



國立臺中教育大學 101 學年度第 3 次行政會議紀錄

時間：101 年 10 月 9 日(星期二)上午 10 時

地點：行政大樓 2 樓第 3 會議室 (A213)

主席：楊校長思偉

記錄：黃燈燦

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、致詞及報告事項

(一) 校長報告

1. 開學之際，新生訓練融入儒家品德教育，教師節也重視相關尊師重道儀式，這些活動逐漸塑造本校優質學校文化，相信假以時日，將會產生重大影響，請大家繼續關注及協助推動。
2. 有關係所評鑑委員意見初稿之回應意見，在教務處主政下，蒙大家之協助，順利完成撰寫並做回覆，感謝大家之辛勞，希望能獲得好的結果。
3. 現階段學生報到率微幅降低，也有約五十位學生未註冊退學，另外也有一些延畢生之情況，可見學生之狀況在改變，因此必須觀察學生之狀況，調整教學及處理事件之方式，也已經是必要之態度，請相關主管注意這種狀況，做好心理準備，也逐步做一些調整。
4. 目前許多同仁正在協助撰寫教學卓越計畫，非常辛苦，感謝以教務處為主之相關單位之師長及同仁之辛苦，相信經由不斷之討論與琢磨，必能寫出更加整合且有意義之計畫，能讓學校更加提升，感謝努力之同仁。
5. 內部管控及做一些更實質之獎勵作為，是未來之行政必要作為，請大家將各系所之行政作為，進行較深入之檢視，務期不要出現漏洞，請大家多加幫忙。
6. 這學期本校校園，已有約兩百位境外生在學校學習（不包括華語文中心學生），感謝國研處同仁之努力，才成達成這項佳績，以後也必須推動校內師生向外國際化之相關作為，已達雙向國際化之目標。
7. 公文線上簽核系統初上線，一個月內應讓同仁充分了解熟悉系統操作，三個月內完成之進度必須達成達百分之九十以上。

(二) 副校長報告

1. 知書達禮的品格教育一直是教育的核心價值，大學教育也不例外。校內各單位辦理相關活動時，宜適時提醒學生、教育學生，使學生能深化這一價值，特別是要在日常生活中，養成禮貌等好習慣，提昇生涯的適應力與競爭力。
2. 近來傳播媒體與工商企業界不斷反映及呼籲大學應培育具有實務執行力與高度服務熱忱的人才，能有毅力投入工作中，不因挫折就退縮放棄，值供我們規劃學生的教育與輔導之參考。
3. 因應快速變遷的社會，唯一不變的原則就是「變革」，校、院、系所與學程的經營方向和課程內容與組合，除需要往下紮根外，也需留意最新趨勢和社會脈動做彈性調整，特別是跨院、系、所的專長整合課程，仍有努力的空間。
4. 英才教學大樓新興工程，已經完成投標廠商的資格評審，10月11日(四)上午舉行開標會議後，即可確認得標的營造廠商，目前的運作程序順暢，後續的施工督察，應更加嚴密審慎，使其如期完工使用。
5. 台灣膠彩畫之父，林之助教授紀念館工程，已經順利遴選出建築師，正規劃設計中，且已爭取到至少650萬元的外部資金，後續預期會爭取到更多的資金挹注。
6. 本校正推行的智慧型電能管理系統及線上簽核系統，正在試行與不斷調適中，請各單位多予協助、支持和宣導，使其成效能夠持續顯現。
7. 學生餐廳需補繳稅金六十餘萬，增加負擔經營困難。請各單位如有會議訂購便當可優先訂購學生餐廳之便當，餐廳營運順利與學生用餐達成互惠之效果。

(三) 頒發教育部101年僑生輔導工作績優人員獎(受獎人：國際事務暨研究發展處賴柔均小姐)

(四) 本校校園安全報告(報告者：學務處軍訓室謝主任文脩)

三、宣讀及確認101學年度第2次行政會議紀錄：

裁示：備查。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案：

案由：101學年度第2次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共3案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件擬予銷管者計3案，繼續列管者計0案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：同意備查。

五、各單位業務工作報告

■ 教務處—丘教務長周剛報告：

101 學年度第 1 學期截至 101 年 9 月 27 日尚未繳費註冊人數達 221 名，本組業已通知各系、所、學位學程協助瞭解學生情形並請學生於 101 年 10 月 12 日前繳費，經瞭解若有學生因特殊因素致未能辦理繳費註冊者，請轉知學務處提住提供就學安全補助措施。於 10 月 12 日尚未繳費註冊者，本處將另函通知家長。

■ 學務處—林學務長彩岫報告：

101 學年度家長訪校日訂於 10 月 13 日(六)於中正樓舉行，請一級主管至中正樓會場參與活動進行。當日為正常上班日，請各單位協助活動進行，並請各系所安排學生家長參訪系所之相關活動

■ 總務處—侯總務長禎塘報告：

- (一)101 年度機關綠色採購比例為 90%，請各單位採購指定採購項目 147 項產品時優先選購符合環保標章產品，本處將積極督促請採購單位落實，未依規定採購符合環保產品者該筆請購將不予核銷，以達教育部要求執行成效（若有特殊需求簽請鈞長核可者，不在此限）；截至 101 年 9 月止本校機關綠色採購比例 95.72%，績效優異，感謝各單位配合。
- (二)本處於 9 月 24 日至 9 月 28 日與科學應用與推廣學系及圖書館共同舉辦「101 年安全衛生教育推廣活動」，冀望藉由推動各項減災方案，落實職場風險評估運動、安全衛生相關教育宣導及推廣工作，增進本校全體師生職場安全健康觀念與技能，提升職業災害預防能力，達到零災害之目標。
- (三)出納組提供校務基金截至 99 年 12 月底結存金額為十一億餘元，100 年 12 月底結存金額為十二億餘元，101 年 10 月結存金額十一億餘元，至於精確的校務基金如何去運用，這部分請教會計主任精算後再向各位師長作個說明。

■ 國際事務暨研究發展處—胡處長豐榮報告：

- (一)處將於 101 年 10 月 24 日星期三舉辦國科會專題研究計畫撰寫經驗分享說明會，為統計出席人數，請各系、所、通識教育中心有意

願參加者，於 9 月 27 日~10 月 21 日至線上報名系統完成報名。

- (二) 本校教師申請產學合作計畫應提前於計畫執行前 10~15 天提出申請，計畫核定通過後，主持人請將修正後擬用印之合約書(含計畫書)份數送交本處，以便協助辦理用印，合約書用印後發還主持人轉交合作機構並依約撥款，更新之流程請至本處網站/作業流程/產學合作組下載。
- (三) 各單位辦理計畫，管理費編列請依本校建教合作計畫收支管理要點第 5 點第 2 項規定以不低於總經費 9%為原則，如建教合作機構另有規定，從其規定，請於申請時檢附相關規定文件，並於備註欄敘明原因經校長核准後辦理。

■ 師資培育暨就業輔導中心--呂主任鍾卿報告：

- (一) 本校 101 年參加各縣市教師甄試錄取人數共 141 人，分別為小教 86 人、幼教 26 人及特教 29 人。
- (二) 101 學年度第一學期參加大五教育實習之實習生共有 316 人，各分別於 207 所實習學校實習，本中心已發文通知各實習學校轉知本校實習生於 101 年 10 月 19 日返校參加第 2 次全體實習生座談及研習會。
- (三) 本中心已調查完成 101 年度大五教育實習之實習生就業狀況結果如下表。
- (四) 「青輔會 101 年度青年職場體驗計畫」超過 13,000 個以上的見習機會，並包含知名企業(包含中友、雄獅、創見、義美、寶成等大廠)。敬邀各學系師長協助，如學生有實習需求，可上見習機會與履歷投遞平台專屬網頁 (<http://speed.career.com.tw>) 查詢。
- (五) 中心已於本學期推動「打造我的 iCareer-Intelligent Career」，凡參與就業輔導組講座/活動 1 次 1 點，集滿 3 點並填寫 E-portfolio 活動紀錄，送 7-11 商品卡價值 200 元。此活動鼓勵同學參與職涯活動並結合填寫 E-portfolio，協助學生接軌職涯發展。敬請師長們協助鼓勵同學踴躍報名參加。
- (六) 中心已於 9 月 27 日(四)下午 15:30~17:30，於 K107 演講廳辦理「認識屬於你的公職機會」，特邀請考選部題庫管理處處長王參事靖華，並提供 100 年國家考試相關統計，本校公務人員錄取率

5.03%(全國 4.77%)，專計人員 44.86%(全國 11.65%)。

(七)中心將於 10 月 10 日(三)辦理「2012 年生涯規劃研習營—Hold 你蝦米 Style 職涯領航 Let's GO」，並包含校園 3C 核心職能系列—工作願景與工作倫理，掌握自我就職絕對與相對優勢並學習規劃自我之職涯策略路徑，敬請師長們協助鼓勵同學踴躍報名參加該活動系列(活動網址 <http://web2.ntcu.edu.tw/pas/sign.php>)。

(八)精緻師資培育計畫，到偏鄉地區教育參訪座談，地點在南投縣信義鄉九美、羅娜，東吳國小等，二天一夜教學觀摩，邀請一二主管對偏鄉地區教育有興趣者請至教研中心報名參加。

■ **進修推廣部—許主任可達報告：**

本部因應個人資料保護法於 101 年 10 月 1 日正式實行，有關個人資料之蒐集及利用等規範應符合規定，以利工作進行更臻完善，於 10 月 1 日下午 2 點召開部務會議，宣導同仁引用學員個人資料及電腦儲存個資之檔案注意事項等前置準備事宜。

■ **圖書館—陳館長曉嫻報告：**

請參閱書面報告資料，無補充報告。

■ **會計室—劉主任淑貞報告：**

(一)配合國研處 10 月 24 日(三)舉辦國科會專題研究計畫撰寫經驗分享說明會，其中「題目：國科會專題研究計畫經費核銷事宜」宣導內容之前置作業。

(二)本室預訂於本(101)年 10 月 30 日、11 月 20 日(星期二)，分別召開 102 年度資本門、經常門預算分配協調會，並於 12 月 18 日(星期二)上午 9 時召開預算分配會議。

(三)本校校務基金截至 100 年 12 月底約剩餘十一億餘元，因須預留英才樓工程伍億餘元，故實際可動用金額僅五億餘元。

■ **人事室—張主任耀文報告：**

對於本校編制內職員一審判決有期徒刑刑責確定之後續處理，本

室業已進行內部相關之處理措施。

■ **計算機與網路中心—羅主任豪章報告：**

(一) 本中心預定於 101 年 10 月 11 日星期四，召開「102 年度電腦設備及電腦軟體預算審議會議」。

(二) 學生電腦操作錯誤遭受駭客攻擊造成三路宿網中斷，上星期六已加班處理完畢，這個問題也找生活輔導組充分溝通，本中心會作內部檢討相關事宜。

■ **秘書室張主任秘書耀文報告：**本校第 22 屆傑出校友表揚審查活動已於本(101)年 10 月 8 日召開完竣，表揚類別有教學及學術類、行政類、服務類及其他具有特殊表現之具體事蹟足堪表率者，合計 12 人，將於本(101)年 12 月 8 日校慶慶祝大會當天公開表揚。

■ **人文學院魏院長麗敏：**

下星期一邀請台灣教育大學系統，吳總校長清基來校演講，下午 13：30-15：30 在本校求真樓一樓音樂廳，主講內容「滿心歡喜未教育，歡迎各位師長餐與」

■ **永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程吳主任忠宏：**

永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程與管理學院邀請福容大飯店行政總主廚阿基師（鄭衍基先生）蒞臨本校演講，歡迎全校師生踴躍參與。

- 時間：101 年 10 月 11 日上午 10:00~12:00
- 演講地點：求真樓音樂廳（K101）
- 演講題目：如何成為職場中的專業達人

五、提案討論

提案一

案由：擬修正「國立臺中教育大學申請增設及調整院系所班組學位學程計畫審核辦法」部份條文案，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- 一、本案係據本校 100 學年度第 4 次校務會議紀錄提案四決議事項：「二、另案請教務處訂定有關以後配合政策需要之例外處理的相關原則。」辦理（附件一），並提 101 年 10 月 1 日召開之本校 101 學年度第 1 次法規委

員會審查（附件二）。

二、本次修正條文共計七條，除重新檢視原法規各條文與教育部相關法規規定酌予文字修正外，另新增第七條及第八條，說明如后：

（一）第七條：配合教育部「大學辦理產業碩士專班計畫審核要點」、「大學開設境外專班申請及審查作業要點」、「大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程審核作業要點」、「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」規定辦理。

（二）第八條：依據本校100學年度第4次校務會議紀錄提案四決議事項辦理。

三、檢附「國立臺中教育大學申請增設及調整院系所班組學位學程計畫審核辦法」修正草案對照表（附件三）、修正全條文（草案）（附件四）、現行條文（附件五）各乙份。

決議：請教務處明確定義第八條「國家政策實驗計畫」，再送校務會議審議。

提案二

案由：檢陳「國立臺中教育大學員額管控要點」修正草案，提請討論。（提案單位：人事室）

說明：

- 一、「國立臺中教育大學員額管控要點」自93年6月24日92學年度校務會議通過至100年9月6日100學年度第3次行政會議修正通過，計修正5次。
- 二、為使法規名稱更明確及提高本法之層級至校務會議，擬將法規名稱修正為「國立臺中教育大學教師員額管控辦法」，並修正部分條文，本辦法原條文十二條，修正後為十條。本次修正要點如下：
 - （一）修正法規名稱為「國立臺中教育大學教師員額管控辦法」。
 - （二）為擴大參與範圍，將員額規劃小組委員數修正為十三至十七人。將

學務長、師資培育暨就業輔導中心主任、通識教育中心中心主任及會計主任、納入員額規劃小組之當然委員，並增加由各學系（所、中心、學位學程）主任相互推選之委員二名。

（三）明訂教師員額規劃小組每學年至少開會一次。

（四）明定各單位或學院專案申請增置員額應附之資料及審查程序。

三、檢附本校員額管控要點修正草案、修正草案條文對照表及教師員額試算表供參。

四、本校教師員額共 249 名，依本校員額管控要點第 4 點規定「本校教師預算員額中除至少保留 15% 供聘請兼任教師之人事費用」，故本校需保留 38 名（ $249 \times 0.15 = 37.35$ ）員額供聘請兼任教師之人事費用，教師最多聘任 211 人。本校現聘教師 204 人，另教育學系、數學教育學系及文化創意產業設計與營運學系現正辦理新聘教師作業，預計於 102 年 2 月 1 日時全校教師達 207 人。

五、故自 101 年 2 月 1 日起，全校再聘任專任教師 4 名將達法定上限。而依本校員額管控辦法規定，教育測驗統計研究所及教育學系碩、博士班所各保留 5 名員額；教育測驗統計研究所、區域與社會發展學系及數位內容科技學系各有 1 名缺額（共 3 名）；另教師專業碩士學位學程已明訂於本校組織規程，雖目前未置專任教師員額，惟仍需保留 3-5 名員額；及各學系或學院得專案申請最多 2 名員額（目前僅有人文學院申請 1 名）。若將上開缺額補實，恐將逾越聘任教師之法定上限。

六、另查本校教師員額試算表中，英語學系、音樂學系、科學應用與推廣學系及國際企業學系教師員額超過本校教師員額配置基準，除國際企業學系係因借調而超額外。擬於本次教師員額管控辦法修正通過後，請英語學系、音樂學系及科學應用與推廣學系依員額管控辦法第六條規定，檢附相關資料說明，經教師員額規劃小組審查通過再經校長同意後，專案增置員額。

七、為避免違各本校教師員額管控辦法規定，人事室建議如下，謹請參考：

（一）中止本校學術單位新增組織之申請。

（二）學術單位進行整併。

（三）佔教師員額之軍訓教官及助教，採出缺不補方式辦理。

（四）修正本校教師員額管控辦法第 4 條中有關「保留 15% 供聘請兼任教師

之人事費用」之規定。

八、本案業經本校本（101）年 10 月 1 日 100 學年度第 1 次法規委員會會議修正竣事。

決議：

一、本議案擇於 10/13（六）下午兩點會議再討論。

二、附件三「國立臺中教育大學教師員額試算表」中體育學系 101 學年第 1 學期現有教師人數修正為 9 名，備註欄 2 修正為：「另有一名校務基金進用教學人員。」

五、臨時動議

提案一：目前學校有許多 E 化系統，但各系統之間的資料庫沒有共通，造成教師需重複建置資料，也需記憶各系統的帳號密碼，使用上十分不便利，希望學校能規劃統整各個 E 化系統，達到入口單一化、各系統間相同資料可以共用之目標。（提案人：教育學系江主任志正）

決議：請計網中心組織 E 化小組，規劃近、中、長期全校各系統整合方式。

六、散會(中午 12 時 20 分)。