



國立臺中教育大學 112 學年度第 5 次行政會議紀錄

時間：112 年 12 月 19 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓 K401 會議室

出席及請假人員：如簽到表

主席：郭校長伯臣

紀錄：張淑真

壹、宣布出席人數、會議開始

貳、主席致詞

教育部於上週公佈補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫審查結果，本校獲得旗艦型補助，感謝各位的幫忙。

參、報告事項

一、本校 112 年度研究優良教師頒獎

- (一) 教育學院：教育學系陳盛賢、教育學系賴志峰、特殊教育學系曹傑如、幼兒教育學系吳佩芳、體育學系程一雄、教育資訊與測驗統計研究所郭伯臣、教育資訊與測驗統計研究所施淑娟、教育資訊與測驗統計研究所李政軒、教育資訊與測驗統計研究所楊智為、教師專業碩士學位學程陳志鴻。
- (二) 人文學院：語文教育學系楊裕賢、台灣語文學系程俊源、英語學系洪月女、美術學系蕭寶玲、美術學系盧詩韻、音樂學系許智惠、音樂學系黎蓉櫻、諮商與應用心理學系游森期。
- (三) 理學院：數學教育學系林原宏、數學教育學系陳嘉皇、數學教育學系袁媛、科學教育與應用學系林明瑞、科學教育與應用學系張嘉麟、科學教育與應用學系陳錦章、資訊工程學系黃國展、資訊工程學系孔崇旭、數位內容科技學系王曉璿、數位內容科技學系陳鴻仁。
- (四) 管理學院：國際企業學系鄭尹惠、文化創意產業設計與營運學系楊宜興、文化創意產業設計與營運學系林欣怡。

二、本校 112 年度教學優良教師頒獎

- (一) 紀念楊金豹校友教學優良教師獎：教育學系王金國。
- (二) 教學優良教師獎：英語學系王雅茵、教師專業碩士學位學程葉川榮、數學教育學系鄭博文、數位內容科技學系王曉璿、區域與社會發展學

系謝儲鍵。

(三) 優良創意數位教材獎勵獲獎教師：諮商與應用心理學系洪雅鳳、國際企業學系鄭尹惠、數位內容科技學系王曉璿、美術學系盧詩韻、美術學系蕭寶玲、美術學系黃士純。

肆、宣讀及確認112學年度第4次行政會議紀錄

決定：准予備查。

伍、歷次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：112學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

- 一、本次檢查結果，列管案件共13案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。
- 二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計5案，繼續列管者計8案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

決定：

- 一、列管案件涉校園資訊行政系統者，整併為一案列管。
- 二、辦理情形請說明預定辦理時程。
- 三、編號12有關計畫管理費與結餘款分配合理性乙節，請國研處再蒐集與本校性質、規模相近學校之管理費分配原則，彙整後提案討論。
- 四、餘照案通過。

陸、各單位業務工作報告

■ 教務處—黃教務長寶園報告：

113年度教學實踐研究計畫徵件至112年12月15日止，徵件結果為39件(去年20件)，非常感謝黃副校長及各系所協助，未來仍請各系所鼓勵師長送件。

■ 學務處—羅學務長豪章報告：

校慶系列活動已辦理完竣，感謝各院系所熱情參與，讓本活動多元呈現。本次運動會改為半天，係因去年檢討會議體育室提案，學生反映往年運動會及園遊會同日併同舉行，體育系學生參加運動賽事無法參加園遊會，復檢視整日體育賽事，個人賽事學生參與較不踴躍，故本處於本年度校慶籌備會提案調整個人賽事於運動會前舉辦，運動會調整為半天，讓選手及協助運動會進行之學生下午可參加園遊會，並經校慶籌備

會決議同意辦理。各位師長對於今年度運動會辦理方式有任何想法或建議，惠請提供予本處，俾據以檢討並滾動調整，讓活動辦理方式能更符合大家期待。

■ **師資培育暨就業輔導處—楊處長裕賢報告：**

本校申請教育部新一期補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫，上週五教育部核定通過，本校第一階段獲補助新臺幣 1,923 萬元。本計畫申請需具備很多條件與指標，本校奠基於過去各位師長在師培領域之努力成果。本次計畫撰寫特別感謝黃副校長、主秘及師培系所同仁幫忙與合作，才能順利爭取到經費。

■ **主計室—郭主任玉梅報告：**

- 一、本年度即將結束，各單位經費、師長之國內外差旅費等，請務必於年底前核銷完畢。
- 二、本室目前辦理 114 學年度概算調查，有關校園資訊行政系統建置經費，建請計網中心編列至 114 年度概算。

■ **計算機與網路中心—王中心主任讚彬報告：**

經本中心初步規劃建置新校園資訊行政系統所需經費約新臺幣 2,800 萬元，將於 114 年度編列經費，後續將與各單位討論新建校園資訊行政系統之功能需求，惟本中心人力短缺，配合學校智慧教育政策，人力及經費挹注有其必要性，希望學校多加支持。

※校長裁示：請計網中心協調各單位進行校園資訊行政系統建置，人力需求請人事主任與主秘協助。

■ **學生會—曾會長筱雯報告：**

- 一、本學年度 124 校慶系列活動-「園遊會」、「演唱會」皆已順利落幕，感謝各處室師長、學生共襄盛舉及幫助，未來也會盡力提供不一樣的活動內容。
- 二、本學期期末社團長大會將於今日(12月19日)下午6點舉行，歡迎各位師長蒞臨。
- 三、本學期與校長有約採線上方式進行，目前已收集學生意見，並將問題寄送至各處室，將於回覆回收後彙整成冊，預計於 113 年 1 月初陸續將資料上傳至粉絲專頁，供同學及師長參閱近日校園議題。
- 四、經與學務處、生輔組及宿舍服務中心討論後，24 小時學習空間將暫時規劃於大詠 B1 教室，因其內部設備故障及通風問題，較長時間

無人使用。與處室協調後須重新整理環境及規畫使用區域(含使用公約)，期望盡快能讓學生擁有自主學習之空間。

五、目前本會已與臺學聯及多校合作辦理返鄉列車活動，各校乘車意願已調查完成，現階段進入籌備和募款，期望藉由返鄉列車方式，提升學生對於民主之參與意願。

※校長裁示：24 小時學習空間請學務處儘快協助，以供學生使用。

■ 其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料

柒、提案討論

提案一

案由：有關「國立臺中教育大學教育實習實施要點」修正草案，提請討論。(提案單位：師資培育暨就業輔導處)

說明：

- 一、依據本處 112 學年度第 4 次處務會議決議及 112 學年度第 4 次法規委員會會議決議辦理。
- 二、本案修正說明如下：
 - (一)第 4 點：依據教育部規定新增第 1 項第 7 款境外實習之定義。
 - (二)第 5 點：修正第 1 項文字，並增列委員會設置法源依據；刪除第 2 規定。
 - (三)第 6 點：於本點第 1 項增列法源依據，規定半年教育實習參加資格；修正本點第 2 項標點符號。
 - (四)第 7 點：加註本點第 2 項文字，說明境外實習須依教育部境外實習計畫遴選規定及境內外教育實習相關規定辦理。
 - (五)新增第 10 點，規範本校與教育實習機構簽訂實習契約之內容要項；原第 11 點至第 43 點，點次遞移。
 - (六)原第 12 點，點次遞移為第 13 點，新增第 1 項第 4 款境外實習指導教師資格及義務。
 - (七)原第 16 點，點次遞移為第 17 點，新增本點第 5 項修習中等學校師資類科之實習學生教育實習機構遴選原則。
 - (八)原第 32 點，點次遞移為第 33 點，配合第 5 點修正會議名稱。
 - (九)原第 38 點，點次遞移為第 39 點，並依本校學生請假規定新增第 1 項第 7 款心理調適假之請假規定。

三、檢附修正草案、修正草案條文對照表、現行條文、法規會會議紀錄（節錄）等相關資料。

擬辦：本辦法經行政會議審議後，陳報教育部核准後公告周知。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

■ 文化創意產業設計與營運學系張主任英裕提：近期學校官網更新後，本系碩班網頁資料找不到，現為碩士班招生期間，擔心招生受影響。

決議：請各系所、行政單位及學生會檢視新版官網，若有需修改處請彙整後於近日送秘書室張小姐。文創系碩士班網頁問題涉及招生，請優先處理。

■ 語文教育學系周主任碧香提：

1. 有關請購物品（如茶包）核銷，出現以前可購買核銷之物品現在卻不可核銷情形，請主計室協助列出以前可以買現在不能買的物品，以為依循。

2. 本校業務費如何分配？依分配表，全校業務費打折 65.798%，惟語教系業務只剩 64.782%？

決議：各單位業務執行之相關問題，請先向業管單位反映，經反映討論後若為制度問題或有具體建議方案，再提會討論。

玖、散會(上午 10 時 53 分)。