

國立臺中教育大學秘書室

【大事紀】標準作業流程

承辦人	趙珠吟	代理人	許育禎	項別	大事紀
				最後修改日期	113.3.15
分機	3689	分機	3126	頁次	1/1
會辦單位	<p style="text-align: center;"><<作業流程圖>></p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[每年8月中旬通知校內各行政學術單位提供上一學 年重要活動紀錄] --> B[各單位於期限內繳回 重要活動紀錄] B --> C[經彙整各單位資料後 簽送核定] C --> D[公告於秘書室網頁] </pre> </div>				說明事項