法規。</p> <p>2. 所提之推廣教育計畫書是否曾通過各系、所相關會議(碩士學分班)。</p> <p>3. 所提之推廣教育開課課程是否通過推廣教育審查小組會議。</p> <p>4. 推廣教育課程招生簡章是否於開班</p>	<p>1. 詢問本年度教育局委辦班數及實際作業開課情形</p> <p>2. 並檢查推廣教育學分班開班資料</p>	<p>1. 本年度開辦「空軍第三戰術戰鬥機聯隊英語學分班」</p> <p>2. 開班作業均能依據相關法規及程序辦理，符合內控相關規定</p>	無	

		<p>前刊登廣告、進行行銷宣傳、並登錄於進修部網站，以進行招生活動。</p> <p>5. 是否通知老師及學員上課。</p> <p>6. 開課前置準備工作完成與否。</p> <p>7. 是否已處理學員請假和退費等事宜，暨進行預算執行。</p> <p>8. 推廣教育課程結束前一週內是否有進行教學意見調查。</p> <p>9. 推廣教育開班單位於課程結束後，是否彙整學員請假時數、核發教師鐘點費以及工讀費。</p> <p>10. 相關結業或修業證書的製發是否已完成。</p>				
	<p>3-2 參與政府機關招標案件作業</p>	<p>1. 是否已領標。</p> <p>2. 是否已評估案件可行性。</p> <p>3. 是否已申請用印文件準備和準備相關文件。</p> <p>4. 依據案件性質是否已經借支押標金(支票/現金)。</p> <p>5. 是否已完成計畫書撰寫。</p> <p>6. 是否已於截標日前投標。</p> <p>7. 是否已確認通過資格標審查。</p> <p>8. 是否參加評選簡報。</p>	<p>1. 詢問本年度參與政府機關招標案情形</p> <p>2. 抽查參與政府機關招標案件 3 件資料</p>	<p>參與政府機關招標案，均依據相關法規及程序辦理，符合內控相關規定</p>	<p>無</p>	

		<p>9. 是否取得優先議價權並進行議價程序。</p> <p>10. 是否已收到決標通知。</p> <p>11. 是否簽約並進行案件執行。</p>				
4	4-1 收入款項帳務處理作業	<p>一、收款及退還之帳務處理</p> <p>1. 各項收入應查明款項性質來源，款項收納及收據或發票掣開應即時處理，限期繳交出納組，送存基金帳戶，不得延遲。</p> <p>2. 應注意各單位收款後繳納入庫不得逾 5 日。</p> <p>3. 業務單位依法令規定，錯誤或其他原因需辦理收入退還，應檢附相關證明文件(如收據)等足資證明確曾有繳款之情形。</p> <p>4. 審核收入退還案件時應注意是否已申請核准、退費清冊申請退還款金額及核計金額是否無誤。</p> <p>二、核對收據或發票金額與相關收款書、統計表金額合計數是否相符。</p> <p>三、編製記帳憑證時，應注意會計科目是否正確，其與原始資</p>	<p>1. 逐項檢查預概算作業控制重點，檢視相關佐證資料</p> <p>2. 並詢問承辦人員，是否有未於收款後 5 日內，繳納入庫情形</p>	<p>1. 抽查個案均依據相關法規及程序辦理符合內控相關規定</p> <p>2. 經詢問尚有少數未於收款後 5 日內繳納入庫</p>	<p>少數特殊情況亦應儘量排除，收款後繳納入庫不得逾 5 日。</p>	<p><b>主計室：</b></p> <p>1. 會請出納組配合將已入公庫收款書依規定送本室辦理入帳；本室於辦理各次收入入帳時，加強注意入帳時程。</p> <p>2. 另配合出納事務查核工作小組，加強收款收入入帳查核。</p>

		料、收據發票之資料是否相符。				
5	5-1 兼任教師俸給核發作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼任教師職級是否正確?</li> <li>2. 兼任教師職級鐘點費是否正確?</li> <li>3. 兼任教師代扣款(如勞健保、勞工退休金個人負擔，因配合聘期自寒暑假納保，爰均自各學期開學後第一次實際授課給薪薪資扣繳外，其餘月份皆先行於保費帳單繳款期限前扣繳。)是否正確?</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詢問人事室對兼任教師職級及代扣款控制程序</li> <li>2. 檢查兼任教師俸給核定作業表單是否符合內控程序</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘任兼任教師需經教評會通過</li> <li>2. 能依據相關法規及程序辦理，符合內控相關規定</li> </ol>	無	
	5-2 教師職員俸給核發作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新進或離職人員該月份之待遇，均應以實際在職日數折計發給(每月以當月待遇除以該月全月之日數計算)。</li> <li>2. 退休人員除奉准延長交代人員以外，均應自退休生效之當日予以比照折計，如已發給者應予追回。</li> <li>3. 變俸人員，應以核定變俸之日為準，由人事單位通知出納單位，予以變更待遇，如有差額並予追加扣補。考績晉級人員應自銓敘審定之月予以更正待遇印領清冊，並予補</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詢問人事室對：職務陞遷、考績晉級、考績升等、降級、停職、到離職、留職停薪、曠職或超過規定請假日數之按日扣薪等人員異動情形作業流程</li> <li>2. 檢查教師職員俸給核定作業表單</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人員異動以動態單會各相關單位</li> <li>2. 能依據相關法規及程序辦理，符合內控相關規定</li> </ol>	無	

		<p>發當年 1 月份起晉級部分之待遇。</p> <p>4. 留職停薪人員其待遇不發給。停職人員發給半數之本俸(年功俸)。</p> <p>5. 按日扣薪，以當月全月俸給總額除以該月全月之日數計算每日薪資。</p> <p>6. 初任各官等職務人員，其等級起敘依公務人員俸給法第 6 條規定辦理。</p> <p>7. 公務人員考試及格分配訓練人員依考試錄取人員訓練計畫所訂標準發給津貼。</p> <p>8. 負責出差同仁每年底匯出請假超過規定天數。須扣薪同仁差勤資料供薪資承辦人作業。人員離職時薪資同仁應知會負責差勤業務同仁檢視是否有請假超過規定天數須扣薪或歸還共同暑休天數仍不足需扣薪之情事。</p> <p>9. 每月出納組提供匯款轉帳清冊給台銀(薪資帳戶)，台銀另製轉檔清冊入個人帳戶後，將本校與台銀清冊檢核入帳正確性。</p>	<p>是否符合內控程序</p>			
6	6-1 國科會補助專題研究計畫經費-	<p>一、共同項目</p> <p>1. 繳回各項收入及餘款項目</p>	<p>1. 抽查本年度已完成案件 9 件</p>	<p>經查結果除部分財產未貼補助單位標籤外，符</p>	<p>財產除依財物標準分類規定列入財產帳外</p>	<p>總務處保管組</p> <p>1. 國科會補助計畫所購置財</p>

	支用經費項目	2. 約用研究人力項目 3. 支用經費項目 4. 保管會計檔案項目 5. 支用管理費項目 6. 管理財產項目 二、個別項目	2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行	合規定	，應依規定黏貼補助單位標籤	物，其財物標籤均印有補助單位經費名稱。 2. 如為代管資產，則應黏貼財產產籍管理單位標籤。 3. 將加強宣導各財物保管(使用)人依規定辦理。
--	--------	--	----------------------	-----	---------------	--

7	7-1 委託研究計畫 小額採購	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 物品增加登記</li> <li>2. 同標的或性質相近標的於同一年度辦理小額採購金額達十萬元以上</li> <li>3. 不同性質標的皆向同一廠商或集中向少數廠商辦理小額採購</li> <li>4. 廠商提供地址或電話不完整</li> <li>5. 不同廠商的連絡方式或其他基本資料相同</li> <li>6. 採購標的明顯不符據以請領經費之研究計畫目的</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抽查本年度已完成案件：A 類 9 件、B 類 6 件、C 類 9 件、F 類 3 件，共 27 件</li> <li>2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行</li> </ol>	<p>經查結果其中仁美資訊行， A 類總金額 397,971 元，B 類總金額 85,876 元，C 類總金額 458,916 元，F 類總金額 33,468 元，110 年度小額採購總金額合計 976,237 元，似有向同一廠商或集中向少數廠商辦理小額採購之情形。</p>	<p>向同一廠商或集中向少數廠商辦理小額採購之情形，除共同採購合約或有特殊情況應避免，或以公開議價比價方式為之。</p>	<p><b>總務處事務組：</b>經辦小額採購除依共同供應契約採購辦理外，皆採議比價方式處理；另本校採購要點內亦有規定，將於第三類電子布告欄宣導避免上述情形。</p> <p><b>主計室：</b>本室擬於辦理各年度主計業務教育講習時配合加強宣導。</p>
---	--------------------	--	--	---	--	---

## 國立臺中教育大學 111 年度校務基金稽核計畫

### 壹、法規依據

一、行政院「政府內部控制監督作業要點」相關規定：

- (一)由內部稽核專責單位以客觀公正之立場，協助機關檢查內部控制實施狀況，並適時提供改善建議。
- (二)每年應至少各辦理一次年度稽核，稽核之期間至少應涵蓋十二個月份，並自前一年度開始進行跨年度之稽核，其前後年度之起迄時間應分別相互銜接。
- (三)稽核計畫應於執行前簽報機關首長核定。
- (四)執行稽核工作前，得會同稽核評估職能單位擬定稽核計畫；但稽核評估職能單位依相關法令規定已辦理或預計辦理稽核或評估者，得不重複納入內部稽核。內部稽核單位如擇有與稽核評估職能類似之稽核項目，得與稽核評估職能單位整合稽核工作期程，並維持客觀公正之立場採聯合稽核方式辦理。

二、教育部「國立大學校院校務基金設置條例」第 8 條規定：國立大學校院稽

核人員或稽核單位之任務如下：

- (一)人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。
- (二)現金出納及壞帳處理之事後查核。
- (三)現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點。



(四)校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。

(五)校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。

(六)其他專案稽核事項。

國立大學校院應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。

三、教育部「國立大學校院校務基金管理及監督 辦法」相關規定：

(一)稽核人員或稽核單位應擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施。

(二)稽核人員或稽核單位執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。

(三)稽核人員或稽核單位應將開源節流計畫之執行情形，納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。

## 貳、稽核目的

以客觀公正之觀點，檢查校內各業務之作業程序落實執行情形，適時提供改善建議，協助校長合理確保本校內部控制制度持續有效運作，促進學校財務運用效能，以達成本校校務目標。

## 參、稽核項目

一、校務基金稽核著重在交易循環之事後查核與校務基金運用效益 之查核及評估，本次稽核項目訂為：

項次	稽核項目
一	<b>教務處(綜合業務組)</b> 自辦招生考試作業
二	<b>總務處</b> 1. 逾 10 萬元財物、勞務採購作業 2. 工程及設備修繕(10 萬元以上) 3. 校外單位場地借用作業 4. 新興工程(建造經費未達一千五百萬元)作業 5. 新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)作業
三	<b>進修推廣部</b> 1. 推廣教育學分班開班作業 2. 參與政府機關招標案作業
四	<b>主計室</b> 收入款項帳務處理作業
五	<b>人事室</b> 1. 兼任教師俸給核發作業 2. 教職員俸給核發作業
六	<b>國際及兩岸事務暨研究發展處</b> 科技部補助專題研究計畫經費-支用經費項目 1. 共同項目 (1)繳回各項收入及餘款項目 (2)約用研究人力項目 (3)支用經費項目 (4)保管會計檔案項目 (5)支用管理費項目 (6)管理財產項目 2. 個別項目

二、由本校外聘內部稽核人員負責辦理本次內部稽核工作。

三、相關稽核作業程序依本校「內部稽核作業說明表」規定辦理。

#### 肆、稽核業務期間

受查業務涵蓋期間自 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。

#### 伍、稽核工作期程

一、稽核外勤工作期間：自 111 年 11 月 1 日至 111 年 11 月 30 日。

二、擬具稽核紀錄：稽核外勤工作結束後，稽核人員依本校內部稽核作業程序，

檢附佐證資料及擬具「稽核紀錄表」，據以支持稽核結論，編製「稽核報告」。

三、完成內部稽核報告：112 年 2 月 28 日前完成，提報內部控制小組會議審議或簽陳內控小組召集人核閱後，陳報校長及續向校務會議報告。

四、彙整內控缺失及興革建議，送相關單位填報，並每半年追蹤該等缺失事項改善情形，作成缺失/興革建議追蹤表，提報內部控制小組會議審議或簽陳內控小組召集人核閱後，陳報校長。

五、稽核計畫、稽核紀錄、稽核報告及其佐證資料等，自稽核工作結束日起，以書面文件或電子化型式至少保存五年。

檔 號：

保存年限：

## 科技部 函

地址：台北市和平東路二段106號  
聯絡人：陳數玲 專員  
電話：02-27377977  
傳真：02-2737-7573  
電子信箱：slichen@most.gov.tw

受文者：國立臺中教育大學

發文日期：中華民國108年9月23日

發文字號：科部計字第1080063629號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

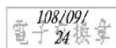
主旨：檢送學研機構應稽核項目表1份，自本部抽查107年度補助計畫起實施，以強化支用本部補助計畫經費之合規機制，請查照並依說明辦理。

說明：依據本部補助專題研究計畫等相關作業要點規定，經本部核定執行之計畫，由貴學研機構負責督導及管理。為強化支用本部補助計畫經費之合規機制，請發揮內部稽核職能，並請配合辦理下列事項，以達自我管理之目的。

- (一)請配合年度稽核計畫或專案稽核計畫於本部派員實地查核前，按附件所列應稽核項目完成稽核本部抽查年度之補助計畫經費支用合規情形。
- (二)請於本部實地查核時，先就稽核情形、稽核結果及追蹤改進情形進行簡報，並備妥年度稽核計畫、稽核工作底稿及稽核報告等佐證資料。
- (三)本部將對已稽核之計畫進行複核，並得另抽查其餘未稽核之計畫。

正本：中央研究院等307個機構（共307單位）

副本：



部長陳良基



附件

### 學研機構應稽核項目表

科技部(以下稱本部)為強化支用補助計畫經費之合規機制，學研機構應配合稽核項目，包括：

稽核項目	稽核內容	
一、共同性項目	(一)繳回各項收入及餘款項目	1.辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回本部。 2.補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回本部。 3.核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回本部。
	(二)約用研究人力項目	4.研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。
	(三)支用經費項目	5.補助經費是否依本部補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。
		6.研究人力費是否依規定標準按時核發。
		7.業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。
	(四)保管會計檔案項目	8.原始憑證之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。
		9.原始憑證是否按補助項目之順序裝訂成冊。
	(五)支用管理費項目	10.管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，原始憑證是否依規定保管。
		11.管理費是否單獨設立專帳處理。
	(六)管理財產項目	12.財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼本部補助之標籤。
	二、個別項目	13.學研機構或本部得視補助計畫性質及業務需要另訂稽核項目。

## ◎事務組

- 一、3 萬元以上共同供應契約採購資料(P1-24)。
- 二、10 萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件(P25-39)。
- 三、招待所營運績效表(P40)。

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料 111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日							
編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
1	1110503	T1111700027	【共同供應契約】NAS 儲存設備※品名:NAS 儲存設備	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	40,469
2	1110505	D111000693	※進修部上課用※品名: 投影機...等...※品名: 投影機、整合資訊視聽佈線工程	D997101 推廣班管理費-進修部(含結餘款再運用等)	900 設備費	130401-1003 機械及設備-推廣-本年度	47,820
3	1110507	T1112260056	【共同供應契約】購買忠毅樓普通教室用投影機...※品名:OPTOMA RZ656U-T 雷射投影機、投影機安裝及 HDMI 配線作業	111T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	117,738
4	1110509	T1117000100	【共同供應契約】更換 5 樓多媒體視聽室及 4 樓會議室冷氣東元 1 對 1 壁掛...※品名:東元 1 對 1 壁掛式冷氣機 MA721H-ZR2/ MS721H-ZR2、東元 1 對 1 埋入式冷氣機 MA731C-HS2/ ME731E-HS2、室外機鐵架、銅管 2 分 5 分、26 度溫控遙控器及節能控制系統、集風箱 10"*2、出風口*2 回風板*1、保溫軟管	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	77,023

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
5	1110510	T1112250103	【共同供應契約】音樂系教室舊型冷氣汰換... ※品名:冷氣、冷氣、銅管 2/5 分、銅管 3/5 分、室外機鐵架、電源線 3.5*C、26 度溫控線控遙控器及節能控制系統修改	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	152,252
6	1110511	C111002514	※110 學年度增購學生輔導工作場地設備一購置電腦※品名:電腦主機(...※品名:電腦主機(無線滑鼠 3 個、隨身碟 3 個)、筆電(無線滑鼠 2 個、筆電支架 2 個)	110C085 增購學生輔導工作場地設備	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	128,250
7	1110513	T1112000081	求真樓 6 樓普通教室投影機損壞更新...※品名:DLP 固態光源投影機	111T200-4 全校普通教室經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	47,820
8	1110513	D111000729	※單槍投影機(英才校區 R202 教室業務用)※品名:單槍投影機...※品名:單槍投影機	D997101 推廣班管理費-進修部(含結餘款再運用等)	900 設備費	130401-1003 機械及設備-推廣-本年度	35,156
9	1110517	T1114000315	辦理外勤班辦公室冷氣汰舊換新-外勤班辦公室冷氣...※品名:外勤班辦公室冷氣	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	34,857
10	1110523	T1112230089	※【共同供應契約】幼教系 K708 教室冷氣機汰舊換新費用※品名:東元...※品名:東元 一對一分離式冷氣機 MA72IH-ZR2/MS72IH-ZR2(變頻)、玻璃、室外機鐵架、銅管 2 分 5	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	65,614

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			分、26 度溫控遙控器及 節能控制系統				
11	1110526	A111004789	※[CK8]【共同供應契約 B20220526000059】碳粉 匣※品名:碳粉匣/黑 色...※品名:碳粉匣/黑 色、碳粉匣/藍色、碳粉 匣/黃色、碳粉匣/紅色	111A007 (行 政協助)(餘額 繳回)師資生 「國民小學國 語、數學、社 會、自然與生 活科技領域」 學科知能標準 化成就評量工 具建置(第 8 期)計畫	300 業務 費	510303-3201 辦 公(事務)用品	41,995
12	1110607	T1112230097	幼教系數位教室建置購 買筆記型電腦費用(數位 教室建置)...※品 名:ACER15 吋筆記型電 腦第 11 代 Intel Core i7(無光碟機)、羅技藍 芽無線滑鼠、64gb sdx c 4k 記憶卡	111T200-8- 1 (教育)幼教 系數位教室建 置(校管會追 加)	0729 校 管會追加 設備費預 算 (B)(外)	130401-1013 機 械及設備-學校 經費(自有資 金)-本年度	30,000
13	1110609	T1112140047	英語學系教室用電腦更 換電腦-普通教室設備汰 換...※品名:電腦	111T200-4 全 校普通教室經 費	0720- 3 普通教 室設備汰 換(內)	130401-1014 機 械及設備-學校 經費(國庫增 撥)-本年度	50,000
14	1110610	D111000851	※【共同供應契約】向 上樓 S402 冷氣故障汰舊 換新。※品名:一對一 分...※品名:一對一分 離式空調(變頻冷暖)壁 掛式 組別:2 項次:7、 額外項	D997101 推廣 班管理費-進 修部(含結餘 款再運用等)	900 設備 費	130601-1003 什 項設備-推廣教 育計畫經費	50,000



國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
15	1110616	T1112260078	【共同供應契約】購買忠毅樓普通教室及碩士班教室用電腦主機...※品名:ASUS M700MC 電腦主機、記憶體 DDR4 3200 16G	111T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	124,915
16	1110620	C111003366	※高教學程執行高教深耕計畫-就業力提升計畫:購買筆記型電腦作為...※品名:ASUS B5402F 筆記型電腦、ASUS D3500Q 筆記型電腦	111C001-A18 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(管理學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	60,000
17	1110621	C111002837	※【共同供應契約】配合高教深耕計畫 F-6 方案執行所需_筆記型電腦...※品名:筆記型電腦	111C001-A17 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(理學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	59,742
18	1110622	C111003442	※C-2 運算思維與程式設計導入各領域教學之通識課程、I-1 跨領域生...※品名:桌上型電腦(含顯示器、網路攝影機、桌上型麥克風、無線路由器、記憶體 8G)、筆記型電腦	111C001-A03 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(通識中心)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	67,292
19	1110623	T1112210066	【共同供應契約】汰換板書教室冷氣...※品名:分離式冷氣	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	68,314

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
20	1110623	D111000895	※一對一分離式冷氣機 (向上樓 202 教室業務 用)※品名:一對一分離 式冷...※品名:一對一 分離式冷氣機(含額外 項)	D997101 推廣 班管理費-進 修部(含結餘 款再運用等)	900 設備 費	130601-1003 什 項設備-推廣教 育計畫經費	45,657
21	1110627	T1112230107	【共同供應契約】幼教 系 K701~705 教室冷氣機 汰舊換新費用...※品 名:東元 1 對 1 分離式 冷氣機 MA72IH- ZR2/MS72IH-ZR2(變頻)/ 安裝 K701-704 教室、東 元 1 對 1 冷氣機 MA80IH-ZR2/MS80IH- ZR2(變頻)/安裝 K705 教 室、室外機鐵架、銅管 2 分 5 分、26 度溫控遙 控器及節能控制系統、 玻璃、電源線 3.5*3C	111T400-3 全 校統籌設備費	0760 全 校冷氣機 統籌設備 費(外)	130601-1013 什 項設備-學校經 費(自有資金)- 本年度預算	270,456
22	1110627	T1112000105	軍訓教室及多功能教室 冷氣機汰舊換新...※品 名:冷氣機	111T400-3 全 校統籌設備費	0760 全 校冷氣機 統籌設備 費(外)	130601-1013 什 項設備-學校經 費(自有資金)- 本年度預算	270,349
23	1110628	T1112270088	體育學系因中正樓 G205、G303 教室及求真 樓 3017 教師研究室窗型 冷氣故...※品名:東元 1 對 1 冷氣機 MA40IH- ZRS/MS40IH-ZRS、東元 1 對 1 冷氣機 MA80IH- ZR2/MS80IH-ZR2、室外 機鐵架、銅管 2 分 3 分、銅管 2 分 5 分、電 源線 3.5*3C、玻璃、冷 氣排水器、26 度溫控遙	111T400-3 全 校統籌設備費	0760 全 校冷氣機 統籌設備 費(外)	130601-1013 什 項設備-學校經 費(自有資金)- 本年度預算	95,169

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			控器及節能控制系統				
24	1110628	T1112040104	N104 冷氣一對一分離式冷氣機/N104 冷氣...※品名:一對一分離式冷氣機/N104 冷氣、2 分 5 分銅管、豪華安裝架、修改溫度控制 26 度 C、修改電力監控系統. 壓縮機.(停.啟)點.裝置、分離式壁掛舊機拆除費	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	34,807
25	1110628	T1113000447	社團設備一次換社團用筆記型電腦 2 台(製造商產能不足,交貨期限為 9...※品名:15 吋筆記型電腦第 11 代 Intel Core i7	111T300 學生事務處	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	56,444
26	1110629	T1112040105	【共同供應契約】變頻分離式冷氣機/詳如附件/環境樓 N110 教師研究室...※品名:變頻分離式冷氣機/詳如附件/環境樓 N110 教師研究室、N208、N311 教室、N204、N210 實驗室及 N314 主機房	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	235,592
27	1110629	A111005821	※【設備費】執行本計畫研習活動用之筆記型電腦及相關設備※品名:...※品名:VAIO VJSE42G11W (SE14) 筆記型電腦、記憶體 DDR4 8G、無線滑鼠、以上交貨期限為 90 天	111A019 (行政委託)原住民族教育師資修習原住民族文化及多元文化教育課程計畫	900 設備費	510303-9198 其他	60,000

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
28	1110630	C111003489	※【共同供應契約】【高教深耕－設備費】電腦主機採購（執行高教深...※品名:電腦主機 (ASUS Pro E500 G6/含 16G 記憶體及無線網路模組擴充卡/明細詳如規格表/交期延長為三個月/講座展覽活動文宣及教材設計用途,故需採購較高規格)	111C001-A19 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(M-4 林之助紀念館活化推廣計畫)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	64,726
29	1110630	C111003358	※執行高教深耕計畫議題分析及報告撰寫之筆記型電腦,因議題分析之...※品名:筆記型電腦 DELL Latitude 3420、8GB DDR 4 RAM、NVIDIA GeForce MX450 獨立顯示卡、1TB SATA HD 7mm 2.5"	111C001-A02 主冊計畫高等教育深耕計畫-第一部分-(校務中心)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	69,000
30	1110704	T1112050073	【共同供應契約】交貨期限:決標日起 60 天內 DLP 固態光源 6000ANSI 流...※品名:DLP 固態光源 6000ANSI 流明(含)以上, WXGA、整合資訊視聽系統佈線施工工程	111T160 理學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	95,640
31	1110705	C111003632	※學務處 USR-Hub 計畫執行用設備費-筆電。 ※品名:筆記型電腦(含防...※品名:筆記型電腦(含防震背包及無線滑鼠)	111C001-A124 Hub-主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-攜手原民新民之多元文化在地培力計畫(學務處)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	30,000

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
32	1110707	B111001932	※品名:生成對抗性網路系統主機/企業型電腦 CPU: Intel Core i7, 記...※品名:生成對抗性網路系統主機/企業型電腦 CPU: Intel Core i7, 記憶體: 32GB	110B023 生成對抗性網路運用於 4G/5G/wifi 異質網路流量分類與混淆機制之研究	200 研究設備費	130401-1008 機械及設備-科技部補助-本年度	33,600
33	1110711	T1112120041	※台語系 F104 及 F201 教室購買投影機及 F104 教室購買電動銀幕...※品名:投影機/3LCD 固態光源投影機彩色亮度 6000 流明 (含以上) WUXGA、投影機拆機移位安裝施工、投影機線材更新/HDMI 15 米、電動銀幕 120 吋 16:9 SUPERSEMON M360、舊銀幕拆除新銀幕安裝施工測試	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	112,800
34	1110711	C111003897	※【共同供應契約】經濟及文化不利學生招生宣傳用個人電腦之主機及...※品名:個人電腦之主機、筆記型電腦	111C003-1 (餘款繳回) 附錄 1-第一部分-提升高教公共性:完善弱勢協助機制,有效促進社會流動高等教育深耕計畫 (B1)+(B2)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	78,222
35	1110713	T1111700046	因原影印機為 102 年採購經常故障不堪使用,故採購新機【共同供應契...※品名:雷射彩色數位式多功能複合機彩色影印每分鐘影印 40-49 張	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	237,000

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
36	1110713	T1112250243	音樂系汰換 E206(編號 5010105-21 序號 733) 及 E202 投影(編號 5010105...※品名:投影機、系統佈線施工費用	111T200-4 全校普通教室經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	62,644
37	1110713	T1111300058	※影印機及印表機耗材 ※品名:原廠原裝黑色高容量碳粉匣 Fuji Xerox...※品名:原廠原裝黑色高容量碳粉匣 Fuji Xerox CT201938(印表機耗材)、原廠原裝碳粉-黑色 Fuji Xerox CT201586(影印機耗材)、原廠原裝圓鼓組-彩色 Fuji Xerox CT350868(影印機耗材)	111T130 主計畫室	1300 管總-業務費(外)	510301-3201 辦公(事務)用品	49,647
38	1110714	C111003932	※【共同供應契約】教學設備(高教深耕計畫) ※品名:運算工作站...等...※品名:運算工作站、網路附加儲存系統、列表機、防潮箱	111C001-A17 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(理學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	277,089
39	1110714	T1112150078	【共同供應契約】品名:東元 1 對 1 冷氣機 MA80IH-ZR2/MS80IHZR2...※品名:東元 1 對 1 冷氣機 MA80IH-ZR2/MS80IHZR2、東元 1 對 1 冷氣機 MA80IH-ZR2/MS80IHZR2、室外機鐵架、外機專用落地架、銅管 2 分 5 分、電源線 3.5*3C、玻璃	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	64,314

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
40	1110714	T1112270096	體育學系：因系辦辦公用攝影機老舊，進行汰舊換新攝影機...※品名：攝影機	111T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	66,400
41	1110714	T1112250244	音樂系 汰換投影機(編號 5010105-21 序號 998 及編號 5010105-21 序號...※品名：投影機、系統佈線施工費用	111T200-4 全校普通教室經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	75,716
42	1110715	T1112250228	【共同供應契約】辦公室冷氣汰換(編號 5010106-03 序號 2723.2895-...※品名：冷氣、冷氣、冷氣、冷氣、銅管 2/3 分、銅管 2/4 分、銅管 2/5 分、電源線 3.5* $C$ 、26 度溫控遙控器及節能控制系統、鐵架	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	198,651
43	1110719	C111003896	※【共同供應契約】師培處就輔組計畫 A-3 追蹤畢業生流向統計數據使...※品名：筆記型電腦、平板電腦、含額外項：記憶體 8G/2 組(裝置於筆記型電腦內使用)、履約期限：111 年 9 月 30 日	111C001-A08 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(師培處)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	76,968
44	1110719	T1112140059	英語學系 F403a 教室投影機更換-普通教室設備汰換...※品名：雷射投影機	111T200-4 全校普通教室經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	59,619

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
45	1110719	C111004054	※高等教育深耕計畫－融入多元文化與國際教育之大一英文特色課程計...※品名:Acer Veriton X2680G 桌上型電腦、LG 24BK550Y-B 顯示器、固態硬碟 250G(含安裝)、讀卡機	111C001-A14 主冊計畫－高等教育深耕計畫-第一部分-(大一英文)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	50,000
46	1110720	C111004074	※【共同供應契約:B20220720000034】高教深耕計畫會議及大型活動視...※品名:筆記型電腦(增加項目:筆電用 8G DDR4-3200 記憶體(含安裝)*2)	111C001-A01* 110 年度滾存(上期結轉 110C001-A01)-主冊計畫高等教育深耕計畫-第一部分	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	58,844
47	1110720	C111004072	※【共同供應契約】計畫用桌機(含螢幕)1 台 主機 ACER VM K8－680G、...※品名:桌機(含螢幕)	111C001-A15 主冊計畫－高等教育深耕計畫-第一部分-(人文學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	30,000
48	1110721	A111006372	※【共同供應契約】單號:B20220713000042、B20220713000043，新住...※品名:(買斷)神網端點防護安全系統用戶端 Lite 版(內含 75 人授權)/ISMS 導入使用、(買斷)神網端點防護安全系統伺服器端/ISMS 導入使用、(買斷)Microsoft SQL Server 2019 Standard Edition 標準教育版 CSP 含五個 USER CAL/ISMS 導入使用	110A006 (行政協助)新住民語文課程整合推動計畫	900 設備費	510303-9198 其他	197,430



國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
49	1110721	T1112240098	美術樓電腦教室採購主機※品名:個人電腦主機 ACER Veriton S2680G、額外項	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	125,000
50	1110727	T1112240096	筆記型電腦※品名:筆記型電腦 HP ProBook 440 G8	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	56,444
51	1110727	C111003960	※【共同供應契約】(高教深耕)執行計畫所需筆電(含 8G 記憶體)※品名...※品名:ASUS B1408C 14 吋筆記型電腦第 11 代 Intel Core i7(無光碟機)(Windows 作業系統)、創見 8G 筆記型記憶體	111C001-A16 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(教育學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	58,500
52	1110727	T1112400065	※依資安法規定,辦理全校資通安全健診及滲透測試(校園資訊系統及...※品名:資通安全健診-網路架構檢視、資通安全健診-網路惡意活動檢視-封包監聽與分析、資通安全健診-網路惡意活動檢視-資安設備紀錄檔分析、資通安全健診-防火牆連線設定檢視、外網滲透測試-遠端服務	111T240 計網中心	2335-1 教研--業務費(新增專項)(外)	510301-2810 電腦軟體服務費	249,734
53	1110727	A111006847	※依資安法規定,辦理全校資通安全健診及滲透測試(校園資訊系統及...※品名:外網滲透測試-遠端服務	110A006 (行政協助)新住民語文課程整合推動計畫	300 業務費	510303-2810 電腦軟體服務費	120,000

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
54	1110727	T1112200091	購買教育樓 B205 數位投影機-院授權標餘款購置...※品名:購買教育樓 B205 數位投影機	111T150 教育學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	52,405
55	1110802	T1112220067	求真樓 K510、K506 普通教室數位投影機汰舊換新-普通教室設備汰換...※品名:OPTOMA RZ656W 雷射數位投影機、整合資訊視聽系統佈線施工工程	111T200-4 全校普通教室經費	0720-3 普通教室設備汰換(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	95,640
56	1110808	T1112230140	※【共同供應契約】幼教系購買影印機碳粉費用※品名:彩色數位影印...※品名:彩色數位影印機黑色碳粉/KONICA MINOLTA C364e、彩色數位影印機黃色碳粉/KONICA MINOLTA C364e、彩色數位影印機紅色碳粉/KONICA MINOLTA C364e、彩色數位影印機藍色碳粉/KONICA MINOLTA C364e	111T223 幼兒教育學系(所)	2310 教研-業務費(外)	510301-3201 辦公(事務)用品	33,482
57	1110808	C111004348	※I-1 跨領域生命教育博雅通識課程_設備費/為統籌計畫多工操作:資...※品名:桌上型電腦(含顯示器、HDMI 轉 VGA 訊號線)	111C001-A03 主冊計畫高等教育深耕計畫-第一部分-(通識中心)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	32,000
58	1110811	C111004035	※A-4 及 F-2 採購執行計畫辦理教學課程、研習活動或線上會議所需筆...※品名:筆記型電腦、額外項:筆電用 8G 3200 記憶體(含安	111C001-A08 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(師培處)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	87,516

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			裝)				
59	1110819	C111004599	※(高教深耕)計畫用筆電(搭配運算思維課程操作機器人使用)、計畫用...※品名:筆電、主機(不含螢幕)	111C001-A16 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(教育學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	79,447
60	1110822	T1114000531	國際會館 302 及 305 房冷氣汰舊換新-招待所冷氣汰舊換新 1110802 簽准(...※品名:國際會館 302 及 305 房冷氣汰舊換新	111T400-2 招待所經營計畫	0791 校控設備費(B)(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	64,314
61	1110822	T1112140064	【共同供應契約】英語學系數位教室建置-電腦設備費用-數位教學建...※品名:個人電腦、筆記型電腦、顯示器、固態硬碟、筆電記憶體	111T200-8-2 (人文)英語系數位教室建置	0729 校管會追加設備費預算(B)(外)	130401-1013 機械及設備-學校經費(自有資金)-本年度	272,230
62	1110825	T1112260116	【共同供應契約】立威冷氣有限公司一對一分離式冷氣...※品名:一對一分離式冷氣	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	190,535
63	1110829	C111004744	※管理學院執行高教深耕計畫 B-1 社會影響力評估體現計畫:購買教師...※品名:個人電腦(含 1TB HDD 硬碟及電腦螢幕 2 台)	111C001-A18 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(管理學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	47,129
64	1110901	D111001272	※【共同供應契約】購買教室上課使用電腦主機 2 台。※品名:ASUS M7...※品名:ASUS M700MC 個人電腦、ASUS VP229HEY 顯示器、美光	D997101 推廣班管理費-進修部(含結餘款再運用等)	900 設備費	130401-1003 機械及設備-推廣-本年度	48,196

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			P2 250G 固態硬碟(含安裝)				
65	1110905	C111004412	※【共同供應契約】桌上型電腦二臺，提供特教中心行政業務及辦理研...※品名:一般型電腦、液晶顯示器	111C026 111 年度補助大學校院特殊教育中心計畫	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	49,734
66	1110905	D111001287	※【共同供應契約】向上樓 S101 電腦更新※品名:ASUS M700MC 個人電腦...※品名:ASUS M700MC 個人電腦、LG 24BK550Y-B 顯示器、額外項-美光 P2 250G 固態硬碟	DC111001-4 111 春-(忠信)IE 國際教育班	900 設備費	130401-1003 機械及設備-推廣-本年度	50,000
67	1110906	T1112040126	教師研究室冷氣機汰舊換新※品名:分離式冷氣機/詳如附件/教師研究室冷氣機汰舊換新	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	37,607
68	1110907	T1112140072	英語學系採購攝影機設備※品名:數位攝影機、鋁合金握把式三腳架、原廠鋰電池、電池副廠座充、128G 記憶卡	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	71,420
69	1110908	A111007882	※【共同供應契約】品名:雲端租用服務費※品名:雲端租用服務費...※品名:雲端租用服務費	109A038-2 (行政協助)(餘額繳回)創造性思維暨 21 世紀核心素養課程推動與教師教學能力提升計畫	300 業務費	510303-2810 電腦軟體服務費	63,720

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
70	1110913	C111003344	※校務資料倉儲管理系統網頁弱點檢測及外網滲透測試※品名:WEB 網頁...※品名:WEB 網頁弱點檢測(WebVA)-遠端服務(服務所需人天 2, 單位 URL)、外網滲透測試-遠端服務(服務所需人天 15, 單位 URL 或 IP)	111C001-A02 主冊計畫 高等教育深耕計畫-第一部分-(校務中心)	300 業務費	510301-2810 電腦軟體服務費	86,041
71	1110914	D111001383	※【共同供應契約】向上樓 S101、302 冷氣。 ※品名:組別 2 項次 7:大同...※品名:組別 2 項次 7:大同變頻一對一分離式冷氣機、額外項:3 分 5 分銅管、室外機安裝架、排水器(含水管線材安裝)、隱藏式舊機拆除、修改溫度控制 26 度 C	D997101 推廣班管理費-進修部(含結餘款再運用等)	900 設備費	130601-1003 什項設備-推廣教育計畫經費	97,964
72	1110914	T1112140073	英語學系個人電腦及銀幕顯示器※品名:個人電腦、銀幕、固態硬碟	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	75,000
73	1110919	T1117000188	※【共同供應契約】供 110-2 讀書會獎勵得獎組別用※品名:購買統一...※品名:購買統一超商商品卡	111T700 圖書館	2310-4 教研-專項計畫(外)	510301-3298 其他	50,328
74	1110919	C111004857	※管理學院執行高教深耕計畫 B-1 社會影響力評估體現計畫:為配合計...※品名:筆記型電腦	111C001-A18 主冊計畫 -高等教育深耕計畫-第一部分-(管理學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	56,444

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
75	1110920	T1112060078	冷氣/研究生研究室及辦公室等※品名:冷氣/聲寶變頻 AU-NF80DC-NF80DC 隱藏式/B309、B310(含材料費用 41800)、冷氣/聲寶變頻 AU-NF50DC-+AM-NF50DC/B306 研究生研究室 (含材料費用 23200)	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	175,856
76	1110921	T1114000603	莊敬苑飲水機老舊故障汰換/程控殺菌冰溫熱飲水機履約期限 1109... ※品名:程控殺菌冰溫熱飲水機/飲水機老舊故障汰換(莊敬苑 S0102)、程控殺菌冰溫熱飲水機/飲水機老舊故障汰換(莊敬苑 S0202)	111T400 總務處	0730 統籌飲水機設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	35,426
77	1110921	C111004858	※管理學院執行高教深耕計畫 B-1 社會影響力評估體現計畫:購買學生...※品名:彩色印表機	111C001-A18 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(管理學院)	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	46,375
78	1110921	T1112240105	數位攝影機 FDR-AX43A 攝錄影機※品名:FDR-AX43A 攝錄影機	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	31,234
79	1110923	C111005396	※A062 學生學習成效檢核計畫用碳粉及成像光鼓※品名:FUJI-XEROX C...※品名:FUJI-XEROX CT201664 黑色碳粉匣、FUJI-XEROX CT201667 黃色碳粉匣、FUJI-XEROX CT350894 成像光鼓	111C001-A062 主冊計畫高等教育深耕計畫-第一部分-(教務處)	300 業務費	510301-3201 辦公(事務)用品	54,696

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
80	1110926	A111009115	※【共同供應契約】品名:設備費-筆記型電腦 ※品名:設備費-筆記型...※品名:設備費-筆記型電腦	111A059 (行政協助)(餘額繳回)111-112 學年度幼兒園 閩南語沉浸式 教學計畫輔導 訪視及成效評估	900 設備費	510303-9198 其他	30,000
81	1110927	T1112140076	英語學系會議室投影機 ※品名:投影機	111T170 人文學院	0720 設備費(內)	130401-1014 機械及設備-學校經費(國庫增撥)-本年度	53,619
82	1110927	T1112400081	【共同供應契約】一、依資安法規定，須建置日誌伺服器、建立備援系...※品名:超融合運算及儲存叢集系統 3 個節點機箱之主控設備	111T240 計網中心	0733 設備費標餘款 B(外)	130401-1013 機械及設備-學校經費(自有資金)-本年度	2,962,673
83	1110927	T1112400080	【共同供應契約】依資安法規定，採購資通安全弱點通報平台...※品名:神網端點防護安全系統用戶端 Lite 版	111T240 計網中心	7700 電腦軟體(外)	170102-1001 電腦軟體-學校經費-本年度	770,525
84	1110928	T1117000197	【共同供應契約】採購平板電腦供師生借閱及館內會議使用...※品名:iOS 平板電腦(8.3 吋解析度 2266x1488(含)以上彩色螢幕)	111T700 圖書館	0733 設備費標餘款 B(外)	130401-1013 機械及設備-學校經費(自有資金)-本年度	188,695

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料  
111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
85	1110930	A111009362	※[CK8]【共同供應契約 B20220930000072】個人電腦※品名:個人電腦...※品名:個人電腦/ASUS M900SA/計畫助理使用	111A007 (行政協助)(餘額繳回)師資生「國民小學國語、數學、社會、自然與生活科技領域」學科知能標準化成就評量工具建置(第 8 期)計畫	900 設備費	510303-9198 其他	50,480
86	1111003	A111009207	※「111 年度原住民族文化優良教案甄選」獲獎人禮券※品名:統一超商...※品名:統一超商商品卡	111A005 (行政協助)(餘額繳回)111 年原住民族教育資源與研究中心計畫	300 業務費	510303-3298 其他	136,072
87	1111014	B111002810	※師培處林佳慧老師國科會計畫_SONY FDR-AX43A 數位攝影機(含腳架...※品名:SONY FDR-AX43A 數位攝影機(含腳架與電池座充)/研究用	111B021 社會情緒學習課程在職前師資培育之建構、實施與成效評估	200 研究設備費	130401-1008 機械及設備-科技部補助-本年度	32,894
88	1111014	T1112250328	【共同供應契約】求真樓研究室舊型冷氣汰換履約期限 1118...※品名:冷氣、室外機鐵架、銅管 2/5 分、電源線、玻璃、26 度溫控線控遙控器及節能控制系統修改	111T400-3 全校統籌設備費	0760 全校冷氣機統籌設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	243,279
89	1111017	T1114000678	一對一分離式冷氣一台含安裝(學人會館 B402)-設備費標餘款(外)...※品名:對一分離式冷氣一台含安裝(學	111T400-2 招待所經營計畫	0733 設備費標餘款 B(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	31,731



國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			人會館 B402)				
90	1111019	B111002875	※【共同供應契約】計畫施測所需之電腦※品名:ASUS FX706H i7-118...※品名:ASUS FX706H i7-11800H(無光碟機)、加購記憶體 8GB DDR4、加購 1TB 固態硬碟	110B013 感覺干擾在動作表徵的抑制效應與感覺統合功能的相關	200 研究設備費	130401-1008 機械及設備-科技部補助-本年度	36,854
91	1111021	C111006488	※經濟及文化不利學生招生宣傳列印需求用※品名:原廠原裝黑色成像...※品名:原廠原裝黑色成像光鼓、原廠原裝藍色成像光鼓、原廠原裝紅色成像光鼓、原廠原裝黃色成像光鼓	111C003-1 (餘款繳回) 附錄 1-第一部分-提升高教公共性:完善弱勢協助機制,有效促進社會流動高等教育深耕計畫 (B1)+(B2)	300 業務費	510301-3201 辦公(事務)用品	37,986
92	1111025	T1114000716	【共同供應契約】學人會館 A301 冷氣汰舊換新設備費標餘款 B...※品名:學人會館 A301 冷氣汰舊換新	111T400-2 招待所經營計畫	0733 設備費標餘款 B(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	33,231
93	1111026	D111001644	※教室及同仁電腦主機汰舊換新※品名:教室及同仁電腦主機汰舊換新...※品名:教室及同仁電腦主機汰舊換新	D997101 推廣班管理費-進修部(含結餘款再運用等)	900 設備費	130401-1003 機械及設備-推廣-本年度	115,015
94	1111026	C111006788	※執行計畫所需耗材※品名:原廠原裝圓鼓組(四色)...※品名:原廠原裝圓鼓組(四色)	111C001-A07 主冊計畫-高等教育深耕計畫-第一部分-(國研處)	300 業務費	510301-3201 辦公(事務)用品	30,768

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料  
111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
95	1111102	T1111300093	汰換主計室電腦主機四 臺一般型電腦 Intel Core i5-11500(固態硬 碟 4...※品名:一般型 電腦 Intel Core i5- 11500(固態硬碟 450G)(ASUS M700MC)(獨 立主機不含螢幕)、額外 項:Seagate 1T 3.5 吋 硬碟、額外項:DDR4 3200 4G 記憶體	111T130 主計 室	0791 校 控設備費 (B)(外)	130401-1013 機 械及設備-學校 經費(自有資 金)-本年度	100,000
96	1111107	D111001713	※購買筆電一台※品名: 購買筆電一台...※品 名:購買筆電一台	DA111006- 1 寓安文教企 業社-EFL 雙語 班課程	900 設備 費	130401-1003 機 械及設備-推廣- 本年度	27,722
97	1111108	C111007319	※辦理成果展及相關推 廣活動,提供全校教職 員生高教深耕計畫活動 資...※品名:彩色印表 機	111C001- A01* 110 年度 滾存(上期結 轉 110C001- A01)-主冊計 畫高等教育深 耕計畫-第一 部分	900 設備 費	130601-1015 什 項設備-教育部 補助(105 年會 計帳務處理調 整)-本年度	108,961
98	1111111	T1112210135	※課務教室電腦管控用 ※品名:虛擬磁碟終端管 理系統...※品名:虛擬 磁碟終端管理系統	111T221 語文 教育學系(所)	2310 教 研-業務 費(外)	510301-3201 辦 公(事務)用品	45,882
99	1111115	T1114000826	【共同供應契約】程控 殺菌冰溫熱飲水機/飲水 機老舊故障汰換 (RB301...※品名:程控 殺菌冰溫熱飲水機/飲水 機老舊故障汰換(RB301 英才樓 B 棟 3 樓廁所 旁)、程控殺菌冰溫熱飲 水機/飲水機老舊故障汰 換(G0102 中正樓 1 樓體	111T400 總務 處	0730 統 籌飲水機 設備費 (外)	130601-1013 什 項設備-學校經 費(自有資金)- 本年度預算	35,021

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			育室辦公室)				
100	1111122	T1111500050	※【共同供應契約】FUJIFILM 1FC4570 多功能事務機耗材※品名:黑色...※品名:黑色碳粉、圓鼓組、碳粉回收盒	111T150 教育學院	2310-6 教研-業務費(上年度結餘款)(外)	510301-3201 辦公(事務)用品	50,343
101	1111125	A111012139	※(學力)【共同供應契約】B20221125000080 中華電信雲端虛擬資源租...※品名:hicloud 雲端虛擬服務一般規格:CPU:4 Core RAM:8GB HD:100GB, 作業系統:Linux 每月、hicloud 雲端虛擬服務一般規格:CPU:8 Core RAM:32GB HD:200GB, 作業系統:Linux 每月、hicloud 雲端虛擬服務增值規格:Firewall 服務每台 10 條 Policy-CaaS 每月、hicloud 雲端虛擬服務增值規格:Virtual Core 增加 2vCPU 每月、hicloud 雲端虛擬服務增值規格:儲存空間硬碟擴充 100GB(HD)每月、hicloud 雲端虛擬服務增值規格:儲存空間硬碟擴充 500GB(HD)每月、hicloud 雲端虛擬服務增值規格:快照備份(snapshot)100GB 每月、hicloud 雲端虛擬服務必選增值:網路頻寬	98A013 (中心)測驗統計與適性學習研究中心	300 業務費	510303-2810 電腦軟體服務費	313,836

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			(流量制):100GB-1TB 每月、hicloud 雲端虛擬服務必選加值:網路頻寬(流量制):40GB-100GB 每月				
102	1111128	T1112000261	※學籍室鐵櫃※品名:鐵拉門上置式鋼製公文櫃(W900/D450/H740)...等...※品名:鐵拉門上置式鋼製公文櫃(W900/D450/H740)、鐵拉門下置式鋼製公文櫃(W900/D450/H1062)、公文櫃水平調整底座(W900/D435/H60)、額外項-上下左右串聯(上下:15 組左右: 22 組)	111T200 教務處	2310 教研-業務費(外)	510301-3201 辦公(事務)用品	82,230
103	1111128	A111012216	※計畫用設備一個人電腦 2 台(含顯示器)※品名:acer Veriton M6680G...※品名:acer Veriton M6680G (含 24 吋顯示器 ViewSonic VA2409-MH, 內建喇叭)、acer Veriton S6680G (含 24 吋顯示器 ViewSonic VA2409-MH, 內建喇叭)	111A065 (行政協助)教育部數位學習入口網本土語言資源服務與推廣計畫	900 設備費	510303-9198 其他	57,200
104	1111202	C111007998	※高教深耕計畫資料印刷所需之碳粉※品名:原廠黑色碳粉...等...※品名:原廠黑色碳粉、原廠青色碳粉、原廠紅色碳粉、原廠黃色碳粉	111C001-A01* 110 年度滾存(上期結轉 110C001-A01)-主冊計畫高等教育深耕計畫-第一部分	300 業務費	510301-3201 辦公(事務)用品	75,606

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
105	1111207	T1114000932	程控殺菌溫熱飲水機 UW-12000B-110V/RB401、RB701、Q0101 飲水機故...※品名:程控殺菌溫熱飲水機 UW-12000B-110V/RB401、RB701、Q0101 飲水機故障	111T400 總務處	0730 統籌飲水機設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	51,924
106	1111209	C111008733	※為提升學校整體教學及研究能量，並提升學生學習成效所需，辦理採...※品名:校園網路頻寬管理軟體	111C001-A01 主冊計畫 高等教育深耕計畫-第一部分	900 設備費	170102-1007 電腦軟體-教育部補助-本年度執行	985,328
小計							13,638,333

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
1	111-C027-1	111 年「原住民族實驗教育學校發展與推動成果手冊(第一期)」採購案	原住民教育研究中心	公開取得報價單或企劃書	111/05/05	於 111 年 12 月 20 日前	490,000	480,000	480,000	上墨創藝事業有限公司
2	111-C026-1	111 年資訊安全與個人資料保護管理制度輔導服務案	計網中心	限制性招標	111/05/10	自決標次日起 1 年	1,800,000	1,786,000	1,780,000	博創資訊科技股份有限公司
3	111-C030-1	行為觀察軟體	體育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/05/12	於決標日起 60 日曆天(111 年 7 月 10 日)前	520,000	500,000	420,000	薪威科技有限公司
4	111-B007-1	多核心雲端伺服器	資訊工程學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/05/17	於決標日起 60 日曆天(111 年 7 月 15 日)前	166,800	164,000	163,500	亞盾科技股份有限公司
5	111-C029-1	111 年度校園資訊系統更新擴充	計網中心	限制性招標	111/05/17	於決標日起 150 日曆天前	4,945,000	4,846,000	4,846,000	漢龍資訊科技股份有限公司
6	111-B008-1	國研處多媒體宣導傳播整合系統	國研處	公開取得報價單或企劃書	111/05/26	於決標日起 90 日曆天(111 年 5 月 26 日)前	156,800	145,000	145,000	銀河系資訊有限公司
7	111-B007-2	多核心雲端伺服器	資訊工程學系	公開取得	111/05/31	於決標日起 60 日曆天(111 年 7 月	166,800	164,000	163,500	亞盾科技股份有限公司

## 國立臺中教育大學10萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件資料

111年5月1日起至111年12月31日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
			(所)	報價單或企劃書		29日)前				
8	111-C031-1	微軟校園教育軟體授權-教職員生版(租用)	計網中心	公開招標	111/05/31	於111年12月01日前	2,068,000			流標
9	111-C032-1	111年網站系統功能維運及資安建置採購案	校務中心	公開取得報價單或企劃書	111/06/02	於111年12月30日前	210,252			廢標
10	111-B010-1	5G基地台模擬器UERANSIM運行平台等一批	資訊工程學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/06/07	於決標日起30日曆天(111年7月6日)前	180,000	178,000	178,000	佳儀國際有限公司
11	111-C031-2	微軟校園教育軟體授權-教職員生版(租用)	計網中心	公開招標	111/06/07	於111年12月01日前	2,068,000	1,900,000	1,850,000	智域國際股份有限公司
12	111-B009-1	羽球柱	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	111/06/08	於決標日起30日曆天(111年7月7日)前	163,800	160,000	155,000	冠軍體育用品社
13	111-C033-1	「第1屆原住民族實驗學校校長會議」	原住民族教育研究中心	公開取得報價單或	111/06/08	於111年06月14日起至111年06月15日之期間內	328,500	327,000	327,000	星潮燈光音響有限公司

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
		採購案		企劃書						
14	111-C035-1	111 年第 2、3 梯次學科知能評量-試場環境清消 試場環境清消(中部)	測統中心	公開取得報價單或企劃書	111/06/14	於 111 年 06 月 16 日起至 111 年 10 月 23 日之期間內	196,350	190,000	151,200	綠地環保事業股份有限公司
15	111-C034-1	111 年度原住民族教育資訊網-網站擴充	原住民族教育研究中心	限制性招標	111/06/21	於決標日起 150 日曆天前	3,500,000	3,400,000	3,400,000	采威國際資訊股份有限公司
16	111-C038-1	111 年第 2、3 梯次學科知能評量-試場環境清消(北部試場)	測統中心	公開取得報價單或企劃書	111/06/21	於 111 年 06 月 23 日起至 111 年 11 月 27 日之期間內	408,450	388,000	330,000	綠地環保事業股份有限公司
17	111-C039-1	111 年第 2、3 梯次學科知能評量-遊覽車租賃	測統中心	公開取得報價單或企劃書	111/06/21	於 111 年 06 月 25 日起至 111 年 11 月 27 日之期間內	429,000	420,000	337,500	海洲交通有限公司
18	111-C040-1	2022 年夢的 N 次方計畫之研習服務案(臺中場)	教育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/06/22	於 111 年 07 月 29 日起至 111 年 07 月 30 日之期間內	490,000	489,000	489,000	馬力歐整合行銷有限公司



## 國立臺中教育大學10萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件資料

111年5月1日起至111年12月31日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
19	111-B011-1	運動表現測量分析系統	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	111/06/23	於決標日起60日曆天(111年8月21日)前	500,000	498,000	485,000	至心儀器有限公司
20	111-C037-1	學習載具管理系統(MDM)使用4年授權	測統中心	公開招標	111/06/28	於決標日起90日曆天前	2,145,900			流標
21	111-C042-1	化學分子結構與反應繪圖軟體	科學教育與應用學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/06/28	於決標日起30日曆天(111年7月27日)前	122,000	120,000	120,000	瑋凌科技有限公司
22	111-C036-1	少年阿貝GO!GO!小芝麻-32集動畫延續授權費	台灣語文學系	限制性招標	111/06/29	於111年06月30日前	240,000	233,600	224,000	木棉花國際股份有限公司
23	111-C043-1	111-112年全國國民中學教師臺灣閩南語認證增能研習一講義印製及模擬測驗試題設計	台灣語文學系	公開取得報價單或企劃書	111/06/29	於112年03月30日前	570,000			廢標
24	111-C041-1	櫻桃小丸子動畫延續授權費	台灣語文學系	限制性招標	111/06/30	於111年06月30日前	308,700	294,000	294,000	香港商東友企業有限公司臺灣分公司

國立臺中教育大學10萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件資料

111年5月1日起至111年12月31日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
25	111-C043-2	111-112 年全國國民 中學教師 臺灣閩南 語認證增 能研習一 講義印製 及模擬測 驗試題設 計	台灣語 文學系	公開 取得 報價 單或 企劃 書	111/07/04	於112年03月30 日前	570,000	569,800	565,000	金安出版事 業有限公司
26	111-C037-2	學習載具 管理系統 (MDM)使用 4年授權	測統中 心	公開 招標	111/07/05	於決標日起90日 曆天前	2,145,9 00			廢標
27	111-A002-1	求真樓 K101 音樂 廳及 K401 會議室音 響設備汰 舊換新	總務處	公開 招標	111/07/06	於機關通知日起 30日曆天前	3,960,2 00	3,950,000	3,650,0 00	群鑫企業有 限公司
28	111-C044-1	111 年度 國民中小 學清寒原 住民學生 助學金線 上申請系 統擴充	原住民 教育研 究中心	限制 性招 標	111/07/06	於112年01月31 日前	290,000	286,000	286,000	年豐企業有 限公司
29	111-C045-1	111 年第 2、3 梯次 學科知能 評量-試場 環境清消 試場環境 清消(南部 試場)	測統中 心	公開 取得 報價 單或 企劃 書	111/07/07	於111年07月14 日起至111年11 月12日之期間內	283,500	270,000	142,000	立暘企業社

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
30	111-B014-1	加拿大式單人(C1)比賽級競速輕艇等一批	學生事務處 2	公開取得報價單或企劃書	111/07/12	於決標日起 90 日曆天(111 年 10 月 9 日)前	200,000	162,000	161,000	欣洸國際有限公司
31	111-B013-1	地球迷航等 DVD60 種 68 片	圖書館	公開取得報價單或企劃書	111/07/13	於決標日起 45 日曆天(111 年 8 月 26 日)前	256,220	231,000	230,000	輝洪開發股份有限公司
32	111-C046-1	卡巴斯基防毒軟體全校教育授權 2 年	計網中心	公開取得報價單或企劃書	111/07/19	於 111 年 08 月 15 日前	494,000	469,300	469,300	號揚科技股份有限公司
33	111-C047-1	111 年網站系統功能維運及資安建置採購案	校務中心	公開取得報價單或企劃書	111/07/19	於 111 年 09 月 15 日前	215,000	209,000	205,000	禾太國際有限公司
34	111-B015-1	增建經濟或文化不利學生服務場域及設備	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	111/07/26	於決標日起 45 日曆天(111 年 9 月 8 日)前	830,000	815,000	815,000	伽瑪星球有限公司
35	111-B016-1	擴增原民部落產業電商教育基地系統設備	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	111/07/26	於決標日起 45 日曆天(111 年 9 月 8 日)前	920,000	904,000	900,000	伽瑪星球有限公司

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
36	111-C048-1	母帶製作、設計與包裝 DVD、壓製 DVD 費用	台灣語文學系	公開取得報價單或企劃書	111/07/27	於 111 年 09 月 23 日前	743,000	656,000	557,800	茄萣數位有限公司
37	111-B017-1	AI 軟體等一批	數位內容科技學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/08/02	於決標日起 45 日曆天(111 年 9 月 15 日)前	289,000	286,000	285,800	首昇國際股份有限公司
38	111-B018-1	工作站等一批	資訊工程學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/08/09	於決標日起 20 日曆天(111 年 8 月 28 日)前	416,800	416,000	415,800	佳儀國際有限公司
39	111-B020-1	自動投幣繳費機	總務處	公開取得報價單或企劃書	111/08/15	於決標日起 50 日曆天(111 年 10 月 3 日)前	580,000	566,000	565,000	優品工業有限公司
40	111-B019-1	教育互動顯示器(含移動式立架)等一批	幼兒教育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/08/16	於決標日起 90 日曆天(111 年 11 月 13 日)前	355,500	330,000	330,000	景懋科技有限公司
41	111-B021-1	手套捕捉設備等一批	通識教育暨教育學程中心	公開取得報價單或企劃書	111/08/25	於決標日起 45 日曆天(111 年 10 月 8 日)前	289,298	286,000	286,000	神奕教育有限公司

國立臺中教育大學10萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件資料

111年5月1日起至111年12月31日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
42	111-A003-1	100吋觸控顯示器等一批	教師專業碩士學程	公開招標	111/08/30	於決標日起60日曆天(111年10月28日)前	1,554,000			流標
43	111-C050-1	SolidWorks 最新版60人授權(買斷版本)	計網中心	公開取得報價單或企劃書	111/08/30	於決標日起15日曆天(111年9月13日)前	270,000	266,000	266,000	首昇國際股份有限公司
44	111-C051-1	ESG 擴增實境互動內容設計	管理學院	公開取得報價單或企劃書	111/08/30	於111年10月30日前	390,000	390,000	390,000	齊志股份有限公司
45	111-C049-1	卡通 DVD 寄送	台灣語文學系	公開取得報價單或企劃書	111/09/05	於111年10月12日前	320,000		239,000	思路滿點文案有限公司
46	111-A003-2	100吋觸控顯示器等一批	教師專業碩士學程	公開招標	111/09/06	於決標日起60日曆天(111年11月4日)前	1,554,000			廢標
47	111-C052-1	Turnitin 論文原創性比對系統	圖書館	公開取得報價單或企劃書	111/09/07	於111年10月01日前	812,246	776,000	775,800	智泉國際事業有限公司
48	111-C053-1	新增、調整及優化「招生考試網路報名系統暨成績系統」	教務處	限制性招標	111/09/13	於111年10月30日前	460,000	458,000	458,000	松盟科技股份有限公司

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
49	111-B022-1	無線微型投影機等一批	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	111/09/14	於決標日起 30 日曆天(111 年 10 月 13 日)前	141,700	133,600	133,500	承翔資訊有限公司
50	111-A004-1	無線團隊運動訓練監測系統等一批	學生事務處	公開招標	111/09/20	於決標日起 60 日曆天前	1,080,000			流標
51	111-B023-1	邊際交換器等一批	計網中心	公開取得報價單或企劃書	111/09/21	於決標日起 30 日曆天(111 年 10 月 20 日)前	430,000	423,500	386,000	旭鴻資通股份有限公司
52	111-C054-1	新住民語文課程整合推動計畫資料倉儲系統建置」優化及維護案	文創學系(所)	限制性招標	111/09/21	於 111 年 11 月 30 日前	945,000	910,000	910,000	宜眾資訊股份有限公司
53	111-C056-1	2022 年「融合教育與無障礙學習科技」國際學術研討會勞務採購案	特殊教育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/09/22	於 111 年 10 月 18 日起至 111 年 10 月 21 日之期間內	881,800	879,960	878,610	全國大飯店股份有限公司
54	111-A004-2	無線團隊運動訓練監測系統等一批	學生事務處	公開招標	111/09/27	於決標日起 60 日曆天前	1,080,000	1,026,575	1,026,575	保利泰有限公司

## 國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
55	111-C055-1	學習載具管理系統 (MDM) 使用 4 年授權	測統中心	公開招標	111/09/27	於決標日起 90 日曆天前	2,511,000			流標
56	111-C057-1	2022 年夢的 N 次方計畫之研習服務案 (高雄場)	教育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/09/29	於 111 年 10 月 21 日起至 111 年 10 月 22 日之期間內	490,000	489,000	489,000	馬力歐整合行銷有限公司
57	111-C059-1	「原住民族課程發展暨原住民族教育資源中心成果展」勞務採購案	原住民族教育研究中心	公開取得報價單或企劃書	111/09/30	於 111 年 12 月 05 日起至 111 年 12 月 07 日之期間內	650,000	649,000	649,000	清新國際股份有限公司
58	111-C055-2	學習載具管理系統 (MDM) 使用 4 年授權	測統中心	公開招標	111/10/04	於決標日起 90 日曆天前	2,511,000	2,255,355	2,232,000	晶盛科技股份有限公司
59	111-C060-1	New TOEIC 應考特訓課程及雅思思考試應考特訓課程	通識中心	限制性招標	111/10/06	於決標日起 60 日曆天(111 年 12 月 4 日)前	550,000	548,000	522,500	播種者數位股份有限公司
60	111-C061-1	Live ABC 英語學習系統、LTTC 官方試題系統	通識中心	限制性招標	111/10/06	於決標日起 15 日曆天(111 年 10 月 20 日)前	240,000	238,000	237,000	齊志股份有限公司
61	111-C058-1	Adobe ETLA 授權租約一年 (租用)	計網中心	公開招標	111/10/12	於 111 年 11 月 01 日前	2,390,000			流標

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
62	111-B024-1	生物力學測試系統	體育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/10/13	於決標日起 60 日曆天(111 年 12 月 11 日)前	790,000	786,000	775,000	瑞士商奇石樂科技股份有限公司
63	111-C062-1	112 年向上樓委外清潔服務	進修推廣部	限制性招標	111/10/13	於 112 年 01 月 01 日起至 112 年 12 月 31 日之期間內	741,481	739,200	739,200	財團法人瑪利亞社會福利基金會
64	111-C063-1	即時三度空間動作擷取軟體	體育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/10/13	於決標日起 60 日曆天(111 年 12 月 11 日)前	275,600	275,000	272,000	寰宇先進科技有限公司
65	111-C058-2	Adobe ETLA 授權租約一年(租用)	計網中心	公開招標	111/10/18	於 111 年 11 月 01 日前	2,390,000	2,360,000	2,350,000	智域國際股份有限公司
66	111-C064-1	九藏喵窩第 2.5 季及第 1、2 季延續卡通動畫版權授權費	台灣語文學系	限制性招標	111/10/25	於 111 年 10 月 27 日前	603,750	579,800	567,000	九藏喵窩有限公司
67	111-C065-1	觀測站少年及小貓巴克里卡通動畫版權授權費	台灣語文學系	限制性招標	111/10/25	於 111 年 10 月 27 日前	450,000	445,900	436,852	兔子創意股份有限公司
68	111-B025-1	雲端教學設備一批	國際企業學系	公開取得報價單或企劃書	111/10/26	於決標日起 30 日曆天前	200,000	196,000	195,000	首昇國際股份有限公司



國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
69	111-C066-1	校務資料倉儲管理系統功能改善及升級	校務中心	限制性招標	111/11/08	於 111 年 12 月 06 日前	1,300,000			流標
70	111-C067-1	KONO Libraries 精選誌租用 1 年	圖書館	公開取得報價單或企劃書	111/11/09	於 111 年 11 月 30 日前	130,000	128,000	128,000	文崗資訊股份有限公司
71	111-B026-1	112 年度中文圖書採購	圖書館	公開取得報價單或企劃書	111/11/15	廠商應於決標日起至 112 年 12 月 10 日或預算金額用罄止，兩者以先屆？	980,000	75	75	書立得文化事業股份有限公司
72	111-C068-1	公版網站擴充建置	計網中心	限制性招標	111/11/15	於 111 年 12 月 15 日前	865,100	856,000	850,000	彩虹國際雲端數位有限公司
73	111-C070-1	112 級體育表演會舞臺燈光、音響等項目租賃採購	體育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	111/11/16	於 111 年 11 月 27 日起至 111 年 12 月 05 日之期間內	598,000	594,000	594,000	集騰國際有限公司
74	111-B027-1	梯形掀合桌	教師專業碩士學程	公開取得報價單或企劃書	111/11/17	於決標日起 21 日曆天(111 年 12 月 7 日)前	210,000	174,000	157,470	博淵辦公家具有限公司
75	111-B028-1	111-112 年度環保大型捲筒衛生紙招	總務處	公開取得報價單或	111/11/17	自決標日起至 112 年 08 月 31 日止或上限金額用罄止，兩者以先	534,800	477,500	352,968	正隆股份有限公司

國立臺中教育大學10萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件資料

111年5月1日起至111年12月31日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
		標(開口合約)		企劃書		屆為準				
76	111-C071-1	自助借書機因應資訊安全內建程式升級及功能擴充	圖書館	公開取得報價單或企劃書	111/11/18	於決標日起30日曆天(111年12月17日)前	166,000	158,000	158,000	普傑實業股份有限公司
77	111-B029-1	佩戴式眼動儀	國際企業學系	公開取得報價單或企劃書	111/11/23	於決標日起14日曆天(111年12月6日)前	480,000	476,000	475,000	首羿國際股份有限公司
78	111-C072-1	融入互動式元件數學素養導向教材發展計畫-第二年互動式試題線上化委外開發建置	教育資訊與測驗統計研究所	公開取得報價單或企劃書	111/11/23	於決標日起60日曆天前	980,000	955,500	955,500	柏年資訊有限公司
79	111-B030-1	原資中心設備等一批	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	111/11/24	於決標日起15日曆天(111年12月8日)前	215,900	212,000	187,000	雄豪國際有限公司
80	111-C069-1	國中小數學精緻化教材開發計畫-教材影片優化製作採購案	教育資訊與測驗統計研究所	限制性招標	111/11/29	於112年12月11日前	6,600,000	6,380,000	6,380,000	翼飛多媒體設計有限公司

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
81	111-A005-1	智慧教室設備 100 吋觸控顯示器等一批	教師專業碩士學程	公開招標	111/12/06	於 111 年 12 月 14 日前	1,642,000			流標
82	111-C073-1	112 年度學生宿舍清潔	學生事務處	公開招標	111/12/06	於 112 年 01 月 01 日起至 112 年 12 月 31 日之期間內	2,100,000			流標
83	111-C073-2	112 年度學生宿舍清潔	學生事務處	公開招標	111/12/13	於 112 年 01 月 01 日起至 112 年 12 月 31 日之期間內	2,100,000	2,058,000	2,044,992	星耀空間有限公司
84	111-C076-1	IEEE XPLORE Library 西文電子資源-租用一年	圖書館	公開取得報價單或企劃書	111/12/14	於 111 年 12 月 31 日前	734,160	706,000	706,000	涵堂資訊有限公司
85	111-C074-1	112 年度建築物商業火險、住宅火災及地震基本保險暨建築物動產火險	總務處	公開取得報價單或企劃書	111/12/16	於決標日起 7 日曆天(111 年 12 月 19 日)前	130,000	114,000	110,111	兆豐產物保險股份有限公司台中分公司
86	111-C075-1	112 年民生、英才校區及普通教室與招待所清潔外包暨全校廢棄物清運案	總務處	公開招標	111/12/20	於 112 年 01 月 01 日起至 112 年 12 月 31 日之期間內	11,703,394	11,695,555	11,673,992	上大清潔有限公司
87	111-B031-1	112 年度西文期刊乙批 18 種	圖書館	公開取得報價	111/12/22	於 113 年 10 月 31 日前	315,238	299,000	298,000	德昇資訊貿易有限公司

國立臺中教育大學 10 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料  
111 年 5 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
				單或企劃書						
88	111-C077-1	112 年題庫建置預試相關印刷(開口合約)	教育資訊與測驗統計研究所	公開取得報價單或企劃書	111/12/28	自決標日起至 111 年 03 月 31 日止，或實作數量計價後其總價達契約金？	232,600	177,000	175,440	清晰印刷行

國立臺中教育大學招待所 109 年至 111 年(5/1~12/31)營運績效對照表

112/2/15

		109 年	110 年	111 年	
國際會館收入		1,249,601	953,903	1,474,517	
國際會館支出	管理人員薪資	139,475	146,037	169,912	
	管總-業務費	106,716	73,019	238,205	
	管總-水電費	100,561	84,492	116,885	
	管總-維護費	64,958	53,113	44,613	
	教研-委外	清潔	178,400	184,000	196,000
		保全	421,628	440,128	462,704
	設備費	218,770	0	36,107	
小計		1,230,508	980,789	1,264,426	
學人會館收入		0	0	0	
學人會館支出	管理員薪資	139,475	146,037	169,912	
	管總-業務費	106,716	73,019	96,748	
	管總-水電費	100,561	84,492	116,885	
	管總-維護費	64,958	53,112	44,612	
	教研-委外	清潔	178,400	184,000	196,000
		保全	421,628	440,128	462,704
	設備費	0	0	36,431	
小計		1,011,738	980,788	1,123,292	
兩館收入總計		1,249,601	953,903	1,474,517	
兩館支出總計		2,242,246	1,961,577	2,387,718	
餘額		-992,645	-1,007,674	-913,201	

備註:109~111 年新冠疫情爆發，國際會館住房率驟減，另學人會館仍維持作為學生自主健康管理場所，雖然年度總支出減少，惟收入減少幅度大於支出減少幅度。

◎營繕組

111年5-12月10萬元以上執行中工程案件									
標案案號 標案名稱	請購 單位	招標 方式	投標家數 得標廠商	開標日期 開工日期	預算金額 底價金額	決標金額 結算金額	履約期限 驗收合格日	保固金 保固期限	備註
107A07 體育館新建工程委託規劃設計監造技術服務	體育室 體育學系	限制性招標	6家 蘇懋彬建築師事務所	107.09.10 107.10.22	27,716,000 27,161,680	27,161,680		無(勞務採購)	本工總經費調增為7億3仟6佰萬元業經行政院核定。
111A05 求真樓電梯汰換統包工程	總務處 事務組	公開招標	3家	111.04.08 111.09.10	10,900,000 最有利標 (無訂定底價)	9,880,000 10,284,507	111.12.26 112.01.05	308,535 3年	驗收合格 付款結案
111A06 音樂樓整修工程	音樂系	公開招標	1家 大地博展室內裝修有限公司	111.04.20 111.06.27	8,615,567 8,450,000	8,188,021 9,640,599	111.09.08 111.09.21	1年 289,218	驗收合格 付款結案
111A09 大詠絮樓生活設施改善工程(一期)	學務處 生輔組	公開招標	2家 鈺全工程有限公司	111.06.28 111.07.04	11,396,325 11,150,000	10,474,500 10,363,247	111.09.07 111.10.18	1年 310,897	驗收合格 付款結案
111A14 民生校區監視系統汰換工程	總務處 營繕組	公開招標	4家 華峰科技股份有限公司	111.07.19 111.07.28	19,040,000 18,400,000	16,705,400 16,797,294	111.12.02 111.12.21	3年 503,919	驗收合格 付款結案
111C01 圖書館外牆整修工程委託設計監造技術服務	圖書館	限制性招標 (經公開評選或公開徵求)	2家 簡佑霖建築師事務所	111.02.23 111.03.18	1,353,733 1,286,046	1,286,046 1,256,179	112.03.17 111.12.14	無(勞務採購)	驗收合格 付款結案
111C02 音樂樓屋頂及外牆整修工程委託設計監造技術服務	音樂系	限制性招標 (經公開評選或公開徵求)	4家 簡佑霖建築師事務所	111.05.17 111.06.09	1,011,048 970,606	970,606	112.12.08	無(勞務採購)	辦理設計中
111C03 圖書館外牆整修工程	圖書館	公開招標	3家 鈺全工程有限公司	111.06.21 111.07.06	15,620,000 15,300,000	13,370,000 13,370,000	111.09.28 111.11.23	401,100 2年	驗收合格 付款結案

111 年 5-12 月 10 萬元以上執行中工程案件

標案案號 標案名稱	請購 單位	招標 方式	投標家數 得標廠商	開標日期 開工日期	預算金額 底價金額	決標金額 結算金額	履約期限 驗收合格日	保固金 保固期限	備 註
111C04 樂群樓英語自學中心整修工程委託設計監造技術服務	英語系	公開取得報價單或企劃書(參考最有利標精神)	2 家 上芳室內裝修設計有限公司	111.08.02 111.09.22	385,771 378,056	378,056	112.09.22	無(勞務採購)	辦理設計中
111C06 求真樓忠毅樓無障礙設施改善工程	總務處	公開招標	3 家 青揚營造有限公司	111.10.31 111.11.07	3,000,000 2,980,000	2,580,000	112.01.20	77,400 1 年	履約中， 施工階段

◎保管組

一、本校校務基金(含無形資產)111年5-12月財產增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存		
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值	
土地	筆	7		0		0			7		
	公頃	0.043108	2,300,384	0	0	0	0	0	0.043108	2,300,384	
土地改良物	個	7	2,985,839	0	0	0	0	318,584	7	2,667,255	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	44		0		0			44	
		平方公尺	57,352.13		0		0			57,352.13	
	宿舍	棟	10		0		0			10	
		平方公尺	732.31		0		0			732.31	
	其他	個	3	753,873,416	0	0	0	0	12,738,925	3	741,134,491
機械及設備	件	8,530	91,279,081	528	24,322,774	539	103,860	22,498,679	8,519	92,999,316	
交通及運輸設備	船	艘	25		1		0			26	
	飛機	架	0		0		0			0	
	汽機車	輛	3		0		0			3	
	其他	件	639	9,326,070	70	5,107,480	33	0	2,100,405	676	12,333,145
雜項設備	圖書	冊	32,598		59		8			32,649	
	其他	件	8,822	293,445,490	309	19,686,498	274	4,049,970	16,847,836	8,860	292,234,182
有價證券	股	250,000	2,500,000	0	0	0	0	0	250,000	2,500,000	
權利	件	5	73,623	0	9,000	1	0	31,680	4	50,943	
電腦軟體	件	749	14,068,433	41	13,649,702	90	0	8,423,476	700	19,294,659	
總值		301,445	1,169,852,336	1,008	62,775,454	945	4,153,830	62,959,585	301,508	1,165,514,375	

二、本校珍貴不動產(校務基金) 111年5-12月增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存		
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值	
土地	筆	2		0		0			2		
	公頃	0.016400	8,036,000	0	0	0	0	0	0.016400	8,036,000	
土地改良物	個	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	0		0		0			0	
		平方公尺	0		0		0			0	
	宿舍	棟	0		0		0			0	
		平方公尺	0		0		0			0	
	其他	個	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總值		2	8,036,000	0	0	0	0	0	2	8,036,000	



三、本校公務預算 111 年 5-12 月財產增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存	
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值
土地	筆	44		0		0			44	
	公頃	8.316615	615,806,456	0	0	0	0	0	8.316615	615,806,456
土地改良物	個	2	0	0	0	0	0		2	0
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	18		0		0		18	
		平方公尺	41,003.34		0		0		41,003.34	
	宿舍	棟	9		0		0		9	
		平方公尺	21,777.60		0		0		21,777.60	
	其他	個	0	271,641,688	0	0	0	7,229,692	0	264,411,996
機械及設備	件	0	0	0	0	0	0	0	0	
交通及運輸設備	船	艘	0		0		0		0	
	飛機	架	0		0		0		0	
	汽機車	輛	0		0		0		0	
	其他	件	0	0	0	0	0	0	0	0
雜項設備	圖書	冊	0		0		0		0	
	其他	件	0	0	0	0	0	0	0	0
有價證券	股	0	0	0	0	0	0	0	0	0
權利	件	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電腦軟體	件	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總值		73	887,448,144	0	0	0	0	7,229,692	73	880,218,452

四、本校珍貴不動產(公務預算)111 年 5-12 月增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存	
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值
土地	筆	12		0		0			12	
	公頃	0.707385	61,737,667	0	0	0	0	0	0.707385	61,737,667
土地改良物	個	0	0	0	0	0	0	0	0	0
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	1		0		0		1	
		平方公尺	4,898.55		0		0		4,898.55	
	宿舍	棟	1		0		0		1	
		平方公尺	148.720		0		0		148.72	
	其他	個	0	259,053	0	0	0	0	0	259,053
總值		14	61,996,720	0	0	0	0	0	14	61,996,720

◎投資管理小組

一、 本校截至 111 年 12 月 31 日止定期存款計 366 筆，總金額 17 億 7,906 萬元，明細如下表：

行庫	定存筆數	
郵局中正路支局	1 年期：122 筆	2 年期：220 筆
臺銀臺中分行	1 月期：24 筆	

二、 截至 111 年 12 月 31 日止，利息收入實收數總計 15,296,542 元整。

## 國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點第四點、第六點、第七點 修正草案

94年8月4日94學年度校務基金管理委員會通過  
96年7月10日95學年度第7次校務基金管理委員會通過  
教育部97年1月30日台高(三)字第0970012748號函備查  
99年7月20日98學年度第2學期第20次行政會議通過  
99年10月15日99學年度第1次校務基金管理委員會備查  
103年3月4日102學年度第2學期第6次行政會議通過  
104年6月9日103學年度第2學期第10次行政會議修正第4點  
108年5月28日108年度第3次校務基金管理委員會修正第2、3、4點  
111年5月17日111年度第2次校務基金管理委員會修正第1、4、6點  
112年○月○日112年度第○次校務基金管理委員會修正第4、6、7點

一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為促進推廣教育班經費之合理運用，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」以及「國立臺中教育大學校務基金自籌收入收支管理規則」訂定國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點(以下簡稱本要點)。

二、本校辦理推廣教育包括本校自行規劃班次(含學分班及非學分班)、公私立機構委託班次、本校與民間企業合作開設建教班次等，並以有贍餘為原則。

三、推廣教育班收費原則：

(一)學分班：每一學分之學分費，以本校相當學制之學分費收費標準為下限，實習材料、設備使用維護等其他費用由各班依性質自訂，並得依實際工作需要酌收報名費，以支應招生報名審查工作所需之各項開支。

(二)其他班次：依各班性質自訂。

四、推廣教育各班經費支出編列原則：

(一)管理費

1. 學分班、華語文中心及國際教育中心**使用學校場地**課程

繳交**開班總收入**百分之二十(含水電費)**予校務基金**。本部分不得再分配予院、系、所、中心等單位。

校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分之五。

2. 非學分班**使用學校場地者**(不含華語文及國際教育中心課程)

繳交**開班總收入**百分之十八(含水電費)**予校務基金**。本部分不得再分配予院、系、所、中心等單位。

校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分之四。

3. **未使用學校場地之課程，提撥校務基金百分之十五。**

4. **政府補助或委託辦理機構有規定者，從其規定。**

5. 如有特殊情形無法按上開原則編列者，則專案報請校長同意後實施。

(二) 除前項管理費之外，其餘收入為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用支出，並由各班視實際需要自行編列。

1. 教師鐘點費：由提開班計畫單位或進修推廣部提案，送請推廣教育審查小組審議或依委辦公立機構規定辦理。

2. 加班費：因辦理推廣教育業務需要，在規定時間以外延長工作者，得依相關規定請領加班費。

五、各推廣教育班依前點第一款規定提撥予校內相關協辦單位之行政管理費，按各單位業務及服務相關程度分配，作為行政人員工作酬勞，其比例分配如下：

(一) 主計室百分之二十一。

(二) 總務處百分之十七。

(三) 秘書室及校長室百分之十七。

(四) 人事室百分之九。

(五) 師資培育暨就業輔導處百分之八。

(六) 學院百分之八。

(七) 國際及兩岸事務事務暨研究發展處百分之四。

(八) 教務處百分之四。

(九) 學生事務處百分之四。

(十) 圖書館百分之四。

(十一) 計算機與網路中心百分之四。

六、各推廣教育班結業後，開班單位需於三個月內辦理結報事宜。除提撥之行政管理費外，如有結餘，金額未滿新臺幣二萬元者，全數納校務基金統籌運用；金額在新臺幣二萬元以上者，其結餘款中百分之二十納入校務基金統籌運用，百分之八十由進修推廣部統籌循環運用於與推廣教育相關之業務支出。

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為進修推廣部，

於112年○月○日111學年度第○次行政會議通過，

112年○月○日112年度第○次校務基金管理委員會審議通過，

由112年○月○日校長核准，112年○月○日公告。

**國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點第四點、第六點、第七點  
修正草案對照表**

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>四、推廣教育各班經費支出編列原則：</p> <p>(一)管理費</p> <p>1. 學分班、華語文中心及國際教育中心<b>使用學校場地</b>課程繳交<b>開班總收入</b>百分之二十(含水電費)<b>予校務基金</b>。本部分不得再分配予院、系、所、中心等單位。校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分之五。</p> <p>2. 非學分班<b>使用學校場地者</b>(不含華語文及國際教育中心課程)繳交<b>開班總收入</b>百分之十八(含水電費)<b>予校務基金</b>。本部分不得再分配予院、系、所、中心等單位。校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分之四。</p>	<p>四、推廣教育各班經費支出編列原則：</p> <p>(一)管理費</p> <p>1. 學分班、華語文中心及國際教育中心課程繳交<b>校務基金</b>百分之二十(含水電費)。本部分不得再分配予院、系、所、中心等單位。校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分之五。 <b>餘百分之六十五為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用支出，並由各班視實際需要自行編列。</b></p> <p>2. 非學分班(不含華語文及國際教育中心課程)繳交<b>校務基金</b>百分之十八(含水電費)。本部分不得再分配予院、系、所、中心等單位。校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分</p>	<p>一、依據112年1月17日111學年度第3次推廣教育審查小組會議決議辦理。</p> <p>二、參考其他大專校院推廣教育收支管理要點，將管理費區分為有使用學校場地及未使用學校場地。刪除原公私立機構委託班次及本校與民間企業合作開設建教班之管理費等規定；明定政府補助或委託辦理機構有規定者，從其規定。</p> <p>三、將現行「開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用支出」等規定移列第二款，原第二款及第三款調整移列為第二款第一目及第二目。</p>

<p>3. <u>未使用學校場地之課程，提撥校務基金百分之十五。</u></p> <p>4. <u>政府補助或委託辦理機構有規定者，從其規定。</u></p> <p>5. 如有特殊情形無法按上開原則編列者，則專案報請校長同意後實施。</p> <p>(二) <u>除前項管理費之外，其餘收入為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用支出，並由各班視實際需要自行編列。</u></p> <p>1. <u>教師鐘點費：由提開班計畫單位或進修推廣部提案，送請推廣教育審查小組審議或依委辦公立機構規定辦理。</u></p> <p>2. <u>加班費：因辦理推廣教育業務需要，在規定時間以外延長工作者，得依相關規定請領加班費。</u></p>	<p>之四。</p> <p><u>餘百分之七十為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用支出，並由各班視實際需要自行編列。</u></p> <p>3. <u>公私立機構委託班次及本校與民間企業合作開設建教班次若因委辦單位依法、契約規定或經費限制無法以百分之三十編列者，以不低於百分之九為原則。以百分之三十編列者，比照前目非學分班比例提撥各單位。以百分之十八以上編列不足百分之三十者，繳交校務基金百分之十八，若有剩餘全數提撥進修推廣部管理費。不足百分之十八者，全數繳交校務基金。</u></p> <p>4. 如有特殊情形無法按上開原則編列者，則專案報請校長同意後實施。</p> <p>(二)教師鐘點費：由提開班計畫單位或進修推廣部提案，送請推廣教育審查小組審議或依委辦公立機構規定辦理。</p>	
---	--	--

	(三)加班費：因辦理推廣教育業務需要，在規定時間以外延長工作者，得依相關規定請領加班費。	
六、各推廣教育班結業後，開班單位需於三個月內辦理結報事宜。除提撥之行政管理費外，如有結餘， <u>金額未滿新臺幣二萬元者，全數納校務基金統籌運用；金額在新臺幣二萬元以上者，</u> 其結餘款中百分之 <u>二十</u> 納入校務基金統籌運用，百分之 <u>八十</u> 由進修推廣部統籌循環運用於與推廣教育相關之業務支出。	六、各推廣教育班結業後，開班單位需於三個月內辦理結報事宜。除提撥之行政管理費外，如有結餘，其結餘款中百分之 <u>三十</u> 納入校務基金統籌運用，百分之 <u>七十</u> 由進修推廣部統籌循環運用於與推廣教育相關之業務支出。	一、依據 112 年 1 月 17 日 111 學年度第 3 次推廣教育審查小組會議決議辦理。 二、參考其他大專校院推廣教育收支管理要點，增訂結餘款金額未滿新臺幣二萬元者，全數納校務基金統籌運用；結餘款金額在新臺幣二萬元以上者，百分之二十納入校務基金，百分之八十由進修推廣部運用。
七、本要點經行政會議及 <u>校務基金管理委員會審議</u> 通過後實施，修正時亦同。	七、本要點經行政會議通過後實施， <u>並提校務基金管理委員會備查</u> ，修正時亦同。	依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 12 條規定，本要點應經校務基金管理委員會審議通過，爰予修正。

## 國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點

94年8月4日94學年度校務基金管理委員會通過  
96年7月10日95學年度第7次校務基金管理委員會通過  
教育部97年1月30日台高(三)字第0970012748號函備查  
99年7月20日98學年度第2學期第20次行政會議通過  
99年10月15日99學年度第1次校務基金管理委員會備查  
103年3月4日102學年度第2學期第6次行政會議通過  
104年6月9日103學年度第2學期第10次行政會議修正第4點  
108年5月28日108年度第3次校務基金管理委員會修正第2、3、4點  
111年5月17日111年度第2次校務基金管理委員會修正第1、4、6點

- 一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為促進推廣教育班經費之合理運用，依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」以及「國立臺中教育大學校務基金自籌收入收支管理規則」訂定國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校辦理推廣教育包括本校自行規劃班次(含學分班及非學分班)、公私立機構委託班次、本校與民間企業合作開設建教班次等，並以有賸餘為原則。
- 三、推廣教育班收費原則：
  - (一)學分班：每一學分之學分費，以本校相當學制之學分費收費標準為下限，實習材料、設備使用維護等其他費用由各班依性質自訂，並得依實際工作需要酌收報名費，以支應招生報名審查工作所需之各項開支。
  - (二)其他班次：依各班性質自訂。
- 四、推廣教育各班經費支出編列原則：
  - (一)管理費
    - 1.學分班、華語文中心及國際教育中心課程  
繳交校務基金百分之二十(含水電費)。本部分不得再分配予院、系、所、中心等單位。  
校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分之五。  
餘百分之六十五為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用支出，並由各班視實際需要自行編列。
    - 2.非學分班(不含華語文及國際教育中心課程)  
繳交校務基金百分之十八(含水電費)。本部分不得再分配予院、



系、所、中心等單位。

校內相關協辦單位、提開班計畫單位及進修推廣部行政管理費各百分之四。

餘百分之七十為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用支出，並由各班視實際需要自行編列。

3. 公私立機構委託班次及本校與民間企業合作開設建教班次

若因委辦單位依法、契約規定或經費限制無法以百分之三十編列者，以不低於百分之九為原則。

以百分之三十編列者，比照前目非學分班比例提撥各單位。

以百分之十八以上編列不足百分之三十者，繳交校務基金百分之十八，若有剩餘全數提撥進修推廣部管理費。

不足百分之十八者，全數繳交校務基金。

4. 如有特殊情形無法按上開原則編列者，則專案報請校長同意後實施。

(二) 教師鐘點費：由提開班計畫單位或進修推廣部提案，送請推廣教育審查小組審議或依委辦公立機構規定辦理。

(三) 加班費：因辦理推廣教育業務需要，在規定時間以外延長工作者，得依相關規定請領加班費。

五、各推廣教育班依前點第一款規定提撥予校內相關協辦單位之行政管理費，按各單位業務及服務相關程度分配，作為行政人員工作酬勞，其比例分配如下：

(一) 主計室百分之二十一。

(二) 總務處百分之十七。

(三) 秘書室及校長室百分之十七。

(四) 人事室百分之九。

(五) 師資培育暨就業輔導處百分之八。

(六) 學院百分之八。

(七) 國際及兩岸事務暨研究發展處百分之四。

(八) 教務處百分之四。

(九) 學生事務處百分之四。

(十) 圖書館百分之四。

(十一) 計算機與網路中心百分之四。

六、各推廣教育班結業後，開班單位需於三個月內辦理結報事宜。除提撥之行政管理費外，如有結餘，其結餘款中百分之三十納入校務基金統籌運用，百分之七十由進修推廣部統籌循環運用於與推廣教育相關之業務支出。

七、本要點經行政會議通過後實施，並提校務基金管理委員會備查，修正時亦同。

本要點權責單位為進修推廣部，

於 111 年 3 月 1 日行政會議通過，

111 年 5 月 17 日 111 年度第 2 次校務基金管理委員會審議通過，111 年 5 月 24 日公告。

簽 於 進修推廣部

日期：112年1月31日

主旨：檢陳本校111學年度第3次推廣教育審查小組會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、本次會議業於112年1月17日（星期二）下午2時至2時45分，於行政樓1樓A109會議室召開完竣。

二、本次會議主要係討論本校推廣教育收支管理要點第四點及第六點修正草案，經決議為：「一、修正草案第四點條文修正如附件；餘照案通過。二、請續依法規修正程序辦理。」

擬辦：奉核後，依決議辦理並依程序辦理法規修正事宜。

會辦單位：主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

主任 王玲玲  
秘書 112-0202

專員黃淑惠

112 0201  
0845

校組 質陳雅韻

右列標題推廣教育收支管理要點  
第七點，請依國五大學校院務務  
基金管理及監督辦法第12條規定  
應經管理委員會審議通過程序辦理為宜。

主計室 胡佩玲  
組長 112.2.1

主計室 郭玉梅  
主任 5/1

副校長 侯禎塘

可，並請參採  
主計室意見處理

5/13

02031810



\* 1 1 2 0 8 6 0 0 2 0 \*

## 國立臺中教育大學 111 學年度第 3 次推廣教育審查小組會議紀錄

壹、時間：中華民國 112 年 1 月 17 日（二）下午 2 時

貳、地點：行政樓 1 樓 A109 會議室

參、出席及請假人員：如簽到表

肆、主席：郭校長伯臣

紀錄：劉衿華

伍、主席致詞（略）

陸、上次會議決議及執行情形報告

編號	會議決定或指示事項	執行 或辦理情形	列管建議
1 (111-2)	<p>111 學年度推廣教育審查小組第 2 次會議決議事項</p> <p>案由：本校 112 年春季班推廣教育非學分班續開班次，提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>遵照辦理，本年度春季課程已依審議通過之課程辦理行銷宣傳，下次會議提供開班率資料供參。</p>	解除列管
2 (111-2)	<p>111 學年度推廣教育審查小組第 2 次會議決議事項</p> <p>案由：本校 112 年春季班推廣教育非學分班新開班次計畫書（含經費概算表及新聘推廣教師資料表），提請審議。</p> <p>決議：照案通過。</p>	<p>遵照辦理，本年度春季課程已依審議通過之課程辦理行銷宣傳，下次會議提供開班率資料供參。</p>	解除列管
3 (111-2)	<p>111 學年度推廣教育審查小組第 2 次會議決議事項</p> <p>案由：修正本校推廣教育收支管理要點第四點及第六點，提請審議。</p> <p>決議：提下次會議討論。</p>	<p>提本次會議討論。</p>	解除列管

**裁 示：編號 1 及編號 2 改繼續列管，餘同意備查。**

柒、提案討論：

案 由：修正本校推廣教育收支管理要點第四點及第六點，提請審議。

說 明：

- 一、依據 111 年學年度第 1 次推廣教育審查小組會議決議辦理。
- 二、參考其他大專校院推廣教育收支管理要點，區分有使用學校場地及未使用學校場地之管理費、刪除原公私立機構委託班次及本校與民間企業合作開設建教班次不低於百分之九之管理費規定。
- 三、參考其他大專校院推廣教育收支管理要點，增加結餘款於二萬元以下者，全數納校務基金統籌使用之規定；以及二萬元(含)以上者，結餘款分配比例調整。
- 四、檢附修正草案對照表及修正草案。

**決 議：**

- 一、修正草案第四點條文修正如附件；餘照案通過。
- 二、請續依法規修正程序辦理。

捌、臨時動議

玖、散會：下午 2 時 45 分

# 國立臺中教育大學 111 學年度第 6 次法規委員會會議紀錄 (節錄)

開會時間：112 年 2 月 21 日(星期二)上午 10 時

開會地點：行政樓 1 樓 A109 會議室

主持人：侯召集人禎塘

紀錄：許育禎

出席者：如簽到名冊

壹、主席致詞(略)

貳、討論事項

案由九：「國立臺中教育大學推廣教育收支管理要點」第四點、第六點、第七點修正草案，提請審議。  
(提案單位：進修推廣部)

說明：

一、依本校 112 年 1 月 17 日 111 學年度第 3 次推廣教育審查小組會議決議及 112 年 2 月 1 日簽呈核示辦理。

二、本要點現行規定共七點，本次修正第四點、第六點及第七點，修正重點如下：

(一) 第四點：參考其他大專校院推廣教育收支管理要點規定，將管理費區分為有使用學校場地及未使用學校場地；刪除原公私立機構委託班次及本校與民間企業合作開設建教班次之管理費等規定，明定政府補助或委託辦理機構有規定者，從其規定。另將有關開班單位人事、差旅、業務、設備及其他費用等規定，移列為第二款。

(二) 第六點：參考其他大專校院推廣教育收支管理要點規定，增訂結餘款金額未滿二萬元者，全數納校務基金統籌運用。又結餘款金額在二萬元(含)以上者，百分之二十納入校務基金，百分之八十由進修推廣部統籌運用於與推廣教育相關之業務支出。

(三) 第七點：依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 12 條規定，本要點應經校務基金管理委員會審議通過程序，爰予修正。

三、檢附本要點修正草案(附件 31, P. 104-P. 105)、修正對照表(附件 32, P. 106-P. 108)、原要點條文(附件 33, P. 109-P. 111)、及 112 年 2 月 1 日簽陳(含 111 學年度第 3 次推廣教育審查小組會議紀錄)(附件 34, P. 112-P. 114)供參。

決議：修正後通過。建議依法制體例將第六點明確金額幣別為「新臺幣」。

參、臨時動議：無。

肆、散會：11 時 30 分。

## 國立臺中教育大學教師授課時數及支給超支鐘點費實施辦法修正草案

96年10月9日96學年度第1學期第一次校務會議修正第一、三、十一、十三條  
 97年6月24日96學年度第6次校務會議修正部分條文  
 97年12月30日97學年度第二次校務會議修正第七條  
 98年9月29日98學年度第一次校務會議修正  
 99年6月22日99學年度第六次校務會議修正  
 101年6月5日100學年度第五次校務會議修正  
 102年12月10日102學年度第三次校務會議修正  
 104年3月24日103學年度第三次校務會議修正部分條文  
 104年11月10日104學年度第二次校務會議修正第五條、第九條、第十四條  
 106年3月28日105學年度第三次校務會議修正第九條、第十條、第十二條  
 109年6月16日108學年度第四次校務會議修正第三條  
 ○年○月○日○學年度第○次校務會議修正部分條文

- 第一條 本辦法依據大學法施行細則第十八條訂定之。
- 第二條 本校專任各級教師每週基本授課時數，教授八小時、副教授九小時、助理教授九小時、講師十小時。
- 第三條 校長及各級教師兼行政工作者，每週得減授時數，減授時數後為其基本授課時數，減授方式如下：
- 一、兼任本校一、二級行政主管及附小校長，每週得減授四小時。
  - 二、兼任所長、系主任，每週得減授二小時。
  - 三、兼任院長、兼系所合一主管，每週得減授四小時。
  - 四、本校一級行政單位、學院得遴聘教師一名兼辦業務，兼辦業務教師，每週得減授二小時。
  - 五、兼任林之助紀念館館長，每週得減授二小時。
  - 六、借調兼任上述職務者，如在原校有義務授課情形時，每週得減授四小時。
- 上列兼任行政工作教師，若一人兼兩項行政工作以上者，應擇一減授鐘點。
- 第四條 各級教師因兼任行政職務所減授之時數，得與實際授課時數合併計算，再減去該等級教師基本授課時數，即是超支鐘點數。
- 第五條 同一學年度內，本校專任教師第二學期之基本授課時數不足時，得由第一學期保留之義務時數合併計算，但第二學期不得支領超支鐘點。
- 第六條 帶職進修碩博士學位之教師，經簽准得每週減授兩小時，但不得支領超支鐘點費。經核准公假全時進修，或申請休假研究之教師，其志願在本校授課時，不得支領鐘點費。
- 第七條 專任教師擔任國家科學及技術委員會研究計畫主持人，計畫執行期間每週得減授一小時。專任教師有未達基本授課時數情形，其如有擔任教育部教學實踐研究計畫主持人，或政府機關委託每年一百萬元以上，或民間機關委託每年五百萬元以上之研究規劃案主持人，計畫執行期間每週至多抵計一小時，同伴計畫案(含多年期)同一學年度只能抵計一次為限，多年期計畫可逐年抵計。
- 第八條 各級教師至少需授滿每週基本時數（含兼行政職務減授時數）。教師授課基本時數不足時，抵計順序如下：
- 一、擔任本辦法第七條第二項之計畫或規劃案主持人。
  - 二、在職碩士班授課時數。
  - 三、臨床教學時數。
  - 四、實習指導教師指導教育實習之時數。
  - 五、導師時數。
- 前項基本授課時數之抵計每學期每週至多抵計四小時，抵計部分，不得支領超支鐘點費；如仍未達基本授課時數，經相關系所主管簽請校長同意後，以次學期授課時數補足之。



基本授課時數不足經抵計後連續六學期或十學期中有六學期累計仍未達需要授課時數者，轉送各單位研議停止受理校內各項獎勵或獎補助申請及轉送教師評審委員會列入升等審查、晉級、教授休假、教師續聘等之處理依據。

第九條 本校校內授課及校外兼課超支鐘點相關規定如下：

- 一、本校專任教師校外兼課以四小時為限。專任教師除基本授課時數外，週一至週五下午六時前之校內超支時數與校外兼課時數合計超過四小時者視為義務教學，自本校超支時數內扣除，惟前述時段外之授課鐘點不在此限。
- 二、本校日間學制因故須於週一至週五下午六時後授課者，授課時數需併入校內超支鐘點計算。除擔任由師資培育暨就業輔導處開設教育專業課程以夜間鐘點費標準支給外，其餘課程以日間鐘點費標準支給。
- 三、本校進修學制授課時數不併入基本授課時數及超支時數計算。但進修學制班別聘任之專任教師，擔任其受聘班別開設課程之授課時數得列入基本授課時數計算。夜間班每週授課時數不得超過六小時，暑期班每週授課時數不得超過十二小時；超過者視為義務教學。；夜間班每週授課時數不得超過六小時，暑期班每週授課時數不得超過十二小時；超過者視為義務教學。；夜間班每週授課時數不得超過六小時，暑期班每週授課時數不得超過十二小時；超過者視為義務教學。
- 四、新聘教師三年內不得校外兼課及一年內不得支領超支鐘點。
- 五、專任教師授課基本時數不足者(含減授時數)，不得至校外兼課。
- 六、通識教育課程(含體育、中文閱讀與表達、英文等共同必修課程)及師資培育暨就業輔導處開設教育專業課程之超支時數另計，但每週以二小時為限。

第十條 專任教師兼任一級行政主管、院長、所長、系主任者，除有特殊需求，經校長核准外，不得校外兼課。

第十一條 實習課程(教育實習除外)採校外實習授課，鐘點費及差旅費由系(所、學位學程)相關會議決定依下列方式擇一核發：

- 一、依授課時數核發，不得另支領差旅費。
- 二、依授課時數折半計算，差旅費自本校年度預算經費項下支付，每學期至多支領五次。

第十二條 教師授課課程有下列情形者，授課時數核計方式如下：

- 一、修課人數達七十六人以上者，授課時數以一點五倍核計；修課人數達一二六人以上者，授課時數以二倍核計。
  - 二、符合本校英語授課獎勵要點之規定者，授課時數依本校英語授課獎勵要點規定辦理。
  - 三、符合本校遠距教學實施辦法之規定者，授課時數依本校遠距教學實施辦法規定辦理。
- 若核計後，超過校內規定可支領超支時數，並於學期末另行造冊核發。

第十三條 單學期教師教學評量平均分數未達 3.5 分之受輔教師於輔導期間不得支領超支鐘點費，且不得在校外兼課。

第十四條 本校兼任教師每週授課時數以六小時為限。

第十五條 暑期及週末教師授課鐘點費，除情形特殊經專案核准者外，依行政院頒布公立大專院校兼任教師鐘點費支給標準表之夜間授課鐘點費標準支給。

第十六條 每學期超支鐘點費，依實際授課時數核實支給。

兼任教師若已有上課事實，但開設之課程未達基本開課人數，應於加退選截止後即停開，停開前已授課之鐘點核實支付。

第十七條 超支鐘點費所需經費於本校年度預算經費支應。

第十八條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

本辦法權責單位為教務處  
於○年○月○日校務會議通過  
由○年○月○日校長核准  
○年○月○日公告

**國立臺中教育大學教師授課時數及支給超支鐘點費實施辦法  
部分條文修正草案條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 <u>專任教師擔任國家科學及技術委員會研究計畫主持人，計畫執行期間每週得減授一小時。</u> 專任教師有未達基本授課時數情形，其如有擔任<u>教育部教學實踐研究計畫主持人</u>，或政府機關委託每年一百萬元以上，或民間機關委託每年五百萬元以上之研究規劃案主持人，計畫執行期間每週至多抵計一小時，同伴計畫案(含多年期)同一學年度只能抵計一次為限，多年期計畫可逐年抵計。</p>	<p>第七條 專任教師有未達基本授課時數情形，其如有擔任<u>科技部研究計畫主持人</u>，或政府機關委託每年一百萬元以上，或民間機關委託每年五百萬元以上之研究規劃案主持人，計畫執行期間每週至多抵計一小時，同伴計畫案(含多年期)同一學年度只能抵計一次為限，多年期計畫可逐年抵計。</p>	<p>1.為促進學術發展，強化研究績效，修正擔任國科會研究計畫主持人可減授基本時數一小時。 2.增列擔任教育部教學實踐研究計畫主持人得抵計基本授課時數。</p>
<p>第八條 各級教師至少需授滿每週基本時數(含兼行政職務減授時數)。教師授課基本時數不足時，抵計順序如下： <u>一、擔任本辦法第七條第二項之計畫或規劃案主持人。</u> 二、在職碩士班授課時數。 三、臨床教學時數。 四、實習指導教師指導教育實習之時數。 五、導師時數。 前項基本授課時數之抵計每學期每週至多抵計四小時，抵計部分，不得支領超支鐘點費；如仍未達基本授課時數，經相關系所主管簽請校長同意後，以次學期授課時數補足之。 基本授課時數不足經抵計後連續六學期或十學期中有六學期累計仍未達需要授課時數者，轉送各單位研議停止受理校內各項獎勵或獎補助申請及轉送教師評審委員會列入升等審查、晉級、教授休假、教師續聘等之處理依據。</p>	<p>第八條 各級教師至少需授滿每週基本時數(含兼行政職務減授時數)。教師授課基本時數不足時，抵計順序如下： <u>一、科技部研究計畫主持人。</u> 二、在職碩士班授課時數。 三、臨床教學時數。 四、實習指導教師指導教育實習之時數。 五、導師時數。 前項基本授課時數之抵計每學期每週至多抵計四小時，抵計部分，不得支領超支鐘點費；如仍未達基本授課時數，經相關系所主管簽請校長同意後，以次學期授課時數補足之。 基本授課時數不足經抵計後連續六學期或十學期中有六學期累計仍未達需要授課時數者，轉送各單位研議停止受理校內各項獎勵或獎補助申請及轉送教師評審委員會列入升等審查、晉級、教授休假、教師續聘等之處理依據。</p>	<p>配合第七條修正條文，刪除科技部抵計，增列本辦法第七條第二項抵計規定。</p>
<p>第九條 本校校內授課及校外兼課超支鐘點相關規定如下： 一、本校專任教師校外兼課以四小時為限。專任教師除基本授課時數外，週一至週五下午六時前之校內超支時數與校外兼課時數合計超過四小時者視為義務教學，自本校超支時數內扣除，惟前述時段外之授課鐘點不在此限。</p>	<p>第九條 本校校內授課及校外兼課超支鐘點相關規定如下： 一、本校專任教師校外兼課以四小時為限。專任教師除基本授課時數外，週一至週五下午六時前之校內超支時數與校外兼課時數合計超過四小時者視為義務教學，自本校超支時數內扣除，惟前述時段外之授課鐘點不在此限。</p>	<p>1.夜間學制修正為進修學制 2.新增進修學制班別聘任之專任教師，擔任其受聘班別開設課程之授課時數得列入基本授課時數計算。</p>

<p>二、本校日間學制因故須於週一至週五下午六時後授課者，授課時數需併入校內超支鐘點計算。除擔任由師資培育暨就業輔導處開設教育專業課程以夜間鐘點費標準支給外，其餘課程以日間鐘點費標準支給。</p> <p>三、本校<u>進修學制</u>授課時數不併入基本授課時數及超支時數計算。<u>但進修學制班別聘任之專任教師，擔任其受聘班別開設課程之授課時數得列入基本授課時數計算。</u>夜間班每週授課時數不得超過六小時，暑期班每週授課時數不得超過十二小時；超過者視為義務教學。</p> <p>四、新聘教師三年內不得校外兼課及一年內不得支領超支鐘點。</p> <p>五、專任教師授課基本時數不足者(含減授時數)，不得至校外兼課。</p> <p>六、通識教育課程(含體育、<u>中文閱讀與表達</u>、英文等共同必修課程)及師資培育暨就業輔導處開設教育專業課程之超支時數另計，但每週以二小時為限。</p>	<p>二、本校日間學制因故須於週一至週五下午六時後授課者，授課時數需併入校內超支鐘點計算。除擔任由師資培育暨就業輔導處開設教育專業課程以夜間鐘點費標準支給外，其餘課程以日間鐘點費標準支給。</p> <p>三、本校<u>夜間學制</u>授課時數不併入基本授課時數及超支時數計算；夜間班每週授課時數不得超過六小時，暑期班每週授課時數不得超過十二小時；超過者視為義務教學。</p> <p>四、新聘教師三年內不得校外兼課及一年內不得支領超支鐘點。</p> <p>五、專任教師授課基本時數不足者(含減授時數)，不得至校外兼課。</p> <p>六、通識教育課程(含體育、<u>國文</u>、英文等共同必修課程)及師資培育暨就業輔導處開設教育專業課程之超支時數另計，但每週以二小時為限。</p>	<p>3.「國文」名稱修改為「中文閱讀與表達」</p>
<p>第十二條 教師授課課程有下列情形者，授課時數核計方式如下：</p> <p>一、修課人數達七十六人以上者，授課時數以一點五倍核計；修課人數達一二六人以上者，授課時數以二倍核計。</p> <p>二、符合本校英語授課獎勵要點之規定者，授課時數<u>依本校英語授課獎勵要點規定辦理。</u></p> <p>三、符合本校遠距教學實施辦法之規定者，授課時數<u>依本校遠距教學實施辦法規定辦理。</u></p> <p>若核計後，超過校內規定可支領超支時數，並於學期末另行造冊核發。</p>	<p>第十二條 教師授課課程有下列情形者，授課時數核計方式如下：</p> <p>一、修課人數達七十六人以上者，授課時數以一點五倍核計；修課人數達一二六人以上者，授課時數以二倍核計。</p> <p>二、符合本校英語授課獎勵要點之規定者，授課時數<u>以一點五倍核計。</u></p> <p>三、符合本校遠距教學實施辦法之規定者，授課時數<u>以一點五倍核計。</u></p> <p>若核計後，超過校內規定可支領超支時數，並於學期末另行造冊核發。</p>	<p>修正申請全英語授課或遠距教學授課時數相關規定。</p>

## 國立臺中教育大學 111 學年度第 3 次法規委員會會議紀錄(節錄)

開會時間：111 年 11 月 08 日(星期二)上午 10 時

開會地點：行政樓 1 樓 A109 會議室

主持人：侯召集人禎塘

紀錄：許育禎

出席者：如簽到名冊

壹、主席致詞

貳、討論事項

案由四：有關修正「國立臺中教育大學教師授課時數及支給超支鐘點費實施辦法」部份條文案，提請討論。  
(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、本次修正法規內容如下：

(一) 為提昇本校研究風氣，促進學術發展，強化研究績效，擬修訂本校專任教師擔任國科會研究計畫主持人減授時數規定，並增列擔任教育部教學實踐研究計畫主持人得抵計基本授課時數。

(二) 本校國際經營管理碩士在職專班(EMBA)於 110 學年度聘任二名專任教師，依本辦法第九條第一項第三款規定「本校夜間學制授課時數不併入基本授課時數及超支時數計算」，考量專任教師有基本授課時數規範，擬修正增列：「但進修學制班別聘任之專任教師，擔任其受聘班別開設課程之授課時數得列入基本授課時數計算」。

(三) 修正申請全英語授課或遠距教學授課時數相關規定。

二、本辦法業經 111 學年度第 1 學期期初教務會議討論通過。

三、檢附「國立臺中教育大學教師授課時數及支給超支鐘點費實施辦法」修正後全條文(附件 14, P. 62-P. 63)、修正草案對照表(附件 15, P. 64-P. 65)、現行條文(附件 16, P. 66-P. 67)及 111 學年度第 1 學期期初教務會議紀錄(節錄)(附件 17, P. 68)。

決議：本案請參照委員意見，再研議與修正後重新提本會審議，建議修正部份如下：

一、第七條修正後教師授課減授時數抵計方式與現行條文有很大差異，不僅是條文的變動，而是實質內容的變動，應再審慎評估，請參考傳統師培大學的作法後再研議。

二、本案涉及經費事宜，請先送校務基金管理委員會程序審議，俾資周妥。

國立臺中教育大學計畫兼任助理費用支給標準表修正草案

107年6月26日106學年度第9次行政會議審議通過，  
並經107年9月18日107年度第4次校務基金管理委員會審查通過

111年4月12日110學年度第6次行政會議審議通過，  
並經111年5月17日111年度第2次校務基金管理委員會審查通過

112年2月14日111學年度第6次行政會議審議通過，  
並經112年○月○日112年度第○次校務基金管理委員會審查通過

單位：新臺幣元

博士班研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
已獲博士候 選人資格者	未獲博士候 選人資格者				
最高以不超過 44,200元為限	最高以不超過 39,000元為限	最高以不超 過 13,000 元 為限	最高以不超 過7,800元為 限	7,800元	6,500元

- 註：1. 依國家科學及技術委員會110年12月28日科會綜字第1100075575號函增訂，執行國家科學及技術委員會計畫聘僱學生兼任人員均不得低於國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項規定最低金額。
2. 表列數額為各計畫每人每月支給兼任助理費用標準，每人以不超過三個計畫為限。
- 3 其他機關(構)提供之配合款不受本標準表限制。

國立臺中教育大學計畫兼任助理費用支給標準表(現行規定)

107年6月26日106學年度第9次行政會議審議通過，  
並經107年9月18日107年度第4次校務基金管理委員會審查通過

111年4月12日110學年度第6次行政會議審議通過，  
並經111年5月17日111年度第2次校務基金管理委員會審查通過

單位：新臺幣元

博士班研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
已獲博士候 選人資格者	未獲博士候 選人資格者				
最高以不超過 44,200元為限	最高以不超過 39,000元為限	最高以不超 過 13,000 元 為限	最高以不超 過7,800元為 限	7,800元	6,500元

- 註：1.依科技部110年12月28日科部綜字第1100075575號函增訂，執行科技部計畫聘僱學生兼任人員均不得低於科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項規定最低金額。
- 2.表列數額為各計畫每人每月支給兼任助理費用標準，每人以不超過三個計畫為限。
- 3 其他機關(構)提供之配合款不受本標準表限制。
- 4.本表自111年1月1日起適用。



## 國立臺中教育大學 111 學年度第 6 次行政會議紀錄

時間：112 年 2 月 14 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

出席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣

紀錄：周靜宜

### 壹、宣布出席人數、會議開始

### 貳、主席致詞

- 一、首先介紹新任主管語教系周主任碧香、區社系鄭主任安晞、通識中心主任由黃教務長寶園兼任，麻煩請三位主管再多協助相關業務。
- 二、今日的會議請總務處及教務處報告校園空間專案，過去幾個月請總務處、教務處盤點校園空間的使用率及使用情形，總務處也蒐集了各單位反映有關空間的問題。這次為初步報告，後續還會針對調查的狀況，召開相關會議來訂定更實質、更細部的辦法，使本校校園空間的使用更有效率，讓師生有需要使用空間時都可以用到。
- 三、今日下午兩點邀請義守大學陳校長振遠來進行專題演講，講題為「未來大學—數位新生態與永續發展」。陳校長對於大學治理的經驗非常豐富，也非常有特色，所以特別邀請他來分享從國立大學到私立大學，不同的大學如何經營管理，以及如何經營很好的特色，請各位有興趣的師長同學參加。

### 參、報告事項

#### 一、總務處：校園空間管理專案報告

校長指示本案重點如下：

- (一) 目前各系所所使用的空間面積比例落差很大，下個階段將由空間規劃委員會討論總務處計算之各單位「實有面積」減「應有面積」的差距，理論上應該是趨近於 0。
- (二) 各計畫使用之空間將採使用者付費，並以挹注金額作為申請參考，經參考各校所定收費內容，訂定本校校園空間分配管理及收費要點。
- (三) 有關未排課的教室、未排課的實驗室要檢討使用的效能及必要性，需充分發揮功能，逐步提高教室使用率，讓空間騰出來，始可解決空間不足的問題。
- (四) 總務處及教務處將再請各系所協助盤點空間，區分提供給「研究生讀書的空間」、「研究生上課的教室」，以及針對各空間的性質與用途作認定。研究生教室未來

會統一納入研究生課程排課，一般的教室就依可容納人數分為大、中、小教室，由教務處統籌運用，不再是各系所所屬的研究生教室。

- (五) 現階段最大的兩個問題，第一是分配不均、第二是使用率效能不高。未來會朝這方面努力，逐一來克服這些狀況，讓空間使用率提升，各系所分配盡量均衡。請大家共體時艱！

## 二、國研處：業管法規彙修案報告

(「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，配合修正業管相關法規名稱。)

## 三、理學院：業管法規彙修案報告

(「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，配合修正業管相關法規名稱。)

## 肆、宣讀及確認111學年度第5次行政會議紀錄

決定：准予備查。

## 伍、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由一：111學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共17案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計11案，繼續列管者計6案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：

- 一、有關編號6如勞健保系統可篩選查詢統計人數，請人事室、主計室、事務組於會後研商處理方式。
- 二、有關編號7這學期已縮短門禁時間並搭配保全人員進駐，如試行情況良好，於本(112)年8月解除宿舍門禁。
- 三、餘照案通過。

案由二：111學年度行政主管座談會(111.8.2)決議及指示事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察(報告單位：秘書室)。

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共1案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計1案。

決定：照案通過。



簽 於 國際及兩岸事務暨研究發展處

主旨：檢陳本校 113 年度學術發展計畫審查小組會議第 1 次會議紀錄 1 份，敬請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於 112 年 2 月 20 日(星期一)中午 12 時 10 分於本校行政大樓二樓 A204 會議室召開完畢，會議紀錄(含簽到表)如附件。

二、本次會議提案為：本校 113 年度因公出國人員計畫及預算案。

擬辦：奉核後，轉知提案單位續送本校校務基金管理委員會審議。

會辦單位：人事室、主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

人事室 會辦單位  
附件表格後請劃印一併送核

決行

主任 王玲玲  
秘書 112.02.20  
1348

校聘黃淑真

組員張瑋君

學術發展組長 曹傑如  
112.2.20

112.2.1  
1358  
金瑋瑋

副校長侯祿塘  
0306

國際及兩岸事務暨研究發展處 廖晨惠  
112.2.21

主計室

- 本校 108-112 年度以學雜費支應出國及赴大陸地區旅費預算及決算統計如下表。
- 本案提送校管會審議 113 年度出國概算需求一節，因應近年學雜費未調漲但人力、物力成本大幅成長，111 年度決算已呈短絀，建請秉持節原則以 112 年度或 113 年度個別需求較低額度內約 331.6 萬元審酌核處(如下表)，敬陳核示。

108-113 年度學雜費收入支應出國旅費預(決)統計表 單位：新臺幣千元

年度類別	108	109	110	111	112	113	備註
	預算外	預算外	預算外	預算外	預算外	建議預算外	
大陸以外地區預算	2,387	1,671	2,609	2,171	2,509	2,300	EMBA: 113年需求12.9萬元 112年預算33.8萬元 國研處: 113年需求233.9萬元 112年預算217.1萬元 建議各年度以較低者核列 113年建議12.9萬元
大陸以外地區決算	2,182	92	51	666			
大陸地區預算	720	495	212	1,016	1,016	1,016	112年預算101.6萬元 113年需求102.9萬元
大陸地區決算	797	26	-	-			
預算合計	3,107	2,166	2,821	3,187	3,525	3,316	
決算	2,979	118	51	666			

組員黃淑真

主計室郭玉梅  
主任

112.2.23

主計室胡佩玲

秘書室

奉核後請傳送原簽單及像逐相關附件電子檔，便利列入校管會議程

專員江立琦

可  
伯臣  
0306 1825

國立臺中教育大學 112 年度第 1 次學術發展計畫審查小組  
會議紀錄

時間：112 年 2 月 20 日(一) 中午 12 時 10 分

地點：本校行政大樓二樓 A204 會議室

主席：廖處長晨惠

紀錄：黃淑真

出席人員：111 年度學術發展計畫審查小組委員

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀及確認上次會議紀錄決議及辦理情形：

提案內容	決議內容	辦理情形
提案一 提案單位：人事室 案由：有關本校 112 年度因公出國人員計畫及預算乙案，提請討論。	1. 國際經營管理碩士在職專班因屬自負盈虧之單位，請該班另外專簽辦理，不納入 112 年度教職員工因公出國計畫額度內。 2. 相同出國事由比照 110 年度預算為原則，擲節使用。 3. 餘照案通過。	本案於 111 年 1 月 19 日學術發展計畫審查小組會議及 111 年 2 月 22 日校務基金管理委員會會議通過。
提案二 提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處 案由：有關「國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點」修正草案，提請討論	照案通過	本案於 111 年 4 月 12 日行政會議通過，並於 4 月 22 日奉鈞長核示在案，4 月 25 日公告週知。

以上提請委員會核示是否同意備查。

決定：准予備查。

參、提案討論：

提案

提案單位：人事室

案由：有關本校 113 年度因公出國人員計畫及預算一案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「教職員工因公出國作業要點」第 5 點規定暨本校 111 年 11 月 23 日臺中大學人字第 1111260561 號書函辦理(附件一，P. 8-P. 11)。

二、計有國際經營管理碩士在職專班、學務處及國研處等三單位共 11 個提案(附件二, P. 12-P. 48), 人事室彙整申請經費計新臺幣(以下同)3, 497, 231 元整。(大陸以外地區 5 案: 2, 468, 026 元; 大陸地區 6 案: 1, 029, 205 元)。

三、有關本校國際經營管理碩士在職專班為自負盈虧之專班, 不適用於本校因公出國計畫經費支用出國費用。

(一)大陸以外地區:

序號	申請單位	出國事由	申請金額
1	國際經營管理碩士在職專班	帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴國際研討會發表論文(P. 16-18)	128, 700
2	國研處	寒暑期海外文化營(P. 37-39)	223, 613
3	國研處	國際志工海外僑校服務(P. 40-42)	117, 647
4	國研處	參訪國外姐妹校及簽約(P. 43-45)	691, 356
5	國研處	參加海外教育展及年會(P. 46-48)	1, 306, 710
合計		2, 468, 026	2, 468, 026

(二)大陸地區:

序號	申請單位	出國事由	申請經費
1	學務處	2024 澳門新生入學輔導會(P. 19-21)	78, 863
2	學務處	2024 香港新生入學輔導會(P. 22-24)	89, 707
3	國研處	海峽兩岸大學生營隊(夏令營及冬令營)(P. 25-27)	237, 360
4	國研處	2024 澳門、香港臺灣高等教育展(P. 28-30)	344, 468

5	國研處	參訪大陸姐妹校及簽約(P. 31-33)	228,807
6	國研處	教師出國研究計畫補助(P. 34-36)	50,000
合 計			1,029,205

決議：

- 一、國際經營管理碩士在職專班屬自負盈虧之單位，請該班另外專簽辦理，不納入113年度教職員工因公出國計畫額度。
- 二、相同出國事由比照112年度預算為原則，擲節使用。
- 三、餘照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：12時36分。

## 臺中教育大學 112 年度學術發展計畫審查小組委員會第 1 次會議簽到表

時間：112 年 2 月 20 日（星期一）中午 12 時 10 分至 14 時

地點：本校行政大樓二樓 A204 會議室

主持人：廖處長晨惠

紀錄：黃淑真

出、列席人員（依姓氏筆畫排列）：

委員	簽到
王委員玲玲 3123、3129	王玲玲
王委員讚彬 3271	王讚彬
李委員炳昭 3611	請假
林委員欽賢 3301	林欽賢
林委員欣怡 3499	林欣怡
林委員熾雯 3809	林熾雯
胡委員豐榮 3181	胡豐榮
陳委員錦章 3617	請假
許委員太彥 3009	教授休假
梁委員承澤 3931	梁承澤
黃委員寶園 3131	
廖委員晨惠 3676	廖晨惠
列席人員	簽到
人事室	張清君

## 國立臺中教育大學教職員工因公出國作業要點

94年07月28日93學年度第二學期第三次臨時行政會議通過

95年12月26日95學年度第6次行政會議通過

96年09月11日96學年度第1次行政會議通過

98年03月17日97學年度第11次行政會議修正第五點

105年03月08日104學年度第7次行政會議修通過

108年05月21日107學年度第8次行政會議修正第五點、  
第八點、第十一點

- 一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）利用本校校務基金支應因公出國案件相關作業，依本要點辦理。
- 二、本要點依「教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點」第二點及「本校校務基金自籌收入收支管理規則」第八條第一項第四款規定訂定之。
- 三、各單位因公出國案件，應依行政院年度預算籌編原則、編製概算應行注意事項及「本校校務基金自籌收入收支管理規則」等規定，編製因公出國計畫。
- 四、因公出國案件，應符合下列目的：
  - （一）應邀代表學校參加國際會議或活動。
  - （二）因業務需要赴國外學校簽約。
  - （三）從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流。
  - （四）簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練。
  - （五）教師以學校名義出席國際會議或活動。
  - （六）因其他重要業務須派員出國。前項第五款補助要點另定之。
- 五、因公出國案件提出原則：
  - （一）因公出國案件，應於每年十一月底前提出次二年度因公出國計畫，並填具因公出國人員計畫表、因公出國旅費預算表及計畫書，送人事室彙整後，依本校學術發展計畫審查作業要點規定辦理。
  - （二）有關個別教師計畫（管理費、結餘款、彈性薪資計畫等）及自負盈虧單位出國等，免送國際及兩岸事務暨研究發展處審議。

- 六、出國期間差旅費用之編列與支用，應依行政院頒之「國外出差旅費報支要點」暨「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」規定辦理。
- 七、審核原則為：
- (一) 確屬業務需要且有助於提升本校長遠發展與學術研究品質。
  - (二) 出國人數、天數應力求精簡，以不超過二週為限。
  - (三) 計畫書內容完備，目標明確，行程及活動內容合理可行，並已事先蒐集有關資料，準備周詳。
  - (四) 選派熟悉業務，具有專長、語文能力，足可完成出國任務之適當人選。
  - (五) 出國時機恰當，不影響課務或公務。
  - (六) 前往國家無安全顧慮。
  - (七) 希望瞭解或觀摩之事項，如可由國內機構、函電或上網取得資訊者，即不應安排出國考察。
  - (八) 除非必要，三年內無相同考察計畫。
- 八、各單位臨時因公出國案件，應比照年度因公出國計畫，填具因公出國相關表件，於每年四月底及十月底前送國際及兩岸事務暨研究發展處審議後，陳校長核定。
- 九、因公出國人員，應依核定之出國計畫確實執行，非經同意，不得中途轉換其他國家或地區。
- 十、因公出國人員之差假案，應依人事相關規定辦理。
- 十一、本要點所需經費由校務基金自籌款經費支應，除本要點第五點第二款外，請於年度分配預算額度內辦理，用罄後即不受理。如有特殊狀況得經校長同意後，超支部分併決算辦理。
- 十二、出國人員返國後一個月內，須提交出國報告書陳請校長核閱，並完成經費核銷。
- 十三、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為人事室

於108年06月18日第9次行政會議通過

由108年8月6日校長核准，108年8月7日公告

正本

發送方式：由本處送

編 號：

寄 件 限 期：

# 國立臺中教育大學 書函

地址：10306臺中市民生路140號  
牽 辦 人：李敏寬  
電 話：04-2218-3325  
電 子 信 箱：smith040446@mail.ntcu.edu.tw

受文者：學生事務處

發文日期：中華民國111年11月23日

發文字號：臺中大學人字第1111260561號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為編列本校113年度因公出國計畫，敬請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本校教職員工因公出國作業要點（以下簡稱本要點）規定辦理。
- 二、本要點第五點規定略以，因公出國案件，應於每年十一月底前提出次二年度因公出國計畫，並填具因公出國人員計畫表、因公出國旅費預算表及計畫書，送人事室彙整後，依本校學術發展計畫審查作業要點規定辦理。
- 三、各單位如有113年度因公出國計畫，請填具「因公出國人員計畫表」、「因公出國旅費預算表」、「因公派員出國計畫表」各乙份，並檢附相關文件，於本（111）年11月28日（星期一）下班前送人事室彙辦。
- 四、前述表件請逕至本校人事室網站 表格下載區 出國項下自行列印。

正本：教育學院、教育學系、特殊教育學系、幼兒教育學系、體育學系、教育資訊與測驗統計研究所、教師專業碩士學位學程、人文學院、語文教育學系、區域與社會發展學系、台灣語文學系、英語學系、美語學系、音樂學系、諮商與應用心理學系、理學院、教學教育學系、科學教育與應用學系、資訊工程學系、數位內容科技學系、管理學院、永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程、國際企業學系、國際經



營管理碩士學位學程、文化創意產業設計與營運學系、高等教育經營管理碩士學位學程、國際經營管理碩士在職專班、校務中心、教務處、學生事務處、總務處、國際及兩岸事務暨研究發展處、進修推廣部、圖書館、師資培育暨就業輔導處、計算機與網路中心、通識教育中心、特殊教育中心、秘書室、主計室

副本：人事室

# 國立臺中教育大學

本案依分層負責規定授權單位主管決行

國立臺中教育大學教職員因公出國人員目的及計畫內容彙整表

地區	申請單位	出國目的及必要性	計畫內容與目的	與學校發展相關性	預期達成具體效益	使用經費	備註
大陸以外地區	國際經營管理碩士在職專班楊雅婷小姐	1. 其他重要業務須派員出國，帶領國際經營管理碩士在職專班(EMBA)學生至海外參訪。 2. 本院EMBA每一屆均規定須參與海外移地教學並提出技術報告書，以增加學生國際視野。由本校管理學院林欣怡院長、國際經營管理碩士在職專班楊宜興執行長及一位管理學院師長帶領學生至海外學術機構及企業進行參訪。	由本校管理學院EMBA三名教師帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴海外參訪，並撰寫技術報告書，以完成本專班畢業條件。	拓展本校國際經營管理碩士在職專班的國際視野；透過海外企業參訪及實務教學，讓本校國際經營管理碩士在職專班研究生的相關實務經驗以研究方式更為結合並落實於學術領域，對本校系所及研究生而言亦是一大激勵；進而鼓勵學生與國際研究水平接軌。	由本校管理學院林欣怡院長、國際經營管理碩士在職專班楊宜興執行長及管理學院師長帶領學生至日本進行學術機構及企業參訪，除了完成本班「海外移地教學寫技術報告書」畢業門檻外，另增加本專班學生國際視野。	128,700	國際經營管理碩士在職專班為自負盈虧單位，不納入教職員工因公出國計畫額度支用。
大陸地區	學生事務處朱天穎先生	1. 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流。 2. 為達教育部「20萬國際學生入臺就學」之目標，教育部特先期召開說明會，鼓勵各校應積極赴各地區進行入學輔導，以鞏固各區學子錄取報到率；另為達成塑造本校為「地區第一、國內一流、國際知名」之學府，並滿足本校招生目標，藉由參加「2024年澳門新生入學輔導會」，提供澳門及泛珠三角地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與澳門學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為澳門學子選擇赴臺升學之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高澳門錄取生之報到率。另將協調該地區校友會之相關籌劃事宜。	藉由參加「2024年澳門新生入學輔導會」，提供澳門及泛珠三角地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與澳門學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為澳門學生選擇赴臺到本校就讀之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高澳門錄取生之報到率；另依此次行程，籌劃協調各地區成立校友會之相關事宜。	藉由參加2024年澳門新生入學輔導會，介紹本校各學系(所、學位學程)特色予澳門師生及家長，以及來臺就讀本校相關須知內容，提升本校在澳門之知名度，期穩定澳門錄取生至本校確實就讀之報到率，更進而擴展提升其餘學子未來優先考慮就讀本校之可能性。另籌劃地區成立校友會之相關事宜，俾擴大學校能見度及增進澳門招生服務管道。	藉此活動吸引澳門學生至本校就讀，提供完善輔導規劃。達成國際學術交流，提升本校國際知名度。預劃校友會相關事宜，擴大服務品質與招生能量。	78,863	
大陸地區	學生事務處朱天穎先生	1. 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流。 2. 為達教育部「20萬國際學生入臺就學」之目標，教育部特先期召開說明會，鼓勵各校應積極赴各地區進行入學輔導，以鞏固各區學子錄取報到率；另為達成塑造本校為「地區第一、國內一流、國際知名」之學府，並滿足本校招生目標，藉由參加「2024年香港新生入學輔導會」，提供香港及三角地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與香港學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為香港學生選擇赴臺到本校就讀之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高香港錄取生之報到率。	藉由參加「2024年香港新生入學輔導會」，提供香港地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與香港學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為香港學生選擇赴臺到本校就讀之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高香港錄取生之報到率；另依此次行程，籌劃協調各地區成立校友會之相關事宜。	藉由參加2024年香港新生入學輔導會，介紹本校各學系(所、學位學程)特色予香港師生及家長，以及來臺就讀本校相關須知內容，提升本校在香港之知名度，期穩定香港錄取生至本校確實就讀之報到率，更進而擴展提升其餘學子未來優先考慮就讀本校之可能性。另籌劃地區成立校友會之相關事宜，俾擴大學校能見度及增進香港招生服務管道。	藉此活動吸引香港學生至本校就讀，提供完善輔導規劃。達成國際學術交流，提升本校國際知名度。預劃校友會相關事宜，擴大服務品質與招生能量。	89,707	
大陸地區	國研處林雅婷小姐	1. 應邀代表學校參加國際會議或活動及教師以學校名義出席國際會議或活動。 2. 本校參與師長係擔任此活動領隊職務，除與大陸高	往年本校與大陸姊妹校保持優良且長久之互動模式，各姐妹校於寒暑假均來函邀請本校師生前往參加	藉此機會將本校博雅專業之高等教育理想與培養學生多元化才能特色介紹予對岸學生，同時讓本校學生與對岸學生	讓學生了解大陸在經濟、文化、教育各方面的發展與變化，並體驗大陸風土民情與民俗文化，同	237,360	

地區	申請單位	出國目的及必要性	計畫內容與目的	與學校發展相關性	預期達成具體效益	使用經費	備註
		校各單位互動與進行意見交流和參訪學校外，並擔負照顧參加活動學生之責任。	「海峽兩岸大學生營隊」，並提供在大陸的食、宿及交通費用，往返旅費由參加人員自理。 藉由參活動提升教師互動深度，同時讓學生有與對岸青年互相認識的機會及交流平台，且了解大陸在政治、經濟、文化、教育各方面的發展與變化，在營隊活動中體驗當地的文化風情和民俗藝術，特別是體驗大陸不同地區與城市間的差異，並可藉此宣傳本校博雅教育模式和創新經營理念等優質願景，另一方面讓學生從多元文化中開闊視野，讓學習有更多的面向。	能互相認識進而產生交流學術文化的機會，將對於提升系所經營有所加分。	時可以汲取經驗、拓展視野和擴大世界觀，並且與國際接軌。		
	國研處 林雅婷小姐	1. 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 2. 藉由參加「2024澳門及香港臺灣高等教育展」，提供澳門及香港地區師生和家長最新來臺升學資訊，創造與港澳生、家長及升學輔導教師之面對面互動與了解的機會，提供港澳生選擇赴臺升學之重要參據。	藉由參加 2024 澳門及香港臺灣高等教育展，提供澳門及香港地區師生和家長最新來臺升學資訊，創造與港澳生、家長及升學輔導教師之面對面互動與了解的機會，提供港澳生選擇赴臺升學之重要參據。	無填寫	藉由此次參加 2024 澳門、香港臺灣高等教育展，可將本校各學系(所、學位學程)特色介紹於港澳師生及家長，提升本校在港、澳之知名度，提高港澳生至本校就讀率。	344,468	
	國研處 洪慧宜小姐	1. 因業務需要赴國外學校簽約及從事海外招生、拓展姊妹校或進行學術交流 2. 為因應少子化，招募更多大陸優秀青年來臺就讀，除持續與目前大陸姐妹學校交流並進行學術合作，另積極拓展與大陸知名高校交流合作之機會，締結姊妹學校，建立交換學者與交換學生計畫。期望提升本校大陸學位生及交換生人數，增加兩岸師生文化交流。	為因應少子化，招募更多大陸優秀青年來臺就讀，除持續與目前大陸姐妹學校交流並進行學術合作，另積極拓展與大陸知名高校交流合作之機會，締結姊妹學校，建立交換學者與交換學生計畫。期望提升本校大陸學位生及交換生人數，增加兩岸師生文化交流。	1. 加強雙邊學術合作交流。 2. 提升本校在大陸的知名度，吸引優秀學生前來本校研讀。	1. 擴大本校招收大陸學位生及交換學生之區域與來源。 2. 提供本校教職員赴大陸進修與觀摩交流機會，促進兩岸文化學術交流。 3. 提升本校在大陸高等教育領域之知名度。	228,807	
	國研處 林佩蓉小姐	1. 應邀代表學校參加國際會議或活動、從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流、教師以學校名義出席國際會議或活動及執行本校補助之中國大陸議題相關研究計畫。 2. 為拓展本校研究大陸地區之學校，全方位發展國際化，擴大與大陸的大學進行學術與文化交流層面與地區，並為未來建立與大陸大學的校際交流網絡做準備。 透過與姊妹校之間各種形式的交流與互動，強化與促進本校研究、行政與教學邁入國際水平，藉此提升國際視野。	為拓展本校研究大陸地區之學校，全方位發展國際化，擴大與大陸的大學進行學術與文化交流層面與地區，並為未來建立與大陸大學的校際交流網絡做準備。 透過與姊妹校之間各種形式的交流與互動，強化與促進本校研究、行政與教學邁入國際水平，藉此提升國際視野。	加強雙邊學術交流合作，提升本校國際知名度。	1. 提供本校教師多元管道跨國進修與觀摩交流機會，培養國際觀人才。 2. 本校更加國際化與深入大陸研究領域。 3. 建立國際合作發展模式，吸收國外專家學者研究經驗。 4. 強化教師專業學術研究能力並促進學問知識領域之整合。 5. 奠定本校教育領域、人文社會暨藝術領域、數理資訊領域及管理領域於中部地區之學術界、產業界及小學教育之學術性地位。	50,000	

地區	申請單位	出國目的及必要性	計畫內容與目的	與學校發展相關性	預期達成具體效益	使用經費	備註
大陸 以外 地區	國研處 林家筠小姐	1. 暑期遊學團 2. 為增進學生語言能力以及拓展國際觀，遴選教職員3人擔任領隊並照護學生海外生活學習。	寒暑期海外文化營將前往姐妹校進行語文會話課程、學術課程、文化交流及景點參訪，活動時間約為10天。藉由參與文化營隊活動，同一時間內與來自各國的學生共同學習，並結交不同國籍之國際友人。以加強語文溝通技巧，並且使學生們增進對各國文化及人民的了解。	提昇學生國際競爭力，增加學生國際觀，並宣傳本校。	加強學生語文溝通技巧，並且使學生們增進對韓國及日本文化及人民的了解。	223,613	
	國研處 林雅婷小姐	1. 國際志工海外僑校服務帶隊老師 2. 本計畫預定招募本校學生擔任海外僑校服務志工，前往海外中小學僑校進行華語文課程推廣。因有感於海外華人對保存中華文化的執著，雖處艱困環境，仍堅持子女在國外正規教育下，利用剩餘時間學習中文，本校擁有教育的專長及語文教育的豐富經驗，恰可改善當地華語文教育環境，並能藉機宣傳臺灣優質歷史文化傳統。	本計畫預定招募本校學生擔任海外僑校服務志工，前往海外中小學僑校進行華語文課程推廣。因有感於海外華人對保存中華文化的執著，雖處艱困環境，仍堅持子女在國外正規教育下，利用剩餘時間學習中文，本校擁有教育的專長及語文教育的豐富經驗，恰可改善當地華語文教育環境，並能藉機宣傳臺灣優質歷史文化人傳統。本計畫預定達成下列目標： (一)增進本校學生教育專業技能 (二)擴大本校學生國際視野及移動力 (三)提高服務地區學生的受教育品質 (四)提高服務地區教師的素質 (五)提供服務地區師生多元教學方式體驗。		(一)增進本校學生教育專業技能 (二)擴大本校學生國際視野及移動力 (三)提高服務地區學生的受教育品質 (四)提高服務地區教師的素質 (五)提供服務地區師生多元教學方式體驗	117,647	
	國研處 洪慧宜小姐	1. 應邀代表學校參加國際會議或活動、因業務需要赴國外學校簽約及從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 2. 為拓展本校國外之姊妹校，全方位發展國際化，擴大國際學術與文化交流層面與地區，並為未來建立跨國校際交流網絡做準備。同時，透過與姊妹校間各種形式的交流與互動，提升與促進本校行政與教學邁入國際水平，藉以增加師生接觸與參與跨國性活動、會議與各種形式之交流，提昇國際視野。	本校近年來已建立更多歐洲的姊妹學校，並互派交換學生，113年將持續加強與美洲、歐洲國家可能發展交流關係之學校，並且積極聯絡其國際事務或相關部門單位，以拓展本校美洲與歐洲地區之姊妹校，擴大本校國際學術交流範圍，建立交換學生與雙聯學位等計畫。	1. 加強與境外學校雙邊交流。 2. 透過實地拜訪以提升本校學院與科系在海外學校的能見度。	1. 擴大本校招收外籍生與交換學生之區域與來源 2. 提供本校教職員多元管道赴國外交流機會，培養具備國際觀之人才。 3. 加強本校國際化與深入國際教育市場領域。	691,356	
	國研處 劉雅琪小姐	1. 應邀代表學校參加國際會議或活動、從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 2. (1)配合教育新南向政策，積極招收東南亞國家學生至本校就讀。 (2)拓展教育國際市場，藉以擴大招收外國學生。 (3)提昇本校國際競爭力與	為配合政府新南向政策，積極招收東南亞學生至本校就讀，加上蒙古學生近年來申請管理學院IMBA專班就讀人數增加，而本校目前外國學生人數以馬來西亞、越南及泰國居多，未來印尼亦將是招生重點國家。因此本校參與臺	提升本校於國際間知名度及競爭力。	1. 擴展本校招生管道來源。 2. 使本校外籍學生多元化，落實地球村之概念，成為真正國際化之學校。 3. 增進本校學生接觸不同國家學生機會，瞭解不同文化，培養國際觀。 4. 開拓籌措校務基	1,306,710	

地區	申請單位	出國目的及必要性	計畫內容與目的	與學校發展相關性	預期達成具體效益	使用經費	備註
		促進國際文化雙向交流。 (4)強化本校國際化，增進本校教職員生國際觀與學術層次。	灣高等教育國際合作基金會或臺灣教育中心於海外舉辦之「臺灣教育展」等展覽活動，拓展教育國際市場，藉以擴大招收外國學生與僑生，提昇國際競爭力與促進國際文化雙向交流。		金未來管道。		

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	管理學院	教授	林欣怡	帶領學生出國參訪
	管理學院	教授	楊宜興	帶領學生出國參訪
	管理學院		待定	帶領學生出國參訪
出國計畫名稱	帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴國際研討會及企業參訪案			
出國日期	5天	自113年 月 日至113年 月 日		
出國人員最近3年有無相同出國計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，出國日期：_____			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位		拜會人士
	日本(暫定)			
出國目的(請勾選)	<input type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明： <u>帶領國際經營管理碩士在職專班(EMBA)學生至海外參訪。</u>			
計畫內容與目的摘要(300字以內)	由本校管理學院EMBA三名教師帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴海外參訪，並撰寫技術報告書，以完成本專班畢業條件。			
經費來源	<input type="checkbox"/> 校務基金 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>113T151-1 國際經營管理碩士在職專班</u>			

申請人： 單位主管： 人事室： 研發處： 會計室： 校長：

楊雅婷

EMBA 楊宜興  
執行長

管理學院 林欣怡  
院長

國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表(教師)

附表二

計劃名稱	帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴國際研討會發表論文							
出國人員姓名	未訂						總人數 3人	
經費總額	新臺幣 x佰壹拾貳萬捌仟柒佰零拾零元整			經費來源	113T151-1 國際經營管理碩士在職專班			
出國期間	113年 月 日至113年 月 日止 共計 5日							
差旅費預算明細：								
出國日期	月	未訂	未訂	未訂	未訂	未訂	合計	
	日	未訂	未訂	未訂	未訂	未訂		
出國地點		日本	日本	日本	日本	日本		
交通費	飛機	機來回票:20,000*3人						60,000
	船舶							
	陸運工具	700*3人				700*3人	4,200	
生活費	日支數額 美金*匯率	5000*3人 =15000	15000	15000	15000	4500	64,500	
辦公費	手續費							
	保險費							
	行政費							
	禮品及交際費							
	雜費							
	小計							
總計							128,700	
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長、副校長、國際交流與國外招生業務承辦人員及校務基金支持之產學合作負責人員，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。								

申請人： 單位主管： 人事室： 研發處： 會計室： 校長：

會計 楊雅婷

DBMBA 楊宜興  
執行長管理學院 林欣怡  
院長

# 國立臺中教育大學因公派員出國計畫書

## 一、 出國事由及必要性

本院 EMBA 每一屆均規定須參與海外移地教學並提出技術報告書，以增加學生國際視野。由本校管理學院林欣怡院長、國際經營管理碩士在職專班楊宜興執行長及一位管理學院師長帶領學生至海外學術機構及企業進行參訪。

## 二、 行程

1. 地點：日本(暫定)

2. 人員名單：3 名，管理學院 林欣怡院長、EMBA 楊宜興執行長、管理學院師長。

3. 日期：

113 年 月 日(預計五天)

4. 行程：

(1) 第一天：台中-台北，出國

(2) 第二天-第四天：日本(暫定)當地學術單位及企業進行參訪

(3) 第五天：回國，台北-台中

## 三、 前置作業的進度

1. 規劃及簽辦：出國前三個月

2. 執行：出國期間

3. 核銷：回國後

## 四、 與學校(系所、單位)發展之相關性

拓展本校國際經營管理碩士在職專班的國際視野：透過海外企業參訪及實務教學，讓本校國際經營管理碩士在職專班研究生的相關實務經驗以研究方式更為結合並落實於學術領域，對本校系所及研究生而言亦是一大激勵；進而鼓勵學生與國際研究水平接軌。

## 五、 預期達成具體效益

由本校管理學院林欣怡院長、國際經營管理碩士在職專班楊宜興執行長及管理學院師長帶領學生至日本(暫定)進行學術機構及企業參訪，除了完成本班「海外移地教學寫技術報告書」畢業門檻外，另增加本專班學生國際視野。

## 六、 檢附證件



## 因公派員出國計畫書

### 辦理 2024 年澳門新生入學輔導會

#### 一、出國事由及必要性

為達教育部「20 萬國際學生入臺就學」之目標，教育部特先期召開說明會，鼓勵各校應積極赴各地區進行入學輔導，以鞏固各區學子錄取報到率；另為達成塑造本校為「地區第一、國內一流、國際知名」之學府，並滿足本校招生目標，藉由參加「2024 年澳門新生入學輔導會」，提供澳門及泛珠三角地區師生、家長有關最新來臺就學之資訊，創造與澳門學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為澳門學子選擇赴臺升學之重要依據。並於會中派發錄取分發通知書，期提高澳門錄取生之報到率。另將協調該地區校友會之相關籌劃事宜。

#### 二、行程（議程）

7 月 x 日啟程前往澳門新生入學輔導會工作說明會

7 月 x 日上午場地布置；新生入學輔導會

7 月 x 日上午協助獨立申請僑生作業；下午輔導畢業僑生就業分享

7 月 x 日返臺

#### 三、前置作業的進度

(一) 2024 年 6 月彙整新生資訊，參加海聯會主辦之說明會。

(二) 7 月修正及印製澳門新生手冊。

(三) 調查澳門新生人數及行前規劃。

(四) 彙整新生和家長之意見以及現場回覆資料。

(五) 會後完成成果報告與分析。與學校（系所、單位）發展之相關性

#### 四、與學校發展之相關性

藉由參加 2024 年澳門新生入學輔導會，介紹本校各學系（所、學位學程）特色予澳門師生及家長，以及來台就讀本校相關須知內容，提升本校在澳門之知名度，期穩定澳門錄取生至本校確實就讀之報到率，更進而擴展提升其餘學子未來優先考慮就讀本校之可能性。另籌劃地區成立校友會之相關事宜，俾擴大學校能見度及增進澳門招生服務管道。

#### 五、預期達成具體效益

藉此活動吸引澳門學生至本校就讀，提供完善輔導規劃。達成國際學術交流，提升本校國際知名度。預劃校友會相關事宜，擴大服務品質與招生能量。

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	學務處	學務長	羅豪章	學輔工作
	學務處	校基	朱天穎	學輔工作
出國計劃名稱	2024 澳門新生入學輔導會			
出國日期	4天	自 2024 年 7 月 x 日至 2024 年 7 月 x+3 日		
出國人員最近 3年有無相同 出國計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，出國日期： 2019年7月16至2019年7月19			
出國地點 及 拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	澳門	海聯會		
出國目的 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明：_____			
計劃內容 與 目的摘要 (300字以內)	<p>藉由參加「2024年澳門新生入學輔導會」，提供澳門及泛珠三角地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與澳門學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為澳門學生選擇赴臺到本校就讀之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高澳門錄取生之報到率；另依此次行程，籌劃協調各地區成立校友會之相關事宜。</p>			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

## 國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱	2024年澳門新生入學輔導會			
出國人員姓名	羅豪章、朱天穎			總人數 2人
經費總額	新臺幣 柒萬捌仟捌佰陸拾參元整		經費來源	校務基金
出國期間	2024年7月x日至2024年7月x+3日止			共計4日
差旅費預算明細：				
出國日期	月	7		合計
	日	x日至x+3日		
出國地點	澳門			
交通費	飛機	24,000 (12,000×2人)		實報實銷 24,000
	陸運工具 台中-機場 (公車來回)	40 (20×2人)		實報實銷 40
生活費	日支數額 美金×匯率	52,173 (USD255×31×3.3×2人)		52,173
其他	保險費	250 (125×2人)		實報實銷 250
	簽證費	有臺胞證則免		實報實銷 0
	雜費	2,400 (600×4天)		實報實銷 2,400
總計				78,863

## 因公派員出國計畫書

### 辦理 2024 年香港新生入學輔導會

#### 一、出國事由及必要性

為達教育部「20 萬國際學生入臺就學」之目標，教育部特先期召開說明會，鼓勵各校應積極赴各地區進行入學輔導，以鞏固各區學子錄取報到率；另為達成塑造本校為「地區第一、國內一流、國際知名」之學府，並滿足本校招生目標，藉由參加「2024 年香港新生入學輔導會」，提供香港及泛珠三角地區師生、家長有關最新來臺就學之資訊，創造與香港學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為香港學子選擇赴臺升學之重要依據。並於會中派發錄取分發通知書，期提高香港錄取生之報到率。

#### 二、行程(配合海外招生聯合會來函通知)

8 月 x 日啟程前往香港新生入學輔導會工作說明會

8 月 x 日上午場地布置；海聯新生入學輔導會

8 月 x 日上午獨立招生分發新生入學輔導會；畢業生留台就業輔導會

8 月 x 日返臺

#### 三、作業進度

(一) 2024 年 6 月彙整新生資訊，參加海聯會主辦之說明會。

(二) 7 月修正及印製香港新生手冊。

(三) 調查香港新生人數及行前規劃。

(四) 彙整新生和家長之意見以及現場回覆資料。

(五) 會後完成成果報告與分析。

#### 四、與學校發展之相關性

藉由參加 2024 年香港新生入學輔導會，介紹本校各學系(所、學位學程)特色予香港師生及家長，以及來台就讀本校相關須知內容，提升本校在香港之知名度，期穩定香港錄取生至本校確實就讀之報到率，更進而擴展提升其餘學子未來優先考慮就讀本校之可能性。另籌劃地區成立校友會之相關事宜，俾擴大學校能見度及增進香港招生服務管道。

#### 五、預期達成具體效益

藉此活動吸引香港學生至本校就讀，提供完善輔導規劃。達成國際學術交流，提升本校國際知名度。預劃校友會相關事宜，擴大服務品質與招生能量。

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	學務處	學務長	羅豪章	新生入學輔導
	學務處生輔組	僑外生輔導員	朱天穎	新生入學輔導
出國計劃名稱	2024年香港新生入學輔導會			
出國日期	4天	自2024年8月X日至2024年8月X+3日		
出國人員最近3年有無相同出國計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，出國日期： <u>2019/8/19-22</u>			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	香港	海華服務基金	香港地區學生及家長	
出國目的(請勾選)	<input type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明：_____			
計劃內容與目的摘要(300字以內)	<p>藉由參加「2024年香港新生入學輔導會」，提供香港地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與香港學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為香港學生選擇赴臺到本校就讀之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高香港錄取生之報到率；另依此次行程，籌劃協調各地區成立校友會之相關事宜。</p>			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱		2024年香港新生入學輔導會					
出國人員姓名		羅豪章、朱天穎				總人數 2人	
經費總額		新臺幣 捌萬玖仟柒佰零拾柒元整			經費來源	校務基金	
出國期間		2024年8月x日至2024年8月x+3日止				共計4日	
差旅費預算明細：							
出國日期	月	8	8	8	8		合計
	日	X	X+1	X+2	X+3		
出國地點		香港	香港	香港	香港		
交通費	飛機	24,000 (12,000×2人)					24,000
	船舶						
	陸運工具	40 (20×2人)					40
生活費	日支數額 美金×匯率	63,017 (USD308×31×3.3×2人)					63,017
辦公費	手續費						
	保險費	250 (125×2人)					250
	行政費						
	禮品及交際費						
	雜費	2,400 (600×4天)					2,400
	小計						
總計							89,707
<p>說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長、副校長、國際交流與國外招生業務承辦人員及校務基金支持之產學合作負責人員，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。</p>							

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	未定	未定	未定	擔任帶隊老師
出國計畫名稱	海峽兩岸大學生營隊(夏令營及冬令營)			
出國日期	約10天	自113年1月1日至113年12月31日		
出國人員最近3年有無相同出國計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，出國日期：107年至109年			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	大陸地區(待定)	大陸姐妹校	學校各單位	
出國目的(請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明：_____			
計畫內容與目的摘要(300字以內)	<p>往年本校與大陸姐妹校保持優良且長久之互動模式，各姐妹校於寒暑假均來函邀請本校師生前往參加「海峽兩岸大學生營隊」，並提供在大陸的食、宿及交通費用，往返旅費由參加人員自理。</p> <p>藉由參加活動提升教師互動深度，同時讓學生有與對岸青年互相認識的機會及交流平台，且了解大陸在政治、經濟、文化、教育各方面的發展與變化，在營隊活動中體驗當地的文化風情和民俗藝術，特別是體驗大陸不同地區與城市間的差異，並可藉此宣傳本校博雅教育模式和創新經營理念等優質願景，另一方面讓學生從多元文化中開闊視野，讓學習有更多的面向。</p>			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人：

單位主管：

人事室：

主計室：

校長：

林雅婷  
111.11.28

廖晨惠  
112/8

廖晨惠  
112/8

國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計 劃 名 稱	海峽兩岸大學生營隊(夏令營及冬令營)		
出 國 人 員 姓 名	待 定		總人數 8 人
經 費 總 額	新臺幣 貳拾參萬柒仟參佰陸拾元整	經 費 來 源	校務基金
出 國 期 間	自 113 年 1 月 1 日 至 113 年 12 月 31 日，共計未定日		

差旅費預算明細：

出 國 日 期	月	1-12	合 計
	日	待 定	
出 國 地 點	大陸地區		
交 通 費	飛機	15,000 元*8 人=120,000 元 (核實報支)	120,000 元
	陸運工具	臺中往返桃園機場 ((15+540+30)元*2 趟*1 人)*8 人=9,360 元	9,360 元
生 活 費	日支數額 美金*匯率	USD\$200*30(預估匯率)*(0.1*9 日+0.3*1 日)*8 人 =57,600 元(核實報支)	57,600 元
辦 公 費	保險費	300*8 人=2,400 元	2,400 元
	雜費	(600 元*10 天)*8 人=48,000 元	48,000 元
總 計	237,360 元		237,360 元

說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長外，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。



## 因公派員出國計畫書

### 一、出國事由及必要性

本校參與師長係為擔任此活動領隊職務，除與大陸高校各單位互動與進行意見交流和參訪學校外，並擔負照顧參加活動學生之責任。

### 二、行程（議程）

待主辦單位來函通知後確定。

### 三、前置作業的進度

預定5月(暑假前)及10月(寒假前)本校接獲邀請後，進行公告與受理學生報名及甄選事宜，確認參加學生名單後，聯繫其他受邀學校並請旅行社安排出國搭機等相關事宜，同時於出發前辦理行前說明會，集合學生編組並準備各項表演及比賽聯誼活動。

### 四、與學校(系所、單位)發展之相關性

藉此機會將本校博雅專業之高等教育理想與培養學生多元化才能特色介紹予對岸學生，同時讓本校學生與對岸學生能互相認識進而產生交流學術文化的機會，將對於提升系所經營有所加分。

### 五、預定達成具體效益

讓學生了解大陸在經濟、文化、教育各方面的發展與變化，並體驗大陸風土民情與民俗文化，同時可以汲取經驗、拓展視野和擴大世界觀，並且與國際接軌。

### 六、檢附證件：無

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	未定	未定	未定	擔任帶隊老師
出國計畫名稱	2024 澳門、香港臺灣高等教育展			
出國日期	約 8 天	自 1 1 3 年 1 0 月 至 1 1 3 年 1 1 月		
出國人員最近 3 年有無相同出國計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，出國日期：104 年至 108 年			
出國地點 及 拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	澳門 香港	未定	澳門地區僑生 香港地區僑生	
出國目的 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明：_____			
計畫內容 與 目的摘要 (300 字以內)	藉由參加 2024 澳門及香港臺灣高等教育展，提供澳門及香港地區師生和家長最新來臺升學資訊，創造與港澳生、家長及升學輔導教師之面對面互動與了解的機會，提供港澳生選擇赴臺升學之重要參據。			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人：

單位主管：

人事室：

主計室：

校長：

校聘林雅婷  
11.11.28

廖晨心  
11.28

廖晨心  
11.28

國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱	2024 澳門、香港臺灣高等教育展			
出國人員姓名	待定		總人數 <u>4</u> 人	
經費總額	新臺幣參拾肆萬肆仟肆佰陸拾捌元整		經費來源 校務基金	
出國期間	自 113 年 10 月至 113 年 11 月，共計 <u>8</u> 日			
差旅費預算明細：				
出國日期	月	10-11		合計
	日	未定		
出國地點		香港	澳門	
交通費	飛機	10,000 元*2 人=20,000 元 (核實報支)	10,000 元*2 人=20,000 元 (核實報支)	40,000 元
	陸運工具	臺中往返桃園機場 (15+540+30)元*2 趟*2 人 =2,340 元	臺中往返桃園機場 (15+540+30)元*2 趟*2 人 =2,340 元	4,680 元
生活費	日支數額 美金*匯率	USD\$308*3.3 日*30(預估匯率)*2 人=60,984 元 (核實報支)	USD\$255*3.3 日*30(預估匯率)*2 人=50,490 元 (核實報支)	111,474 元
辦公費	參展費	新台幣 130,000 元 (早鳥優惠新台幣 110,000 元)	HK\$13,000*4 元=新台幣 52,000 元 (早鳥優惠 HK\$11,000*4 元= 新台幣 44,000 元)	182,000 元
	匯款手續費	50 元	500 元	550 元
	保險費	241*2 人=482 元	241*2 人=482 元	964 元
	雜費	600 元*4 天 2,400 元	600 元*4 天=2,400 元	4,800 元
總計		216,256 元	128,212 元	344,468 元
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長外，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。				

## 因公派員出國計畫書

### 一、出國事由及必要性

藉由參加「2024 澳門、香港臺灣高等教育展」，提供澳門及香港地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與港澳生、家長及升學輔導教師之面對面互動與了解的機會，提供港澳生選擇赴臺升學之重要參據。

### 二、行程（議程）

待主辦單位通知後確定。

### 三、前置作業的進度

(一) 積極追蹤辦展時程，爭取早鳥方案優惠。

(二) 印製全校性簡介，提前郵寄至澳門及香港展場。

### 四、與學校(系所、單位)發展之相關性

### 五、預定達成具體效益

藉由此次參加 2024 澳門、香港臺灣高等教育展，可將本校各學系(所、學位學程)特色介紹於港澳師生及家長，提升本校在港、澳之知名度，提高港澳生至本校就讀率。

### 六、檢附證件

藉此活動吸引港澳生至本校就讀，達成國際學術交流，提升本校國際知名度。

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	待定	待定	待定	交流簽約
出國計畫名稱	參訪大陸姊妹校及簽約			
出國日期	約8天	自 113 年 1 月至 113 年 12 月		
出國人員最近3年有無相同出國計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 無 有，出國日期：			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	大陸	待定	待定	
出國目的(請勾選)	<input type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input checked="" type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明：			
計畫內容與目的摘要(300字以內)	<p>為因應少子化，招募更多大陸優秀青年來台就讀，除持續與目前大陸姐妹學校交流並進行學術合作，另積極拓展與大陸知名高校交流合作之機會，締結姊妹學校，建立交換學者與交換學生計畫。期望提升本校大陸學位生及交換生人數，增加兩岸師生文化交流。</p>			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人：

組員洪慧宜  
1128

單位主管：

廖晨惠  
1128

人事室：

廖晨惠  
1128

主計室：

校長：

## 國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱		參訪姊妹校及簽約(大陸區)			
出國人員姓名		待定			總人數 5人
經費總額		新臺幣 貳拾貳萬捌仟捌佰零柒元整		經費來源	校務基金
出國期間		113年1月 日 至 113年12月 日止 共計 8日			
差旅費預算明細：					
出國日期	月				合計
	日				
出國地點		廈門	北京		
交通費	飛機	20,000 (10,000x2,核實報支)	60,000 (20,000x3,核實報支)		80,000
	船舶				
	陸運工具				
生活費	日支數額美金*匯率	204美金 x30=6,120(日支) 6,120x2人*3天=36,720(核實報支)	237美金 x30=7,110(日支) 7,110x3人*5天=106,650(核實報支)		143,370
辦公費	手續費				
	保險費	119元*2人=238	133元*3人=399		637
	行政費				
	禮品及雜費	600元x3天=1,800	600元x5天=3,000		4,800
總計					228,807
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長外，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。					

## 因公派員出國計畫書（3000字）

### 一、出國事由及必要性

為因應少子化，招募更多大陸優秀青年來台就讀，除持續與目前大陸姐妹學校交流並進行學術合作，另積極拓展與大陸知名高校交流合作之機會，締結姊妹學校，建立交換學者與交換學生計畫。期望提升本校大陸學位生及交換生人數，增加兩岸師生文化交流。

### 二、行程（議程）

1. 至大陸姐妹學校參訪、交流。
2. 至大陸 985 與 211 工程高校進行參訪並洽談學術合作可能性。

### 三、前置作業的進度

規劃中

### 四、與學校（系所、單位）發展之相關性

1. 加強雙邊學術合作交流。
2. 提升本校在大陸的知名度，吸引優秀學生前來本校研讀。

### 五、預期達成具體效益

1. 擴大本校招收大陸學位生及交換學生之區域與來源。
2. 提供本校教職員赴大陸進修與觀摩交流機會，促進兩岸文化學術交流。
3. 提升本校在大陸高等教育領域之知名度。

### 六、檢附證件

無

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	待定	待定	待定	
出國計畫名稱	教師出國研究計畫補助			
出國日期	天	自 113 年 1 月	日至 113 年 12 月	日
出國人員最近 3 年有無相同 出國計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，出國日期：_____			
出國地點 及 拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	中國大陸	學校待定	待定	
出國目的 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明： <u>執行本校補助之中國大陸議題相關研究計畫</u>			
計畫內容 與 目的摘要 (300 字以內)	<p>為拓展本校研究大陸地區之學校，全方位發展國際化，擴大與大陸的大學進行學術與文化交流層面與地區，並為未來建立與大陸大學的校際交流網絡做準備。</p> <p>透過與姊妹校之間各種形式的交流與互動，強化與促進本校研究、行政與教學邁入國際水平，藉此提升國際視野。</p>			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人： 單位主管： 人事室： 國研處： 主計室： 校長：

校聘 林佩蓉

廖晨惠  
11/28

廖晨惠  
11/28



國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱		教師出國研究計畫補助				
出國人員姓名	待定					總人數 5 人
經費總額	新臺幣 零佰零拾伍萬零仟零佰零拾零元整		經費來源	校務基金		
出國期間	113 年 1 月 日 至 113 年 12 月 日止 共計 _____ 日					
差旅費預算明細：						
出國日期	月					合計
	日					
出國地點		中國大陸				
交通費	飛機	50,000 元 (大陸特色 10,000 元*5 核實報支)				
	船舶					
	陸運工具					
生活費	日支數額 美金*匯率					
辦公費	手續費					
	保險費					
	行政費					
	禮品及交際費					
	雜費					
	小計					
總計		50,000 元				
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長、副校長、國際交流與國外招生業務承辦人員及校務基金支持之產學合作負責人員，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。						

## 因公派員出國計畫書 (3000 字)

### 一、 出國事由及必要性

為拓展本校研究大陸地區之學校，全方位發展國際化，擴大與大陸的大學學術與文化交流層面與地區，並為未來建立與大陸大學的校際交流網絡做準備。同時，透過與姊妹校間各種形式的交流與互動，提升與促進本校行政與教學邁入國際水平，藉此提升國際視野。

### 二、 行程 (議程)

目前本校與中國大陸簽訂之姊妹校眾多，其中本校已進行實質的學術交流。未來將針對已簽約但尚未有實質交流計畫的姐妹校進行拜訪，並挑選其他可能進行學術交流之學校，設定欲交流之領域與方式。

### 三、 前置作業的進度

### 四、 與學校 (系所、單位) 發展之相關性

加強雙邊學術交流合作，提升本校國際知名度。

### 五、 預期達成具體效益

1. 提供本校教師多元管道跨國進修與觀摩交流機會，培養國際觀人才。
2. 本校更加國際化與深入大陸研究領域。
3. 建立國際合作發展模式，吸收國外專家學者研究經驗。
4. 強化教師專業學術研究能力並促進學門知識領域之整合。
5. 奠定本校教育領域、人文社會暨藝術領域、數理資訊領域及管理領域於中部地區之學術界、產業界及小學教育之學術性地位。

### 六、 檢附證件

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	未定	未定	未定	領隊
出國計畫名稱	寒暑期海外文化營			
出國日期	10天	自 113 年 7 月至 113 年 8 月		
出國人員最近3年有無相同出國計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，出國日期： <u>108年至110年</u>			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	日本	京都產業大學	學校各單位	
	韓國	首爾教育大學	學校各單位	
出國目的(請勾選)	<input type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明： <u>暑期遊學團</u>			
計畫內容與目的摘要(300字以內)	<p>寒暑期海外文化營將前往姐妹校進行語文會話課程、學術課程、文化交流及景點參訪，活動時間約為10天。</p> <p>藉由參與文化營隊活動，同一時間內與來自各國的學生共同學習，並結交不同國籍之國際友人。以加強語文溝通技巧，並且使學生們增進對各國文化及人民的了解。</p>			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人：  
 林家籍  
 1120

單位主管： 人事室： 國研處： 主計室： 校長：

廖晨惠  
 1128

廖晨惠  
 1128

國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱	A. 非大陸地區：3 寒暑期海外文化營			
出國人員姓名	未定			總人數 3 人
經費總額	新臺幣 貳拾貳萬參仟陸佰壹拾參元整		經費來源	校務基金
出國期間	113 年 7 月至 11 年 8 月 共計 20 日			
出國日期	月	7-8	7-8	合計
	日	未定	未定	
出國地點	日本		韓國	
交通費	飛機	20,000 元*1 人 (核實報銷)	15,000 元*2 人 (核實報銷)	50,000 元
	船舶	--	--	
	陸運工具	(15+540+30)元*2 趟*1 人 =1,170 元	(15+540+30)元*2 趟*2 人 =2,340 元	3,510 元
生活費	日支數額 美金*匯率	US\$341*10 天*30(匯率) = 102,300 元	US\$306*10 天*30(匯率)*0.3*2 人=55,080 元	157,380 元
辦公費	雜費	600 元*10 天=6,000 元 (核實報銷)	600 元*10 天=6,000 元 (核實報銷)	12,000 元
	保險費	241 元	241 元*2 人=482 元	723 元
總計		129,711 元	93,902 元	223,613 元
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長外，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。				

## 因公派員出國計畫書 (3000 字)

- 一、 出國事由及必要性  
為增進學生語言能力以及拓展國際觀，遴選教職員 3 人擔任領隊並照護學生海外生活學習。
- 二、 行程 (議程)  
暫定前往日本及韓國參訪。
- 三、 前置作業的進度  
依據「國立臺中教育大學補助學生出國遊學甄選作業要點」辦理「暑期遊學團」。
- 四、 與學校 (系所、單位) 發展之相關性  
提昇學生國際競爭力，增加學生國際觀，並宣傳本校。
- 五、 預期達成具體效益  
加強學生語文溝通技巧，並且使學生們增進對韓國及日本文化及人民的了解。
- 六、 檢附證件

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	未定	未定	未定	擔任帶隊老師
出國計畫名稱	國際志工海外僑校服務			
出國日期	兩團各約10天	自	112年6月至112年8月	
出國人員最近3年有無相同出國計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，出國日期：			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	亞洲地區(待定)	待定	待定	
出國目的(請勾選)	<input type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明： <u>國際志工海外僑校服務帶隊老師</u>			
計畫內容與目的摘要(300字以內)	<p>本計畫預定招募本校學生擔任海外僑校服務志工，前往海外中小學僑校進行華語文課程推廣。因有感於海外華人對保存中華文化的執著，雖處艱困環境，仍堅持子女在國外正規教育下，利用剩餘時間學習中文，本校擁有教育的專長及語文教育的豐富經驗，恰可改善當地華語文教育環境，並能藉機宣傳臺灣優質歷史文化傳統。本計畫預定達成下列目標：</p> <p>(一) 增進本校學生教育專業技能          (二) 擴大本校學生國際視野及移動力          (三) 提高服務地區學生的受教育品質          (四) 提高服務地區教師的素質          (五) 提供服務地區師生多元教學方式體驗</p>			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人：

單位主管：

人事室：

會計室：

校長：

校聘林雅婷  
112.11.28

廖晨惠  
1128

廖晨惠  
1128

國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計 劃 名 稱		國際志工海外僑校服務		
出 國 人 員 姓 名		待 定		總人數 2 人
經 費 總 額		新臺幣 壹拾壹萬柒仟陸佰肆拾柒元整	經 費 來 源	校務基金
出 國 期 間		1 校聘林雅琪 2 年 6 月 至 校聘林雅琪 2 年 8 月 止，共計 20 日		
差旅費預算明細：				
出 國 日 期	月	6-8		合 計
	日	待 定		
出 國 地 點		亞洲地區 (預定泰國)	亞洲地區 (預定馬來西亞)	
交 通 費	飛機	18,000 元*1 人=18,000 元 (核實報支)	20,625 元*1 人=20,625 元 (核實報支)	38,625 元
	陸運工具	臺中往返桃園機場 (15+540+30)元*2 趟*1 人 =1,170 元	臺中往返桃園機場 (15+540+30)元*2 趟*1 人 =1,170 元	2,340 元
生 活 費	日支數額 美金*匯 率	USD\$91×10 日×30(預估匯 率)=27,300 元 (核實報支)	USD\$123×10 日×30 (預估匯 率)=36,900 元 (核實報支)	64,200 元
辦 公 費	保險費	241 元	241 元	482 元
	雜費	600 元*10 天=6,000 元	600 元*10 天=6,000 元	12,000 元
總 計		52,711 元	64,936 元	117,647 元
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長外，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。				

## 因公派員出國計畫書

### 一、 出國事由及必要性

本計畫預定招募本校學生擔任海外僑校服務志工，前往海外中小學僑校進行華語文課程推廣。因有感於海外華人對保存中華文化的執著，雖處艱困環境，仍堅持子女在國外正規教育下，利用剩餘時間學習中文，本校擁有教育的專長及語文教育的豐富經驗，恰可改善當地華語文教育環境，並能藉機宣傳臺灣優質歷史文化傳統。

### 二、 行程(議程): 待定。

### 三、 前置作業的進度

- (一)111年12月前:111年海外僑校服務檢討、經驗分享及招募112年海外僑校服務志工學生。
- (二)112年7月前:制定112年海外僑校服務計畫及僑校服務志工學生培訓。
- (三)112年8月前:執行112年海外僑校服務計畫。

### 四、 預定達成具體效益:

- (一)增進本校學生教育專業技能
- (二)擴大本校學生國際視野及移動力
- (三)提高服務地區學生的受教育品質
- (四)提高服務地區教師的素質
- (五)提供服務地區師生多元教學方式體驗

### 五、 檢附證件: 無



國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	待 定	待 定	待 定	交流簽約
出國計畫名稱	參訪國外姊妹校及簽約(國外區)			
出國日期	約 20 天	自 1 1 3 年 1 月 至 1 1 3 年 1 2 月		
出國人員最近 3 年有無相同出國計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 無                    有，出國日期：			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位	拜會人士	
	美國、英國	待 定	待 定	
出國目的(請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input checked="" type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明：			
計畫內容與目的摘要(300字以內)	本校近年來已建立更多歐洲的姐妹學校，並互派交換學生，113 年將持續加強與美洲、歐洲國家可能發展交流關係之學校，並且積極聯絡其國際事務或相關部門單位，以拓展本校美洲與歐洲地區之姊妹校，擴大本校國際學術交流範圍，建立交換學生與雙聯學位等計畫。			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人：

組員洪慧宜  
1128

單位主管：

廖晨惠  
1128

人事室：

主計室：

校長：

廖晨惠  
1128

## 國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱		參訪姊妹校及簽約-國外區			
出國人員姓名		待定			總人數 4 人
經費總額		新臺幣 陸拾玖萬壹仟參佰伍拾陸元整		經費來源	校務基金
出國期間		113年1月 日 至 113年12月 日止 共計 20 日			
差旅費預算明細：					
出國日期	月				合 計
	日				
出國地點		美國	英國		
交通費	飛機	100,000 (50,000x2,核實報支)	100,000 (50,000x2,核實報支)		200,000
	船舶				
	陸運工具	臺中往返桃園機場來回 (15+540+30)*2趟x2 人=2,340元	臺中往返桃園機場來回 (15+540+30)*2趟x2人 =2,340元		4,680
生活費	日支數額 美金*匯率	(紐約,芝加哥)日支 433x5+339*5=3,860 (日支) 3,860x2人 *30(匯)=231,600(核實 報支)	倫敦日支404美金 x30(匯)=12,120 12,120x2人*10天 =242,400(核實報支)		474,000
辦公費	手續費				
	保險費	169元*2人=338	169元*2人=338		676
	行政費				
	禮品費及雜費	600元x10天=6,000	600元x10天=6,000		12,000
總 計					691,356
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長外，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。					

## 因公派員出國計畫書 (3000 字)

### 一、 出國事由及必要性

為拓展本校國外之姊妹校，全方位發展國際化，擴大國際學術與文化交流層面與地區，並為未來建立跨國校際交流網絡做準備。同時，透過與姊妹校間各種形式的交流與互動，提升與促進本校行政與教學邁入國際水平，藉以增加師生接觸與參與跨國性活動、會議與各種形式之交流，提昇國際視野。

### 二、 行程 (議程)

美國：拓展本校美國姐妹校，並細談能進行之交換學生與雙聯學位計畫。先設定拜訪紐約與芝加哥區域學校。

英國：目前本校有 2 所英國姐妹校，未來將針對已簽約但尚未有實質交流計畫的姐妹校進行拜訪，並且拓展新學校，同時預先設定欲交流之領域與交流型式。

### 三、 前置作業的進度

規劃中

### 四、 與學校 (系所、單位) 發展之相關性

1. 加強與境外學校雙邊交流
2. 透過實地拜訪以提升本校學院與科系在海外學校的能見度。

### 五、 預期達成具體效益

1. 擴大本校招收外籍生與交換學生之區域與來源
2. 提供本校教職員多元管道赴國外交流機會，培養具備國際觀之人才。
3. 加強本校國際化與深入國際教育市場領域。

### 六、 檢附證件

無

國立臺中教育大學因公出國人員計畫表

附表一

出國人員	單位	職稱	姓名	出國擔負任務
	未定	未定	未定	招生
出國計畫名稱	參加海外教育展及年會			
出國日期	未定天	自 113 年 1 月 日 至 113 年 12 月 日		
出國人員最近3年有無相同出國計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，出國日期：109 年至 111 年			
出國地點及拜會單位	出國地點	拜會單位		拜會人士
	東南亞	預計參加馬來西亞、越南、泰國、印尼及蒙古		
		預計參加亞太教育者年會		
	美洲	預計參加美洲教育者年會		
	歐洲	預計參加歐洲教育者年會		
出國目的(請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 應邀代表學校參加國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 因業務需要赴國外學校簽約 <input checked="" type="checkbox"/> 從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流 <input type="checkbox"/> 簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練 <input type="checkbox"/> 教師以學校名義出席國際會議或活動 <input type="checkbox"/> 其他重要業務須派員出國，請說明：_____			
計畫內容與目的摘要(300字以內)	為配合政府新南向政策，積極招收東南亞學生至本校就讀，加上蒙古學生近年來申請管理學院 IMBA 專班就讀人數增加，而本校目前外國學生人數以馬來西亞、越南及泰國居多，未來印尼亦將是招生重點國家。因此本校參與臺灣高等教育國際合作基金會或臺灣教育中心於海外舉辦之「臺灣教育展」等展覽活動，拓展教育國際市場，藉以擴大招收外國學生與僑生，提昇國際競爭力與促進國際文化雙向交流。			
經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

申請人： 單位主管： 人事室： 國研處： 主計室： 校長：

校務組 劉雅琪  
1128

國際及兩岸事務處 廖晨惠  
1120

國際及兩岸事務處 廖晨惠  
1124

國立臺中教育大學因公出國人員旅費預算表

附表二

計劃名稱	A. 非大陸地區 2. 參加海外教育展及年會			
出國人員姓名	未定			總人數 13 人
經費總額	新臺幣 壹佰叁拾萬陸仟柒佰壹拾元 整		經費來源	校務基金
出國期間	113 年 1 月 日 至 113 年 12 月 日止，預計共 65 日(含馬來西亞 8 日、泰國 8 日、越南 6 日、印尼 6 日、蒙古 7 日及亞洲/美洲/歐洲各 10 日)			
差旅費預算明細：				
出國日期	月	1-12	1-12	合計
	日	未定	未定	
出國地點	教育展 (馬來西亞、越南、泰國、 印尼及蒙古)		教育者年會 亞洲/美洲/歐洲	
交通費	飛機	15,000 元*10=150,000 元 (核實報銷)	60,000 元*3=180,000 元 (核實報銷)	330,000 元
	船舶			
	陸運工具	(15+540+30)元*2 趟*10 人 =11,700 元	(15+540+30)元*2 趟*3 人 =3,510 元	15,210 元
生活費	日支數額 美金*匯率	(USD\$200(平均日支)*7 天 *30(匯率)*2 人)*5 團 =420,000 元	(USD\$300(平均日支)*10 天*30(匯率)*3 次 =270,000 元	690,000 元
辦公費	參展費/註冊費(含匯款手續費)	25,000 元/場*5 場=125,000 元	30,000 元*3 人=90,000 元	215,000 元
	簽證費	1,500 元*6 人(泰國、印尼 及蒙古)=9,000 元(核實報 銷)	2,000 元*3 人=6,000 元 (核實報銷)	15,000 元
	保險費	220 元*10 人=2,200 元	300 元*3 人=900 元	3,100 元
	雜費	600 元*34 天=20,400 元	600 元*30 天=18,000 元	38,400 元
總計		738,300 元	568,410 元	1,306,710 元
說明：旅費金額內容請依「國外出差旅費報支要點」規定，於各項交通費、生活費、辦公費欄內詳細填列，例如交通費應分別填列飛機、船舶、陸運工具等金額；辦公費應分別填列所需之手續費、保險費、行政費、雜費等金額，除校長外，每人每年補助金額上限為新臺幣壹拾萬元。				

## 因公派員出國計畫書（3000字）

### 一、出國事由及必要性

1. 配合教育新南向政策，積極招收東南亞國家學生至本校就讀。
2. 拓展教育國際市場，藉以擴大招收外國學生。
3. 提昇本校國際競爭力與促進國際文化雙向交流。
4. 強化本校國際化，增進本校教職員生國際觀與學術層次。

### 二、行程（議程）

參加各類海外教育展及教育者年會。

### 三、前置作業的進度

依據高等教育國際合作基金會或臺灣教育中心年會海外教育展時程安排，規劃本校海外招生活動。

### 四、與學校（系所、單位）發展之相關性

提升本校於國際間之名度及競爭力。

### 五、預期達成具體效益

1. 擴展本校招生管道來源。
2. 使本校外籍學生多元化，落實地求村之概念，成為真正國際化之學校。
3. 增進本校學生接觸不同國家學生機會，瞭解不同文化，培養國際觀。
4. 開拓籌措校務基金未來管道。

### 六、檢附證件

○年○月○日○○會議通過

- 一、 國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為合理有效管理及運用校控空間，並增益校務基金，特訂定「國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本要點所稱校控空間(以下簡稱本空間)，係指由校方統籌運用，供本校各單位或教師(以下簡稱申請人)申請作為專案計畫、研究中心或實驗室等研究、辦公空間。
- 三、 本空間以有償提供使用為原則，單一計畫每年度核定經費超過新臺幣(以下同)一百萬元，並有編列專任助理者始得申請；各單位或教師亦得推派申請人聯合申請本空間。
- 四、 本空間可供申請時，由總務處公告於電子公布欄及總務處保管組網頁，有需求之申請人，應於期限內檢具申請表送總務處彙整後提本校校園空間規劃委員會審議，並依進駐人數、設備、計畫規模及經費額度等分配之，必要時得通知申請人列席說明。
- 五、 本空間使用期間以計畫核准之期間為原則，期滿如有新專案計畫繼續使用需求，且前一計畫管理費及空間使用費均依據本校規定全額提繳，並符合第三點所定申請條件者，得於到期日前一個月檢具申請表送總務處申請繼續使用，並以一次為限，期滿重新申請分配。使用期間申請人因故需停止使用或學校基於校務發展需收回空間，均需提前二個月以書面通知總務處或申請人。
- 六、 本空間使用費，以每年每平方公尺二千五百元計算收費，儲藏室則以五折計收，包含水、電費，使用期間未滿一年者，依據使用月數按比例收費，未滿一月者，依據使用日數按比例收費，並以空間點交日起算。續借之空間使用費，自續借當日起算。使用期間如經總務處職安組發現用電量異常過高，得送本校節約能源推動小組會議及校園空間規劃委員會審議，必要時得收回本空間。
- 七、 申請人獲分配使用本空間後，應簽妥空間使用切結書與總務處辦理空間及財產之點交，並以現況點交，點交日起一個月內一次繳清年度使用費全額，多年期計畫則應於每期計畫起始日起一個月內繳清。逾期未繳費，經催繳仍未於催繳日起一個月內繳費且無正當事由者，校方得提前收回本空間，且三年內不得再申請。
- 八、 申請人使用本空間不得任意改建或增建，並不得將計畫空間全部或一部轉

租、轉借或以其他變相方法供他人使用。如需整修或改裝內部設施，所需費用由申請人負擔，並均須符合校園規範(含營建、建管、消防及環安衛等相關規定)，並簽奉校長核准後方得施作。

- 九、申請人使用本空間期間，應善盡安全維護管理之責，如有相關維護修繕費用或因使用行為衍生其他稅賦及罰鍰等，概由申請人負擔。
- 十、申請人離職、退休或計畫期滿時，應於十五日內無條件回復原狀並清理乾淨後通知總務處辦理空間歸還手續。逾期未辦理歸還手續者，將依規定向申請人催收並追繳逾期使用費，逾期使用費按申請之空間使用費以日計費，並自到期日之隔日起算。
- 十一、申請人使用本空間，如有違反相關使用規定者，得提報校園空間規劃委員會審議終止使用或日後不得再申請，如有造成損害，並應負損害賠償之責。
- 十二、本要點如有未盡事宜或其他特殊情形，經專案簽請校長核准者，不在此限。
- 十三、本要點施行前已分配之校控空間，得依其原核准之使用期限使用，並自一百十二年八月一日起按本要點第六點規定收費，其餘均依本要點規定辦理。
- 十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為總務處

於○年○月○日○○會議通過

由○年○月○日校長核准

○年○月○日公告



## 國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點草案逐點說明

規 定	說 明
一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為合理有效管理及運用校控空間，並增益校務基金，特訂定「國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點」(以下簡稱本要點)。	說明本要點訂定之理由、目的。
二、本要點所稱校控空間(以下簡稱本空間)，係指由校方統籌運用，供本校各單位或教師(以下簡稱申請人)申請作為專案計畫、研究中心或實驗室等研究、辦公空間。	明定校控空間之定義。
三、本空間以有償提供使用為原則，單一計畫每年度核定經費超過新臺幣(以下同)一百萬元，並有編列專任助理者始得申請；各單位或教師亦得推派申請人聯合申請本空間。	明定校控空間之申請條件。
四、本空間可供申請時，由總務處公告於電子公布欄及總務處保管組網頁，有需求之申請人，應於期限內檢具申請表送總務處彙整後提本校校園空間規劃委員會審議，並依進駐人數、設備、計畫規模及經費額度等分配之，必要時得通知申請人列席說明。	明定校控空間之申請及審核流程。
五、本空間使用期間以計畫核准之期間為原則，期滿如有新專案計畫繼續使用需求，且前一計畫管理費及空間使用費均依據本校規定全額提繳，並符合第三點所定申請條件者，得於到期日前一個月檢具申請表送總務處申請繼續使用，並以一次為限，期滿重新申請分配。使用期間申請人因故需停止使用或學校基於校務發展需收回空間，均需提前二個月以書面通知總務處或申請人。	<p>一、明定校控空間使用期間及申請繼續使用之條件，並規範提前停止使用應提前告知之期限。</p> <p>二、經盤點現行校控空間，屬續借性質比率高達八成，為提高空間使用之流通率及彈性合理運用，續借以1次為限。</p> <p>三、鑒於延續性計畫於前期結束時，新計畫可能尚未獲核定，且部分計畫常於執行期間才接獲核定函，考量計畫執行與核定時間有空窗，參採現行做法，新專案計畫得以本校申請函及資料先行受理，後續再補核定文件辦理。</p>
六、本空間使用費，以每年每平方公尺二千五百元計算收費，儲藏室則以五折計收，包含水、電費，	一、明定空間使用費之收費計算基準。

<p>使用期間未滿一年者，依據使用月數按比例收費，未滿一月者，依據使用日數按比例收費，並以空間點交日起算。續借之空間使用費，自續借當日起算。使用期間如經總務處職安組發現用電量異常過高，得送本校節約能源推動小組會議及校園空間規劃委員會審議，必要時得收回本空間。</p>	<p>二、衡酌本校近來建教合作收入逐年增加，惟多數計畫之行政管理費，常受限於補助單位規範，提撥率介於4%-6%，尚無法符應本校管理費編列標準，且基於使用者付費原則，各專案計畫申請獨立額外之空間，應予以收費以盡公平，爰參考各校收費標準訂定。</p> <p>三、續借因無重新點交，爰其空間使用費，應自續借當日起算。</p>
<p>七、申請人獲分配使用本空間後，應簽妥空間使用切結書與總務處辦理空間及財產之點交，並以現況點交，點交日起一個月內一次繳清年度使用費全額，多年期計畫則應於每期計畫起始日起一個月內繳清。逾期未繳費，經催繳仍未於催繳日起一個月內繳費且無正當事由者，校方得提前收回本空間，且三年內不得再申請。</p>	<p>明定獲分配空間後之點交作業流程與空間使用費繳交期限及未繳費者之處理方式。</p>
<p>八、申請人使用本空間不得任意改建或增建，並不得將計畫空間全部或一部轉租、轉借或以其他變相方法供他人使用。如需整修或改裝內部設施，所需費用由申請人負擔，並均須符合校園規範(含營建、建管、消防及環安衛等相關規定)，並簽奉校長核准後方得施作。</p>	<p>明定校控空間使用限制及規範。</p>
<p>九、申請人使用本空間期間，應善盡安全維護管理之責，如有相關維護修繕費用或因使用行為衍生其他稅賦及罰鍰等，概由申請人負擔。</p>	<p>明定校控空間使用者之管理維護責任。</p>
<p>十、申請人離職、退休或計畫期滿時，應於十五日內無條件回復原狀並清理乾淨後通知總務處辦理空間歸還手續。逾期未辦理歸還手續者，將依規定向申請人催收並追繳逾期使用費，逾期使用費按申請之空間使用費以日計費，並自到期日之隔日起算。</p>	<p>明定使用期滿後歸還校控空間之作業流程、注意事項及逾期使用費收費標準。</p>
<p>十一、申請人使用本空間，如有違反相關使用規定者，得提報校園空間規劃委員會審議終止使用或日</p>	<p>明定違反使用規定之處理機制。</p>

<p>後不得再申請，如有造成損害，並應負損害賠償之責。</p>	
<p>十二、本要點如有未盡事宜或其他特殊情形，經專案簽請校長核准者，不在此限。</p>	<p>明定本要點未盡事宜或其他特殊情形處理方式，例如補助計畫、配合國家政策或校務發展重點計畫等，需使用校控空間卻無法編列場地費等特殊情形。</p>
<p>十三、本要點施行前已分配之校控空間，得依其原核准之使用期限使用，並自一百十二年八月一日起按本要點第六點規定收費，其餘均依本要點規定辦理。</p>	<p>一、明定本要點施行前已分配空間之處理方式。 二、考量本要點實施前，各計畫並未編列場地費預算，爰明定本要點施行前已分配使用空間之收費起始日，給予一定之過渡期。 三、經詢問主計室，空間使用費可由計畫業務費支應。</p>
<p>十四、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>明訂本要點實施及修正程序。</p>

## 國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點草案研商會議紀錄

開會時間：111 年 3 月 10 日上午 10 時 00 分

開會地點：行政樓 2 樓 A213 會議室

主席：胡總務長豐榮

出席、列席、請假人員：如簽到冊

紀錄：林鳳仙

### 一、 主席致詞

感謝主計室及國研處撥冗參加本次會議，案內要點已徵詢各單位建議並研擬草案，目前暫緩各計畫辦公室的申請案，俟要點通過後期能達到空間分配的衡平性，本次會議請與會人員提出寶貴意見。

### 二、 業務報告

- (一) 依據 110 年度本校內部控制作業稽核報告建議事項：「委辦計畫使用校內空間建議訂定相關收費標準，以利於各委辦計畫預算表內編列學校場地使用費，以合理分攤學校相關經費」；另考量本校近來校控空間已不足以分配專案計畫使用，爰擬訂定本校校控空間分配管理及收費要點(以下簡稱本要點)以合理有效管理及運用校控空間，並增益校務基金。
- (二) 本處前以 111 年 2 月 11 日臺中大學總字第 1110660057 號函請本校各單位針對本要點草案提供意見或修正建議，並預計本月提送法規會審議。為利整合各方建議，使本要點之訂定更臻周延並得以落實執行，爰召開本次研商會議。
- (三) 檢附本要點草案、逐點說明。

### 三、 提案討論

**提案一:有關本要點各單位提供建議，提請討論。**

說明：截至 111 年 3 月 9 日上午止，計有 6 個單位針對本要點草案提供建議，茲依點次彙整如下，敬請與會人員針對各點條文內容提供修正意見。

點次(原草案條文)	建議
第五點 本空間使用期間以計畫核准之期間為原則，期滿如有獲核定之新專案計畫繼續使用需求，且前一計畫管理費	【英語系】 建議刪除續申請之次數限制，刪除「以 2 次為限」。 【測統所】 1. 部分計畫若為延續型(以高教深耕為例，計畫期程

<p>依據本校規定全額提撥，並符合第 3 點所定申請條件者，得於到期日前一個月檢具申請表送總務處申請繼續使用，並以 2 次為限。使用期間教師因故需停止使用，需提前二個月以書面通知總務處。</p>	<p>4-5 年，但每年均須提下年計畫才有機會持續補助)，恐因續用限制需要更換空間，影響計畫執行。</p> <p>2. 計畫結束前未必新(延續)計畫已獲核定，建請考量空間續用之空窗期。</p>
<p><b>第六點</b></p> <p>本空間使用費，電表獨立者以每年每平方公尺 1,100 元計算收費，電費另依電表計之；電表未獨立者以每年每平方公尺 1,300 元計算收費，使用期間未達一年者依據使用月數按比例收費，未達一月者，當月使用超過 15 日以一個月計算，當月使用 15 日以下者不計費，並以空間點交日起算。使用期間如經總務處職安組查獲用電量異常過高，得送節約能源推動小組會議審議。</p>	<p><b>【數位系】</b></p> <p>計費方式每年每平方公尺 1,100, 水電費另計，在學校以收行政管理費並統籌運用部分分配的前提下金額過高，建議參考興大針對建物年代給予折扣、高師大會先扣除行政管理費且免收水電費、高雄大學針對行政管理費達一定額度者給予折扣等規定。</p> <p><b>【教育系】</b></p> <p>1、依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」，行政管理費支用於水電費，故無法再編列其他科目支用本要點所列之電費。</p> <p>2、111 年夢的 N 次方計畫所執行之教育部國民及學前教育署委辦計畫，行政管理費以 60 萬元為上限無法變更，且因本計畫已編列行政管理費，不得再另行編制水電費、電話費、設備維護費、辦公場地租借費用等其他計畫經費之項目。意即本計畫繳交之行政管理費由承辦機關(本校主計部門)自行分配支付各項支出。</p> <p><b>【英語系】</b></p> <p>建議已繳交「行政管理費」之本校計畫，其行政管理費大於空間使用費者免予收費。</p> <p><b>【特教系】</b></p> <p>科技部及教育部補助計畫無法單獨編列電費及空間使用費，收費標準建請修定為符合科技部及教育部補助計畫之支付項目及支付標準。</p> <p><b>【測統所】</b></p> <p>1、依據教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點，及教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準</p>

	<p>表，補助計畫無法編列空間使用費，委辦計畫雖可配合本要點調整，但因目前業務費已經編定，只能調整經費名目，建議剛開始執行收費要點時，能有彈性，讓目前已在執行計畫能有緩衝時間。</p> <p>2、多數計畫受限補助規範未能編列超過 9%以上管理費，例如教育部計畫業務費 300 萬以下者，以業務費*10%編列；超過 300 萬以上部分，按超過部分*5%編列，依據本校建教合作計畫收支管理要點規定，執行單位難以獲得管理費分配金額，無額外經費與合理名目支付空間使用費及水電費等原管理費支用項目。</p> <p>3、建議總務處與主計室提供管理費 60 萬元實際支用類別與項目。</p> <p><b>【文創系】</b> 美感教育計畫業經教育部核定且未編有空間使用費，未來核銷可能有困難，另該計畫雖有編列行政管理費但無法超額編列，建請考量電費與空間使用費是否能由行政管理費支出。</p>
<p>第十點</p> <p>執行計畫使用期滿、教師離職、退休或計畫結束時，應於一個月內無條件清空、回復原狀後通知總務處辦理空間歸還手續。逾期末辦理歸還手續者，將依規定向使用人催收並追繳逾期使用費，逾期使用費按申請之空間使用費以日計費。</p>	<p><b>【測統所】</b> 建議空間應可提供基本辦公設備，避免造成浪費。</p>
<p>其他</p>	<p><b>【英語系】</b> 校控空間分配標準建議依研究計畫重要性、補助款金額、提列管理費金額、配置員額或特殊需求等整體考量。</p>

**決 議：**

- (一) 草案第五點，考量如果刪除續借次數上限，未來學校新重點計畫獲分配空間之機會降低；且經盤點現行校控空間，屬續借性質比率高達 8 成。

為公平合理分配空間並使空間得以彈性整合運用，續借次數原定「以 2 次為限」，修正為「以 1 次為限」，並增列「期滿重新申請分配」。

- (二) 草案第六點，考量現行多數計畫之行政管理費，常受限於補助單位規範而未有一致標準，且基於使用者付費原則，各專案計畫申請獨立額外之空間，仍應予以收費以盡公平，再者，經彙整各校收費標準，本校草案所訂之收費額度並未偏高，因此維持原有規定。
- (三) 草案第十點，建議空間提供基本設備之意見，基於各進駐單位需求不同，避免設置不符所需而浪費資源，並參考他校作法，仍維持現行草案內容，惟計畫期滿，如有不需使用財產可洽保管組移轉校內其他單位繼續使用。
- (四) 鑒於延續性計畫於前期結束時，新計畫可能尚未獲核定，且部分計畫常於執行期間才接獲核定函文，考量計畫執行與核定時間有空窗，爰刪除第 5 點「期滿如有獲核定之新專案計畫」中「獲核定之」四字，實務上參採現行做法，得以本校報送之申請資料先行受理，後續再補核定文件辦理。
- (五) 為求周延，請主計室提供本校管理費實際支用類別與項目，並請國研處彙整各校行政管理費提撥比率，供後續空間規劃委員會委員參考。

**四、臨時動議：無**

**五、散會(111 年 3 月 10 日上午 11 時 15 分)**

## 法規會諮詢紀錄

諮詢時間：111年3月29日上午10時30分

諮詢地點：行政樓1樓A109會議室

主 席：侯禎塘副校長

出席人員：王曉璿副校長、王玲玲委員、丘周剛委員、魏麗敏委員、楊裕貿委員、周靜宜委員、張淑真委員、謝儲鍵委員

紀 錄：林鳳仙

諮詢結果摘要：

- 一、第3點與第4點「單計畫每年度核定...」，建議修正為「單『一』計畫每年度核定...」。
- 二、第6點「如經總務處職安組『查獲』用電量異常過高...」，建議「查獲」二字可再斟酌其意涵修正為「發現」。
- 三、教師個人主持但是掛在學術研究中心之下運作的計畫，其空間使用費是否比照其他教師個人承接專案計畫使用校控空間來收費，例如原住民中心、新住民中心及其他大型計畫等，請思考。
- 四、另外教師個人承接之專案計畫，使用校控空間需收費，但是使用校內各單位原有空間者，亦是承接專案計畫，是否也該收費，否則有些計畫有收費有些計畫沒收費，請思考其公平性。
- 五、部分大型計畫是受國家政策所委託或有現代的需求，可能也有其他回饋學校的機制，建議可在要點訂定原則性和例外性的規定，提供給委員會或首長作決策參考。

會後法規委員建議事項：

- 一、要點內阿拉伯數字，建議統一修正為國字一、二、三等，例如100萬元修正為一百萬元，以符合本校體例。
- 二、第5點有關空間停止使用之情形，建議增列「基於校務發展需求收回空間」之文字，以確立因校務發展重新分配空間之彈性。





## 國立臺中教育大學111學年度第6次行政會議紀錄(節錄)

時間：112年2月14日(星期二)上午10時

地點：求真樓4樓會議廳(K401)

出席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣

紀錄：周靜宜

### 柒、提案討論

#### 提案二

案由：「國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點」草案，提請討論。  
(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據110年度本校內部控制作業稽核報告建議事項：「委辦計畫使用校內空間建議訂定相關收費標準，以利於各委辦計畫預算表內編列學校場地使用費，以合理分攤學校相關經費」；另考量本校近來校控空間已不足以分配專案計畫使用，爰基於使用者付費原則及參考他校收費標準，擬訂定本校校控空間分配管理及收費要點(以下簡稱本要點)，以合理有效管理及運用校控空間，並增益校務基金
- 二、本要點草案業以111年2月11日臺中大學總字第1110660057號函，函請本校各單位提供修正建議，並於111年3月10日邀集主計室及國研處針對各方所提建議進行研商，續於111年3月29日向法規委員會諮詢。爰依各單位建議、研商結果及法規會委員諮詢建議擬具本要點草案，計14點，內容重點如下：
  - (一)本要點訂定之理由、目的。(草案第1點)
  - (二)校控空間之定義。(草案第2點)
  - (三)校控空間之申請條件。(草案第3點)
  - (四)校控空間之申請及審核流程。(草案第4點)
  - (五)校控空間使用期間及申請繼續使用之條件。(草案第5點)
  - (六)空間使用費之計算基準。(草案第6點)
  - (七)空間點交作業流程及繳費期限。(草案第7點)

- (八)校控空間使用限制及規範。(草案第8點)
- (九)校控空間使用者之管理維護責任(草案第9點)
- (十)使用期滿後歸還校控空間之作業流程、注意事項及逾期使用費收費標準。(草案第10點)
- (十一)違反使用規定之處理機制。(草案第11點)
- (十二)本要點未盡事宜或其他特殊情形之處理方式。(草案第12點)
- (十三)本要點施行前已分配空間之處理方式。(草案第13點)
- (十四)本要點實施及修正程序。(草案第14點)

三、檢附本案相關附件及參考資料：

- (一)「國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點」草案及逐點說明(附件1)。
- (二)本要點研商會議紀錄(附件2)。
- (三)本要點法規會諮詢紀錄(附件3)。
- (四)110年度本校內部控制作業稽核報告建議事項(附件4)
- (五)參考資料-各校執行專案計畫使用空間收費標準(附件5)
- (六)參考資料-目前校控空間暨收費參考明細表(附件6)

決議：

- 一、本要點第三點修正為「……單一計畫每年度核定經費超過新臺幣(以下同)一百萬元，並有編列專任助理者始得申請……」。
- 二、修正後通過。

捌、臨時動議:無

玖、散會(上午11時30分)

## 國立臺中教育大學 110 年度內部控制作業稽核紀錄表

稽核範圍：109 年 8 月 1 日~110 年 7 月 31 日

稽核日期：110 年 11 月 25 日（星期四）

編號	稽核項目	稽核方式	稽核發現	稽核結論	建議意見
1	LH02-02 校園資訊系統開發及維護	1. 詢問作業流程 2. 隨機抽核本項作業 <u>0</u> 件	無特別事項需注意。	/	/
2	LA01-02 自辦招生考試作業	與承辦人面談	1. 控制重點與流程圖在註冊事宜處不一致。 2. 流程圖中有文書排版缺漏，以及流程圖在判斷處以矩形繪製。 3. 不是 7 種考試都有筆試入闈作業，流程圖中應作區別。 4. 資格不符時，後續作為未交代。	風險管理 OK	1. 建議修正成「入學須知相關」事宜。 2. 建議以菱形來表達判斷。 3. 建議加入區辨之菱形判斷於流程圖中。 4. 建議增加「退費」，作為後續。
3	LB6-02 學生申訴作業	1. 詢問作業流程 2. 隨機抽核本項作業 <u>1</u> 件 (109 學年度只有 1 件申訴案)	1. 委員任期係學年制，惟遲至 11 月始完成聘任簽辦作業。 2. 未審核學生提送申訴表之時間是否符合規定期限，已逾期限之申訴仍照常收件提會審議。 3. 學生申訴辦法第 12 條規定略以，校長核	1. 委員聘任簽辦作業最遲於八月底完成以利案件審議。 2. 申訴人提起申訴時間是	1. 委員聘任作業應儘速於學年度開始即完成。 2. 應確實審查申訴人送件時間是否符合規定。 3. 先確認該條文立法原

			<p>定時，應知會原懲處單位，此段規定文意模糊，核定又如何能知會懲處單位？核定已生效力，只能通知原懲處單位。</p>	<p>否符合時效規定，係程序審要件，應確實辦理。</p> <p>3. 條文宜明確，俾利行政作業執行合法。</p>	<p>意，並依現行案例審視條文文字調整，以利行政作業合法化。</p>
4	JC01-01 校外單位場地借用作業	<p>1. 詢問作業流程</p> <p>2. 檢視本校本校場地設備收支管理要點</p>	<p>1. 檢視本校場地設備收支管理要點自 95 年修訂已經過 15 年，建請依校務基金管理監督辦法辦理修訂。</p> <p>2. 近年教育部年度基本需求及績效型補助款並無增加，且基本工資及物價逐年上漲。</p> <p>3. 另學校承接委辦計畫，逐年增加，部分計畫雖提撥管理費給學校，惟提撥比率未達學校應提撥比率 9%，參考其他學校及教育部規定，建議委辦計畫使用校內空間宜訂定相關收費標準，並請各計畫於計畫內編列場地使用費。</p>	<p>1. 本校場地收支管理要點 15 年來未曾修訂，建請適時修訂。</p> <p>2. 建議委辦計畫使用校內空間宜訂定相關收費標準，並請各計畫於計畫內編列場地使用費。</p>	<p>1. 本校場地收支管理要點多年未修訂，建議依校務基金管理及監督辦法適時調整修訂。</p> <p>2. 委辦計畫使用校內空間建議訂定相關收費標準，以利於各委辦計畫預算表內編列學校場地使用費，以合理分攤學校相關經費。</p>

各校執行計畫提撥管理費及使用空間收費標準一覽表

學校	計畫管理費提撥比率	每平方公尺/年租金
中教大	不低於總經費9%	2,500元 含水電費
台師大	15%	3,630元 含水電費，為校外老舊眷舍整理後空間
清大	20% (10~20%)	2,178元 含水費，電費另計，進駐當月一次繳清當年度使用費及保證金3萬元整。
中山大學	20% (6~20%)	1,996元 含水費，電費另計。
中興	政府、公立機關15% 其餘17% (10~17%)	1100元(辦公室)、1500元(實驗室) 含水費，電費另計，使用面積需分攤公共空間面積。且依房屋建築完工日給予折減。 因教學所需借用付費空間，以五折計收，因執行計畫衍生額外教學空間需求，以七五折計收。
暨大	政府、公立10% 非政府、私人15% (10~15%)	1,300元 含水費，電費另計，需分攤公共空間費用。
高雄大學	15%(依計畫總經費分段提撥)； 使用貴儀及共儀者30%； 未使用貴儀及共儀者15% (15~30%)	1800元 水電及網路費由使用者自付。每年度執行計畫行政管理費總金額達50萬以上100萬以下，次年度使用費以5折計收，100萬以上，於次年度每1萬元折抵2平方公尺場地費，可全額折抵。 行政管理費可折抵場地費計至萬元。
高師大	15%(依計畫總經費分段提撥)	1815元(含水電，目前規劃調高) 本校專案計畫含水電，若行政管理費大於場地費，則場地費免收，若行政管理費小於場地費，則補收差額。 非本校專案計畫，加收水電費每平方公尺1,633元。

備註：

1. 計畫管理費提撥比率係國研處所提供。
2. 電費以每人/每平方公尺/每小時0.5元計算，每平方公尺一年約1,000元，計算如下：  
每平方公尺0.5元\*每日8小時\*1年上班日約249天=996元

校控空間暨收費參考明細表

編號	大樓名稱	空間編號	使用單位	用途類別	空間用途	面積(平方公尺)	計畫研究室借用到期日	每年擬收費金額(面積*2500)
1	K求真樓	K1004	06-特教系	計畫辦公室	洪榮照	12.8	111.10.30	32,000
2	K求真樓	K1027	21-數位系	計畫辦公室	陳鴻仁	12.8	111.12.31	32,000
3	K求真樓	K1048	23-文創事經	計畫辦公室	林欣怡	12.8	111.12.31	32,000
4	K求真樓	K815	13-台語系	計畫辦公室	丁鳳珍	12.8	112.04.30	32,000
5	M忠毅樓	M101	21-數位系	計畫辦公室	王曉墀	100.17	112.12.31	250,425
6	X民生路眷舍區	X102	23-文創事經	計畫辦公室	民生路140-7、8號--顏名宏老師(學生實務展覽室)	165.3	112.12.31	413,250
7	X民生路眷舍區	X103	23-文創事經	計畫辦公室	民生路140-9、10號--顏名宏老師	158.68	112.12.31	396,700
8	K求真樓	K853	13-台語系	計畫辦公室	程俊源	12.8	112.2.25	32,000
9	K求真樓	K814	14-英語系	計畫辦公室	洪月女(雙語教學研究中心)	12.8	112.7.31	32,000
10	K求真樓	K928	05-教育系	計畫辦公室	楊銀興	12.8	112.7.31	32,000
11	K求真樓	K939	21-數位系	計畫辦公室	羅豪章	12.8	112.9.30	32,000
12	Z中華路眷舍區	Z115	21-數位系	計畫辦公室	大華街13號-吳育龍老師(智慧資通訊研究中心掛牌)	77.17	113.01.31	192,925
13	K求真樓	K955	14-英語系	計畫辦公室	范莎惠(國中小英語文領域適性教學教材研發實驗計畫)	12.8	113.12.31	32,000
14	K求真樓	K1058	11-語教系	計畫辦公室	楊裕賢	12.8	113.12.31	32,000
15	K求真樓	K904	07-幼教系	計畫辦公室	陳淑琴	12.8	113.8.31	32,000
16	K求真樓	K824	09-資統所	計畫辦公室	郭伯臣(兼教專能力測驗中心)	12.8	114.1.31	32,000
17	R英才樓	R108	09-資統所	計畫辦公室	施淑娟	19.83	114.1.31	49,575
18	X民生路眷舍區	X201	09-資統所	計畫辦公室	民生路140-11號2樓	57.17	114.1.31	142,925
19	X民生路眷舍區	X202	09-資統所	計畫辦公室	民生路140-12號2樓	57.17	114.1.31	142,925
20	Z中華路眷舍區	Z103	23-文創事經	儲藏室	中華路一段2號2樓-顏名宏美感基地儲藏室	43.86	112.12.31	54,825
21	K求真樓	K901	07-幼教系	教師研究室	陳淑琴	12.8	113.8.31	
22	K求真樓	K817	11-語教系	教師研究室	江右瑜(大一國文)	12.8	至計畫結束	
23	K求真樓	K851	14-英語系	教師研究室	趙星皓(大一英文)	12.8	至計畫結束	
24	K求真樓	K1026	01-教育學院	教師研究室	Jimmy Dela Torre	12.8	借用至Jimmy老師不再續聘為止	
25	K求真樓	K909	09-資統所	教師研究室	許天維	12.8	留用至許師不再授課止	
26	K求真樓	K1049	e-總務處	計畫辦公室	校控待分配	12.8		32,000
27	K求真樓	K1050	e-總務處	計畫辦公室	校控待分配	12.8		32,000
28	Z中華路眷舍區	Z107	e-總務處	計畫辦公室	中華路一段4-3號-校控待分配	77.17		192,925
29	Z中華路眷舍區	Z117	e-總務處	計畫辦公室	大華街17號-校控待分配	77.17		192,925
30	金山路	金	e-總務處	計畫辦公室	金山路59-2號-校控待分配	221.39		553,475
31	K求真樓	KB214	e-總務處	儲藏室	校控待分配	90.5		113,125
32	K求真樓	KB215	e-總務處	儲藏室	校控待分配	22.7		28,375

備註：校控空間供教師研究室使用者不收費，作為儲藏室使用者以半價收費

## 113年概算收入預計表-(含經常門及資本門)

單位：千元

收入				
項目	113年度概算 (A)	112年度預算案 (B)	111年度 決算數	比較增減 C=A-B
<b>壹、經常門</b>	<b>1,282,053</b>	<b>1,214,367</b>	<b>1,347,582</b>	<b>67,686</b>
一、政府循預算程序之撥款：	589,631	570,939	602,393	18,692
(一)基本需求	473,086	473,086	473,086	0
(二)高教深耕及教育部等其他政府補助款	116,545	97,853	129,307	18,692
二、自籌收入：	692,422	643,428	745,189	48,994
(一)學雜費收入：	235,382	233,376	249,537	2,006
1.學雜費收入總額	246,893	245,356	260,670	1,537
2.學雜費減免	(11,511)	(11,980)	(11,133)	469
(二)建教合作收入	320,000	278,000	324,821	42,000
(三)推廣教育收入	67,800	61,320	100,891	6,480
(四)場地設備管理收入	39,937	41,710	36,403	(1,773)
(五)受贈收入	9,003	6,856	9,720	2,147
(六)利息收入(含投資賸餘)	12,390	14,150	15,575	(1,760)
(七)其他收入	7,910	8,016	8,242	(106)
1.權利金收入	90	125	65	(35)
2.招生收入	5,070	5,191	5,371	(121)
3.雜項收入	2,500	2,500	2,329	0
4.違規罰款收入	250	200	477	50
<b>貳、資本門</b>	<b>39,417</b>	<b>35,917</b>	<b>52,446</b>	<b>3,500</b>
政府循預算程序之撥款：	39,417	35,917	52,446	3,500
(一)基本需求	24,417	24,417	23,917	0
(二)高教深耕及教育部等其他政府補助款	15,000	11,500	28,529	3,500

註：113年度概算政府循預算程序之撥款部分：基本需求經費門合計497,503千元(暫依112年度補助額度編列)

113年概算收支預計表(經常門)

單位：千元

科 目	支 出			
	113年度概算 (A)	112年度預算案 (B)	111年度 決算數	比較增減 (C)=A-B
<b>壹、經常門總收入(註)</b>	<b>1,282,053</b>	<b>1,214,367</b>	<b>1,347,582</b>	<b>67,686</b>
<b>貳、經常門總支出(A+B)</b>	<b>1,301,375</b>	<b>1,228,717</b>	<b>1,364,188</b>	<b>72,658</b>
政府循預算程序之撥款(A)	626,378	591,559	620,878	34,819
教學研究及訓輔成本	532,142	516,848	547,571	15,294
學生公費及獎勵金	5,020	5,020	4,508	0
管理費用及總務費用	82,870	63,341	62,452	19,529
其他業務外費用	6,346	6,350	6,347	(4)
自籌收入(B)	674,997	637,158	743,310	37,839
教學研究及訓輔成本	210,931	207,115	221,513	3,816
建教合作成本	311,200	261,320	315,999	49,880
推廣教育成本	57,800	56,320	89,315	1,480
學生公費及獎勵金	13,980	13,980	15,262	0
管理費用及總務費用	40,552	56,852	62,635	(16,300)
招生考試費用	5,070	5,191	5,060	(121)
其他業務外費用	35,464	36,380	33,526	(916)
<b>年度餘(絀)</b>	<b>(19,322)</b>	<b>(14,350)</b>	<b>(16,606)</b>	<b>(4,972)</b>

註：\*各年度經常門總收入明細詳附表1

\*\*本校歷年賸餘支應之國外旅費及大陸地區旅費暫以112年度預算匡列，113年度俟校管會核定後逕行調整編列。



附件二十五

113年固定資產及軟體購置預計表

單位：千元

編號	科目/計畫名稱	經費來源	113年		備註
			需求金額	概算擬編數	
<b>總計</b>			<b>245,354</b>	<b>242,104</b>	
		<b>國庫撥款</b>		<b>88,417</b>	基本需求24,417 教育部補助49,000 補助計畫15,000
		<b>營運資金</b>		<b>153,687</b>	動支歷年賸餘150,087 建教、推廣支應3,600
<b>一、工程</b>		<b>小計</b>	<b>156,000</b>	<b>156,000</b>	
		國庫撥款	49,000	49,000	教育部補助
		營運資金	107,000	107,000	動支歷年賸餘
體育館新建工程			156,000		
<b>二、設備</b>		<b>小計</b>	<b>77,519</b>	<b>74,269</b>	
		國庫撥款		36,417	基本需求24,417 補助計畫12,000
		營運資金		37,852	動支歷年賸餘34,252 建教、推廣等支應3,600
(一)學校設備			61,919	58,669	
1	普通教室教學設備汰舊換新		2,300	2,300	
2	中外文圖書及資料庫		5,000	5,000	
3	全校統籌冷氣、飲水機、安全衛生及監視器等設備汰換		3,200	3,200	
4	重大修繕設備		1,000	1,000	
5	教學研究等所需設備-學務處		20,002	16,752	
6	產學合作計畫設備-國研處	國庫撥款	300	300	
7	雷射多功能複合式影印機-主計室	或	309	309	
8	教學研究等所需設備-通識中心	營運資金	298	298	
9	電視牆及投影設備-秘書室		220	220	
10	機房設備-計網中心		3,440	3,440	
11	各系所教學研究、行政等所需設備		6,365	6,365	
12	校控統籌款		2,500	2,500	
13	校內電腦硬體設備		16,985	16,985	本年度較112年預算數8,036千元增加8,949千元。(明細詳附表5)
(二)計畫設備			15,600	15,600	
1	高教深耕計畫及教育部等其他政府補助計畫	國庫撥款	12,000	12,000	
2	建教合作等相關研究計畫所需設備	營運資金	3,000	3,000	
3	推廣教育所需設備	營運資金	600	600	
<b>二、軟體</b>			<b>11,835</b>	<b>11,835</b>	
1	校內軟體	營運資金	8,835	8,835	動支歷年賸餘數
2	高教深耕計畫及教育部等其他政府補助計畫	國庫撥款	3,000	3,000	補助計畫

註：

- 校內所需設備為編號1~13，合計金額為58,669千元，軟體為編號1(\$8,835)，合計金額為67,504千元，由各單位依核列數排列優先順序執行。
- 113年校內所需設備及軟體動支歷年賸餘43,087千元，較上年度預算增加14,633千元，主要係因增加操場整修工程及電腦硬體設備。
- 體育館新建工程編列數，教育部尚未核定，暫依總務處提供需求編列。

113年校內各單位設備需求明細表

單位：千元

單位名稱	項目	類別	需求金額	概算擬編數	備註
<b>合計</b>			<b>61,919</b>	<b>58,669</b>	
<b>教務處</b>	普通教室教學設備汰舊換新	機械	2,300	2,300	
<b>總務處</b>			4,200	4,200	
	監視、門禁、防盜等系統汰舊更新及建置	雜項	300	4,200	汰舊換新
	冷氣機汰舊換新	雜項	2,000		汰舊換新
	飲水機汰舊換新	雜項	400		各單位老舊或故障頻率高之飲水機汰換
	安全衛生防護設施改善專項經費	機械	500		依103年第3次勞工安全衛生委員會議紀錄決議，新增環安衛改善專項經費50萬元，以因應緊急或臨時需求事項。
	重大修繕設備款	機械	1,000		
<b>學務處</b>			20,002	16,752	
	操場暨周邊設施整修工程	土改	12,960	16,752	部分跑道有隆起、龜裂破損現象、積水及PU缺乏彈性等情形，容易造成運動傷害，為保障使用者安全降低運動風險。
	中正樓音響設備	交通	240		(新增)提供活動時使用，希望學校能有一套完整音響設備，減少大型活動與廠商租借的費用
	中正樓冷氣更新工程	什項	3,552		(汰舊換新)原有設備從90年至今，近年來零件老舊故障及漏水等情形日趨嚴重，維修頻率增加。
	人體等速肌力檢測評估系統	機械	2,600		(新增)提升運動員比賽過程中對於動作的準確判斷、自我控制以及迅速改變身體部位，同時提供教學使用。
	水底吸塵器	什項	62		(汰舊換新)原有機器較小型且購買年限已過5年，時常故障需要修理。
	離心負荷深蹲訓練系統	什項	230		(新增)提供教學及訓練使用
	雙軌滑輪小飛鳥訓練機	什項	238		(新增)提供教學及訓練使用
	桌球室木作矮櫃	什項	85		(新增)提供教學及訓練使用
	包膠彩色槓片	什項	35		(新增)提供教學及訓練使用
<b>國研處</b>			300	300	
	產學合作計畫	機械	300	300	
<b>圖書館</b>			5,000	5,000	
	中外文圖書(含買斷式資料庫)	什項	5,000	5,000	增購，供師生教學研究使用。
<b>主計室</b>			309	309	
	雷射多功能複合式影印機	什項	309	309	汰舊換新-104年1月購置
<b>通識中心</b>			298	298	
	廚餘處理機	機械	278	278	新增，通識選修課程數理科技領域「手做食農教育」課程所需設備
	事務機	機械	20	20	汰舊換新
<b>秘書室</b>			220	220	
	求真樓電視牆面板更換	機械	150	150	汰舊換新。求真樓LED電視牆於103年建置，因長期曝曬於戶外，面板等零件經年累月使用下已損壞且停產，經評估建議更換LED電視牆，以利後續宣傳本校活動之需。
	無線投影設備(含安裝)	機械	70	70	新增。預計存放地點:A109會議室。 說明:配合本校發展需求，擬將會議室投影設備改為無線投影方式，以利相關會議召開。
<b>計網中心</b>			3,440	3,440	
	不斷電系統	交通	1,800	1,800	汰換。求真樓主機房現有30k UPS型號過舊已停產無法維修，為維持用電穩定，並符合資安實體安全，預計汰換更新。
	英才機房新增設備	什項	1,500	1,500	新增。增加校內單位託管主機收容空間(新增機櫃、監視設備、配電盤)
	伺服器機櫃	什項	140	140	汰換。求真樓主機房更換大型網路機櫃，增加資安、網路、伺服器設備的收容空間。
<b>全校</b>	全校電腦設備	機械	16,985	16,985	
<b>四院教學設備</b>			6,365	6,365	教育學院1,862千元、管理學院836千元、人文學院2,337千元、理學院1,330千元(依112年預算分配)

單位名稱	項目	類別	需求金額	概算擬編數	備註
校控統籌			2,500	2,500	

國立臺中教育大學  
重大修繕維護費用需求概算表  
中華民國113年度

單位：千元

優先順序	需求單位	重大修繕維護項目	預算需求金額	預計完成日期	需求原因說明
1	學務處 (生輔組)	大詠絮樓1-3樓生活設施改善工程(三期)	7,500	113.11.30	目前大詠絮樓完成7~10樓生活設施改善工程(一期)，112年度編列1,000萬元辦理4-6樓生活設施改善工程(二期)，故113年度仍需籌編750萬元辦理1~3樓生活設施改善工程(三期)
2	總務處	求真樓總變電站高低壓開關汰換	5,300	113.12.5	求真樓總變電站高低壓開關從94年使用至今，部分設備已有絕緣劣化情形，擬進行汰舊換新，維持整體供電可靠度。
3	計網中心	更新電腦教室高架地板	935	113.12.31	汰換電腦教室K302A、K301b高架地板，該教室地板因使用多年，地板破損嚴重，為安全考量將逐年汰換電腦教室高架地板。
4	計網中心	民生校區骨幹網路光纖擴增	3,850	113.12.31	配合總務處營繕組汰換民生校區監控系統網路頻寬需求，因該系統傳輸包含影像資料，所需網路頻寬較大，為避免嚴重影響校園骨幹網路資料傳輸，亟需擴增民生校區各棟光纖，考量案涉工程專業設計及監造，委由營繕組辦理採購及施工相關事宜，並經111年6月1日111年第1次資通安全推行小組及個人資料保護委員會聯席會議決議通過
合計			17,585		

備註：

1. 所需經費來源由本校自籌校務基金。
2. 本表順序由總務處提供。