



國立臺中教育大學 109 學年度第 3 次行政會議紀錄

時間：109 年 11 月 10 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

出席及請假人員：如簽到表

主席：王校長如哲

紀錄：周靜宜

壹、宣布出席人數、會議開始

貳、主席致詞

早上求真樓一樓藝術中心校友書法展出，我跟侯副校長都有出席活動，感覺非常溫馨，帶來校慶氛圍，校友回校辦理展覽也讓學校引以為榮。

參、報告事項

※獻獎—本校榮獲教育部 108 學年度交通安全教育訪視甲等殊榮

肆、宣讀及確認109學年度第2次行政會議紀錄

決定： 確認上次會議紀錄。

伍、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：109學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共5案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計2案，繼續列管者計3案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：照案通過。

陸、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

一、截至十一月底本校新生已辦理休學者有 33 位，有些系所新生休學率非常高，請各系所要了解一下學生休學原因，請各所特別留意。

二、大學招生委員會聯合會 109 年 9 月 14 日招聯字第 1090000348 號函知「有關 111 學年度起校系參加申請入學招生管道『綜合學習表現』

至少須佔 50%。

- 三、本校已於 10 月 6 日下午接受教育部「108 年度招生專業化發展試辦計畫」實地訪視，感謝各參與計畫學系主任、種子教師與人員配合與協助實地訪視行程。本處將彙整實地訪視委員意見後送各學系參考修正。
- 四、本處將於 109 年 12 月 2 日邀請國立中正大學陳玉樹副教務長來校進行講座，講題為「選對人才：從瞭解能力取向尺規的內涵與擬定開始」，協助本校各學系將資料取向尺規轉為能力取向尺規之參考。敬邀各系主任踴躍參加。
- 五、依據教育部 108 年 9 月 23 日臺教高(四)字第 108013700 號函，有關個人申請招生名額，教育部為維護甄試品質並兼具多元發展，自 109 學年度起將引導各學系妥慎規劃各招生管道名額，並宜貼近全校平均名額比率(以高低差 10%為原則)；另教育部於 110 學年度總量系統第三階段填報時表示，各學系考試分發入學管道之招生名額比例不可低於全校考試分發入學比例之 10%。

■ **學務處—丘學務長周剛報告：**

- 一、目前學生辦理休學可採線上表單方式，發現程序容易卡在導師那關。請系上如遇學生申請休學，請通知導師至線上點選，以免造成學生申請休學逾期，衍生為退學爭議。
- 二、今日中午 12：10 召開學務會議及下午 3：40 召開校慶籌備會，請相關代表出席。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

有關上次文創系拾主任反映英才校區前之抗議活動的噪音問題，經本處於 10 月 7 日至 15 日進行噪音量監測結果，日間噪音除測得較高為 76 分貝，大多在 70 分貝以下，低於環保局 72 分貝開罰標準。本處業將量測結果與文創辦公室聯絡。另本處評估目前尚不適合於英才校區裝設固定之分貝機，建議英才校區如遇抗議活動音量過大，可先報警請環保局開警告單，第二次之後便可開立罰單。

■ **國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：**

有關科技部計畫申請截止日期為明(110)年 1 月 5 日晚上 11:59 止。

■ **通識教育中心—魏中心主任炎順報告：**

有關大一英文及中文，本中心透過兩次諮詢會議，也邀請院長及各

系主任及學生代表參與一次諮詢會議，相關內容刻在彙整中。關於學生提到有關國家語言發展法，希望我們更重視這樣的精神，目前原大一英文及中文的實施辦法依照舊的方式處理，俟經過教務會議三級三審才會公布新的實施辦法。另外，諮詢會議中有訪視委員，針對語言的多樣選擇及多元檢證，建議本校成立語言中心來處理相關問題，提供給學校參考。

■ 特殊教育中心—王中心主任欣宜報告：

有關會前發送給各位師長「國立臺中教育大學特殊教育中心資源服務內容說明」，主要是說明本中心針對全校身心障礙學生提供六項服務，包括生活適應服務、協助同學服務、課業學習服務、心理輔導服務、轉銜服務、行政支持服務。裡面有很多部分是與學校各行政及學術單位共同合作及互相配合，一併提出感謝。提出此說明，是希望讓全校師生都能夠瞭解本中心對身心障礙學生盡量提供很周延的服務，如果各系所及學院在招生方面能多給身心障礙學生機會，相信對於要升大學的特殊學生一定是很大的一個福音。

■ 人事室—周主任均育報告：

- 一、 本校本(109)年 11 月公、勞保在保人數已暴增至 1,105 人，應進用身心障礙人員 33 人，但目前已進用身心障礙人數為 32 人，缺額 1 人，預計將需繳納差額補助費 23,800 元。本室將調查各單位專兼任人員數(含計畫助理)以尋求因應之道。
- 二、 有關教師申請兼職時，請同時敘明是否支給兼職費，並請兼職機關(構)學校團體兼職費之支給方式務必由本校會計系統轉發或電連存帳。
- 三、 109 年度尚未申請國民旅遊卡補助之公務人員，請儘速申請核銷補助事宜，臨時(約用)人員 14 日以內之特別休假，亦請於契約年度內休畢。另為配合本校主計室辦理 109 年度決算事宜，國民旅遊卡補助請於 109 年 12 月 20 日(星期日)前報支完竣(係全部核章完成)；如有 12 月 20 日以後發生或特殊原因無法先行辦理者，務請於 110 年 1 月 5 日(星期二)前報支完竣(係全部核章完成)。爰請同仁務必掌握時效儘早刷畢並完成請領休假補助費，以免錯過請領期限。

■ 主計室—郭主任玉梅報告：

一、本室訂於本(109)年 11 月 17 日下午 2 時召開 110 年預算分配審議會會議，敬邀各單位師長主管準時出席。

二、再次提醒各單位年度即將結束，各單位的經費務必掌握時程，尤其是師長的差旅費、鐘點費等等，務必在期限內報支完畢。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

近日本室受理性平案件調查時發現，事發空間的監視器及照明設備已故障，造成一些困擾。請各管理單位平日即加強檢視並即時修繕。

■ **教育學院李院長炳昭報告：**

下週二下午三點半於音樂廳，本院將邀請女子拳擊國家代表隊教練蒞臨本校分享選手們奮鬥的歷程，歡迎大家前往參加。

■ **理學院陳院長錦章報告：**

一、本院承辦本校 109 年「第七屆產官學交流活動」，於 109 年 10 月 16 日(五)下午 2 時舉行。今年度特邀請到勞動部勞動力發展署中彰投分署張進丁技正、經濟部工業局臺中工業區服務中心俞國華主任、經濟部加工出口區管理處臺中分處臺中軟體園區張茹娟主任蒞臨指導，以及臺灣積體電路製造股份有限公司等 17 家產業界代表參與，活動順利圓滿結束。

二、「2020 台灣科學節」由國立自然科學博物館主辦，時間是 10 月 31 日至 11 月 15 日，本院四系皆有配合活動，分在不同時間及場地舉行，歡迎同仁蒞臨指導。

■ **管理學院林院長欣怡報告：**

一、規劃於 11/24 下午在 R116 舉行院聯合班會，基於同學學用合一、職涯發展的考量，本次邀請經濟部中小企業處創新與育成組雷世謙組長，分享中小企業處在新創與社創資源的引領部分，希望把這些資源帶入本校，也讓本校的學生讓更多人可以看見。

二、管理學院開設「高階管理碩士在職專班」，即將於 11/17 公告簡章，報名時間為 12/17 到 1/19，目前積極進行招生活動，校內師長如有認識高階經理人或高階主管，也歡迎推薦。

■ **特殊教育學系詹主任秀美報告：**

本週末完成與嶺南師院合辦之「2020 年第七屆海峽兩岸特殊教育高端論壇」，兩天的高端論壇盛會很順利地舉行完成，有 6 場專題演講、4 場工作坊、10 場論文發表，參加情形非常踴躍，與會人員對於我們系上

的師生辦理本次論壇皆有很好的評價，也感謝學校給予充分的支持。

■ **區域與社會發展學系許主任世融報告：**

本系三年級同學報名參加經濟部工業局「2020 大專地圖創新比賽」獲得冠軍。同學們用最在地的「臺中學」為主題，作臺中日治時代建築的導覽，歡迎各位師長至 TGOS 網站看觀學生的作品。這歸功於前後任人文學院院長積極推動「臺中學」成為大一共同必修，也歡迎在座非人文學院的師長可以鼓勵貴系同學們跨院選修「臺中學」課程。

■ **美術學系林主任欽賢報告：**

慶祝本校創校 121 年校慶，本系自 109 年 11 月 21 日至 109 年 12 月 2 日在臺中市大墩文化中心大墩藝廊（六～七）展出「109 年度國立臺中教育大學校慶美展－繪流成河」。開幕暨頒獎儀式預訂於 109 年 11 月 24 日（星期二）下午 2 點 30 分舉行，歡迎本校師生蒞臨參觀。

■ **音樂學系許主任智惠報告：**

一、本系於 109 年 11 月 14 日於臺中國家歌劇院中劇院辦理「一沙一世界、攜手共展望」臺中教育大學音樂學系教師音樂會，本次委託兩廳院售票系統辦理線上售票，已於 9 月 18 日中午開賣，歡迎各位師長蒞臨聆聽指教。

二、慶祝校慶 121 週年，本系 109 年 12 月 5 日（六）15:00-16:30 於寶成演藝廳舉辦「音樂學系教師聯合音樂會」，歡迎各位師長同仁蒞臨共賞。

■ **英語學系洪主任月女報告：**

本系全英語研究教學中心與彰師大共同主辦「全國八所全英語教學研究中心」成果發表，本活動教育部也相當重視並提供很多建議，所以名稱改為「2020 教育部雙語教學研討會」，時間為 11 月 15 日（日），歡迎各位師長蒞臨，可以了解目前國內雙語教學、師培，還有教學現場的推動狀況。

■ **數位內容科技學系羅主任日生報告：**

本週六（11/14）本系舉辦「年度高中生數位整合設計工作坊」，誠摯邀請老師同仁們給予指教。

■ **國際企業學系鄭主任尹惠報告：**

特別感謝王校長、侯副校長、王副校長及主秘的協助，讓本系於 109 年 10 月 21 日舉辦 12 個品牌產學實習簽約儀式圓滿成功。本次簽約廠

商有統一、全家、開原、安拓、東元電機及東元餐飲集團的摩斯、樂雅樂、美樂食、餡老滿、ABC Cooking、蜜可頌、高玉等高達 12 家國際知名品牌企業與國際企業學系進行實習產學聯盟簽約，提供 3 萬元高額實習金及訓練、留任、升遷機會，東元集團黃茂雄會長更親自蒞臨嘉勉學生。此次產學聯盟的企業恪盡企業社會責任提供學生成長、前進的新動能，達到學用合一產學合作目的，一起為培養具有國際競爭力之國際人才努力。

■ **國際經營管理碩士學位學程 (IMBA) 楊主任宜興報告：**

IMBA 與 EMBA 的聯合辦公室預計在本週四 (11/12) 下午兩點在英才校區 R735 舉行揭牌儀式，邀請各位師長蒞臨指導。

■ **附設實驗國民小學塗校長文忠報告：**

一、2020 IEYI 世界青少年發明國際賽獲獎名單出爐，實小在世界 158 件參賽作品中脫穎而出，榮獲 1 面金牌。感謝曾韋恩、黃聖恩兩位老師指導應屆畢業生林柏廷、陳宥學、呂秉哲，以 CALL FOR HELP AIRBAG WHEELCHAIR 勇奪金牌。

二、感謝王校長、國企系鄭主任、師長們讓本校有機會認識實小的傑出校友-東元集團的黃茂雄會長。

■ **學生會報告：**

一、感謝各位師長讓學生代表有機會呈現書面報告。

二、本學期初已將中正樓後方及天橋上海報牆整理完畢，各單位若有需要申請海報張貼，請掃描 QRcode 填寫海報張貼表單，方可張貼於指定地點。更詳細的資料業於今日上午投遞「學生資訊快報」至各單位，書面報告的 QRcode 誤植，請以快報上的 QRcode 為準。

三、有關社團空間分配計畫期程口頭補充說明：「社團空間需求分析與調查」是 9 月中到 10 月，「社團辦公空間分配工作坊」是 10 月 17 日，「工作坊決議資料公布」是 10 月 30 日，「社團辦公室管理委員會資料準備階段」是從 10 月到 11 月，「社團開始搬遷」預計為本學期末之前完成，並於開學前進駐完畢。

四、為了解各學系系學會之運作狀況是否獨立自主並公正公開，本會於 9 月底分別發送問卷至各系學會與系所進行調查，此份問卷業於 10 月 29 日完成完整的分析。建議系上與系學會能為伙伴角色與學校互動，並非系辦的附屬單位，我們進行活動之前不應該經過系辦同意，

系學會是平行於系辦的組織，系辦的關係應該是合作而非上對下的關係。建議系上對於填答不同之項目可以再作了解跟修正。此份問卷系學會跟系所都有進行雙向的調查，目的是要比對系辦跟學生之間對於系學會運作的情況是否了解，以及是否有資訊上的落差，期望系辦可以了解本會進行此調查目的，並非在審視貴系與系學會之間的關係，是在了解貴系學會的運作狀況。

五、因本會於 108 學年度第二學期之學務會議提案廢除本校服務學習實施辦法通過，本次就各系所是否持續實施服務學習一併進行調查，其結果如下：仍實施服務學習之學系為體育系、音樂系、美術系、數位系、資工系、文創系、國企系。建請上述系所儘速停止實施服務學習，並公告相關資訊給供系上學生參酌。

六、今年度與校長有約更改為 12/9（三）晚上六點舉行。

■ 學生議會報告：

一、本會就「學生宿舍」及「學生餐廳」相關整修工程，會同學生會、學生事務處、總務處及監造、營造單位，於今年 9 月間進行多次會勘、查核及協調工作，並針對工程改善及住宿學生權益之影響提出多項檢討，請相關單位務必在保障住宿生權益的狀況下，力求工程進度無虞。

二、學生會於 9 月底有發函至學校了解宿舍改善工程補償相關事宜，目前處理狀況為何？

三、本會協同學生會學權部辦理「系學會運作自主調查計畫」，針對各學系系學會之運作情形，就財務自主、法規自主、運作自主及系務參與等多項議題，辦理各系學會及系所之問卷調查。此外，本會重申對各學系系學會運作獨立之立場，盼請本校各單位尊重各學系系學會為本校以「學系」為基礎之學生自治組織，學生自治亦為憲法保障學術自由與大學自治制度之一部，應給予最大限度保障與協助，確立各級學生自治組織之運作自主。

四、有關本會近期關注本校語文檢定畢業門檻之議題，於 109 年 10 月 20 日由通識教育中心召開諮詢會議，本會亦派代表與會，並針對該議題再次重申立場：本校應儘速廢除語文檢定畢業門檻、推動課程教學精實化，針對其他各項畢業門檻設置，更應考量合理與必要之範圍，其訂定及執行過程須遵守正當程序，制定內容也須合理妥適。

■ 王校長回應：

- 一、有關學生議會提出要了解的事項，請相關單位協助。
- 二、學校屬非權力或政治性之組織，係為教育機構，重要職責在於培育人才，也關心所有利害關係人的權利、義務與責任，並基於學術與專業判斷來輔導學生，包含課程組成、對學生的要求，以及根據法律進行財務分配運作，以達到學校發展目標；此關係則非為平行，也是學校不可迴避的責任。
- 三、本校尊重系學會的獨立運作，而學生在校學習最重要的在於習得就讀學系之學術與跨領域專業及海外學習，在校期間打造很好的基礎，畢業後可為台灣社會開展更好的發展。因此身為學生，仍應思考最重要的是什麼？期待在進行校內活動或跨校聯繫時，避免成為政治性組織。

■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

柒、提案討論

提案一

案由：擬修正本校校務基金進用工作人員聘僱作業要點及報酬標準表，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、本案係依據 107 年 11 月 20 日 107 學年度第 2 次校務發展委員會案由二附帶決議、108 年 9 月 11 日第一屆第十次勞資會議案由一決議、總務處 108 年 12 月 19 日及 109 年 1 月 7 日有關校基人員擔任防火管理人增加加給之便簽辦理。
- 二、本案業經本(109)年 3 月 23 日校務基金進用工作人員聘僱作業要點及報酬標準表修正草案研商會議、本年 5 月 12 日 108 學年度第 6 次法規委員會議審議通過，更名為本校「校務基金進用人員管理要點」。又經本年 8 月辦理校務基金進用工作人員職稱問卷調查完竣，並依據上述問卷調查結果修改草案內容如下：
 - (一) 修改職稱，將「行政」專員等改為「校聘」專員等，「技術師」改為「技術士」。
 - (二) 印製名片需求將由人事室先行調查，並錄案控管，日後如有新增需求者再行專簽辦理。管理要點第七點第二項文字修正為「各單位校基人員因對外業務須印製名片之職稱，如與上述表列所訂之職稱不同，須專簽獲校長同意後印製，人事室錄案管理。」
- 三、前項修正內容，復經本年 9 月 29 日 109 年度第 4 次校務基金管理委員會

議審議通過，擬續提本校行政會議審議。

四、承上，茲簡要說明修正重點如下：

- (一)因擬修訂聘僱作業要點之內容包含聘用、考核、晉陞、進修、職稱、特殊專長加給等，所規範項目更為廣泛，故修訂名稱為本校「校務基金進用工作人員管理要點」。
- (二)增列本要點有關大學法之法源依據(第一點)。
- (三)增訂研究計畫進人員及臨時工等人排除適用本要點之規定(第二點)。
- (四)增訂校基人員所需經費來源規定(第三點)。
- (五)修訂校基人員進用上限規定(第四點)。
- (六)增訂校基人員進用及甄選程序(第五點)。
- (七)修訂校務基金進用工作人員考核委員會任期、出席及決議人數規定(第六點)。
- (八)增訂校基人員之職等、類別與職稱，及因特殊專長與業務需求增訂特殊專長加給標準表(第七點，納入本草案後附附件一)。
- (九)增訂校基人員之基本條件(第八點)。
- (十)增訂退休公務人員及軍教人員再任校基人員之薪資規定(第九點)。
- (十一)增修有關簽訂勞動契約書及提繳勞工退休金規定(第十點)。
- (十二)增訂新進校基人員之試用及考核規定(第十一點)。
- (十三)修訂校基人員報酬標準表等級(納入本草案後附附件二)及績效營運管理業務及情況特殊單位得另訂相關規定辦理年終獎金(第十二點)。
- (十四)增列校基人員年終考核項目內容(第十三點)
- (十五)修訂校基人員之年終考核等級，包含增列考列優等及所占人員比例、修訂考列甲等及乙等之晉級規定及具體事蹟條件、修訂考列丙等之具體條件(第十四點)。
- (十六)增訂新進校基人員之陞遷方式，提供經考核通過且有具體績效者得晉高一職等，並增加第三十九至第四十三薪級(第十五點)。
- (十七)增訂校基人員之兼職、兼課規範(第十六點)。
- (十八)增訂校基人員之在職進修規範(第十七點)。
- (十九)修訂校基人員無法勝任工作及違背相關規定之處置(第十八點)。
- (二十)增修校基人員因公傷亡及退休規定(第十九點)。
- (二十一)增修校基人員加班及出差規定(第二十點)。
- (二十二)增訂校基人員離職及業務與財物移交手續等規定(第二十一點)。
- (二十三)修訂校基人員之福利規定(第二十二點)。

(二十四)增訂本要點如有未盡事宜，適用相關法令之規定(第二十三點)。
(二十五)增訂本要點之通過及修正應經校務基金管理委員會審查，並經行政會議通過之程序規定(第二十四點)。

五、檢附旨揭聘僱作業要點修正草案、聘僱作業要點修正對照表、報酬標準表第四點、第五點修正草案(於聘僱作業要點修正草案內之附件二)、報酬標準表第四點、第五點修正對照表、聘僱作業要點現行規定、報酬標準表現行規定、說明一至說明三相關會議紀錄及問卷調查結果統計情形供參。

決議：

- 一、附件一「國立臺中教育大學校務基金進用人員特殊專長加給標準表」中「消防管理」類別加給調整為：取得防火管理人初級證照加給 2,000 元，取得防火管理人高級證照加給 3,000 元。
- 二、為符合法定程序，本案退回修正後再送校務基金管理委員會審查，並於下次行政會議再行提案。
- 三、附帶決議：
 - (一) 請主秘就校內執掌有爭議之業務，協調釐清各單位之分工執掌。
 - (二) 本校三等一級校基人員應依勞動部規定之基本工資辦理。

捌、臨時動議

特教系詹主任秀美提：有關日前忠毅樓一樓女廁發生偷窺偷拍事件，但廁所外面攝影機故障問題，提請討論。

說明：日前忠毅樓一樓女廁發生偷窺偷拍事件，本系通報校安中心，卻發現廁所外面攝影機故障。請求學校於安全維護上更進一步積極作為，保障師生安全。建議於女廁外設置監視攝影機，並標示錄影中請微笑，以遏止不法行為。

■總務長回應：本處除已規劃於忠毅樓女廁外增設第三支攝影機，攝影角度將再與詹主任協調外，另規劃將忠毅樓女廁隔間隔板加高延伸至天花板，以防止偷拍情事。

決議：請總務處儘快處理。

玖、散會(上午 11 時 45 分)