



國立臺中教育大學 106 學年度第 10 次行政會議紀錄

時間：107 年 7 月 24 日(星期二)上午 10 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

主席：王校長如哲

記錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

一、宣布出席人數、會議開始

二、主席致詞

謝謝大家出席今日的行政會議，暑假期間行政單位仍有許多行政事務需處理，祝大家暑假愉快，也利用暑假期間調劑身心。

三、宣讀及確認106學年度第9次行政會議紀錄

裁示：確定上次會議紀錄。

四、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：106學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共7案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計7案，繼續列管者計0案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

五、各單位業務工作報告

■ 學務處—丘學務長周剛報告：

感謝校長支持，女生宿舍大詠絮樓於暑假期間進行床組汰換，也感謝總務處的幫忙已完成招標，自 7 月 2 日迄今都在進行中，請總務處協助幫忙督導廠商，盡量於開學前完工，以利學生入住。

■ 總務處—胡總務長豐榮報告(周組長靜宜代報告)：

有關教育部推派本校參加檔管局第 16 屆金檔獎比賽，原訂於 7 月 11 日進行，因遇到颱風延期至明天 7 月 25 日，明天剛好是學校暑休日，為顯示本校非常重視檔案管理業務，全校全力投入支援，感謝人事室協助已於 7 月 17 日公告「請各單位盡量調配三分之二以上同仁出席，以

加班處理，並依規定於一年內補休完畢」。

另外，金檔獎實地評獎的評審項目共有七個面向分六組分開進行，每組有二位檔管局委員及陪檢人員審查，所到範圍遍佈本校英才樓、行政樓、忠毅樓、求真樓等地方，本校有跨 11 個單位的師長及同仁投入協助比賽，特別感謝師長及同仁們對本次金檔獎參賽的支持與支援。也拜託各單位師長，請所屬同仁調配三分之二以上同仁在勤。

◎王校長：明天為金檔獎評鑑，該評鑑屬於全校性評鑑，文書組為承辦單位，為能反應出學校整體對檔案管理評鑑的重視，感謝大家於明日的協助。

■ 國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：

本校 107 年度大專生專題研究計畫共計通過 29 案，通過名單如下表，教育學院 7 案、人文學院 3 案、理學院 18 案、管理學院 1 案，本處已辦理請款等事宜。

■ 進修推廣部—許主任可達報告：

- 一、本部與中華民國電腦教育發展協會合作辦理 AI Scratch 程式設計教練認證班，協助宣傳招生和安排教室等課務事宜，感謝裕元教育基金會和寶成集團單位捐助課程費用，讓學生能無負擔的學習。
- 二、華語文中心主任賴政吉老師任職至今年 7 月 31 日，8 月 1 日起由語教系蔡喬育老師擔任華語文中心主任。非常感謝賴政吉老師的付出，讓華語文中心業務成長到現在一年將近兩千萬的營業單位。

■ 師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：

- 一、感謝校長、各位師長讓本處成立地方輔導組，現在積極的推動地方輔導的工作，暑假的時候，連續三週在清水永安國小、南投石港國小、彰化聯興國小辦理地方輔導史懷哲計畫，長時間的帶領學生進行課業輔導，同時教育實習輔導組及課程教學組同時辦理相關的活動。
- 二、配合教育部最近強調的地方輔導的工作，未來會恢復輔導區輔導的工作，推動十二年國教，屆時將邀請各位師長協助我們進行地方輔導及十二年國教推廣的工作。
- 三、感謝教育系、特教系、幼教系協助進行教育實習及見習的工作：幼教系教育見習活動在林佳慧老師帶領下已於 6 月 2 日至 16 日完成，特教系吳柱龍老師現帶領學生至美國進行見習活動、教育系陳延興老師將於 7 月 29 日到 10 月 28 日帶領學生進行見習活動。

■ **通識教育中心—陳中心主任曉嫻報告：**

- 一、本週開始將辦理大一的英語強化營。
- 二、八月時將開設夏日大學的通識課程。

■ **校務中心—林中心主任欣怡報告：**

高教深耕計畫第一期款希望七月底八月初可執行百分之三十，才可如期請第二期款。教育部檢核實支率，本校統計至7/17實支率僅7.2%偏低，但動支率已達30.12%，請各單位加緊核銷速度。

■ **人事室—周主任均育報告：**

- 一、重申同仁出國請務必上簽呈，請假時請將奉核後簽呈或公文上傳差勤系統辦理請假、出差等差假手續，因目前差勤系統無法補傳附件，若簽呈或公文未能及時批核完成，請於奉准後再上差勤系統辦理請假。此外，除了假日之外，代理人不能選擇自己。
- 二、公務人員(不含兼行政職教師)每年必須完成終身學習時數為20小時，其中10小時必讀課程如下：(一)當前政府重大政策(1小時，課程類別代碼501)。(二)法定訓練(環境教育4小時)。(三)民主治理價值課程5小時，其課程包括：1、性別主流化(1小時)。2、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立(課程類別代碼7)、多元族群文化、公民參與等(4小時)。其餘10小時與業務相關。目前本校58位同仁僅5位同仁已達成，請轉知同仁務必於9月30日以前完成學習時數。
- 三、校基人員兼職須簽核獲校長同意，如為上班時間，請先辦理請假事宜。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

- 一、秘書室接到有些同仁及離職的同仁反映行政作業有所延誤。請各位主管轉知同仁務必掌握承辦業務之時效，並請同仁跟主管核章時加註日期，可以有效的追蹤時效上的問題。目前陳情的案件還在處理當中。
- 二、各承辦人員請依照掌管的法令來審核業務，請各位主管代為轉知同仁，審核的業務如果處理不好，後面的紛爭會比較多。

■ **理學院王院長曉璿報告：**

理學院於7月份辦理8梯次「馬克杯熱轉印研習」，已完成6個梯次，這週的第七、八梯次已額滿。7月25日辦理「物聯網研習」雖遇本校暑修日，仍照常舉行。

■ **教育學系主任慶儀報告：**

本系畢業生錄取各縣市正式教師名額統計至 7 月 10 日止為 26 人，目前陸續增加捷報，開學後再報告總人數。

■ **美術學系林主任欽賢報告：**

一、本系學生參加「107 年全國美術展」榮獲各項佳績如下：日碩一甲賴楚穎同學榮獲膠彩類金牌獎、暑碩一甲許美香同學榮獲膠彩類入選、暑碩三甲林菊珍同學榮獲膠彩類入選、日碩三甲簡維宏同學榮獲膠彩類入選、日碩三甲蔡威宇同學榮獲水彩類入選、美二甲李梓維同學榮獲水彩類入選、美二甲陳柏凱同學榮獲水彩類入選、畢業校友蘇盈蓁校友榮獲膠彩類入選、畢業校友曾國榮校友榮獲雕塑類入選。

二、本系學生參加「臺中市第 23 屆大墩美展」榮獲各項佳績如下：日碩一甲賴楚穎同學榮獲膠彩類第一名、暑碩三甲林菊珍同學榮獲膠彩類第三名、美二甲李梓維同學榮獲水彩類第三名、日碩二甲周佑倫同學榮獲油畫類入選、畢業校友蕭逸玫校友榮獲油畫類入選。

■ **音樂學系莊主任敏仁報告：**

一、感謝學務處及人文學院對於本系學生於 7 月 17 日至 20 日在豐原區福陽國小舉行的「暑期偏鄉學童音樂成長營」的協助，非常成功，亦獲得社區民眾的高度肯定。

二、感謝學務處、國研處對於陸生的照顧，本系研究所畢業陸生畢業時十分感動，感謝學校的悉心照顧及校長的接見與合影。

■ **國際企業學系、國際經營管理碩士學位學程許主任可達報告：**

一、本系已獲教育部深耕計畫補助學生參與海外實習，由龔昶元教授帶領本系 4 位同學至建興工業股份有限公司(越南廠)參予海外實習。

二、本系已獲經濟部國際貿易局補助「107 年度補助國內公私立大學校院選送學生赴新興市場企業實習」計畫，由黃位政院長、許可達主任及龔昶元教授帶領國企三年級 4 位同學至歐旻企業股份有限公司(越南廠)及喬福泡棉股份有限公司(泰國廠)參予海外實習。

■ **其他各單位之報告資料請參閱會議議程資料**

■ **侯副校長：**進修部與寶成集團、電腦協會聯合辦理免費的教師種子電腦培訓研習課程，請本校各系所主管宣傳並鼓勵學生參加。

六、提案討論

提案一

案由：資訊工程學系申請成立「智慧資通訊研究中心」，有關中心設置要點，提請討論。(提案單位：資訊工程學系)

說明：

- 一、依據本校「學術研究中心設立與管理辦法」，資訊工程學系因應產業合作需求，申請成立「智慧資通訊研究中心」。
- 二、本案業經資訊工程學系 107 年 5 月 31 日 106 學年度第 2 學期第 5 次系務會議、理學院 107 年 6 月 14 日 106 學年度第 2 學期期末院務會議及 107 年 7 月 10 日 106 學年度第 9 次法規委員會議審議通過。
- 三、檢附「國立臺中教育大學智慧資通訊研究中心設置要點(草案)」、「國立臺中教育大學智慧資通訊研究中心設立計畫書」及相關會議紀錄。

決議：照案通過。

提案二

案由：「國立臺中教育大學學術研究獎補助要點」第三點修正草案，提請討論。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、案揭要點業經 107 年 5 月 8 日 106 學年度第 7 次法規會會議決議修正通過及 107 年 3 月 31 日本校 106 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議通訊決議修正通過。
- 二、依據科技部人文社會科學研究中心 106 年 12 月 15 日人社中發字第 10612150001 號函，自 105 年起執行期刊評比收錄新制，新制之第一與第二級者皆為「核心期刊」，其意義與舊制之核心期刊相同。
- 三、為使「研究優良教師之獎勵」及「藝術創作及展演優良教師之獎勵」之獎勵範圍一致性，僅文字修正，修訂本要點。
- 四、附件：
 - (一) 國立臺中教育大學學術研究獎補助要點(修正草案)。
 - (二) 國立臺中教育大學學術研究獎補助要點修正草案對照表。
 - (三) 國立臺中教育大學學術研究獎補助要點(現行規定)。
 - (四) 本校 106 學年度研究發展推動委員會第 4 次會議紀錄。

(五) 本校 106 學年度第 7 次法規會會議紀錄。

(六) 科技部人文社會科學研究中心 106 年 12 月 15 日人社中發字第 10612150001 號函。

決議：照案通過。

提案三

案由：有關「國立臺中教育大學實驗動物照護及使用委員會設置要點」第二點、第三點、第四點修正草案，提請討論。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

一、依據行政院農業委員會於中華民國 107 年 4 月 24 日以農牧字第 1070042565A 號令修正發布「實驗動物照護及使用委員會或小組設置及管理辦法」第 2 條、第 3 條、第 4 條修正案辦理。

二、案揭要點業經 107 年 7 月 10 日本校 106 學年度第 9 次法規會會議修正通過及 107 年 6 月 28 日本校 106 學年度第 2 次實驗動物照護及使用委員會會議通訊決議修正通過。

三、本次修正重點如下：

(一) 委員會應置執行秘書一人，由經中央主管機關指定之動物實驗管理訓練十二小時以上，並取得合格證書之照護委員會成員兼任，負責任務之整合、協調及執行，並擔任本會之聯絡窗口。

(二) 委員應包括獸醫師。

(三) 委員應包括非隸屬於該機構之人士(簡稱外部委員)。外部委員，應優先由非動物實驗研究背景者擔任，且不得具獸醫師資格。

四、附件

(一) 國立臺中教育大學實驗動物照護及使用委員會設置要點(修正草案)。

(二) 國立臺中教育大學實驗動物照護及使用委員會設置要點(修正要點條文對照表)。

(三) 國立臺中教育大學實驗動物照護及使用委員會設置要點(現行規定)。

(四) 本校 106 學年度第 2 次實驗動物照護及使用委員會會議紀錄。

(五) 本校 106 學年第 9 次法規會議紀錄。

決議：

- 一、有關第二點第一項及第二項條文，委員包括獸醫師與外部委員資格之限制，互有矛盾，請業務單位審酌修正。
- 二、修正後通過。

七、臨時動議

案由：有關本校準備校務評鑑資料需關注的事項。(侯副校長禎塘)

說明：本校今年即將校務評鑑，在準備各項資料中，建議有兩議題需特別留意：

(一) 系所評鑑的機制如何運作？

據了解，目前彰師大各系所依照高教評鑑中心三大面向指標進行內部檢核，再請外部委員檢視回饋意見。本校可採適合的方式啟動系所自我評鑑。

(二) 關於教師多元升等運作情形？本校教師是否均已知悉規定與流程？

請各系所主管向所屬教師宣導多元升等的相關規範及細節，使教師們都能清楚了解。

- 教務長回應：有關本校系所自我評鑑方式，前經學術主管會議討論，朝向「教學品保機制」進行，目前規劃排定各系所主管於相關會議報告運作情形，並擬訂定法規進行相關檢討，本校課程委員會議針對課程架構有委外審核機制，回饋系所後進行討論。

校長裁示：

- 一、請教務長於下學期行政會議報告系所自我評鑑整體方案架構及推動期程。
- 二、請確定校務評鑑實地訪評時安排教學研究之參觀路線，應有標準化作業流程，包含參觀時的說明方式與成果呈現。
- 三、請於下學期進行校務評鑑的宣導及相關活動。

八、散會(中午 11 時 06 分)