



國立臺中教育大學 108 學年度第 7 次行政會議紀錄

時間：109 年 5 月 26 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 1 樓演講廳 (K107)

主席：王校長如哲

紀錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、主席致詞

謝謝大家出席今日的行政會議。恭喜獲得 107 學年度績優導師獎的五位老師，十分難能可貴，也感謝他們的付出。

三、報告事項

※頒發 107 學年度績優導師獎(獲獎導師：美術學系康敏嵐老師、音樂學系謝宗仁老師、教育學系李彥儀老師、永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程黃玉琴老師、資訊工程學系李宜軒老師)

四、宣讀及確認108學年度第6次行政會議紀錄

裁示：確定上次會議紀錄。

五、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：108學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共12案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計10案，繼續列管者計2案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

※有關列管編號12關於服務學習學分化部分，學務處補充說明如下：

1. 感謝學生代表提案及通識教育中心書面說明，目前服務學習制度與學則及相關規定相悖。

2. 學務處將依據學生代表提案於下次學務會議修改目前服務學習規定。
3. 有關服務學習學分化之議題另請開課單位研擬適當方案。

六、各單位業務工作報告

■ 教務處—洪教務長榮照報告：

- 一、因新冠肺炎導致很多課程壓縮，境外生尚未回校，再加上學期即將結束，教務處近期相當忙碌。有關境外生部分，後續請每位老師針對境外生的教學方式及學生評量等提送計畫至各系，再送至本處備查。感謝大家的配合。
- 二、申請入學於5月21日放榜，錄取名單已送交各系，5月29日為申請入學放棄期限，放棄之後就進入指考，故請系所主動聯絡錄取的學生，鼓勵學生至本校就讀。
- 三、有關學校總量請各系所注意相關規定：學位學程聘請支援之專任教師需達十五位以上，請學位學程多加留意，再請大家多加幫忙。
- 四、配合師培之實習，本學期期末考時間提早為6月18日至24日，之後送交成績，請各系所師長留意。

■ 學務處—丘學務長周剛報告：

- 一、依中央氣象局天氣預報，未來一周氣候陰雨，並據施工廠商評估整地困難，且戶外設備可能受陰雨影響。為確保參加師生安全、典禮進行順暢，辦理地點調整為兩備方案，挪至中正樓舉行，並全程配戴口罩。
- 二、本次因疫情關係不主動邀請家長參加畢業典禮，如果家長來校，仍是歡迎，學校也都備有停車位。家長如欲進中正樓觀禮，本處規劃先安排至中正樓二樓座位，如果人多，再移至一樓後方的空位，空間應該足以容納。直播網址於星期四或星期五會掛上官網，可供家長同步觀看。
- 三、進入中正樓會場按照教育部規定需配戴口罩，拍照時那一刻口罩可視同學意願暫時取下。頒獎及正冠時，口罩配戴與否可視現場情況彈性進行。
- 四、今年學生狀況稍微多了一些，麻煩系上及導師多加留意及關心。

■ 國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：

本校109學年度的學海飛颺計畫申請學生人數創新高，共計20位學生希望到姊妹校研讀。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

- 一、「109 學年度加註閩南語專長學士後國民小學教育學分班」因疫情延後一個學期辦理。
- 二、有關本部開課借用教室，請各系所主管幫忙給予方便，如果管理上有困難，本部有對應措施來支援系所。尤其暑假期間班次比較多，如本部有教學空間上的需求，請各系所多多幫忙。

■ **師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：**

- 一、本處承辦 109 年度教育部教師資格檢定考試中區試務工作，本次考試訂於 109 年 6 月 6 日舉行，本處依報考人數規劃本校為第一分區試場，委託文華高中為第二分區試場。本次考生人數大增，計有考生 2,929 人。本處已發通知至校內各單位避開考試期間辦理活動，保持校園肅靜，亦正式發文至臺灣電力公司於考試當日維持電力供應正常運作。另於 6 月 5 日進行教檢試場檢查工作使考生有良好考試環境，以維考生權益。請各單位 6 月 5 日下班前務必檢查解除各空間警報，避免干擾考試進行。
- 二、今年配合疫情，禁止考生家屬陪考，各大樓禁止家長入內，也不設置休息區，請各位師長協助告知學生請家屬盡量不要來陪考。此外，全場皆要戴口罩，也會量測體溫。
- 三、離考試剩下不到十天，請各位師長鼓勵學生，也祝考生金榜題名。

■ **人事室—周主任均育報告：**

- 一、各單位如聘用專兼任助理或工讀生超過 20 人以上時，請務必聘用身心障礙人員 1-2 名，以為因應，人事室會以便簽通知。
- 二、依勞動基準法第 36 條規定略以，依第 31 條之 1 規定變更正常工作時間者，勞工每二週內至少應有二日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有八日。若同仁因業務需要申請四週彈性工時，已將平時工作日與休息日或例假日調移，惟又於調移後之工作日出勤，顯與上開規定未符。爰同仁因業務需要申請四週彈性工時，務請遵守前開規定，俾利有足夠休息時間以符合勞基法。另外，五一勞動節之調移補休需於 28 天內補休。
- 三、本校兼行政主管教師 108 學年度強制休假補助(國民旅遊卡)申請截止日為 109 年 7 月 31 日，請務必於截止日前，完成休假刷卡消費

及申請補助事宜。

- 四、為提升國旅卡使用者操作便利性並兼顧個人隱私權保護，國民旅遊卡檢核系統新增使用者「註記/取消註記不核發交易」相關功能，並於109年4月9日（星期四）正式上線。亦即公務人員消費中如有不符合補助規定之商品（如該單筆消費同時請領休假補助費及差旅費），仍請以人工方式檢核，且該不合規定之部分金額不得予以補助。爰請公務人員於確認休假補助費申請表時，對於不符合規定之刷卡消費，亦應先行主動刪減。
- 五、本室將教職員工識別證補發申請書及切結書合併為一張表單，嗣後如需申請教職員工識別證補發，請自行下載「國立臺中教育大學教職員工識別證補發申請表」提出申請。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

這兩天接到民意代表關切，有關宿舍施工工人言詞不雅涉及性平疑慮，依照性別平等教育法及校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治則準則已違反相關規定，本室於昨日下午五點半左右知悉，依規定需於二十四小時內通報，提醒各單位多加留意。

※校長指示：各單位相關活動如有外部人員進到校園內，務必預做預防措施，規範外部人員行為。

■ **管理學院黃院長位政報告：**

本院新任院長由林欣怡教授接任。

■ **臺灣語文學系方主任耀乾報告：**

- 一、本系自107年度迄今承接校內外重要計畫合計14件，執行經費超過3,000萬。
- 二、有關國家語文教育的政策，在本系多位師長的合作努力之下，訂出國家語言發展法，得予經過立法院三讀通過。
- 三、有關師資培育相關，在本系同仁努力之下，師資培育法修正案也修正通過，讓本土語言正式的師資可於下學年度開始正式培育。
- 四、本系除耕耘本土的語文教育與文化，對於國際的文化輸出也特別努力，本系的同仁於國際文壇有所貢獻、於世界詩人聯盟擔任副會長、於詩歌作品榮獲多項世界級獎項。

■ **數位內容科技學系羅主任豪章報告：**

感謝王如哲校長、侯禎塘副校長、王玲玲主任秘書、理學院王曉璿

院長、洪榮照教務長以及空間規劃委員會委員，協助本系 K406a 多功能數位攝影棚空間申請，以及本系柯凱仁老師、盧詩韻老師、吳育龍老師協助空間設計規劃，並由 107~108 年度教育部補助購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫、高教深耕計畫之教學物品與設備經費支持，以提升系上教師教學與學生學習；本系特錄製影片，以表達感謝之意，網址：<https://dct.ntcu.edu.tw/intro.php?i=3#intro01>。

■ **文化創意產業設計與營運學系拾主任已襄報告：**

本系期末展原配合臺中市政府於文心樓舉辦，因疫情關係改於 6 月 22 日本校英才樓舉辦。6 月 22 日早上十點開幕式將邀請臺中市文化局局長、勞工局局長、社會局局長參加，也請各位師長共襄盛舉。

■ **其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料**

七、提案討論

提案一

案由：本校 109 學年度行事曆草案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、經彙整本校各單位 109 學年度重要活動日程，編製本校 109 學年度行事曆草案如附件。
- 二、本校 109 學年度第 1 學期家長訪校日 (109/10/24 週六)、校慶慶祝大會 (109/12/5 週六) 及運動會 (109/12/6 週日) 三日之補假日期擬援例於 109/12/29 (週二) 至 109/12/31 (週四) 辦理；109 學年度第 2 學期畢業典禮預定於 110/6/12 (週六) 舉行，擬循往例於 110/4/2 (週五) 補假。
- 三、110 年 1 月至 7 月之放假日應配合人事行政總處公布之「110 年政府行政機關辦公日曆表」辦理，暫依 109 年慣例編列，如有更動將由人事室另行公布。

擬辦：本案擬經行政會議通過後函報教育部備查。

決議：

- 一、109 學年度第一學期中文會考時間修改至第五週 (10/12~10/16)。
- 二、修正後通過。

提案二

案由：有關本校 109 學年度全校重要會議時間表 (草案)，提請討論。(提案單位：

秘書室)

說明：

- 一、為利本校各單位辦理 109 學年度校務及系務行政規劃，爰依往例並參考本校 109 學年度行事曆草案，擬訂 109 學年度全校重要會議時間表如附件。
- 二、本案俟行政會議通過後，即予公告。

決議：照案通過。

八、臨時動議

臨時提案一

案由：有關本校為因應新冠肺炎疫情排班量測體溫事宜，提請討論。(提案人：洪教務長榮照)

說明：

- 一、目前校內開設三個出入口，動用許多人力量測體溫。在目前疫情趨緩的情況下，建議通盤檢討各出入口的開放時段及排班之必要性。
- 二、現行排班有些同仁一週兩班、有些一週一班、有些則不用排班，有關排班的原則及公平性提請討論。

決議：

- 一、請人事室將現行排班原則以書面告知各單位。
- 二、請主任秘書召集相關單位做整體處理及決定。
- 三、可考慮研擬「安心即時上工計畫」聘用專人的方式來因應量測體溫人力；暑假期間亦可考慮以此人力適度調整縮減校內量測體溫人力。
- 四、如評估決定縮減學校出入口，需於關閉之出入口設置詳細說明，並清楚標示進校門之入口。

九、散會(上午 11 時 50 分)