

國立臺中教育大學秘書室

【資本門預算執行情形檢討說明會】標準作業流程

承辦人	趙珠吟	代理人	許育禎	項別	會議
				最後修改日期	113.3.15
分機	3689	分機	3126	頁次	1/1
會辦單位	<p style="text-align: center;"><<作業流程圖>></p> <pre> graph TD A[訂定每學期會議日期] --> B[借用會議場地] B --> C[發送開會通知] C --> D[彙整相關單位資料並擬定會議議程] D --> E[召開會議] E --> F[完成會議紀錄] F --> G[簽核後，將會議紀錄送有關單位] </pre>				<p>說明事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期前排定全校重要會議時間表並依期召開會議。 2. 本會開會時，相關單位須列席參加。