



國立臺中教育大學 102 學年度第 2 次行政會議紀錄

時間：102 年 10 月 22 日(星期二)上午 10 時

地點：行政樓 2 樓會議室 (A213)

主席：楊校長思偉

記錄：王素鳳

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、致詞及報告事項

(一) 校長報告

1. 10 月 12 日家長訪校日，由學務處主政，並由各行政單位設置辦學成果展示，系所辦理家長座談，活動順利完成，今年參與人數以往年增加許多，其中也有約 20 位家長，是連續四年參加者，我們也贈予象徵性紀念品，以作為獎勵。我想家長願意熱心參與，相信對未來學校聲譽之提升，以及穩定招生，將會有具體之助益，感謝大家的辛苦。
2. 最近新聞提到有關前端大學對於個人申請之人數已經大幅擴增之新聞，這對於我校未來之招生策略，將有警惕與啟發之意義，幸好本校已經在幾年前，就在招生方面加大力度規劃，未來我們仍須從系所端發動，仔細考量如何在少子化情況，未來招生戰場能安全渡過難關，仍請大家多做協助。
3. 課程改革會是未來大家要再著力的，因為課程沒有改變，教授沒有因應社會變遷調整教學內容與教學方法，將會受到學生質疑，希望大家不必將課程架構做一些改變看成嚴重事情，大家一定要相信，當我們進行適度之滾動改革，系所才能實質提升，學校也才能具體改變。
4. 年底將至，人員考績事情又將來臨，務必請主管同仁，能夠從平常表現，以致特別表現，都能如實紀錄，並充分反映在年終考績上，才能讓學校行政業務更正常運作，也達到獎優汰劣之目標。

人人盡一己之責，就能成就團體之圓滿

憐憫與慈悲是宇宙中最強之安定力量

(二) 副校長報告

1. 配合教育部重視師培教育的政策，本校正研擬師資培育的教學升等方案，期望大家提供寶貴的意見或資料，使教學升等的措施更臻成熟可行。
2. 本校英才教學大樓工程持續進行中，有關公共藝術設施及二期教室內設備裝修工程，也應即早規劃確定，相關空間有需配合預留管線，應儘早提出，方便施工中調整處理。
3. 本校閒置空間活化及未來的新興工程；包括大華街 BOT 案之籌劃及民生路舊宿舍的活化及體育館的興建案，正逐步規劃中，從執行的經驗中，尋找對本校發展的最大契機。
4. 人事室正規劃每年一次的職員和校基同仁之職務輪調作業請各單位儘量以開放的原則，促進機關內人員的交流與活化。
5. 台灣教育大學系統聯盟，積極努力促進國小師培專業化功能之提升，並研提相關計畫方案，參與十二年國教與師培白皮書的興革工作，請校內師長同仁多參與。
6. 校內主管及師長，對經辦的業務，應經常給予同仁理念和價值觀的論述，特別要重視跨單位的合作理念，資源共享，取得對學校和師生最大效益的共識，以增加認同感和積極投入的效能。
7. 校內師長及職員同仁，對經辦的各項事務，宜不斷有開創性的構想，尤其要有成本效益及挹注校務基金的理念，使學校的整體能量往上提升。
8. 家長訪校日後，陸續有家長致電本校提供相關建議，各位師長如有接獲類此電話請以懇切合宜之方式與家長互動。

(三) 學務處業務工作簡報 (報告人：丘學務長周剛)

(四) 學務處課外活動指導組業務工作簡報 (報告人：丁組長鳳珍)

三、宣讀及確認102學年度第1次行政會議紀錄

裁示：同意備查。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：101學年度第10~12次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共4案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙

整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件擬予銷管者計3案，繼續列管者計1案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

五、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

- (一) 本校申請「文化創意產業設計與營運學系」及「事業經營碩士學位學程」自 103 學年度整併為「文化創意產業設計與營運學系（事業經營管理碩士班）」，以及「科學應用與推廣學系（含科學教育碩士班、科學教育碩士在職專班、環教教育及管理碩士班、環教教育及管理碩士在職專班）」自 103 學年度更名為「科學教育與應用學系（含碩士班、碩士在職專班、環教教育及管理碩士班、環教教育及管理碩士在職專班）」，業經教育部同意在案。
- (二) 103 學年度研究所甄試作業截至 10 月 21 日止，報名人數約為招生名額三分之一，請各系、所、學位學程多幫忙宣傳。
- (三) 有關教育部補助大學校院推動課程分流計畫部分，請有意提出計畫之系所儘速於本週提出申請，俾辦理後續事宜。
- (四) 有關本學期教師基本授課時數不足部分，請各系所就課程開設、兼課教師聘任進行檢討，亦請學院關心各系所運作情形。
- (五) 請各學院、中心、系所(學位學程) 依上次教務會議決議，儘速規劃 103 學年度課程架構及課程科目表及建立完善之課程地圖，於 102 年 11 月初前將 103 學年度課程科目表之書面資料及電子檔提送各學院辦公室，以利彙整及提交於各級課程委員會審議。

■ 學務處—丘學務長周剛報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ 總務處—胡總務長豐榮報告：

- (一) 英才校區教學大樓新建工程進度 34.29%，略有落後，營造廠商刻正積極趕工。
- (二) 林之助畫室修復再利用工程 102 年 10 月 17 日第 1 次開標流標，預計於 10 月 29 日進行第 2 次開標。
- (三) 教育部自今 (102) 年開始查核各大專院校出納事務時，曾針對零用金借支核銷期限予以查核糾正。本校一萬元以下借支案件，請各

單位確實於借款當日起三日內檢據核銷，如無法於三日內檢據核銷者，除特案專簽核准向學校（主計室）借款外（比照一萬元以上借支案件流程），請自行墊付或由本校直接電匯受款人，以符合法令規定及日後教育部查核。

■ 國際事務暨研究發展處—朱處長海成報告：

本日會議稍後將舉行本校與 UCLA 教育研究所合作備忘錄簽署儀式，歡迎各位師長踴躍參與。

■ 師資培育暨就業輔導中心—呂主任鍾卿報告：

- (一) 本中心訂於 10 月 22 日進行 102 學年度精進師資素質計畫第二次管考會議，請參與計畫之師長、同仁準時與會。
- (二) 102 學年度「卓越師資培育獎學金」共計 109 位學生申請(大一 45 位、大二 38 人、大三 25 人、碩二 1 人)，實際到考人數 107 人(大一 44 位、大二 38 人、大三 25 人、碩二 0 人)，將錄取 75 名。本日已召開複審會議，討論本學年度各年級錄取標準，並於 10 月 25 日前網路公告錄取名單。
- (三) 102 年度教育部教育實習績優獎甄選，本校有兩位 101 學年度大五實習生榮獲「教育實習學生楷模獎」，將於全國師資培育之大學主管聯席會議公開頒獎表揚；通過初審者，亦將於本校相關會議頒獎。
- (四) 103 年度舉辦之高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定，將由國立臺中第二高級中學作為第 2 考區。
- (五) 中心已於 10 月 2 日(三)與國企系共同辦理「名人講座」，邀請美律實業-廖祿立董事長蒞校分享，藉由企業名人之鼓舞，讓同學對自我目標有努力之動力。另請校長協助邀請王品集團戴勝益董事長蒞校演講，將更能提高同學之參與意願。
- (六) 本中心將於 10 月 22 日(二)與 25 日(二)辦理英語一甲與幼教一甲「學習歷程與職涯發展平台(E-portfolio)填寫」，目前還有 20 場次可申請，敬請各位師長鼓勵同學踴躍參加。

■ 進修推廣部—許主任可達報告：

- (一) 本部執行「102 年度客語薪傳師訪查計畫」訪視案量為 465 班、1231 次，已完成 300 班訪查費、交通費核銷事宜，另預計於 102 年 11 月中旬召開第三次總輔導團會議。
- (二) 本部教育行政第十一期課程預計於 11 月 9 日開課，一般行政第三

期課程預計於 11 月 2 日開課，課程簡章訊息已發公文至相關單位進行招生，鼓勵相關所屬人員踴躍報名參加。

- (三) 本部辦理教育部「102 年度國民小學教師加註輔導專長 6 學分、26 學分班實施計畫」，其中 26 學分於臺北、桃園、臺中、臺南、高雄、澎湖共計開設 6 班次，10 月 15 日截止報名。
- (四) 本部辦理教育部補助 102 年度國民小學教師在職專長增能學分班，7-9 月開班為 16 個班次，業已圓滿開課完成，感謝暑假犧牲假期的教師群之辛勞。
- (五) 本部華語文中心 2013 年秋季班已於 9 月 2 日開課，一共 7 班，學員數共 52 人分別來自 13 個國家。

■ 圖書館—許館長天維報告：

10 月 22 日 (二)15:30-17:30「好饗 悅讀」導讀講座活動：我們的小幸福、小經濟/觀光所 黃玉琴老師。請大家踴躍參加。

■ 主計室—劉主任淑貞報告：

- (一) 截至 9 月份為止資本支出佔全年度預算分配數執行率為 62.48%、達成率 41.65%，偏低主要原因為教學新建大樓工程執行進度落後所致。
- (二) 10 月 17 日舉辦之 102 年度「會計業務講習會」，共有 98 位同仁參與。

■ 人事室—張主任耀文報告：

自 103 年 1 月 1 日起，每小時基本工資調整至新台幣 115 元。

■ 計算機與網路中心—羅主任豪章報告：

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ 秘書室—楊主任秘書裕賢報告：

- (一) 102 年 10 月 27 日舉辦「悅讀 102~書香高峰會」活動，歡迎各位師長蒞臨參與。
- (二) 有關授予羅崑泉董事長本校名譽博士學位案，審查會已於 10 月 15 日召開完竣，待資料修正後即報部備查。

■ 通識教育中心—陳主任曉嫻報告

本校將於 11 月 9 日與臺中科技大學、勤益科技大學舉辦全國通識教育教師研習，並將與二校簽訂合作協議，歡迎各位師長踴躍參與。

■ 管理學院胡院長聯國報告：

本院「國際經營管理碩士在職專班 (EMBA)」歡迎本校各系、所、學位學程傑出畢業校友就讀。

六、提案討論

提案一

案由：檢陳擬訂「國立臺中教育大學學生修習教育學程收費及退費要點」(草案)乙份，提請討論。(提案單位：師資培育暨就業輔導中心)

說明：

- 一、依據 102 年 5 月 8 日師資培育暨就業輔導中心會議及 102 學年度第 1 次法規委員會會議決議辦理。
- 二、修正旨接要點原因如下：
 - (一) 現行繳費方式並無關於學分抵免後之繳費規定，但特殊教育師資職前教育課程中有 10 學分為一般教育專業課程，可抵免採認為國民小學師資職前教育專業課程，故修正旨揭要點，明確規範特教系學生修習國小教育學程之繳費方式。
 - (二) 因幼兒園教育學程學分數由 26 學分調增為 30 學分，爰配合調增學分費。
 - (三) 新增教育實習輔導費退費方式。
- 三、本要點修正草案、修正草案條文對照表，詳如附件。

決議：照案通過。

提案二

案由：檢陳修正「國立臺中教育大學學生參與校外外語能力檢定考試補助要點」及增訂「國立臺中教育大學精進通識課程教學方案補助要點」，提請討論。(提案單位：通識教育中心)

說明：

- 一、本案依據「102 學年度第 1 學期第 1 次通識教育中心會議」及「102 學年度第 3 次法規委員會會議」決議，擬提送行政會議討論之。
- 二、針對「本校學生參與校外外語能力檢定考試補助要點」之修正重點如下：
 - (一) 第 1 點修正為「為鼓勵國立臺中教育大學(以下簡稱本校)學生參與校外外語能力檢定考試，提昇本校學生外語能力，特訂定國立臺中教育大學學生參與校外外語能力檢定考試補助要點(以下簡稱本要點)。」
 - (二) 第 3 點第 2 項修正為「前項補助每位同學同一等級只能擇一考試類別提出申請，且每級檢定考試補助以乙次為限。」

(三) 第 4 點：

1. 序文修正為「申請學生應備妥下列文件至通識教育中心(以下簡稱本中心)辦理：」。

2. 第 3 款修正為「身分證(或護照)」。

(四) 第 5 點修正為「本要點所需經費由加強通識教育(外語檢定)相關經費項下支應，並視當年度經費編列情形彈性調整，用完即止。」

(五) 對照表標題修正為「國立臺中教育大學學生參與校外外語能力檢定考試補助要點修正草案對照表」。對照表「修正條文」、「現行條文」欄位名稱，修正為「修正規定」、「現行規定」。

三、針對「本校精進通識課程教學方案補助要點」之增訂重點項目如下：

(一) 第 2 點修正為「(第 1 項) 本校專任教師申請教育部現代公民核心能力課程未獲補助者，可於該學期開學前一週針對所教授之通識課程提出精進通識課程教學方案補助申請(申請表如附表一)。申請文件不全、不符規定或屆期未送達通識教育中心(以下簡稱本中心)，不予受理。(第 2 項)申請案由本中心中心會議審查，審查結果經校長核定後通知申請教師並公告於本中心網頁。每位教師每學期以補助一門課程為限。」

(二) 第 3 點：

1. 第 1 款修正為「1. 以達成本要點訂定目標，並配合方案執行所需辦理相關業務之費用為限，包含教學助理費、課程教材費、校外專家學者鐘點費、校外專家學者交通費、課程與教學活動費、資料蒐集費及雜支等。但教學助理費不得超過補助金額二分之一。2. 單價達新臺幣一萬元以上之器材、設備等物品，以及經本校其他單位核發之教學助理費，均不予補助。3. 經核定補助之案件，不得任意變更，因故撤銷或逾期未執行者，應於計畫核定後二個月內書面說明，並繳回全部補助經費。」

2. 第 3 款修正為「執行期限：自核定日起至該學期末止。」

(三) 第 4 點修正為「四、補助申請案之成效管考：(一)本中心定期召開管考會議，受補助之方案應配合執行。(二)經費核銷時應加會本中心，並配合主計室核銷作業於期限內核銷完畢。(三)申請教師應於執行期限結束後二個月內繳交結案成果報告書(如附表二)，以提送管考會議審閱並供查核。」

(四) 增訂第 5 點為「本要點所需經費由通識教育中心業務費項下支應。每

年度補助方案之課程數量，由本中心視當年度經費編列情形彈性調整。

(五) 第 5 點點次修正為第 6 點。

(六) 附表一申請表請增列「申請教育部現代公民核心能力課程未獲補助」之條件。以及經費預算表內備註說明各項補助費用之上、下限。

四、檢附「國立臺中教育大學學生參與校外外語能力檢定考試補助要點」修正草案(附件一)、修正草案條文對照表(附件二)、現行要點(附件三)、「國立臺中教育大學精進通識課程教學方案補助要點」(附件四)、102 學年度第 1 學期第 1 次通識教育中心會議紀錄(附件五)，及 102 學年度第 3 次法規委員會會議紀錄(附件六)各乙份。

決議：

一、「國立臺中教育大學學生參與校外外語能力檢定考試補助要點」：

(一) 第 3 點第 1 項第 1 款附件 1「CEF 架構與各項英語檢定等級標準對照表」請備註敘明資料來源。

(二) 第 4 點序文「(以下簡稱本中心)」等字刪除。

(三) 修正通過。

二、「國立臺中教育大學精進通識課程教學方案補助要點」請提案單位參考與會人員意見酌作修正後，再提下次會議討論。

提案三

案由：擬訂定本校管理學院新設「國際經營管理碩士在職專班(EMBA)」及「國際經營管理碩士學位學程(IMBA)」學分費收費標準乙案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、本校管理學院新設「國際經營管理碩士在職專班(EMBA)」及「國際經營管理碩士學位學程(IMBA)」自 103 學年度起開始辦理招生。

二、管理學院召開第 1 次招生會議規劃「國際經營管理碩士在職專班(EMBA)」學分費收費標準每 1 學分收費 6,000 元，「國際經營管理碩士學位學程(IMBA)」學分費收費標準每 1 學分收費 3,000 元。

三、本校「國際經營管理碩士在職專班(EMBA)」學分費收費標準，擬參考管理學院建議及他校標準，訂定本校學分費收費標準為每 1 學分收費 6,000 元，學雜費則依據本學學雜費收費標準辦理。

四、「國際經營管理碩士學位學程(IMBA)」招收對象為外籍生，學分費及學雜費收費標準則依據本校外國學生學雜費收費標準辦理，每 1 學分收費 3,000

元。

決議：照案通過。

提案四

案由：擬請增修「國立臺中教育大學早期療育實驗中心設置要點」及「國臺中教育大學早期療育實驗中心收費管理要點」，提請討論。（提案單位：幼兒教育學系）

說明：

- 一、本案業經 102 年 10 月 8 日法規委員會議修正審議通過。
- 二、檢附「國立臺中教育大學早期療育實驗中心設置要點」修正草案條文、修正對照表及「國臺中教育大學早期療育實驗中心收費管理要點」修正草案條文、修正對照表、102 學年度第 3 次法規委員會議紀錄各乙份，請參照附件。

決議：

- 一、「國立臺中教育大學早期療育實驗中心設置要點」照案通過。
- 二、「國立臺中教育大學早期療育實驗中心收費管理要點」：
 - (一) 第 3 點附表「國立臺中教育大學早期療育實驗中心服務收費標準表」內容修正如下：
 - 1、服務項目「心理治療」文字修正為「心理諮商/治療」。
 - 2、校外人士教具租借之收費標準調整為「1200 元/年」，校內人士部分調整為「800 元/年」。
 - 3、樂群樓 I103 教室場地租借之收費標準「4000 元/4 小時」、I207 教室為「2000 元/4 小時」、I208 教室「2000 元/4 小時」。
 - (二)「早期療育實驗中心經費收支分配原則」標題修正為「早期療育實驗中心經費收支分配原則（參考）」。表內各項學校管理費之分配比例依本校建教合作計畫收支管理要點規定修正為「9%」，其餘各項比例請提案單位配合調整。
 - (三) 修正通過。

七、臨時動議

無。

八、散會(中午 12 時 10 分)。

國立臺中教育大學 102 學年度第 2 次行政會議(小型)主管人員簽到表

中華民國 102 年 10 月 22 日(星期二)

校長室	楊校長思偉	楊思偉	教育學系	江主任志正	江志正
副校長室 兼任 教師專業碩士 學位學程	侯副校長禎塘	侯禎塘	特殊教育學系	詹主任秀美	詹秀美
			幼兒教育學系	邱主任淑惠	邱淑惠
教務處	洪教務長榮照	洪榮照	體育學系	呂主任香珠	呂香珠
學生事務處 兼任 事業經營碩士 學位學程	丘學務長周剛	周剛	教育測驗統計 研究所	施主任淑娟	施淑娟
			語文教育學系	彭主任雅玲	彭雅玲
總務處	胡總務長豐榮	胡豐榮	區域與社會發 展學系	李主任麗日	李麗日
國際事務暨研 究發展處	朱處長海成	朱海成	臺灣語文學系	張主任淑敏	張淑敏
進修推廣部	許主任可達	許可達	英語學系	廖主任美玲	廖美玲
圖書館 兼任 高等教育經營 管理碩士學位 學程	許館長天維	許天維	美術學系	蕭主任寶玲	蕭寶玲
			音樂學系	許主任智惠	請假
			諮商與應用 心理學系	韓主任楷樞	韓楷樞
師資培育暨就 業輔導中心	呂主任鍾卿	呂鍾卿	數學教育學系	林主任原宏	林原宏
計算機與網路 中心	羅主任豪章	羅豪章	科學應用與推 廣學系	張主任嘉麟	張嘉麟
秘書室	楊主秘裕賢	楊裕賢	資訊工程學系	王主任讚彬	王讚彬
人事室	張主任耀文	張耀文	數位內容科技 學系	王主任曉璿	王曉璿
主計室	劉主任淑貞	劉淑貞	國際企業學系	龔主任昶元	龔昶元
教育學院	郭院長伯臣	郭伯臣	文化創意產業 設計與營運 學系	莊主任育振	莊育振
人文學院	魏院長炎順				
理學院	黃院長鴻博	黃鴻博	永續觀光暨 遊憩管理 碩士學位學程	吳主任忠宏	吳忠宏
管理學院	胡院長聯國	胡聯國			

國立臺中教育大學 102 學年度第 2 次行政會議(小型)列席人員簽到表

中華民國 102 年 10 月 22 日 (星期二)

單位	職稱/姓名	簽名處	單位	職稱/姓名	簽名處
教務處	朱秘書瑜華	朱瑜華			
學生事務處	林秘書雪華	林雪華			
總務處	黃組員素幸	黃素幸			
國際事務暨 研究發展處	林組員麗華	林麗華			
進修推廣部	林秘書雪華				
圖書館	簡編審瓊雯	簡瓊雯			
師資培育暨 就業輔導中 心	許組員玲媚				
計算機與網 路中心	張技正世顯				
人事室	邱專員德隆				
主計室	賴組長淑媛	賴淑媛			
秘書室	王專門委員 玲玲	王玲玲			
秘書室	黃專員淑惠	黃淑惠			
通識教育 中心	李家宗老師				
	高瑋謙老師				
課指組	丁鳳新				
	海明				