

敬請攜帶出席

國立臺中教育大學
113 年度第 1 次校務基金管理委員會議程



日期：113 年 3 月 12 日(星期二)

時間：中午 12 時 10 分

地點：行政樓 A109 會議室

承辦單位：秘書室

國立臺中教育大學

113 年度第 1 次校務基金管理委員會會議議程

開會時間：113 年 3 月 12 日(星期二)中午 12 時 10 分

開會地點：行政樓 1 樓第一會議室 (A109)

主席：郭校長伯臣

紀錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

主席致詞：

壹、報告事項：

案由一：宣讀 113 年度臨時校務基金管理委員會會議紀錄，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：113 年度臨時校務基金管理委員會會議紀錄(P. 8 - P. 10)。

裁示：

案由二：歷次校務基金管理委員會決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表案，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共 7 案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣(P. 11-P. 12)。

二、各相關單位所辦案件建議擬予銷管者共 7 案。

裁示：

案由三：本校 112 年校務基金稽核辦理情形，報請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、依據本校校務基金管理委員會設置辦法第九條規定，稽核人員應擬訂年度稽核計畫經校長同意後實施，並作成前一年度稽核報告，檢附工作底稿及相關資料經本委員會向校務會議報告。

二、112 年度校務基金稽核作業於 112 年 12 月 14 日辦理外勤查核，並據以提出稽核發現、稽核結論及建議意見等，案經彙整各單位辦理改善情形詳如稽核報告(附件一，P. 13-P. 33)，另檢附工作底稿(附件二，如附電子檔)，擬續向校務會議報告。

裁示：

案由四：總務處各組 112 年 8 月至 12 月業務工作事項辦理情形，報請鑒察。

(報告單位：總務處)

說明：

一、事務組：

(一)3 萬元以上共同供應契約採購資料(附件三，P. 34-P. 38)。

(二)15 萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件(附件三，P. 39-P. 45)。

(三)國立臺中教育大學招待所 110 年至 112 年營運績效對照表(附件三，P. 46)。

二、營繕組：工程暨委託規劃設計監造服務採購招標案件(附件三，P. 47-P. 49)。

三、資產經營管理組：本校校務基金 112 年 8 月 12 月財產、無形資產(軟體)增減結存情形(附件三，P50-P. 51)。

四、投資管理小組：

本校截至 112 年 12 月 31 日止，定期存款明細表(附件三，P. 52)

裁示：

案由五：主計室 112 年 9 月至 12 月業務工作事項辦理情形，報請鑒察。

(報告單位：主計室)

說明：主計室業務報告詳如附件四(P. 53 - P. 60)。

裁示：

貳、討論事項：

案由一：有關 113 學年度起住宿費用調整案，提請審議。

(提案單位：學生事務處)

說明：

一、根據「113 年度預算分配審議會會議」決議，學生宿舍秉使用者付費原則，113 年度起將採取自負盈虧方式經營。

二、從 113 年度開始，學生宿舍所有的費用支出，包含人事、營運和修繕，均由住宿費收入支付。因宿舍近年收益為負數，已佔用校務基金，因此為達到收支平衡需調整住宿費用，學務處已於 112 年 12 月 12 日召開「113 學年度住宿費用調整說明會」與學生說明並公告相關資訊。並於 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議提案通過。

三、相關住宿費用調整，擬自 113 學年度起迎曦樓、大詠絮樓及小詠絮樓住宿費用每學期調漲 2,000 元；莊敬苑每學期調漲 1,000 元。調整費用說明，如下表：

棟別	學期	原住宿費(元)	調漲後住宿費 (調漲 2,000 元)	漲幅 (%)	月支出 (約)
迎曦樓 大詠絮樓 小詠絮樓	上學期(18 週+ 4 週寒假)	8,000	10,000	25%	1,818
	下學期(18 週)	6,900	8,900	28.9%	1,977
棟別	學期	原住宿費(元)	調漲後住宿費 (調漲 1,000 元)	漲幅 (%)	月支出 (約)
莊敬苑	上學期(18 週+ 4 周寒假)	7,700	8,700	12.9%	1,589
	下學期(18 週)	6,600	7,600	15.1%	1,466

四、檢附「113 學年度住宿費用調整說明會」會議資料(附件五, P. 61 - P. 69) 及 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議會議紀錄(節錄)(附件六, P. 70 - P. 71)。

決 議：

案由二：有關本校學生宿舍「冷氣卡加值機汰換」追加設備費案，提請審議。
(提案單位：學生事務處)

說 明：

- 一、原學生宿舍冷氣卡加值機兩台因系統、硬體老舊，退鈔機已不生產品，且無法新增非現金加值方式，造成住宿生使用不便，擬申請汰換新機種。
- 二、本案「冷氣卡加值機汰換」經費預估新臺幣 1,050,000 元(估價單詳如附件七, P. 72 - P. 73)。
- 三、113 年學生宿舍預算(詳如附件附件八, P. 74 - P. 76)預估收入為 30,171,650 元，預計支出(含冷氣卡加值機汰換及其他重大修繕)為 29,543,000 元，結餘為 628,650 元，收入金額足支應冷氣卡加值機汰換。
- 四、因「冷氣卡加值機汰換」費用屬於設備費，又 113 年本校設備費已奉核定，故需提送本校校務基金管理委員會審議追加預算。

決 議：

案由三：修正「國立臺中教育大學投資收益收支管理要點」部分條文案，提請審議。
(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據 112 年第 3 次校務基金管理委員會決議，請投資管理小組研議校務基金投資企業有價證券規劃。
- 二、旨揭要點業經 112 年 12 月 5 日 112 年度第 4 次校務基金管理委員會投資管理小組會議討論通過。本案修正重點為增訂投資標的之停損點。
- 三、檢附修正要點草案(附件九，P. 77 - P. 78)、修正要點草案對照表(附件十，P. 79)、現行要點(附件十一，P. 80 - P. 81)及 112 年 12 月 5 日 112 年度第 4 次校務基金管理委員會投資管理小組會議紀錄(附件十二，P. 82)。

決議：

案由四：有關「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修正案，提請審議。
(提案單位：學生事務處)

說明：

- 一、依據 112 年 10 月 3 日 112 年度第 3 次校務基金管理委員會會議決議辦理。
- 二、本案業經 113 年 1 月 9 日 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議決議修正通過。
- 三、本次主要修正內容新增社團指導老師聘任檢核方式及職責、經費支用來源條文納入本要點。
- 四、附件：
 - (一)「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修正草案(附件十三，P. 83 - P. 84)、修正對照表(附件十四，P. 85 - P. 87)、現行要點(附件十五，P. 88)。
 - (二) 112 年 10 月 3 日 112 年度第 3 次校務基金管理委員會會議紀錄(節錄)(附件十六，P. 89 - P. 90)。
 - (三) 113 年 1 月 9 日 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議紀錄(節錄)(附件十七，P. 91)

決議：

案由五：本校 114 年度教職員工因公出國計畫概算案，提請審議，

(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、案揭出國計畫概算案，業於 113 年 1 月 3 日經本校 113 年度第 1 次學術發展計畫審查小組會議審議通過。
- 二、本校 114 年度教職員工因公出國計畫概算金額為新台幣 3,550,082 元(大陸地區以外為新臺幣 2,808,209 元、大陸地區為新臺幣 741,873 元)。
- 三、檢附本校 113 年度第 1 次學術發展計畫審查小組會議紀錄(節錄)(附件十八，P.92 - P.103)。

決議：

案由六：為編列本校 113 年度學術發展計畫-新興計畫新臺幣 300 萬元經費案，提請審議。
(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處)

說明：

- 一、依據本校「國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點」辦理，計畫申請單位須經系(所、學位學程)或院務會議審議通過後，於每年 10 月 15 日前向本處提出申請，惟去年未有提案單至學術發展計畫審查小組會議進行審議。
- 二、基於獎勵新進教師強化研究及協助學院、系(所、學位學程)發展特色，強化研究創新與扎根，擬再次開放申請學術發展計畫-新興計畫(以下簡稱新興計畫)。
- 三、因 112 年度未編列新興計畫，敬請准予 113 年度預算編列新臺幣 300 萬元整。另請各計畫申請單位向校外申請經費補助。
- 四、檢附國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點(附件十九，P.104 - P.106)。

決議：

案由七：本校 114 年度概算擬編案，提請審議。

(提案單位：主計室)

說明：

- 一、本校 114 年度校務基金概算，業經權責單位提供相關資料，並參酌近年決算情形，及預算籌編等原則予以整編，惟教育部年度基本需求補助因該部尚未核列，擬暫以 113 年度補助額度先行編列。
- 二、經彙整全校 114 年度概算擬編情形如下：

(一) 經常性收支

1. 業務總收入 14 億 2,905 萬 7 千元，較上(113)年度預算 13 億 1,284 萬 9 千元增加 1 億 1,620 萬 8 千元，約增 8.85%，主要係因預估建教合作收入及推廣教育收入增加所致(附件二十，P.107，附表 1)。
2. 業務總支出 14 億 5,425 萬 7 千元，較上(113)年度預算 13 億 3,217 萬 1 千元增加 1 億 2,208 萬 6 千元，約增 9.16%，主要係預計建教合作成本及推廣教育成本增加(附件二十一，P.108，附表 2)。
3. 業務短絀 2,520 萬元，較上(113)年度預算短絀 1,932 萬 2 千元增加 587 萬 8 千元，主要係教職員晉級及相關保費、折舊攤銷等增加所致。

(二) 固定資產及軟體購置(附件二十二，P.109 - P.111，附表 3、3-1)

1. 工程：求真樓 4 樓露台防水工程 270 萬元。
2. 設備：學校設備(含電腦硬體)彙整需求計 5,723 萬 9 千元，減列學務處及特教中心汰換冷氣機 15 萬 7 千元，由全校統籌冷氣機設備項下支應，減列師培處及通識中心攝影機等設備 15 萬 3 千元，建議匡列 5,692 萬 9 千元，計畫設備擬匡列 1,560 萬元，114 年設備合計擬匡列 7,252 萬 9 千元(其中動支歷年賸餘 3,251 萬 2 千元、教育部基本需求 2,441 萬 7 千元、教育部補助計畫 1,200 萬元、建教推廣計畫支應 360 萬元)。
3. 軟體：校內及計畫軟體彙整需求計 1,627 萬 9 千元，擬匡列 1,627 萬 9 千元(擬動支本校歷年賸餘 1,327 萬 9 千元、補助計畫 300 萬元)。

三、依全校各單位(含系所)重大修繕工程彙總需求共計 539 萬元(附件二十三，P.112，附表 4)，擬匡列 539 萬元，全數由歷年賸餘支應，並請總務處排列優先順序執行。

四、囿於預算整編作業時程緊迫，惟 114 年度教育部基本需求補助額度尚待核列，為免影響預算編列及簡化作業程序，有關 114 年度補助額度核定結果如有增減，授權主計室依主管機關核定數逕行調整編列，是否妥適？提請討論。

決 議：

案由八：有關配合行政院調增 113 年度軍公教員工待遇，擬調整本校校務基金進用教學人員比照 113 年 1 月 1 日生效之公務人員俸額表及公立大專校院教師學術研究加給表敘薪，提請審議。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、依教育部 113 年 1 月 10 日臺教人(四)字第 1130001912 號函轉行政院 113 年 1 月 4 日院授人給字第 11300000011 號函、行政院公報及本校校務基金進用教學人員作業要點辦理。
- 二、依本校校務基金進用教學人員作業要點第 15 點略以，校務基金進用教學人員報酬標準比照編制內專任教師規定為原則。查往例，如遇行政院核定調增軍公教員工待遇，本校校務基金進用教學人員(以下簡稱校基教師)均比照編制內專任教師辦理調薪，並追溯自當年度 1 月 1 日起生效。
- 三、承上，辦理校基教師依 113 年 1 月 1 日修正生效之公務人員俸額表及公立大專校院教師學術研究加給表調薪，並追溯自 113 年 1 月 1 日生效。前揭調薪，預估調薪前、後增加約新臺幣 771,545 元，擬由人事室編列 113 校務基金進用人員經費項下支應。
- 四、檢附附件：
 - (一)教育部 113 年 1 月 10 日臺教人(四)字第 1130001912 號函(附件二十四，P.113 - P.114)。
 - (二)本校校務基金進用教學人員作業要點(節錄)(附件二十五，P.115 - P.116)。
 - (三)113 年 1 月 1 日修正生效之公務人員俸額表、公立大專校院教師學術研究加給表(附件二十六，P.117 - P.118)。
 - (四)113 年 1 月 1 日修正前(111 年 1 月 1 日修正生效)之公務人員俸額表、公立大專校院教師學術研究加給表(附件二十七，P.119 - P.120)。
 - (五)113 年調薪前、後校基教師人員費差異預比較表(附件二十八，P.121)。

決 議：

參、臨時動議：

肆、散會：下午 時 分

國立臺中教育大學

113 年度臨時校務基金管理委員會會議紀錄

開會時間：113 年 1 月 30 日(星期二)上午 11 時

開會地點：行政樓 1 樓第一會議室 (A109)

主席：郭校長伯臣

紀錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

主席致詞：(略)

貳、報告事項：

案由一：宣讀 112 年度第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄，報請鑒察。

(報告單位：秘書室)

說明：112 年度第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄(P. 4 - P. 8)。

裁示：准予備查。

貳、討論事項：

案由一：為本校空間調整所需經費計新臺幣 764 萬 3,293 元整，提請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

- 一、本校學術單位空間調整結果業經 112 年第 4 次校園空間規劃委員會決議定案，依據會議決議：未來各單位配合本次空間調整所需改造搬遷經費，得專簽申請學校統籌經費支應。
- 二、經彙整教育學院、理學院、人文學院、管理學院、科教系、IMBA、觀光學程及高教學程等 8 單位需求，總計經費需 911 萬 9,710 元，除管理學院需求以專簽方式提報外，餘 7 單位業經 113 年 1 月 19 日與各單位召開協調會確認完竣，總務處建議核給金額計 764 萬 3,293 元，提請審議。
- 三、另考量各單位需視搬遷空間大小、既有設備及核給金額等來調整執行項目，本案擬以總額核定，至於屬資本門或經常門，則由各單位依後續實際規劃另案專簽認列。
- 四、檢附本案相關附件如下：
 - (一)空間調整搬遷整修經費彙整表(附件 1, P. 9)。
 - (二)院長辦公室搬遷經費建議表(附件 2, P. 10)
 - (三)各單位經費需求報價單

1. 教育學院 (附件 3, P. 11 -P. 13)。
2. 理學院(附件 4, P. 14-P. 19)
3. 人文學院(附件 5, P. 20-P. 23)
4. 管理學院(附件 6, P. 24)
5. 科教系(附件 7, P. 25-P. 27)
6. IMBA(附件 8, P. 28-P. 30)
7. 觀光學程(附件 9, P. 31-P. 32)

(四)各院空間調整經費需求協調會紀錄(附件 10, P. 33-P. 34)

(五)各系所學程空間調整經費需求協調會紀錄(附件 11, P. 35-P. 36)

決 議：照案通過，另請各執行單位於 6 月底前確認經常門與資本門項目及額度，以利資本門預算控管。

案由二：有關「國立臺中教育大學名譽博士楊榮川設置五南講座實施要點」修正草案，提請討論。
(提案單位：秘書室)

說 明：

一、本案業經本校 112 學年度第 2 次臨時法規委員會審議通過，並經 112 學年度第 6 次行政會議決議通過。

二、本次修正重點如下：

(一)本校名譽博士楊榮川先生(46 級校友)，為鼓勵本校教師學術研究，特於 112 年捐助獎勵金設置「五南講座」並委託本校訂定法規據以辦理，參酌 112 年度首屆辦理情形修正實施要點，期使善款運用更臻完善。

(二)將原訂之實施「計畫」修正為實施「要點」，並依據法規體例，修正核定流程及法規內容文字。

(三)第三點任期三年文字避免混淆造成誤解，故予以刪除。

三、檢附修正草案(附件 12, P. 37)、修正草案對照表(附件 13, P. 38)、現行要點(附件 14, P. 39)、112 學年度第 2 次臨時法規委員會會議紀錄(節錄)(附件 15, P. 40 -P. 41)及 112 學年度第 6 次行政會議紀錄(節錄)(附件 16, P. 42 -P. 44)各 1 份。

決 議：照案通過。

案由三：有關「國立臺中教育大學陳紫祥校友設置紫祥講座實施要點」修正草案，提請討論。
(提案單位：秘書室)

說 明：

一、本案業經本校 112 學年度第 2 次臨時法規委員會審議通過，並經 112 學年度第 6 次行政會議決議照案通過。

二、本次修正重點如下：

- (一)本校 51 級校友陳紫祥女士，為鼓勵本校教師學術研究，特於 112 年捐助獎勵金設置「紫祥講座」並委託本校訂定法規據以辦理，參酌 112 年度首屆辦理情形修正實施要點，期使善款運用更臻完善。
- (二)將原訂之實施「計畫」修正為實施「要點」，並依據法規體例，修正核定流程及法規內容文字。
- (三)第三點任期三年文字避免混淆造成誤解，故予以刪除。
- (四)第四點新增遴選方式。
- (五)第五、六、七點次遞移。

三、檢附修正草案(附件 17, P. 45)、修正草案對照表(附件 18, P. 46-P. 47)、現行要點(附件 19, P. 48)及 112 學年度第 2 次臨時法規委員會會議紀錄(節錄)(附件 15, P. 40-P. 41)及 112 學年度第 6 次行政會議紀錄(節錄)(附件 16, P. 42-P. 44)各 1 份。

決 議：照案通過。

案由四：有關修正「國立臺中教育大學捐贈收入收支管理要點」，提請討論。
(提案單位：秘書室)

說 明：

- 一、本案業經 112 學年度第 2 次臨時法規委員會及 112 學年度第 6 次行政會議審議通過。
- 二、依據法規體例與捐贈業務實際執行情況，擬修正本要點。
- 三、本案修正重點如下：
 - (一)第一點、第四點、第五點、第六點、第七點、第九點及第十四點，修正文字。
 - (二)第二點捐贈定義，新增捐贈收入收支捐贈項目。
 - (三)第十點受贈財產，修正屬要點四款範圍且附有負擔之情形者，受贈前通知財政部轉報行政院核定。
- 四、檢附修正草案(附件 20, P. 49-P. 51)、修正草案對照表(附件 21, P. 52-P. 54)、現行要點(附件 22, P. 55-P. 56)、法規會會議紀錄(附件 15, P. 40-P. 41)及行政會議紀錄(附件 16, P. 42-P. 44)各 1 份。

決 議：照案通過。

叁、臨時動議：無。

肆、散會：上午 11 時 30 分

歷次校務基金管理委員會決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表 113.3.12

編號	會議決議或指示事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
112 年度第 3 次會議決議事項				
1	案由一：「國立臺中教育大學校控空間分配管理及收費要點」第四點及第六點修正草案，提請討論。(提案單位：總務處) 決議：照案通過。	本案已於 112 年 10 月 26 日簽奉核准並於 112 年 10 月 27 日公告周知	總務處	建議解除列管
2	案由二：有關訂定「國立臺中教育大學教師執行師資培育相關研究及教學實踐課程獎勵要點」草案，提請審議。(提案單位：師資培育暨就業輔導處) 決議：照案通過。	本案已於 112 年 12 月 4 日簽奉校長核准並於 112 年 12 月 5 日公告周知	師資培育暨就業輔導處	建議解除列管
3	案由三：有關撥付臺灣教育大學系統 112 年度運作經費新臺幣 100 萬元案，提請審議。(提案單位：秘書室) 決議：照案通過。	本校已於 112 年 11 月 1 日撥付該系統運作經費新臺幣 100 萬元。	秘書室	建議解除列管
4	案由四：有關本校「創新育成中心合作廠商回饋要點」修正草案，提請審議。(提案單位：國際及兩岸事務暨研究發展處) 決議：照案通過。	本案已於 112 年 10 月 5 日校長核准，112 年 10 月 13 日公告。	國際及兩岸事務暨研究發展處	建議解除列管
5	案由五：為增加本校 113 年度固定資產校務基金支出一案，提請審議。(提案單位：主計室) 決議：照案通過。	本案已於 112 年 11 月 21 日 113 年度預算分配審議會會議分配至各單位。	主計室	建議解除列管
6	案由六：有關「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修正案，提請審議。(提案單位：學生事務處) 決議：照案通過。另請研議本要點修正納入經費支用、社團管理、指導老師聘任檢核與運作方式。	一、原調高社團指導老師鐘點費修正案，經校管會審議通過後，業於 112 年 10 月 13 日以臺中大學學教字第 1120560395 號函公告週知。 二、另校管會決議「研議本要點修正納入經費支用、社團管理、指導老師聘任檢核與運作方式」乙節，本處已配合研提修正案，並經 113 年 1 月 9 日 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議決議修正通過，擬續提本次 (113 年 3 月 12 日) 校務基金管理委員會審議。	學生事務處	建議解除列管
7	案由七：有關「國立臺中教育大學運動代表隊管理要點」修正草案，提請審議。(提案	一、校管會決議『加入「校務基金管理委員會」審議程序並	學生事務處	建議解除列管

編號	會議決議或指示事項	辦理情形	承辦單位	列管情形
	單位：學生事務處) 決議：照案通過。另本要點第十二點請修正加入「校務基金管理委員會」審議程序，並請研議本要點修正納入經費支用、運動代表隊指導老師聘任檢核方式。	研議本要點納入經費支用、運動代表隊指導老師聘任檢核方式』乙節，本處已配合修正並業經113年2月26日112學年度第2學期運動代表隊指導老師會議審議通過。 二、擬依本校法制作業程序，續提113年4月2日法規委員會審議後，再提送行政會議、校管會審議。		

國立臺中教育大學 112 年度校務基金稽核報告

壹、稽核緣起

依據教育部「國立大學校院校務基金設置條例」第 8 條規定，國立大學校院應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。本校校務基金年度總收入屬未達新臺幣二十億元者，為具體落實校務基金之內部控制及監督作業，已依上開條例第 7 條聘任兼任稽核人員，隸屬於校長，統合全校整體稽核事宜。

112 年度校務基金內部稽核之實施，主要係為遂行前開條例之立法意旨，依據本校「112 年度校務基金稽核計畫」（附錄 1）進行校務基金稽核工作，由本校兼任稽核人員負責執行協助查核校務基金內部控制之實施狀況。

貳、稽核項目及範圍

依本校 112 年度校務基金稽核計畫稽核項目為「自辦招生考試作業」、「逾 10 萬元財物、勞務採購作業、工程及設備修繕(10 萬元以上)、被占用不動產(非宿舍部分)之管控及處理作業、新興工程(建造經費未達一千五百萬元)作業、新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)作業」、「推廣教育學分班開班作業、委辦課程開班作業」、「一般經費動支審核作業、收據管理作業」、「兼任教師俸給核發作業、國外(含大陸地區)出國申請」、以及「科技部補助專題研究計畫經費-支用經費項目」等項目。

因應科技部 108 年 9 月 23 日科部計字第 1080063629 號函文(附錄 2)，為強化支用其補助計畫經費之合規機制，請各受補助單位發揮內部稽核職能。基此，本校自 108 年度起，「科技部補助專題研究計畫經費」列入每年應稽核項目，並依函文所附「應稽核項目表」辦理

上開選定稽核項目受查業務涵蓋期間自 111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。

參、受查單位、稽核方式及稽核時間

112 年度稽核日期於 112 年 12 月 14 日(星期四)上午辦理完竣，有關

各業務稽核項目如下表。

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
1	自辦招生考試作業	1. 招收學生入學符合各招生管道規定辦理情形。 2. 招生試務各項作業符合各招生簡章規定時程執行情形。 3. 招生經費編列與執行，符合自辦招生考試工作酬勞支給基準情形。 4. 各考試科目成績登分、成績核算，符合各招生簡章規定辦理情形。 5. 放榜依榜單資料通知學生報到、註冊事宜辦理情形。 6. 招生申訴案件，符合本校學生招生規定所規定之程序情形。	教務處 (綜合業務組)
2	2-1 逾10萬元財物勞務採購	一、請購作業： 1. 是否依規定辦理請購作業？ 2. 廠商資格及規格內容限制是否符合法令規定？ 3. 投標須知及契約書等是否為工程會公告最新版本？ 二、開標、審標及決標作業： 1. 是否依規定訂定底價？ 2. 開標是否到達規定合格投標廠商家數？ 3. 是否依規定辦理決標並作成開標議價/決標/流標/廢標記錄？ 三、交貨及驗收作業： 1. 安排驗收時應檢附交貨資料是否齊全？ 2. 主驗人是否依規定指派符合資格人員？ 3. 採購驗收是否確實執行？ 四、核銷作業： 1. 核銷文件是否齊全及符合規定？ 2. 如有逾期罰款，罰款金額是否正確？	總務處 (事務組)
	2-2 被占用不動產(非宿舍部分)之管控及處理作業	一、作業流程的有效性 1. 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 2. 內部控制制度是否有效設計及執行。 二、被占用不動產(非宿舍部分)之管控及處理作業 1. 是否訂定被占用不動產清查及處理計畫。 2. 是否辦理使用補償金追收事宜。 3. 是否積極檢討排除占用收回公用或通知占用機關辦理撥用或變更為非公用財產交由財政部國有財產署接管處理。 4. 是否每半年依限將相關表報送主管機關。 5. 是否每年召開檢討會。	總務處 (資源經營管理組)

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
	2-3工程及設備修繕(10萬元以上)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確定採購經費。 2. 確定設計成果 3. 依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業 4. 督導廠商注意履約品質 5. 會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定廠商是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。 	總務處 (營繕組)
	2-4 新興工程(建造經費未達一千五百萬元)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確定採購經費。 2. 確定工程是否屬建築法第9條規定新建、增建、改建、修建之建造行為，如是則依本作業程序申請建築主管機關之審查許可並發給建築執照。 3. 確定設計成果，是否取得建照及通過5大管線審查。 4. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。 5. 督導廠商注意履約品質。 6. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。 	
	2-5 新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否編撰構想書，且構想書應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測。 2. 新興工程總經費達1,500萬元，是否提送校務基金管理委員會就經費預算審議。 3. 新興工程總經費超過5,000萬元，是否依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」辦理工程計畫構想書及初步設計(30%圖說)送審。 4. 確定設計成果，是否取得建照、候選綠建築證書(5,000萬以上)、智慧建築證書(2億以上)、通過5大管線審查。 5. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。 6. 督導廠商注意履約品質。 7. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。 	總務處 (營繕組)
3	3-1 推廣教育學分班開班作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所提之推廣教育開課課程是否依據相關法規。 2. 所提之推廣教育計劃書是否曾通過各系、所相關會議(碩士學分班)。 3. 所提之推廣教育開課課程是否通過推廣教育審查小組會議。 4. 推廣教育課程招生簡章是否於開班前刊登廣告、進行行銷宣 	進修推廣部

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
		<p>傳、並登錄於進修部網站，以進行招生活動。</p> <p>5. 是否通知老師及學員上課。</p> <p>6. 開課前置準備工作完成與否。</p> <p>7. 是否已處理學員請假和退費等事宜，暨進行預算執行。</p> <p>8. 推廣教育課程結束前一週內是否有進行教學意見調查。</p> <p>9. 推廣教育開班單位於課程結束後，是否彙整學員請假時數、核發教師鐘點費以及工讀費。</p> <p>10. 相關結業或修業證書的製發是否已完成。</p>	
	3-2 委辦課程開班作業	<p>1. 所提之計畫書是否依據相關法規。</p> <p>2. 是否於開班前提供招生簡章予委辦單位，由委辦單位公告並進行招生，或由我們進行宣傳、公告、並招生。</p> <p>3. 是否通知老師及學員上課。</p> <p>4. 開課前置準備工作完成與否。</p> <p>5. 是否已處理學員請假事宜，暨進行預算執行。</p> <p>6. 推廣教育課程結束前一週內是否有進行教學意見調查。</p> <p>7. 推廣教育開班單位於課程結束後，是否彙整學員請假時數送授課教師、進行成績處理、核發工讀費、教師鐘點費、以及印製學分或結業證明書。</p> <p>8. 結案報告是否繳交委辦單位。</p>	
4	4-1 一般經費動支審核作業	<p>1. 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>2. 內部控制制度是否有效設計及執行。</p> <p>3. 依政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例，辦理本校涉及經費動支之申請、審核、撥款、核銷與預借案件之各項內部審核作業。</p> <p>(1) 預算能否容納。</p> <p>(2) 是否經權責單位核簽(章)。</p> <p>(3) 金額乘算及加總之正確性。</p> <p>(4) 檢附相關證明文件(支領出席費，應檢附簽到表、支領專兼任等助理酬金，應檢附聘任簽案或核准簽呈等)。</p> <p>4. 會辦經費動支等案件時，如發現有不妥(金額核計錯誤、與擬動支科目之用途不符、預算已無餘額、其他有違預算執行相關法令規定等)，應先洽業務單位作必要之補充或修正，若必須提出意見者，亦應力求具體、明確，並掌握辦理時效，另亦可建請業務單位尋求其他可行之替代方案因應，俾利政策或業務之推展。</p> <p>5. 提醒業務單位應本崇法務實之態度及誠信原則，辦理經</p>	主計室

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
		<p>費核銷作業，並對所提出之支出憑證（收據、統一發票或相關書據）之支付事實真實性負責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>6. 年度進行中如有需調整支應時，循行政程序簽請校長核准，修改分配預算俾供辦理經費審核與管控之依據。</p> <p>7. 應隨時注意相關法規、行政規則及解釋令函有無新增或修訂。</p> <p>8. 原始憑證需留存他機關時，是否依本校原始憑證留存其他政府機關(構)、學校或民間團體作業程序辦理。</p>	
	4-2 收據管理作業	<p>一、作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>二、內部控制制度是否有效設計及執行。</p> <p>三、收據之領用及銷號應行注意事項</p> <p>(一) 各項作業之期程。</p> <p>1. 業務承辦人員是否依照收據管理作業之期程規定，於規定期限內完成各項流程及作業？</p> <p>2. 承辦人員是否控制整個流程的時間點？</p> <p>(二) 合理性及完整性</p> <p>1. 領用單位至主計室領取收據時，是否填寫「收據領用單」，並於「收據領用記錄表」上簽名？</p> <p>2. 收據銷號前，是否檢核該編號之收據確已領用？</p> <p>3. 已使用擬作廢收據，是否領用單位截角作廢後，交主計室存查？</p> <p>4. 年度終了未使用收據，領用單位送回主計室後，是否將未使用收據登記於會計系統？</p> <p>(三) 品質及正確性：</p> <p>出納組是否將第 2 聯收據併同銀行收款書等送主計室銷號報核？</p> <p>四、收據之查核</p> <p>(一) 合理性及完整性</p> <p>1. 領用單位是否按編號順序開立收據？收入是否及時解繳入帳？</p> <p>2. 收據作廢，是否依規定於一式三聯之收據上，截角作廢後，送回主計室辦理銷號及備查？</p> <p>3. 領用單位是否對各類收據定期與不定期盤點，作成紀錄？</p> <p>4. 主計室配合出納事務查核小組每年依「出納事務查</p>	主計室

項次	稽核項目	稽核細項	受稽核單位
		<p>核計畫」辦理查核；並配合出納管理單位至少監盤一次。</p> <p>(二)品質及正確性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 領用單位是否確實依規定掣開收據?收據金額大小寫是否一致?日期、金額是否漏填?經手人欄位及修正處是否核章? 2. 已開立收據之款項是否均已收納?且編製記帳憑證及銷號? 3. 已使用與未使用之收據，及經收款項，是否妥善保管? 4. 主計室是否配合出納事務查核工作小組，將查核結果，併同「出納事務查核報告」簽報校長，並轉知相關單位改進? 	
5	5-1 兼任教師俸給核發作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兼任教師職級是否正確 2. 兼任教師職級鐘點費是否正確 3. 兼任教師代扣款 如勞健保、勞工退休金個人負擔，因配合聘期自寒暑假納保，爰均自各學期開學後第一次實際授課給薪薪資扣繳外，其餘月份皆先行於保費帳單繳款期限前扣繳。 是否正確? 	人事室
	5-2 國外(含大陸地區)出國申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出國期間是否合理，與公務無關行程以事假或休假登記。 2. 簽呈是否檢附公文、邀請函、會議議程等相關可資證明文件。 3. 簡任第十一職等以上公務人員須檢附赴大陸地區申請表，辦理線上申請事宜取得內政部移民署許可(校長應報教育部核准後再至內政部移民署辦理線上申請)。 4. 差勤系統線上申請單是否檢附奉准簽呈。 5. 差勤系統線上申請單請假日期是否與奉准簽呈相符，申請單填寫類別是否正確。 	
6	6-1 國科會補助專題研究計畫經費-支用經費項目	<p>一、共同項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 繳回各項收入及餘款項目 2. 約用研究人力項目 3. 支用經費項目 4. 保管會計檔案項目 5. 支用管理費項目 6. 管理財產項目 <p>二、個別項目</p>	國際及兩岸事務暨研究發展處

肆、稽核過程

本校 112 年度校務基金稽核項目均依計畫預定期程辦理，稽核人員於實地稽核時，針對稽核過程中所列稽核項目與受查單位人員進行面對面雙向討論、實地觀察及檢查文件，以進一步了解與釐清，並做成稽核記錄。

參、稽核結果

本次稽核結果有關稽核發現、結論及建議意見，彙整如下稽核紀錄暨建議事項改善情形表。相關稽核意見依規定納入賡續作業，轉知受稽核單位定期追蹤改善結果。另本稽核報告依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定，應向校務會議報告後，並保存相關資料至少五年。

國立臺中教育大學 112 年度校務基金作業稽核紀錄暨建議事項

稽核日期：112 年 12 月 14 日（星期二）

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
1	自辦招生考試作業	1. 招收學生入學是否符合各招生管道規定辦理。 2. 招生試務各項作業，是否依據各招生簡章規定時程確實執行辦理。 3. 招生經費編列與執行，是否依據本校自辦招生考試工作酬勞支給基準辦理。 4. 各考試科目成績登分、成績核算，是否依據各招生簡章規定確實辦理。 5. 放榜後，是否依榜單資料通知學生報到、註冊事宜。 6. 招生申訴案件，是否依本校學生招生規定所規定之程序辦理。	1. 檢查自辦招生考試簡章、預決算表 2. 計算工作費支出比率是否超過規定 3. 詢問招生申訴案件處理	1. 人事室控制考試工作酬勞個人支給上限 2. 工作費支出別為 20.90%、0%、15.24%、13.27%、8.77%、44.34%、24.87%、30.58%、23.71%、26.92%、41.93%均未超限 3. 112 年度無申訴案件	無
2	2-1 逾 10 萬元財物勞務採購作業	一、請購作業： 1. 是否依規定辦理請購作業？ 2. 廠商資格及規格內容限制是否符合法令規定？ 3. 投標須知及契約書等是否為工程會公告最新版本？ 二、開標、審標及決標作業： 1. 是否依規定訂定底價？ 2. 開標是否到達規定合格投標廠商家數？ 3. 是否依規定辦理決標並作成開標議價/決標/流標/廢標記錄？ 三、交貨及驗收作業： 1. 安排驗收時應檢附交貨資料是否齊全？	1. 抽查勞務採購 13 件，財務採購 6 件 2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行	1. 經查結果請購作業、開標、審標及決標作業、交貨及驗收作業均符合規定 2. 逾期依規定計算違約金。	無

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
		2. 主驗人是否依規定指派符合資格人員？ 3. 採購驗收是否確實執行？ 四、核銷作業： 1. 核銷文件是否齊全及符合規定？ 2. 如有逾期罰款，罰款金額是否正確？			
	2-2 工程及設備修繕(10萬元以上)	1. 確定採購經費。 2. 確定設計成果 3. 依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業 4. 督導廠商注意履約品質 5. 會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定廠商是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。	1. 詢問作業流程，檢查各項資料確定是否依相關規定執行。 2. 檢查大詠絮樓生活設施改善工程、樂群樓英語自學中心整修工程、網球場整修工程等3件。	1. 均能依控制要點執行 2. 112.10.6 驗收紀錄不符項目，限10.16前改善，已於112.10.18驗收合格。	無
	2-3 被占用不動產(非宿舍部分)之管控及處理作業	三、作業流程的有效性 1. 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 2. 內部控制制度是否有效設計及執行。 四、被占用不動產(非宿舍部分)之管控及處理作業 1. 是否訂定被占用不動產清查及處理計畫。 2. 是否辦理使用補償金追收事宜。 3. 是否積極檢討排除占用公用或通知占用機關辦理撥用或變更為非公用財產交由財政部國有財產署接管處理。 4. 是否每半年依限將相關表報送主管機關。 5. 是否每半年召開檢討會。	檢視內控相關文件詢問執行情形	本年度無被占用不動產，並能定期清查	無

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
	2-4 新興工程(建造經費未達一千五百萬元)	<p>一、作業流程有效性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 2. 控制制度是否有效設計及執行。 <p>二、新興工程作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定採購經費。 2. 確定工程屬建築法第9條規定新建、增建、改建、修建之建造行為。 3. 確定設計成果，是否取得建照及通過5大管線審查。 4. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。 5. 督導廠商注意履約品質。 6. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查新興工程建造經費未達一千五百萬元案件1件。 2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樂群樓增設無障礙電梯及坡道工程於112年3月14日決標，尚未竣工。 2. 截至稽核日均按進度執行。 	無
	2-5 新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)	<p>一、作業流程有效性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 2. 內部控制制度是否有效設計及執行。 <p>二、新興工程作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 是否編撰構想書，且構想書應就工程興建期間及營運後成本之可用資金變化情形進行預測。 2. 新興工程總經費達1,500萬元，是否提送校務基金管理委員會就經費預算審議。 3. 新興工程總經費超過5,000萬元，是否依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」辦理工程計畫構想書及初步設計(30%圖說)送審。 4. 確定設計成果，是否取得建照、候選綠建築證書 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查新興工程建造經費達一千五百萬元案件。 2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行。 	本年度無個案	無

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
		<p>稽核內容及說明</p> <p>(5,000 萬以上)、智慧建築證書(2 億以上)、通過 5 大管線審查。</p> <p>5. 是否依採購法規定辦理修繕案採購招標及決標作業。</p> <p>6. 督導廠商注意履約品質。</p> <p>7. 收到廠商竣工書面通知，會同使用(管理)單位、監造單位及廠商，確定是否竣工；收受監造單位送審之竣工資料，辦理驗收作業程序。</p>			
	3-1 推廣教育非學分班開班作業	<p>1. 所提之推廣教育開課課程是否依據相關法規。</p> <p>2. 所提之推廣教育開課課程是否通過推廣教育審查小組會議。</p> <p>3. 推廣教育課程招生簡章是否於開班前刊登廣告、進行行銷宣傳、並登錄於進修部網站，以進行招生活動。</p> <p>4. 是否通知老師及學員上課。</p> <p>5. 開課前置準備工作完成與否。</p> <p>6. 是否已處理學員請假和退費等事宜，暨進行預算執行。</p> <p>7. 推廣教育課程結束前一週內是否有進行教學意見調查。</p> <p>8. 推廣教育開班單位於課程結束後，是否彙整學員請假時數、核發工讀費、以及教師鐘點費。</p> <p>9. 相關結業或修業證書的製發是否已完成。</p>	詢問本年度教育局委辦班數及實際作業開課情形，並檢查相關資料	均依據相關法規及程序辦理符合內控相關規定	無
3	3-2 委辦課程開班作業	<p>1. 所提之計畫書是否依據相關法規。</p> <p>2. 是否於開班前提供招生簡章予委辦單位，由委辦單位公告並進行招生，或由我們進行宣傳、公告、並招生。</p> <p>3. 是否通知老師及學員上課。</p> <p>4. 開課前置準備工作完成與否。</p> <p>5. 是否已處理學員請假事宜，暨進行預算執行。</p>	<p>1. 詢問本年度委辦課程，實際作業及開課情形，並檢查相關資料。</p> <p>2. 本年度委辦及企業合作案計 22 件。</p>	<p>1. 委辦及企業合作案截至稽核日止均未結案。</p> <p>2. 目前均依據相關法規及程序辦理中。</p>	無

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
		<p>6. 推廣教育課程結束前一週內是否有進行教學意見調查。</p> <p>7. 推廣教育開班單位於課程結束後，是否彙整學員請假時數送授課教師、進行成績處理、核發工讀費、教師鐘點費、以及印製學分或結業證明書。</p> <p>8. 結業報告是否繳交委辦單位。</p>			
4	4-1 一般經費動支審核作業	<p>1. 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>2. 內部控制制度是否有效設計及執行。</p> <p>3. 依政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例，辦理本校涉及經費動支之申請、審核、撥款、核銷與預借案件之各項內部審核作業。</p> <p>(1) 預算能否容納。</p> <p>(2) 是否經權責單位核簽(章)。</p> <p>(3) 金額乘算及加總之正確性。</p> <p>(4) 檢附相關證明文件(支領出席費，應檢附簽到表、支領專兼任等助理酬金，應檢附聘任簽案或核准簽呈等)。</p> <p>4. 會辦經費動支等案件時，如發現有不妥(金額核計錯誤、與擬動支科目之用途不符、預算已無餘額、其他有違預算執行相關法令規定等)，應先洽業務單位作必要之補充或修正，若必須提出意見者，亦應力求具體、明確，並掌握辦理時效，另亦可建請業務單位尋求其他可行之替代方案因應，俾利政策或業務之推展。</p> <p>5. 提醒業務單位應本崇法務實之態度及誠信原則，辦理經費核銷作業，並對所提出之支出憑證(收據、統一發票或相關書據)之支付事實真實性負責，如有不實，應負</p>	<p>抽查</p> <p>112/1/1~112/1/31</p> <p>收入傳票 6 筆、支出傳票 13 筆，檢查原始憑證及附件等佐證資料，並詢問承辦人員內部審核作業</p>	<p>1. 112.1.16 傳票編號 D20022，本件於 112.1.14 請購，廠商提供統一發票 111.12.28(FW45729910、FW45729911)，未事前請購，主計室 112.1.8 已簽請爾後請依本校規定事先辦理請購程序。</p> <p>2. 本件係同一案請購單之請購，為同一廠商分開各為 8,160 元及 7,680 元之兩件報價單，與請購單有出入。</p>	<p>1. 建議確實依採購程序辦理採購。</p> <p>2. 建議同一請購案同一廠商，應採購標的一次報價，以避免有化整為零之嫌。</p>

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體建議
		<p>相關責任。</p> <p>6. 年度進行中如有需調整支應時，循行政程序簽請校長核准，修改分配預算俾供辦理經費審核與管控之依據。</p> <p>7. 應隨時注意相關法規、行政規則及解釋令函有無新增或修訂。</p> <p>8. 原始憑證需留存他機關時，是否依本校原始憑證留存其他政府機關(構)、學校或民間團體作業程序辦理。</p> <p>一、作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>二、內部控制制度是否有效設計及執行。</p> <p>三、收據之領用及銷號應行注意事項</p> <p>(一)各項作業之期程。</p> <p>1. 業務承辦人員是否依照收據管理作業之期程規定，於規定期限內完成各項流程及作業？</p> <p>2. 承辦人員是否控制整個流程的時間點？</p> <p>(二)合理性及完整性</p> <p>1. 領用單位至主計室領取收據時，是否填寫「收據領用單」，並於「收據領用記錄表」上簽名？</p> <p>2. 收據銷號前，是否檢核該編號之收據確已領用？</p> <p>3. 已使用擬作廢收據，是否領用單位截角作廢後，交主計室存查？</p> <p>4. 年度終了未使用收據，領用單位送回主計室後，是否將未使用收據登記於會計系統？</p> <p>(三)品質及正確性：</p> <p>出納組是否將第 2 聯收據併同銀行收款書等送主計室</p>	<p>詢問承辦人員收據之印製保管領用登記等流程。</p>	<p>1. 均能依規定印製、領用、作廢，定期與不定期盤點，有紀錄可查。</p> <p>2. 主計室配合出納事務查核工作小組，將查核結果，併同出納事務查核報告報校長，並轉知相關單位改進。</p> <p>3. 有溢收半年未繳庫情形。</p>	<p>建議檢討內控流程，以及早發現溢收情形，並及時繳庫。</p>
	4-2 收據管理作業				

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
		<p>銷號報核?</p> <p>四、收據之查核</p> <p>(一)合理性及完整性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 領用單位是否按編號順序開立收據?收入是否及時解繳入帳? 2. 收據作廢，是否依規定於一式三聯之收據上，截角作廢後，送回主計室辦理銷號及備查? 3. 領用單位是否對各類收據定期與不定期盤點，作成紀錄? 4. 主計室配合出納事務查核小組每年依「出納事務查核計畫」辦理查核；並配合出納管理單位至少監盤一次。 <p>(二)品質及正確性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 領用單位是否確實依規定掣開收據?收據金額大小寫是否一致?日期、金額是否漏填?經手人欄位及修正處是否核章? 2. 已開立收據之款項是否均已收納?且編製記帳憑證及銷號? 3. 已使用與未使用之收據，及經收款項，是否妥善保管? 4. 主計室是否配合出納事務查核工作小組，將查核結果，併同「出納事務查核報告」簽報校長，並轉知相關單位改進? 			

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
5-1	兼任教師俸給核發作業	<p>1. 兼任教師職級是否正確?</p> <p>2. 兼任教師職級鐘點費是否正確?</p> <p>3. 兼任教師代扣款(如勞健保、勞工退休金個人負擔, 因配合聘期自寒暑假納保, 爰均自各學期開學後第一次實際授課給薪薪資扣繳外, 其餘月份皆先行於保費帳單繳款期限前扣繳。)是否正確?</p>	詢問人事室承辦人員兼任教師之職級審核程序與勞健保、勞工退休金個人負擔扣繳情形。	<p>1. 教師均經教評會審議通過。</p> <p>2. 人員異動以教務處之動態單會各相關單位。</p> <p>2. 能依據相關法規及程序辦理, 符合內控相關規定。</p>	無
5-2	國外(含大陸地區)出國申請	<p>1. 出國期間是否合理, 與公務無關行程以事假或休假登記。</p> <p>2. 簽呈是否檢附公文、邀請函、會議議程等相關可資證明文件。</p> <p>3. 簡任第十一職等以上公務人員須檢附赴大陸地區申請表, 辦理線上申請事宜取得內政部移民署許可(校長應報教育部核准後再至內政部移民署辦理線上申請)。</p> <p>4. 差勤系統線上申請單是否檢附奉准簽呈。</p> <p>5. 差勤系統線上申請單請假日期是否與奉准簽呈相符, 申請單填寫類別是否正確。</p>	檢查出國申請行程與簽呈及證明文件及其作業流程。	經查出國事由、假別、均檢附證明文件並簽准及差勤登記。	無
6	6-1 國科會補助專題研究計畫經費-支用經費項目	<p>一、共同項目</p> <p>(一)繳回各項收入及餘款項目</p> <p>1. 辦理採購案件, 獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回本部。</p> <p>2. 補助經費之結餘款, 除依規定得免繳回者外, 是否均繳回本部。</p> <p>3. 核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更, 且未動支者, 是否將款項繳回本部。</p> <p>(二)約用研究人力項目</p>	<p>1. 抽查本年度已完成案件 6 件</p> <p>2. 檢查各項資料確定是否依相關規定執行</p>	<p>經查結果除部分財產未貼補助單位標籤外, 符合規定</p>	<p>財產除依財物標準分類規定列入財產帳外, 應依規定黏貼補助單位標籤</p>

項次	稽核項目	稽核內容及說明	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議
		<p>稽核內容及說明</p> <p>4. 研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。</p> <p>(三)支用經費項目</p> <p>5. 補助經費是否依本部補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。</p> <p>6. 研究人力費是否依規定標準按時核發。</p> <p>7. 業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。</p> <p>8. 原始憑證之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。</p> <p>(四)保管會計檔案項目</p> <p>9. 原始憑證是否按補助項目之順序裝訂成冊。</p> <p>10. 管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，原始憑證是否依規定保管。</p> <p>(五)支用管理費項目</p> <p>11. 管理費是否單獨設立專帳處理。</p> <p>(六)管理財產項目</p> <p>12. 財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼本部補助之標籤。</p> <p>二、個別項目</p> <p>13. 學研機構或本部得視補助計畫性質及業務需要另訂稽核項目。</p>	稽核方式	稽核發現及稽核結論	改善措施或具體興革建議

國立臺中教育大學 112 年度校務基金稽核計畫

壹、法規依據

一、行政院「政府內部控制監督作業要點」相關規定：

- (一)由內部稽核專責單位以客觀公正之立場，協助機關檢查內部控制實施狀況，並適時提供改善建議。
- (二)每年應至少各辦理一次年度稽核，稽核之期間至少應涵蓋十二個月份，並自前一年度開始進行跨年度之稽核，其前後年度之起迄時間應分別相互銜接。
- (三)稽核計畫應於執行前簽報機關首長核定。
- (四)執行稽核工作前，得會同稽核評估職能單位擬定稽核計畫；但稽核評估職能單位依相關法令規定已辦理或預計辦理稽核或評估者，得不重複納入內部稽核。內部稽核單位如擇有與稽核評估職能類似之稽核項目，得與稽核評估職能單位整合稽核工作期程，並維持客觀公正之立場採聯合稽核方式辦理。

二、教育部「國立大學校院校務基金設置條例」第 8 條規定：國立大學校院

稽核人員或稽核單位之任務如下：

- (一)人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核。
- (二)現金出納及壞帳處理之事後查核。
- (三)現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤

點。

(四)校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告。

(五)校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估。

(六)其他專案稽核事項。

國立大學校院應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。

三、教育部「國立大學校院校務基金管理及監督 辦法」相關規定：

(一)稽核人員或稽核單位應擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施。

(二)稽核人員或稽核單位執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。

(三)稽核人員或稽核單位應將開源節流計畫之執行情形，納入年度稽核計畫，定期追蹤其改善成效，並作成年度稽核報告。

貳、稽核目的

以客觀公正之觀點，檢查校內各業務之作業程序落實執行情形，適時提供改善建議，協助校長合理確保本校內部控制制度持續有效運作，促進學校財務運用效能，以達成本校校務目標。

參、稽核項目

一、校務基金稽核著重在交易循環之事後查核與校務基金運用效益 之查核及評估，本次稽核項目訂為：

項次	稽核項目
一	教務處(綜合業務組) 自辦招生考試作業
二	總務處 1. 逾 10 萬元財物、勞務採購作業 (1)111 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 31 日-10 萬元以上 (2)112 年 1 月 1 日至 112 年 7 月 31 日-15 萬元以上 2. 工程及設備修繕 (1)111 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 31 日-10 萬元以上 (2)112 年 1 月 1 日至 112 年 7 月 31 日-15 萬元以上 3. 被占用不動產(非宿舍部分)之管控及處理作業 4. 新興工程(建造經費未達一千五百萬元)作業 5. 新興工程(建造經費達一千五百萬元以上)作業
三	進修推廣部 1. 推廣教育學分班開班作業 2. 委辦課程開班作業
四	主計室 1. 一般經費動支審核作業 2. 收據管理作業
五	人事室 1. 兼任教師俸給核發作業 2. 國外(含大陸地區)出國申請
六	國際及兩岸事務暨研究發展處 國科會補助專題研究計畫經費-支用經費項目 1. 共同項目 (1)繳回各項收入及餘款項目 (2)約用研究人力項目 (3)支用經費項目 (4)保管會計檔案項目 (5)支用管理費項目 (6)管理財產項目 2. 個別項目

二、由本校外聘內部稽核人員負責辦理本次內部稽核工作。

三、相關稽核作業程序依本校「內部稽核作業說明表」規定辦理。

肆、稽核業務期間

受查業務涵蓋期間自 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。

伍、稽核工作期程

- 一、稽核外勤工作期間：自 112 年 11 月 1 日至 112 年 11 月 30 日。
- 二、擬具稽核紀錄：稽核外勤工作結束後，稽核人員依本校內部稽核作業程序，檢附佐證資料及擬具「稽核紀錄表」，據以支持稽核結論，編製「稽核報告」。
- 三、完成內部稽核報告：113 年 2 月 28 日前完成，提報內部控制小組會議審議或簽陳內控小組召集人核閱後，陳報校長及續向校務會議報告。
- 四、彙整內控缺失及興革建議，送相關單位填報，並每半年追蹤該等缺失事項改善情形，作成缺失/興革建議追蹤表，提報內部控制小組會議審議或簽陳內控小組召集人核閱後，陳報校長。
- 五、稽核計畫、稽核紀錄、稽核報告及其佐證資料等，自稽核工作結束日起，以書面文件或電子化型式至少保存五年。

附件

學研機構應稽核項目表

科技部(以下稱本部)為強化支用補助計畫經費之合規機制，學研機構應配合稽核項目，包括：

稽核項目	稽核內容
一、共同性項目	(一)繳回各項收入及餘款項目 1.辦理採購案件，獲廠商違約金或逾期罰款收入與研究計畫有關之其他收入是否依規定繳回本部。
	2.補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回本部。
	3.核定應購置設備品項、出國種類未依規定辦理流用及變更，且未動支者，是否將款項繳回本部。
(二)約用研究人力項目	4.研究人力是否依規定辦理約用，並檢附核准約用文件。
(三)支用經費項目	5.補助經費是否依本部補助規定支用及按政府有關法令規定之標準核實列支，並經計畫主持人簽署。
	6.研究人力費是否依規定標準按時核發。
	7.業務費、研究設備費及國外差旅費如有流用或變更，是否依規定辦理。
(四)保管會計檔案項目	8.原始憑證之要件是否符合政府支出憑證處理要點之規定。
	9.原始憑證是否按補助項目之順序裝訂成冊。
(五)支用管理費項目	10.管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，原始憑證是否依規定保管。
(六)管理財產項目	11.管理費是否單獨設立專帳處理。
(六)管理財產項目	12.財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼本部補助之標籤。
二、個別項目	13.學研機構或本部得視補助計畫性質及業務需要另訂稽核項目。

112 年度 8-12 月總務處業務工作報告資料

◎事務組

一、3 萬元以上共同供應契約採購資料(P1-5)。

二、15 萬元(含)以上財物暨勞務採購招標案件(P6-12)。

三、招待所營運績效表(P13)。

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料 112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日							
編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
1	1120802	T1127000136	※【共同供應契約】供師生閱覽※品名:Reaching and teaching students what dont qualify for special education 等西文電子書 19 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	102,868
2	1120803	T1127000139	※【共同供應契約】供師生閱覽.※品名:Practical handbook of microbiology 等西文書 75 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	142,349
3	1120803	T1127000140	※【共同供應契約】供師生閱覽※品名:Teaching music history with cases 等西文書 60 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	144,204
4	1120809	T1124000467	※【共同供應契約】112 年飲水機汰舊換新:英才樓 5 樓茶水間及忠毅樓※品名:溫熱二用程控式飲水機殺菌型/UW-12000B-110V	112T400-3 全校統籌設備費	0730 統籌飲水機設備費(外)	130601-1013 什項設備-學校經費(自有資金)-本年度預算	34,616
5	1120810	T1127000147	※【共同供應契約】供師生閱覽※品名:Life span motor development 等西文書 38 種 64 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	68,263
6	1120815	C112004526	※【共同供應契約】※品名:Fortinet 網路防火牆 500Mbps、Fortinet 網路防火牆頻寬升級 1Gbps、Cisco C9200L-24T-4X-E(保固一年)	112C001B2 (計網中心-資安專章-E2 學校推動大學資訊安全強化方案)-主冊計畫-高等教育深耕計畫第二期-第一部分-資安專章	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	287,254

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料
112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
7	1120817	T1127000154	※【共同供應契約】供師生閱覽※品名:Strategic management 等西文書 41 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	106,493
8	1120906	C112004813	※【共同供應契約】【區社系】求真樓 K510 教室投影機汰舊換新※品名:OPTOMA RZ656U-T 投影機	112C001-A052 (教務處-A3 融入數位教學於自主學習課堂)-主冊計畫高等教育深耕計畫第二期-第一部分	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	57,132
9	1120908	T1127000152	※【共同供應契約】公務列印用※品名:FUJIFILM Apeos C325dw A 4 彩色印表機、FUJIFILM Apeos C325 z A 4 多功能彩色印表機	112T240 計網中心	0726 電腦設備(外)	130401-1013 機械及設備-學校經費(自有資金)-本年度	36,674
10	1120908	T1127000170	※【共同供應契約】供師生閱覽※品名:The climate book 等西文書 32 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	73,571
11	1120911	T1127000171	【共同供應契約】供師生閱覽-Never alone 等西文書 29 冊 ※品名:Never alone 等西文書 29 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	35,244
12	1120913	T1127000174	【共同供應契約】供師生閱覽 Essential grammar 等西文電子書 24 冊※品名:Essential grammar 等西文電子書 24 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	132,259
13	1120918	T1127000186	※【共同供應契約】供師生閱覽※品名:Comparative urbanism 等西文書 36 種 37 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	81,113
14	1120918	T1127000187	※【共同供應契約】供師生閱覽※品名:People power 等西文書 113 冊	112T700 圖書館	0714 中外文圖書設備(內)	130601-1014 什項設備-學校經費(國庫增撥)-本年度預算	102,319
15	1120921	T1127000191	※(共同供應契約)供 111-2	112T700 圖書	2310 教	510301-	47,066

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料
112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			讀書會獎勵得獎組別用品 名:購買全家便利商店禮物卡	館	研-業務 費(外)	3298 其他	
16	1120922	D112001458	※【共同供應契約】華語文中 心行政教學用筆電。品 名:ASUS B5402CB 筆記型電腦	DC111009 112 春-華語學期制	900 設備 費	130401- 1003 機械及 設備-推廣-本 年度	31,097
17	1120925	T1127000195	【共同供應契約】供師生閱覽 ※品名:Quantum mechanics 等西文書 41 種 42 冊	112T700 圖書 館	0714 中 外文圖書 設備(內)	130601- 1014 什項設 備-學校經費 (國庫增撥)- 本年度預算	70,333
18	1121016	T1122400073	【共同供應契約】汰換圖書館 自動化系統主機服器 DELL EMC PowerEdg※品名:伺服器 DELL EMC PowerEdge R7525、 儲存系統設備 DELL EMC PowerVault ME5024、額外項 HyLib 圖書館自動化系統移機 及系統安裝測試	112T240 計網 中心	0733 設 備費標餘 款 B(外)	130401- 1013 機械及 設備-學校經 費(自有資 金)-本年度	34,546
19	1121016	T1122400073	【共同供應契約】汰換圖書館 自動化系統主機服器 DELL EMC PowerEdg※品名:伺服器 DELL EMC PowerEdge R7525、 儲存系統設備 DELL EMC PowerVault ME5024、額外項 HyLib 圖書館自動化系統移機 及系統安裝測試	112T240 計網 中心	0732 設 備費標餘 款(內)	130401- 1014 機械及 設備-學校經 費(國庫增 撥)-本年度	1,403,188
20	1121017	D112001561	※【共同供應契約】向上樓 S202 冷氣汰舊換新。※品名: 大同變頻一對一分離式冷氣、 額外項	DC111006 111 秋-華語學期制	900 設備 費	130601- 1003 什項設 備-推廣教育 計畫經費	44,905
21	1121018	B112003153	※【共同供應契約】研究計畫 用※品名:5G 異質/不平衡資 料庫系統主機	111B039 聯盟 式循環生成對 抗網路運用於 5G 異質資料流 量分類	200 研究 設備費	130401- 1008 機械及 設備-國科會 補助-本年度	30,000
22	1121102	T1122400072	※【共同供應契約】汰換圖書 館自動化系統主機使用※品 名:SQL Server 標準版 2 Core 教育版最新授權版(含 三年軟體保證)、Windows Server User CAL 教育版最新 授權版(五人版授權)、	112T240 計網 中心	7700 電 腦軟體 (外)	170102- 1001 電腦軟 體-學校經費- 本年度	269,156

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料
112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			Windows Server 標準版 2Core 教育版最新授權版、VM 授權及安裝費用				
23	1121113	T1122400078	※【共同供應契約】採購 N-reporter 管理分析系統及智慧維運模組※品名:N-Reporter LOG 管理分析系統-含 5 部 Syslog 和 5 部 Server 服務類型及 10 部 SNMP 設備管理授權 (包含一年免費軟體版本昇級)、N-Reporter LOG 管理分析系統-可管理設備擴充,擴充 5 個資安 設備/網路設備/主機服務類型授權、N-Reporter 原廠操作輔助與進階資安分析功能含教育訓練	112T240 計網中心	7700 電腦軟體 (外)	170102-1001 電腦軟體-學校經費-本年度	679,444
24	1121114	C112005974	※【共同供應契約】辦理研習用筆記型電腦、平板電腦※品名:15 吋筆記型電腦、額外項(平板電腦)、額外項(筆電升級至 32GB)	112C011 112 年度補助大學校院特殊教育中心計畫	900 設備費	130401-1015 機械及設備-教育部補助(105 年會計帳務處理調整)-本年度	129,472
25	1121122	D112001720	※【共同供應契約】向上樓辦公室所需影印機耗材購買※品名:KONICA MINOLTA C558 黑色碳粉、KONICA MINOLTA C558 黃色碳粉、KONICA MINOLTA C558 紅色碳粉、KONICA MINOLTA C558 青色碳粉	DC112008-6 112 學年度上學期(內新)IE 國際教育班	300 業務費	510304-3201 辦公 (事務) 用品	44,355
26	1121204	C112007922	※【共同供應契約】執行 E1 國際化行政支持系統方案租用雲端虛擬服務※品名:AWS 雲端虛擬服務一般規格:EC2 CPU:4Core RAM:16GB 作業系統 Linux/Unix 含 1 個 Public IP SSD(gp3):100GB 月、AWS 雲端虛擬服務必須加值服務加值規格:Data Transfer 資料傳輸(流量制):100GB-1TB 月	112C001B1 (國研處-國際專章-E1 國際化行政支持系統方案)-主冊計畫-高等教育深耕計畫第二期-第一部分	300 業務費	510301-2810 電腦軟體服務費	44,532
27	1121206	T1121500074	※【共同供應契約】教育、人文、理學院共用影印機耗材※品名:FUJIFILM 原廠原裝碳粉	112T150 教育學院	2335-1 教研--	510301-3201 辦公 (事務) 用品	38,509

國立臺中教育大學 3 萬元以上共同供應契約採購資料
112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	請購日期	請購單編號	摘要	計畫代碼	經費用途	會計科目	金額
			一黑色、FUJIFILM 原廠原裝 碳粉一青色、FUJIFILM 原廠 原裝碳粉一洋紅色		業務費 (新增專 項)(外)		
28	1121207	A112016701	※【共同供應契約 B20231207000184】碳粉匣※ 品名:碳粉匣/黑色、碳粉匣/ 藍色、碳粉匣/黃色、碳粉匣/ 紅色	111A007 (行政 協助)(餘額繳 回)師資生「國 民小學國語、 數學、社會、 自然與生活科 技領域」學科 知能標準化成 就評量工具建 置(第 8 期)計 畫	300 業務 費	510303- 3201 辦公 (事務)用品	83,990
29	1121219	A112017664	※(學力)【共同供應契約】 B20231205000023 中華電信雲 端虛擬資源租用※品 名:hicloud 雲端虛擬服務一 般規格:CPU:4 Core RAM:8GB HD:100GB, 作業系統:Linux 每月、hicloud 雲端虛擬服務 一般規格:CPU:8 Core RAM:32GB HD:200GB, 作業系 統:Linux 每月、hicloud 雲端 虛擬服務增值規格:Firewall 服務每台 10 條 Policy-CaaS 每月、hicloud 雲端虛擬服務 增值規格:Virtual Core 增加 2vCPU 每月、hicloud 雲端虛 擬服務增值規格:儲存空間硬 碟擴充 100GB(HD)每月、 hicloud 雲端虛擬服務增值規 格:儲存空間硬碟擴充 500GB(HD)每月、hicloud 雲 端虛擬服務增值規格:快照備 份(snapshot)100GB 每月、 hicloud 雲端虛擬服務必選加 值:網路頻寬(流量制):100GB- 1TB 每月、hicloud 雲端虛擬 服務必選增值:網路頻寬(流量 制):40GB-100GB 每月	113AGE001 (行 政協助)113 年 各縣市學生學 習能力檢測命 題與分析計畫 (餘額不繳回)	300 業務 費	510303- 2810 電腦軟 體服務費	314,496
小計							4,669,448

國立臺中教育大學 15 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
1	112-B017-1	高效能液相層析質譜儀操作試劑、標準品藥品及耗材等一批	科學教育與應用學系(所)	公開取得報價單或企劃書	112/08/02	於決標日起 30 日曆天(112 年 8 月 31 日)前	1,004,000	1,002,000	1,000,000	漢鈞科技有限公司
2	112-C038-1	20 世紀國語政策對本土語言文化影響研究」電話問卷調查採購案	台灣語文學系	公開取得報價單或企劃書	112/08/02	於 112 年 09 月 30 日前	500,000	496,000	495,000	求真民意調查股份有限公司
3	112-A002-2	電腦主機含螢幕等一批	計網中心	公開招標	112/08/08	於決標日起 45 日曆天前	1,692,000	1,643,555	1,641,000	禾仲科技股份有限公司
4	112-B018-1	感應電漿耦合光譜儀(ICP-OES)及 XRF 光譜儀等操作試劑、標準品、藥品及耗材一批	科學教育與應用學系(所)	公開取得報價單或企劃書	112/08/09	於決標日起 30 日曆天(112 年 9 月 7 日)前	385,000	384,000	383,000	漢鈞科技有限公司
5	112-C039-2	112 年度行政學術主管共識研習營	秘書室	公開取得報價單或企劃書	112/08/15	於 112 年 09 月 01 日起至 112 年 09 月 02 日之期間內	235,000	234,000	211,500	日月潭教師會館
6	112-B020-1	二胡等樂器一批	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	112/08/16	於決標日起 30 日曆天(112 年 9 月 14 日)前	239,000	235,000	160,800	正一樂器行
7	112-C041-1	推動中小學數位學習精進方案「數位內容充實計畫」計畫成果宣傳影片製	教育資訊與測驗統計研究所	公開取得報價單或企劃書	112/08/16	於 112 年 10 月 23 日前	950,000	流標	流標	流標

國立臺中教育大學 15 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
		作								
8	112-C042-1	教育部中小學數位學習政策論壇採購案	測統中心	公開取得報價單或企劃書	112/08/16	於 112 年 09 月 11 日起至 112 年 09 月 12 日之期間內	650,000	649,800	645,000	今周行銷股份有限公司
9	112-B021-1	VR 頭盔等一批	國際企業學系	公開取得報價單或企劃書	112/08/17	於決標日起 20 日曆天(112 年 9 月 5 日)前	190,000	186,000	186,000	以樂尼西科技有限公司
10	112-B015-2	懸吊活動工作站組等一批	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	112/08/22	於決標日起 60 日曆天前	620,000	608,000	605,000	聯興儀器股份有限公司
11	112-B022-1	儀器實驗室化學品及耗材等一批	科學教育與應用學系(所)	公開取得報價單或企劃書	112/08/22	於決標日起 30 日曆天(112 年 9 月 20 日)前	305,000	304,000	303,000	理科企業有限公司
12	112-C043-1	Google Workspace for Education Plus 授權一年	計網中心	公開取得報價單或企劃書	112/08/23	於 112 年 09 月 25 日前	378,000	372,000	369,000	中華電信股份有限公司企業客戶分公司
13	112-B023-1	24 埠網管型交換器等一批	計網中心	公開取得報價單或企劃書	112/09/13	於決標日起 60 日曆天(112 年 11 月 11 日)前	540,000	532,000	530,000	晉暘科技股份有限公司
14	112-B024-1	高效能運算桌上型電腦等一批	教育測驗統計研究所	公開取得報價單或企劃書	112/09/13	於決標日起 60 日曆天(112 年 11 月 11 日)前	400,000	380,000	375,600	台灣奇茂資訊有限公司
15	112-C040-2	Easy test 線上學習測驗平台	通識中心	限制性招標	112/09/21	於決標日起 30 日曆天前	230,000	228,000	227,000	驛鉅數位科技有限公司

國立臺中教育大學 15 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
		擴充								
16	112-C045-1	卡通 DVD 寄送	台灣語文學系	公開取得報價單或企劃書	112/09/21	於 112 年 10 月 27 日前	468,525	430,000	364,825	泰竣企業有限公司
17	112-C044-1	原住民族課程發展成果展	原住民教育研究中心	公開取得報價單或企劃書	112/09/22	於 112 年 12 月 05 日起至 112 年 12 月 07 日之期間內	650,000	649,000	645,000	清新國際股份有限公司
18	112-C046-1	烈火少女動畫版權授權費	台灣語文學系	限制性招標	112/09/22	於 112 年 09 月 30 日前	451,500	432,000	420,000	捷傑有限公司
19	112-C047-1	勇敢嗆英語 APP	通識中心	限制性招標	112/09/22	於決標日起 60 日曆天前	500,000	498,000	498,000	播種者數位股份有限公司
20	112-B025-2	10 吋平板行動裝置等一批	師培暨就輔處	公開取得報價單或企劃書	112/09/27	於決標日起 30 日曆天前	935,000	895,300	895,000	晶盛科技股份有限公司
21	112-C048-1	112 年中央與地方原住民族教育事務協調會議	原住民教育研究中心	公開取得報價單或企劃書	112/09/27	於 112 年 11 月 20 日起至 112 年 11 月 22 日之期間內	542,000	540,000	534,400	友鴻觀光開發股份有限公司
22	112-C050-1	推動中小學數位學習精進方案「數位內容充實計畫」計畫成果宣傳影片製作	教育測驗統計研究所	公開取得報價單或企劃書	112/10/03	於 112 年 11 月 30 日前	950,000	948,000	948,000	數位方塊有限公司
23	112-B026-1	美術系電窯採購	美術學系(所)	公開取得報價單或企劃書	112/10/04	於決標日起 45 日曆天前	250,000	247,000	245,000	龍凱科技有限公司
24	112-C049-1	112 年學科知能評	測統中心	限制性招標	112/10/04	於 112 年 11 月 04 日起至	264,000	260,000	260,000	高雄市私立三信高

國立臺中教育大學 15 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
		量-私立三信家事商業職業學校場地費				112 年 11 月 05 日之期間內				級家事商業職業學校
25	112-C051-1	EndNote 書目管理軟體(2 年授權)	圖書館	限制性招標	112/10/05	於 113 年 11 月 30 日前	415,000	387,000	387,000	碩睿資訊有限公司
26	112-C053-1	112 年早期療育跨領域合作及服務精進研究計畫-早期療育服務共識營食宿案(北部場次)	進修推廣部	公開取得報價單或企劃書	112/10/12	於 112 年 11 月 02 日起至 112 年 11 月 03 日之期間內	480,000	479,610	478,600	福容大飯店股份有限公司林口長庚分公司
27	112-C052-2	Adobe ETLA 校園授權訂閱一年(租用)	計網中心	公開招標	112/10/24	於 112 年 11 月 01 日前	2,450,000	2,420,000	2,400,000	智域國際股份有限公司
28	112-B028-1	VR 頭盔等一批	國際企業學系	公開取得報價單或企劃書	112/10/25	於決標日起 20 日曆天前	190,000	187,500	186,000	以樂尼西科技有限公司
29	112-C055-1	SPSS 軟體	國際經營管理碩士學位學程	公開取得報價單或企劃書	112/11/01	於決標日起 45 日曆天前	450,000	438,000	358,000	析數智匯股份有限公司
30	112-B029-1	建置智慧教室設備一批	教師專業碩士學程	公開取得報價單或企劃書	112/11/03	於決標日起 20 日曆天(112 年 11 月 22 日)前	200,000	195,000	187,000	晶盛科技股份有限公司
31	112-C054-1	Turnitin 論文原創性比對系統	圖書館	限制性招標	112/11/03	於 113 年 01 月 01 日前	708,609	680,000	675,570	智泉國際事業有限公司

國立臺中教育大學 15 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
32	112-B027-1	學生增能與服務場域系統櫃設備	學生事務處	公開取得報價單或企劃書	112/11/09	於決標日起 45 日曆天前	320,880	286,000	260,000	森活家室內裝修設計股份有限公司
33	112-C056-1	113 年向上樓委外清潔服務	進修推廣部	限制性招標	112/11/09	於 113 年 01 月 01 日起至 113 年 12 月 31 日之期間內	766,227	765,960	765,000	財團法人瑪利亞社會福利基金會
34	112-C058-1	「工作細胞第一季」與「元氣囡仔」動畫版權授權費	台灣語文學系	限制性招標	112/11/17	於 112 年 11 月 30 日前	2,538,000	2,519,000	2,500,000	木棉花國際股份有限公司
35	112-C060-1	112 年諮商輔導服務 E 化系統之資安系統防護增建	學生事務處	限制性招標	112/11/20	於 112 年 12 月 11 日前	220,000	219,000	219,000	很快樂資訊服務股份有限公司
36	112-C061-1	VR720 實境導覽行銷製作軟體	國際企業學系	公開取得報價單或企劃書	112/11/22	於決標日起 35 日曆天前	590,000	580,000	580,000	首昇國際股份有限公司
37	112-B030-1	113 年度中文圖書採購	圖書館	公開取得報價單或企劃書	112/11/23	113 年 1 月 1 日起至 113 年 11 月 20 日或預算金額用罄止，兩者以先屆者為	950,000	90%	90%	弘雅三民圖書股份有限公司
38	112-C059-1	IBM SPSS Statistic Base 多人連線教育版	計網中心	公開招標	112/11/28	於決標日起 14 日曆天前	2,400,000	2,344,500	2,344,500	智域國際股份有限公司
39	112-C063-1	2023 年自主學習節暨數位學習成效分析研討會-場地租借案	測統中心	公開取得報價單或企劃書	112/11/29	於 112 年 12 月 05 日起至 112 年 12 月 06 日之期間內	850,000	1,420,000	1,420,000	離憂國際旅行社有限公司

國立臺中教育大學 15 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
40	112-C064-1	孤獨搖滾等一批動畫版權授權費	台灣語文學系	限制性招標	112/11/29	於 112 年 11 月 30 日前	1,607,000	1,598,400	1,570,000	曼迪傳播有限公司
41	112-C065-1	2023 年自主學習節暨數位學習成效分析研討會-場地布置案	測統中心	公開取得報價單或企劃書	112/11/29	於 112 年 12 月 05 日起至 112 年 12 月 06 日之期間內	1,450,000	1,429,500	1,429,500	星潮燈光音響有限公司
42	112-B031-1	113 至 114 年度訂閱報紙	總務處	公開取得報價單或企劃書	112/12/12	於 113 年 01 月 01 日起至 114 年 12 月 31 日之期間內	210,000	208,000	206,400	台中童心報社
43	112-C062-1	113 年民生、英才校區及普通教室與招待所清潔外包暨全校廢棄物清運案	總務處	公開招標	112/12/12	於 113 年 01 月 01 日起至 113 年 12 月 31 日之期間內	12,257,388	12,240,000	12,187,088	上大清潔有限公司
44	112-C068-1	中華工程教育學會 113 學年度工程及科技教育認證	資訊工程學系(所)	限制性招標	112/12/13	於 114 年 04 月 30 日前	430,000	430,000	430,000	社團法人中華工程教育學會
45	112-C069-1	外籍生招生報名系統功能升級及優化	國研處	公開取得報價單或企劃書	112/12/13	於 112 年 12 月 20 日前	400,100	396,300	396,300	禾太國際有限公司
46	112-C070-1	動作分析軟體	體育學系(所)	公開取得報價單或企劃書	112/12/13	於決標日起 15 日曆天前	560,000	558,000	558,000	中大儀器有限公司
47	112-C067-1	校務大數據資料庫系統	校務中心	限制性招標	112/12/18	於 113 年 04 月 30 日前	3,169,219	3,169,219	3,169,219	麗臺科技股份有限公司

國立臺中教育大學 15 萬元（含）以上財物暨勞務採購招標案件資料

112 年 8 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日

編號	案號	案名	請購單位	招標方式	開標日期	交貨期限	預算金額 (請購單)	底價金額 (校長核定)	決標金額	得標廠商
48	112-C072-1	IEEE XPLORE Library 西文電子資源-租用一年	圖書館	公開取得報價單或企劃書	112/12/21	於 112 年 12 月 31 日前	762,300	750,000	750,000	涵堂資訊有限公司
49	112-C074-1	永續報告書編製採購案	社會責任與永續發展中心	公開取得報價單或企劃書	112/12/21	於 113 年 08 月 30 日前	700,000	693,000	695,000	艾城市有限公司
50	112-C071-1	113 年度學生宿舍清潔	學生事務處	公開招標	112/12/26	於 113 年 01 月 01 日起至 113 年 12 月 31 日之期間內	2,147,242	流標	流標	流標
51	112-C073-1	語音辨識暨引導式寫作系統整合因材網使用及雲端服務租用	語文教育學系(所)	限制性招標	112/12/26	於 113 年 12 月 31 日前	8,493,700	8,493,700	8,493,700	緯創資通股份有限公司
52	112-B032-1	空氣品質微型感測器	科學教育與應用學系(所)	公開取得報價單或企劃書	112/12/27	於 113 年 01 月 17 日前	240,000	流標	流標	流標

國立臺中教育大學招待所 110 年至 112 年營運績效對照表 113/2/27

		110 年	111 年	112 年	
國際會館收入		1,680,457	2,145,597	3,393,519	
國際會館支出	管理人員薪資	232,692	253,571	255,867	
	管總-業務費	200,465	186,926	231,080	
	管總-水電費	127,894	146,109	240,510	
	管總-維護費	132,668	62,675	165,340	
	教研-委外	清潔	276,000	287,404	302,100
		保全	660,192	694,056	725,923
	設備費	0	80,114	0	
小計		1,629,911	1,710,855	1,920,820	
學人會館收入		0	0	674,946	
學人會館支出	管理員薪資	232,692	253,572	255,867	
	管總-業務費	200,465	186,926	231,080	
	管總-水電費	127,894	146,109	240,510	
	管總-維護費	70,200	64,600	229,100	
	教研-委外	清潔	276,000	287,404	302,100
		保全	660,192	694,056	725,923
	設備費	0	64,962	35,470	
小計		1,567,443	1,697,629	2,020,050	
兩館收入總計		1,680,457	2,145,597	4,068,465	
兩館支出總計		3,197,354	3,408,485	3,940,870	
餘額		-1,516,897	-1,262,888	127,595	

備註：110 年至 111 年學人會館配合學校防疫措施，作為學生防疫宿舍，暫停對外營業僅支出無收入，中央流行疫情指揮中心自 112 年 5 月 1 日起防疫降階，學人會館為配合進修推廣部承攬國家文官學院各項課程，自 5 月 14 日至 9 月 1 日作為受訓學員住宿空間，10 月 20 日起開放符合借住對象資格者登記住宿。

總務處營繕組 112 年度業務工作報告資料

112 年 8 月至 12 月 15 萬元以上執行中工程案件									
標案案號 標案名稱	請購 單位	招標 方式	投標家數 得標廠商	開標日期 開工日期	預算金額 底價金額	決標金額 結算金額	履約期限 驗收合格日	保固金 保固期限	備 註
107A07 體育館新建工程委託規劃設計監造技術服務	體育室 體育學系	限制性招標	6 家 蘇懋彬建築師事務所	107.09.10 107.10.22	27,716,000 27,161,680	27,161,680		無(勞務採購)	本工總經費調增為 7 億 3 仟 6 佰萬元業經行政院核定。
110A12 大詠絮生活設施改善工程委託規劃設計監造技術服務	學務處 學生輔組	限制性招標	3 家 簡佑霖建築師事務所	110.10.04 110.10.27	1,734,495 1,647,770	1,647,770		無(勞務採購)	目前辦理第 3 期工程規劃設計，預計 113 年度底結案
111C02 音樂樓屋頂及外牆整修工程委託設計監造技術服務	音樂系	限制性招標(經公開評選或公開徵求)	4 家 簡佑霖建築師事務所	111.05.17 111.06.09	1,011,048 970,606	970,606 957,493	112.12.08 112.12.04	無(勞務採購)	驗收合格付款結案
111C04 樂群樓英語自學中心整修工程委託設計監造技術服務	英語系	公開取得報價單或企劃書(參考最有利標精神)	2 家 上芳室內裝修設計有限公司	111.08.02 111.09.22	385,771 378,056	378,056 329,093	112.09.22 112.08.22	無(勞務採購)	驗收合格付款結案
111A04 樂群樓增設無障礙電梯及坡道工程	總務處	公開取得報價單或企劃書	1 家 楊文慶建築師事務所	111.03.24 111.04.19	520,899 515,690	515,690		無(勞務採購)	工程竣工，待驗收中
111A08 計網中心辦公室變更使用執照併室內裝修工程委託規劃設計監造技術服務	計網中心	公開取得報價單或企劃書	1 家 簡佑霖建築師事務所	111.05.19 111.06.17	451,570 442,539	442,539		無(勞務採購)	工程驗收完成，辦理使用執照申請作業

112年8月至12月15萬元以上執行中工程案件

標案案號 標案名稱	請購 單位	招標 方式	投標家數 得標廠商	開標日期 開工日期	預算金額 底價金額	決標金額 結算金額	履約期限 驗收合格日	保固金 保固期限	備註
112C03 音樂樓屋 頂及外牆 整修工程	音樂 學系	公開 招標	1家 禾沅泰工 程有限公 司	112.04.27 112.06.04	13,270,000 13,130,000	12,669,316 12,808,768	112.09.17 112.10.26	384,263 2年	驗收合格 付款結案
112C04 迎曦樓頂 樓女兒牆 加裝護欄 工程	學務 處生 活輔 導組	公開 取得 報價 單或 企劃 書	6家 台新企業 有限公司	112.06.01 112.06.26	583,000 525,000	434,000 434,000	112.07.31 112.08.09	13,020 1年	驗收合格 付款結案
112C05 網球場整 修工程	學務 處體 育室	公開 取得 報價 單或 企劃 書	3家 立鉅工程 有限公司	112.05.29 112.07.10	913,000 903,000	758,000 758,000	112.09.30 112.10.18	22,740 1年	驗收合格 付款結案
112A01 校級智慧 教育中心 工程委託 規劃設計 監造技術 服務	智慧 教育 中心	公開 取得 報價 單或 企劃 書	1家 吳雅萍建 築師事務 所	112.04.19 112.05.02	447,839 438,882	438,882		無(勞務採 購)	工程施工 中
112A11 校園無障 礙環境改 善工程委 託規劃設 計監造技 術服務	總務 處	公開 取得 報價 單或 企劃 書	1家 楊文慶建 築師事務 所	112.10.12 112.10.26	1,086,000 1,064,280	1,064,280		無(勞務採 購)	工程施工 中
112A14 骨幹網路 光纖建置 工程委託 規劃設計 監造技術 服務	計網 中心	公開 取得 報價 單或 企劃 書	2家 東陽電機 工業技師 事務所	112.12.06 112.12.20	690,060 672,809	672,809		無(勞務採 購)	工程規劃 設計中
112A03 大詠絮樓 生活設施 改善工程 (二期)	學務 處生 輔組	公開 招標	4家 鈺全工程 有限公司	112.04.13 112.06.26	9,275,000 8,900,000	8,045,000 8,327,853	112.09.06 112.10.16	249,836 1年	驗收合格 付款結案
112A03 計網中心 辦公室變 更使用執 照併室內 裝修工程	計網 中心	公開 招標	6家 智捷室內 裝修設計 有限公司	112.04.20 112.05.15	5,542,000 5,250,000	4,211,900 4,645,528	112.09.01 112.09.26	232,276 1年	工程驗收 完成，辦 理使用執 照申請作 業
112A05 樂群樓增	總務 處	公開 招標	2家 佐恩營造	112.06.14 112.07.12	6,482,776 6,460,000	6,000,000	113.01.29		工程竣 工，待驗

112年8月至12月15萬元以上執行中工程案件

標案案號 標案名稱	請購 單位	招標 方式	投標家數 得標廠商	開標日期 開工日期	預算金額 底價金額	決標金額 結算金額	履約期限 驗收合格日	保固金 保固期限	備註
設無障礙 電梯及坡 道工程			股份有限 公司						收中
112A12 智慧教育 中心室內 裝修工程	智慧 教育 中心	公開 招標	5家 學以室內 裝修設計 有限公司	112.11.01 112.11.21	6,260,682 6,150,000	5,478,300			工程施工 中
112A15 民生校區 無障礙 設施改善 工程	總務 處	公開 招標	2家 鈺全工程 有限公司	112.12.26 113.01.04	8,349,068 8,300,000	8,174,500			工程施工 中

◎資產經營管理組

一、本校校務基金(含無形資產)112年8-12月財產增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存		
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值	
土地	筆	7		0		0			7		
	公頃	0.043108	2,300,384	0	0	0	0	0	0.043108	2,300,384	
土地改良物	個	7	2,388,496	0	0	0	0	199,111	7	2,189,385	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	44		0		0			44	
		平方公尺	57,352.13		0		0			57,352.13	
	宿舍	棟	10		0		0			10	
		平方公尺	732.31		0		0			732.31	
	其他	個	3	732,247,599	0	489,655	0	0	7,984,604	3	724,752,650
機械及設備	件	7,817	94,076,899	379	17,163,694	196	0	14,142,805	8,000	97,097,788	
交通及運輸設備	船	艘	26		1		0			27	
	飛機	架	0		0		0			0	
	汽機車	輛	3		1		0			4	
	其他	件	676	11,343,513	13	1,270,384	14	0	1,365,849	696	11,248,048
雜項設備	圖書	冊	31,658		36		0			31,694	
	其他	件	8,722	296,714,923	174	9,357,032	180	357,682	9,893,861	8,716	295,820,412
有價證券	股	250,000	2,500,000	0	0	0	0	0	250,000	2,500,000	
權利	件	4	67,290	0	0	0	0	21,671	4	45,619	
電腦軟體	件	660	14,000,724	22	9,691,675	4	11,230	4,020,980	678	19,660,189	
總值		299,658	1,155,639,828	626	37,972,440	394	368,912	37,628,881	299,890	1,155,614,475	

二、本校珍貴不動產(校務基金)112年8-12月增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存		
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值	
土地	筆	2		0		0			2		
	公頃	0.016400	8,036,000	0	0	0	0	0	0.016400	8,036,000	
土地改良物	個	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	0		0		0			0	
		平方公尺	0		0		0			0	
	宿舍	棟	0		0		0			0	
		平方公尺	0		0		0			0	
	其他	個	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總值		2	8,036,000	0	0	0	0	0	2	8,036,000	

三、本校公務預算112年8-12月財產增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存	
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值

土地	筆	44	615,806,456	0	0	0	0	0	44	615,806,456
	公頃	8.316615		0		0			8.316615	
土地改良物	個	2	0	0	0	0	0	0	2	0
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	18	258,086,014	0	0	0	0	18	253,567,453
		平方公尺	41,003.34		0		0		41,003.34	
	宿舍	棟	9		0		0		9	
		平方公尺	21,777.60		0		0		21,777.60	
	其他	個	0		0		0		0	
機械及設備	件	0	0	0	0	0	0	0	0	
交通及運輸設備	船	艘	0	0	0	0	0	0	0	0
	飛機	架	0	0	0	0	0	0	0	0
	汽機車	輛	0	0	0	0	0	0	0	0
	其他	件	0	0	0	0	0	0	0	0
雜項設備	圖書	冊	0	0	0	0	0	0	0	0
	其他	件	0	0	0	0	0	0	0	0
有價證券	股	0	0	0	0	0	0	0	0	0
權利	件	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電腦軟體	件	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總值		73	873,892,470	0	0	0	0	4,518,561	73	869,373,909

四、本校珍貴不動產(公務預算)112年8-12月增減結存情形如下表：

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期折舊	本期結存	
		數量	價值	數量	價值	數量	價值		數量	價值
土地	筆	12	61,737,667	0	0	0	0	0	12	61,737,667
	公頃	0.707385		0		0			0.707385	
土地改良物	個	0	0	0	0	0	0	0	0	0
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	1	259,053	0	0	0	0	1	259,053
		平方公尺	4,898.55		0		0		4,898.55	
	宿舍	棟	1		0		0		1	
		平方公尺	148.720		0		0		148.72	
	其他	個	0		0		0		0	
總值		14	61,996,720	0	0	0	0	0	14	61,996,720

◎投資管理小組

一、 本校 112 年 8 月 1 日至 12 月 31 日止定期存款計 152 筆，總金額 7 億 790 萬元，明細如下表：

行庫	定存筆數	
郵局中正路支局	1 年期：55 筆	2 年期：43 筆
	1 月期：6 筆	
臺銀臺中分行	1 月期：30 筆	
土地銀行	1 年期：18 筆	

二、 112 年 8 月 1 日至 12 月 31 日止，利息收入實收數總計 9,562,009 元整。

113 年度第 1 次校務基金管理委員會 業務報告

報告單位：主計室

一、112年度校務基金附屬單位決算情形(詳附表1、3):

(一) 收入比較

1. 112年度預算數較決算數比較：業務收入決算數計13億8,995萬2千元，業務外收入計7,473萬9千元，收入共計14億6,469萬1千元，較預算數12億1,436萬7千元，增加2億5,032萬4千元，約20.61%，主要係建教合作收入、推廣教育收入、其他補助收入、學雜費收入增加所致。
2. 112年度決算數與上年度決算數比較：本年度收入共計14億6,469萬1千元，較上年度決算數13億4,758萬2千元，增加1億1,710萬9千元，約8.69%，主要係建教合作收入、推廣教育收入增加所致。

(二) 支出比較

1. 112年度預算數較決算數比較：業務成本與費用決算數計14億3,348萬7千元，業務外費用計4,495萬元，支出共計14億7,843萬7千元，較預算數12億2,871萬7千元，增加2億4,972萬元，約20.32%，主要係建教合作成本、推廣教育成本及教研成本等支出較預算數增加。
2. 112年度決算數與上年度決算數比較：本年度支出共計14億7,843萬7千元，較上年度決算數13億6,418萬8千元，增加1億1,424萬9千元，約8.37%，主要係建教合作成本及推廣教育成本支出相對增加所致。

(三) 餘絀比較

1. 112度預算數較決算數比較：決算短絀1,374萬6千元，較預算短絀數1,435萬元，減少60萬4千元，主要係利息收入實際數較預算數增加。
2. 112年度決算數與上年度決算數比較：本年度決算短絀1,374萬6千元，較上年度決算短絀數1,660萬6千元，減少286萬元，主要係利息收入增加所致。

(四) 112年度資本支出執行(詳附表2)，總預算數5,600萬8千元，實際執行數5,461萬4千元，執行率為97.51%。

(五) 112度可用資金為16億3,341萬2千元，較111年度15億7,692萬4千元，增加5,648萬8千元，另為期學校維持正常運作，預估規劃未來5年財務資金需求約14億5,534萬5千元，預計可自由支配之資金為1億7,806萬7千元，建請各單位協助學校爭取更多資源挹注校務基金。(詳附表4、4-1、5)

(六)截至112年12月底依管監辦法第9條第1項規定以學校最近年度決算自籌收入支給人事支出比率達44.21%，為避免比率達上限衍生人力管理窘境，請業管單位於人力管理上審酌衡量。

(七)近3年人事費支出佔總支出比率為110年63.23%、111年61.53%及112年58.79%，雖近年已逐漸改善，但人事費成長比率仍大於自籌收入成長比率，請各單位進用人員仍審慎管控為宜。

二、依112年度中央政府總決算編製要點規定，彙整全校出國計畫及赴大陸計畫年度執行情形已函送審計部，並請人事室協助查填（計畫名稱、出國類別及內容簡述、起迄日期、地點、出國人員、報告提出日期、報告建議採納情形）。

三、完成112學年度大專校院定期公務統計報表報送教育部統計處作業。

四、依教育部112年8月30日臺教會(一)字第1120076969B號函轉審計部教育農林審計處審核國立大學校院校務基金112年1至6月預算執行情形，有關預算執行情形未達收支平衡或賸餘者，請確實檢討並續落實開源節流，以及固定資產建設改良擴充計畫執行率未達60%者，請確實檢討改善並加速執行。

本校情形：截至6月底短絀1,857萬8,267元，未達收支平衡，另資本門執行率84.19%，請各單位依審計部之審核結果進行改善。

五、本校113年度預算分配審議會業已於112年11月21日完成在案，分配結果如下：

單位：千元

項目	預算數	分配數	超分配數	備註
設備費(含軟體)	67,171	67,171	0	國庫增撥：21,141千元。 校務基金：46,030千元
重大修繕 維護費	17,585	17,585		校務基金：17,585千元
業務費及 維護費	190,940	190,940	0	

國立臺中教育大學校務基金
112 年度收支餘絀決算表

單位：新臺幣千元

科 目	預算數 A		決算數 B		比較增(減)數 C=B-A		備註
	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	
業務收入	1,148,951	100.00%	1,389,952	100.00%	241,001	20.98%	
學雜費收入	245,356	21.35%	260,109	18.71%	14,753	6.01%	
學雜費減免(-)	(11,980)	-1.04%	(11,808)	-0.85%	172	-1.44%	
建教合作收入	278,000	24.20%	419,969	30.21%	141,969	51.07%	係本年度所承接之建教合作計畫案件實際數較預計多所致。
推廣教育收入	61,320	5.34%	113,138	8.14%	51,818	84.50%	係各項推廣教育班開班及招收實際人數較預計數多所致。
權利金收入	125	0.01%	59	0.00%	(66)	-52.80%	係因權利金收入實際數較預計少所致。
教研補助收入	473,086	41.18%	473,086	34.04%	0	0.00%	
其他補助收入	97,853	8.52%	129,920	9.35%	32,067	32.77%	係申請計畫案件實際數較預計多。
雜項業務收入	5,191	0.45%	5,479	0.39%	288	5.55%	
業務成本與費用	1,185,987	103.22%	1,433,487	103.13%	247,500	20.87%	
教研成本	723,963	63.01%	761,794	54.81%	37,831	5.23%	
建教合作成本	261,320	22.74%	416,839	29.99%	155,519	59.51%	係承接建教合作計畫案件較預計多，致實際建教合作成本相對增加所致。
推廣教育成本	56,320	4.90%	107,892	7.76%	51,572	91.57%	係因實際開班較多，致實際支出相對增加所致。
學生公費及獎勵金	19,000	1.65%	18,364	1.32%	(636)	-3.35%	
管總費用及總務費用	120,193	10.46%	123,343	8.87%	3,150	2.62%	
雜項業務費用	5,191	0.45%	5,255	0.38%	64	1.23%	
業務賸餘	(37,036)	-3.22%	(43,535)	-3.13%	(6,499)	17.55%	
業務外收入	65,416	5.69%	74,739	5.38%	9,323	14.25%	
利息收入	14,150	1.23%	19,870	1.43%	5,720	40.42%	係定存到期利息入帳，實際數較預計多所致。
投資賸餘			292	0.02%	292	#DIV/0!	係股利收入入帳，實際數較預計多所致。
資產使用及權利金收入	41,710	3.63%	44,022	3.17%	2,312	5.54%	
違規罰款收入	200	0.02%	243	0.02%	43	21.50%	係實際收入數較預計多。
受贈收入	6,856	0.60%	8,457	0.61%	1,601	23.35%	係實際收入數較預計多。
雜項收入	2,500	0.22%	1,855	0.13%	(645)	-25.80%	係實際收入數較預計少。
業務外費用	42,730	3.72%	44,950	3.23%	2,220	5.20%	
雜項費用	42,730	3.72%	44,950	3.23%	2,220	5.20%	
業務外賸餘	22,686	1.97%	29,789	2.14%	7,103	31.31%	
本年度賸餘	(14,350)	-1.25%	(13,746)	-0.99%	604	-4.21%	

國立臺中教育大學
112年度資本支出執行情形表

單位:新臺幣千元

科目	本年度可用預算數				實支數	本年度保留數	執行率 (2/1)	備註
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數				
房屋及建築				6,700	6,700	6,699	99.99%	
機械及設備		33,588		(3,803)	29,785	29,481	98.98%	
交通及運輸設備		2,941		(989)	1,952	1,901	97.39%	
什項設備		19,479		(1,908)	17,571	16,533	94.09%	
合計	0	56,008	0		56,008	54,614	97.51%	

國立臺中教育大學校務基金
112年與111年 收支餘絀決算比較表

單位：新臺幣千元

科 目	112年決算數		111年決算數		比較增(減)數		說 明
	A		B		C=A-B		
業務收入	1,389,952	100.00%	1,283,078	100.00%	106,874	7.69%	
學雜費收入	260,109	18.71%	260,670	20.32%	(561)	-0.22%	
學雜費減免(-)	(11,808)	-0.85%	(11,133)	-0.87%	(675)	5.72%	
建教合作收入	419,969	30.21%	324,821	25.32%	95,148	22.66%	係本年度所承接之建教合作計畫實際數較上年度增加所致。
推廣教育收入	113,138	8.14%	100,891	7.86%	12,247	10.82%	係各項推廣教育班開班及招收實際人數較上年度增加所致。
權利金收入	59	0.00%	65	0.01%	(6)	-10.17%	係版稅權利金收入實際數較上年度減少所致。
教研補助收入	473,086	34.04%	473,086	36.87%	0	0.00%	
其他補助收入	129,920	9.35%	129,307	10.08%	613	0.47%	
雜項業務收入	5,479	0.39%	5,371	0.42%	108	1.97%	
業務成本與費用	1,433,487	103.13%	1,324,315	103.21%	109,172	7.62%	
教研成本	761,794	54.81%	769,084	59.94%	(7,290)	-0.96%	
建教合作成本	416,839	29.99%	315,999	24.63%	100,840	24.19%	係承接建教合作計畫案件較預計多，致實際建教合作成本相對增加所致。
推廣教育成本	107,892	7.76%	89,315	6.96%	18,577	17.22%	係因實際開班較多，致實際支出相對增加所致。
公費及獎勵金	18,364	1.32%	19,770	1.54%	(1,406)	-7.66%	
管總費用	123,343	8.87%	125,087	9.75%	(1,744)	-1.41%	
雜項業務費用	5,255	0.38%	5,060	0.39%	195	3.71%	
業務賸餘	(43,535)	-3.13%	(41,237)	-3.21%	(2,298)	5.28%	
業務外收入	74,739	5.38%	64,504	5.03%	10,235	13.69%	
利息收入	19,870	1.43%	15,297	1.19%	4,573	23.01%	係實際收入數較上年度增加。
投資賸餘	292	0.02%	278	0.02%	14	4.79%	
資產使用及權利金收入	44,022	3.17%	36,403	2.84%	7,619	17.31%	因疫情趨緩，場地收入較上年度增加。
違規罰款收入	243	0.02%	477	0.04%	(234)	-96.30%	係實際收入數較上年度減少。
受贈收入	8,457	0.61%	9,720	0.76%	(1,263)	-14.93%	係本年度折舊攤銷數較列收入較上年度減少所致。
雜項收入	1,855	0.13%	2,329	0.18%	(474)	-25.55%	係實際收入數較上年度減少。
業務外費用	44,950	3.23%	39,873	3.11%	5,077	11.29%	
雜項費用	44,950	3.23%	39,873	3.11%	5,077	11.29%	係本年度服務費用較上年度增加。
業務外賸餘	29,789	2.14%	24,631	1.92%	5,158	17.32%	
年度賸餘	(13,746)	-0.99%	(16,606)	-1.29%	2,860	-20.81%	

國立臺中教育大學
可用資金變化情形表
108-112年度

單位：新臺幣千元

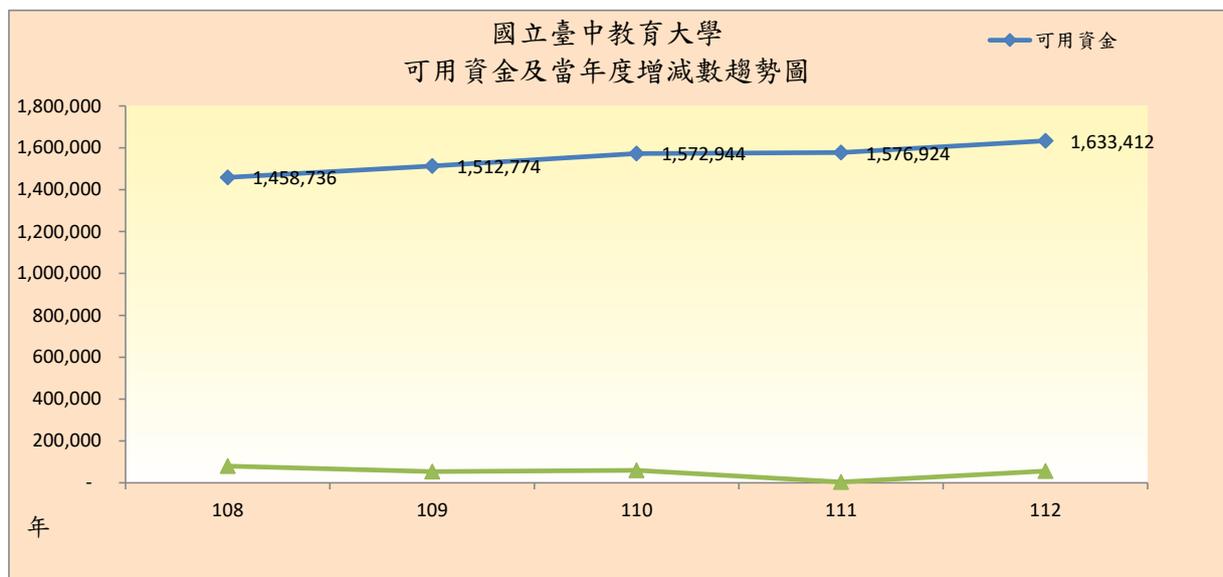
項目	108年	109年	110年	111年	112年
現金及定存(A=1+2+3)	1,747,032	1,812,687	1,923,619	2,017,975	2,135,728
現金(1)	482,832	460,287	576,119	650,875	550,528
存款期間三個月以上，一年以內到期之定期存款(2)	788,900	784,000	828,100	813,400	1,031,500
存款期間一年以上到期之定期存款(3)	475,300	568,400	519,400	553,700	553,700
短期可變現資產(B=4-5+6+7)	19,494	12,840	23,077	14,436	31,866
流動金融資產(4)	788,900	784,000	828,100	813,400	1,031,500
流動金融資產屬存款期間三個月以上，一年以內到期之定期存款之部(5)	788,900	784,000	828,100	813,400	1,031,500
應收款項(6)	13,674	7,120	17,185	8,610	26,442
短期貸墊款(7)	5,820	5,720	5,892	5,826	5,424
短期須償還負債 (C=8-9+10+11+12-13)	295,344	305,773	365,524	441,787	501,787
流動負債(8)	297,022	308,435	367,726	442,407	500,319
流動負債屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(9)	12,352	13,515	13,265	12,213	13,208
存入保證金(10)	9,884	9,928	8,673	9,326	12,733
應付保管款(11)					
暫收及待結轉帳項(12)	790	925	2,390	2,267	1,943
暫收及待結轉帳項屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部(13)					
資本門補助計畫尚未執行數(D)	12,446	6,980	8,228	13,700	32,395
可用資金(E=A+B-C-D)	1,458,736	1,512,774	1,572,944	1,576,924	1,633,412
減：上年度期末可用資金(F)	1,378,913	1,458,736	1,512,774	1,572,944	1,576,924
當年度增減數(G=E-F)	79,823	54,038	60,170	3,980	56,488
預計規劃重要財務資訊支出數(H)					1,455,345
預計可自由支配數(I=E-H)					178,067

註：自107年度起現金科目分有存款期間三個月以上，一年以內到期之定期存款列為流動金融資產及存款期間一年以上到期之定期存款。

國立臺中教育大學
 可用資金及當年度增(減)情形表
 108-112年度

單位:新臺幣千元

項目	108	109	110	111	112
可用資金	1,458,736	1,512,774	1,572,944	1,576,924	1,633,412
當年度增減數	79,823	54,038	60,170	3,980	56,488



國立臺中教育大學
預計規劃重要財務資訊支用表

單位:新臺幣千元

項 目	金 額	備 註
113年度預計支用數	295,465	
113年度歷年累積資金支付分配設備費及軟體	46,030	
113年度編列遞延費用	17,585	
預估學校3個月安全存量	231,850	
預估113年度以後5年自累計資金支應數	1,159,880	
以學校累積資金支應每年固定資產等支出數	170,000	2
體育館場新建工程(未含內部建置設備款)	489,986	3
預估複合式學生宿舍工程款預算(未含內部建置款)	499,894	4
合計	1,455,345	

1. 假設113年度各項收入預估數足以支應113年度人事支出及業務費前提下估列。
2. 預估未來每年自歷年累計資金支應固定資產等支出3,400萬元,5年計需1億7,000萬元(假設未有新增大筆修繕、建築支出及教育部補助款未減少之前提下)
3. 本校體育館新建工程(含增建機車停車棚),依110年度第1次校管會通過總工程調整為7億3,600萬元,教育部補助2億2,991萬元(含物調專案補助2,591萬元),學校自籌5億609萬元,截至112年底已支1,610萬4千元,尚需支應4億8,998萬6千元,112年工程流標2次,本案是否同意續建刻正辦理校內程序討論中,尚未定案。
4. 「複合式學生宿舍新建工程可行性評估報告書」經教育部109年11月11日臺教高(三)字第1090157463號函同意在案。惟考量整體空間不足等因素後,經本校111年9月13日111學年度第1次校務發展委員會決議通過,重新規劃改興建為智慧教育大樓,將於完成可行性評估後辦理陳報主管單位程序。(先暫以原5億元工程款匡列)

113 學年度住宿費用調整說明會會議紀錄

時間：112 年 12 月 12 日(星期二)中午 12 時 30 分

地點：教育樓 B1 多功能室(B005)

出席人員：如簽到表

主席：羅學務長豪章

紀錄：林旺生

一、主席致詞：

根據「113 年度預算分配審議會會議」決議，學生宿舍秉使用者付費原則，113 年度起將採取自負盈虧方式經營。也就是說，從 113 年度開始，學生宿舍所有的費用支出(包含所有人事、營運和修繕)，都必須由學生所繳交的住宿費去支付。過去幾年，學生宿舍的收益均為負數(支出費用大於住宿費收入)。因此，學務處必須提出一個合理的住宿費用調整方案，以因應 113 年之後學生宿舍營運和修繕。

二、說明會說明：如附件會議資料。

三、學生提問：

Q1. 住宿費用調整有和他校比較調漲幅度是否太高，是可否分期調漲，避免一次調整太多？

A 生輔組長回復：資料上有和中部國立大學的住宿費用做比較，本校的住宿費用調整後，仍屬中間偏低並非最高的，加上宿舍都有在維護，住宿品質相對還是好的。至於費用要不要做分期，需要到學務會議中提出，由委員們去討論，再請學生代表提問。

Q2. 莊敬苑的住宿費用調整是否合宜，重大修繕用到經費沒有特別多？

A 生輔組長回復：莊敬苑在重大修繕中還是有用到監視器更新，門禁系統更新等重大維護，加上因為宿舍收支表上仍是嚴重透支，我這邊也是抓大概比例 2:1 的方式，迎曦樓、大詠絮樓及小詠絮樓抓調漲 2000 元/每學期；莊敬苑調漲 1,000 元/每學期。莊敬苑的調漲還是相較下少一半。我們有算過這樣調整的幅度每個月所負擔的住宿費用約 1,900 元左右，是大家都能負擔的金額，在中區的大學裡面費用在中間的位置，也希望藉由這是住宿費用一次調整到位，後面經費自給自足的情況下，還能 2 年一次的重大修繕工程，確保宿舍的住宿品質可以經常做到維護。

三、散會(13 時 30 分)

113 學年度住宿費用調整說明會

一、緣由

根據「113 年度預算分配審議會決議」決議，學生宿舍乘使用者付費原則，113 年度起將採取自負盈虧方式經營。也就是說，從 113 年度開始，學生宿舍所有的費用支出(包含所有人事、營運和修繕)，都必須由學生所繳交的住宿費去支付。過去幾年，學生宿舍的收益均為負數(支出費用大於住宿費收入)。因此，學務處必須提出一個合理的住宿費用調整方案，以因應 113 年之後學生宿舍營運和修繕。

二、宿舍費用使用說明

(一) 105 年至 111 年宿舍收支費用(本校主計室彙整提供)

項目	105 年	106 年	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	105-111 合計
收入-----A	29,532,932	29,781,181	28,752,851	29,743,402	26,952,197	27,071,687	25,773,908	197,608,158
支出-----B	40,685,998	32,472,093	38,175,441	22,645,339	61,357,773	19,971,849	26,138,970	241,447,463
例行性支出	13,703,794	12,949,658	14,185,508	14,573,176	13,089,532	13,663,210	13,753,526	95,918,404
宿舍管理人員	2,156,454	2,216,923	2,354,482	2,321,648	2,376,102	2,341,160	2,528,418	16,295,187
水電費 (不含莊敬苑)	4,733,152	4,245,913	3,953,986	4,062,295	3,714,729	3,757,466	4,348,493	28,816,034
天然氣	947,122	1,120,867	1,235,532	1,275,957	950,121	606,888	651,067	6,787,554
維護費	2,521,929	2,237,069	2,952,941	3,362,283	2,442,392	2,954,446	3,285,984	19,757,044
委外清潔	1,546,368	1,428,167	1,780,536	1,780,008	1,810,188	1,872,768	1,956,000	12,174,035
專項業務費	83,769	71,469	107,281	55,985	81,000	73,232	95,207	567,943
宿網	1,715,000	1,629,250	1,800,750	1,715,000	1,715,000	2,057,250	888,357	11,520,607
專項支出				8,072,163		6,308,639	12,385,444	99,024,420

	26,982,204	19,522,435	23,989,933	48,268,241			
大小詠熱泵節能專案工程款	1,154,000	1,154,000	1,154,000	-	-	-	3,462,000
重大維護	22,166,835	4,794,136	5,081,344	45,136,999	1,591,316	11,851,684	92,807,332
設備支出	3,661,369	13,574,299	17,754,589	3,131,242	4,717,323	533,760	49,259,727
收支餘(絀)數--C=A-B	-11,153,066	-2,690,912	-9,422,590	-34,405,576	7,099,838	-365,062	-43,839,305

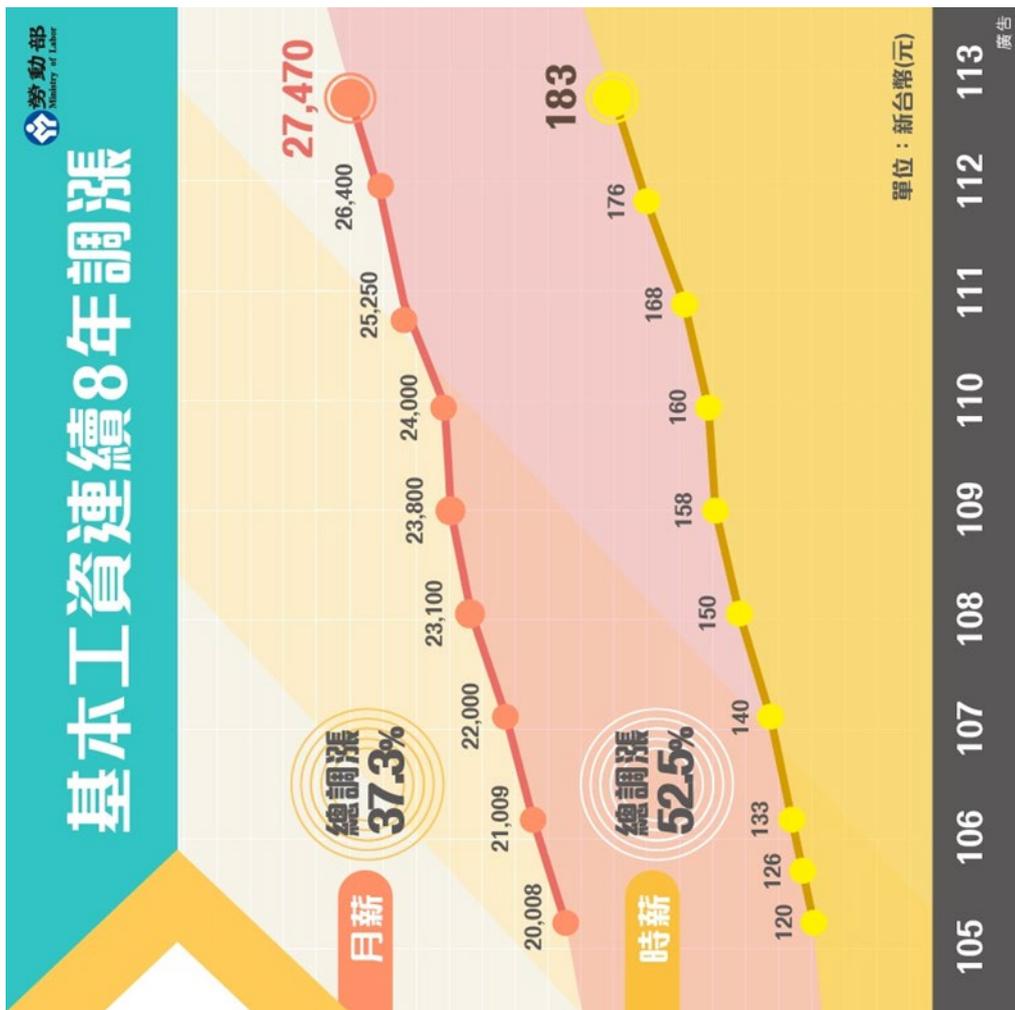
註：(1)收支餘(絀)數(未含折舊攤銷、莊敬苑水電費、其他行政成本)

(2)105年至111年宿舍收支為負4383萬。

(二) 105年至111年宿舍重大修繕工程歷年紀錄

年度	迎曦樓	大詠絮樓	小詠絮樓	莊敬苑	共同	重大修繕紀錄
105年	●			●		迎曦樓外牆整修22,166,835元、迎曦樓及莊敬苑冷氣汰換3,578,369元。
106年	●			●		迎曦樓床組汰換、莊敬苑冷氣機汰換、宿舍柵欄等設備支出計13,303,599元。
107年		●			●	迎曦樓床組汰換中非屬資本門4,282,124元及宿舍燈具更新512,012元。
108年		●			●	大詠絮樓室內床組、電子門鎖設備支出計17,704,759元；非設備支出5,081,344元。
109年	●	●	●		●	電子門禁系統支出計4,941,400元；其他設備支出1,130,763元。熱泵備援系統工程200萬元。
110年				●	●	大詠絮外牆整修、宿舍熱水及迎曦樓生活空間改善工程重大維護及設備等支出計48,268,241元。 數位監視系統4,717,323元；110年宿舍道路改善工程等1,591,316元 110-1校管會決議學生宿舍生活改善總經費2,336萬7,500元分3年編列
111年	●					1. 學生會依「與校長有約」提出宿舍設備缺失改善，為提供舒適住宿環境，擬進行全面性整修。 2. 依110年度第1次校務基金管理委員會臨時動議決議： 依總務處概估總工程經費為23,367,500元，分年編列預算，各年度預算為 110年1,094千元、111年12,273千元及112年10,000千元、113年7500千元 (111年進行生活設施改善第一期工程、112年4-6樓、113年7500千元1-3樓)

(三) 國內薪資漲幅



三、中興國立大學住宿費用比較對照(資料來源為各校網路公開之數據)

	棟別房型	學期	住宿費	清潔費	電費預繳	水費預繳	網路費	合計
中興大學	男生宿舍	仁齋、義齋、禮齋、智齋 (4-5人房)	上學期	11,000-11,770	650	700	300	12,650
			下學期	8,800-9,416	550	700	300	10,350
		信齋(2人房)	上學期	15,769	650	700	300	17,419
		公共區域整修完畢前， 宿費9折計算	下學期	12,615	550	700	300	14,165
		興大二村(2人房)	上學期	16,599	650	2,000	600	20,149
	下學期		13,581	550	2,000	600	17,031	
		興大二村(4人房)	上學期	22,363	650	2,000	600	25,913
	下學期		18,297	550	2,000	600	21,747	
		樸軒、勤軒(4人房)	上學期	10,500-11,851	650	2,000	300	13,450
	下學期		8,400-9,481	550	2,000	300	11,250	
		華軒、怡軒(2人房)	上學期	8,750-8,875	650	1,500	300	11,200
	下學期		7,000-7,100	550	1,500	300	9,350	
	誠軒(4人房)	上學期	16,352	650	2,000	600	19,902	
下學期		13,379	550	2,000	600	16,829		
	誠軒(2人房)	上學期	23,810	650	2,000	600	27,360	
下學期		19,481	550	2,000	600	22,931		
	女生宿舍							
								14,801
								12,331
								11,325
								9,450
								19,902
								16,829
								27,360
								22,931

註：寒假住宿納入上學期住宿費。學生宿舍電費計算方式，電費一度4.8元。

	房型	學期	住宿費	清潔費	電費預繳	水費預繳	網路費	合計
台中科大	四人雅房(女生宿舍)	每學期	10,500	350			850	11,700
	六人雅房(男、女生宿舍)	每學期	6,500	350			850	7,700

註：住宿費，費用內均已含水電費、宿網費、清潔費，冷氣費需使用儲值卡自行儲值使用。(電費一度4元)

	房型	學期	住宿費	清潔費	電費預繳	水費預繳	網路費	合計
勤益科大	宿舍	每學期	9,000				225	9,225
	雙人無障礙套房	每學期	9,000				225	9,225

註：

1. 各寢室電費支出每學期每間超過 600 度者須另行依電價收費。
2. 冷氣依使用者付費為原則(電費一度 6 元)，管理室依電表使用度數期中和期末抄表。

	棟別房型	學期	住宿費	清潔費	電費預繳	水費預繳	網路費	合計
中教大	男生宿舍	上學期	8,000					8,000
		下學期	6,900					6,900
	女生宿舍	上學期	8,000					8,000
		下學期	6,900					6,900
	大詠絮樓、小詠絮樓(4 人房)	上學期	7,700					7,700
		下學期	6,600					6,600

註：

1. **住宿費，費用內均已含水電費、宿網費、清潔費。**
2. 冷氣費需用儲值卡自行儲值使用。(電費一度 4.5 元)
3. **寒假住宿納入上學期住宿費。**

四、住宿費用調整說明

(一) 住宿費用調整歷史

1. 民國 100 年：時因延長寒假住宿一個月，經住宿生投票及校務會議通過調整增加上學期住宿費 1000 元。
2. 莊敬苑於民國 100 年因宿舍床組更新及外牆整修，基於宿舍整新後成本攤提下，調整住宿費用 1200 元。
3. 宿舍網路於民國 103 年起改由委外招標提供服務，現行每月每床費用 100 元，上學期增加 500 元，下學期增加 400 元。
4. 現今住宿費用自民國 103 年迄今皆未曾調整。

(二) 100~103 年住宿費用調整一覽表

單位：新臺幣

棟別	學期	100 年前	100 年起 延長寒假+1000 元 莊敬床組+1200 元	103 年網路外包 上學期+500 元 下學期+400 元
迎曦樓	上學期	6,500	7,500	8,000
	下學期	6,500	6,500	6,900
大詠絮樓	上學期	6,500	7,500	8,000
	下學期	6,500	6,500	6,900
小詠絮樓	上學期	6,500	7,500	8,000
	下學期	6,500	6,500	6,900
莊敬苑	上學期	5,000	7,200	7,700
	下學期	5,000	6,200	6,700

(三) 住宿費調整方案

調整方案：為改善住宿環境，達到收支平衡，擬自 113 學年度起調整住宿費用如下：

註：月支出=調漲後住宿金額/學期周*4 周

棟別	學期	原住宿費(元)	調漲後住宿費(調漲 2,000 元)	漲幅(%)	月支出(約)
迎曦樓 大詠絮樓 小詠絮樓	上學期(18 周+4 周寒假)	8,000	10,000	25%	1,818
	下學期(18 周)	6,900	8,900	28.9%	1,977
棟別	學期	原住宿費(元)	調漲後住宿費(調漲 1,000 元)	漲幅(%)	月支出
莊敬苑	上學期(18 周+4 周寒假)	7,700	8,700	12.9%	1,589
	下學期(18 周)	6,600	7,600	15.1%	1,466

(四) 調整費用說明

1. 宿舍費用 105 年至 111 年收支為 -43,839,305 元，分 7 年攤提彌補透支，並充足宿舍經營運設施改善使用。
2. 攤提計算如下表：

112 學年			
棟別	床位數	住宿人數	住宿率
迎曦樓	611	540	88.4%
大詠絮樓	682	650	95.3%
小詠絮樓	154	149	96.8%
莊敬苑	353	334	94.6%
全部住宿率	1800	1673	92.9%

攤提費用計算(使用床位數 1700 床, 住宿率 94.4%計算)				
盈虧金額	平均分攤床	分攤年數	平均攤提 1 人/1 年(元)	平均一學期 攤提費用
-43,839,305	1700	7	3,684.0	1841.99

棟別	調漲金額(元)	床數	年收入(最大)	住宿人	年收入(實際)
迎、大、小	2000	1477	5,908,000	1339	5,356,000
莊敬苑	1000	353	706,000	334	668,000
增加收入(年)			6,614,000		6,024,000
分攤年數			-6.6		-7.3

3. 因宿舍近年收益為負數，已佔用校務基金，自 113 年起宿舍收入採自行規劃運用，不再由校務基金提供短缺資金，故需要增加收益來維護宿舍設備汰換及正常維護運作。
4. 經調漲費用後每年可運用資金足以支持逐年汰換之重大修繕費用，如冷氣機更新、床組汰換、浴廁、冷氣卡機汰換等生活空間改善。
5. 調整後金額接近鄰近國立大學住宿費用，平均每月住宿費約為 1900 元左右，住宿費仍為中區各大專校院中偏低者（參閱第三項）。
6. 目前宿舍冷氣電費由使用者自付，不另收水、電、瓦斯、修繕、網路、各項硬體設備費用，均由學校支出。
7. 學校秉持服務立場，調升費用僅計算收支平衡，未攤提重大修繕費用，懇請同學支持，讓宿舍生活空間可以持續汰舊換新。
8. 教育部 113 年起將補助一般生(本國籍)每學期住宿費 5000 元；低收入及中低收入 7000 元。(相關住宿費補助費用說明依教育部公告為主)

國立臺中教育大學 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議紀錄 (公開版)

會議時間：113 年 1 月 9 日 (二) 中午 12 時 10 分

會議地點：教育樓多功能教室

主席：羅豪章學務長

紀錄：潘虹吟

出席者：詳如簽到表

壹、主席致詞

貳、112 學年度第 1 學期第 1 次學生事務會議決議應辦事項執行管制表---1

參、業務報告

◎學務長室-----	1
◎軍訓室-----	3
◎體育室-----	5
◎生活輔導組-----	8
◎課外活動指導組-----	9
◎衛生保健組-----	12
◎諮商中心-----	13
◎原住民族學生資源中心-----	18

肆、提案討論

提案一：有關本校○系○生因違反校規擬予以懲處案，提請討論（本案事涉個人隱私，擬不對外公開相關資料）-----	19
提案二：有關「國立臺中教育大學學生申訴評議委員會設置辦法」第二條、第四條修正案，提請討論-----	20
提案三：有關本校擬自 113 學年度起調整住宿費用案，提請討論-----	21
提案四：有關本校體育學系王宥絜因校外表現優異擬核予記大功案，提請討論-----	22
提案五：有關「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修正案，提請討論-----	23
提案六：有關「國立臺中教育大學學生生活學習助學金實施要點」第二點、第七點及第九點修正案，提請討論-----	24

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 13 時 15 分

提案三

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：有關本校擬自 113 學年度起調整住宿費用案，提請討論。

說明：

- 一、根據本校 112 年 11 月 21 日 113 年度預算分配審議會議決議：「學生宿舍秉使用者付費原則，113 年度起將採取自負盈虧方式經營。」故學生宿舍各項費用支出，含人事、營運和修繕，均需由住宿收入支付。
- 二、因宿舍近年收益均為負數，多仰賴校務基金支應，排擠其他教學需求，對非住宿學生不公，故為達到收支平衡亟需調整住宿費用。
- 三、學務處業於 112 年 12 月 12 日召開「113 學年度住宿費用調整說明會」，親自向學生說明調整費用緣由及公告相關資訊。
- 四、擬自 113 學年度起，迎曦樓、大詠絮樓及小詠絮樓住宿費用每學期調漲 2,000 元；莊敬苑每學期調漲 1,000 元，如下表，並檢附「113 學年度住宿費用調整說明會」會議資料供參。

棟別	學期	原住宿費	調整後住宿費 (調漲 2,000 元)	漲幅(%)	每月住宿費平均支出(約)
迎曦樓	上學期(18 周+ 4 周寒假)	8,000 元	10,000 元	25%	1,818 元
大詠絮樓					
小詠絮樓	下學期(18 周)	6,900 元	8,900 元	28.9%	1,977 元
棟別	學期	原住宿費	調整後住宿費 (調漲 1,000 元)	漲幅(%)	每月住宿費平均支出(約)
莊敬苑	上學期(18 周+ 4 周寒假)	7,700 元	8,700 元	12.9%	1,589 元
	下學期(18 周)	6,600 元	7,600 元	15.1%	1,466 元

決議：照案通過。

規 格 表

國立台中教育大學

台照

中華民國 11 年 2 月 1 日

<p>品名：多功能冷氣卡儲值系統</p> <p>功能及配備：</p> <p>(一) 機體：以 1.6mm 鋼板，粉體烤漆，前門有防盜鎖。</p> <p>(二) 紙鈔裝置(驗鈔機)：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 可接受：紙鈔 100 元、500 元、1000 元2. 可四面接受及判讀紙鈔真偽，偽鈔印刷不良的紙鈔會自動遞退3. 錢箱可收納各式紙鈔 500 張 <p>(三)悠遊卡繳費功能</p> <p>校方須與悠遊卡公司簽約及提供悠遊卡讀卡機給廠商代安裝至機器使用。</p> <p>(三)行動支付繳費功能(正掃)</p> <p>可支援 2 種行動支付繳費功能，校方須與各平台公司簽約與申請註冊。</p> <p>(四)熱感式收據機</p> <ol style="list-style-type: none">1. 列印使用者繳費收據2. 紙捲尺寸：寬 6±0.5 公分，長 100 米3. 收據紙 15 捲 <p>(五) 15 吋(含以上)超靈敏觸控式螢幕</p> <p>(六)系統主機</p> <ol style="list-style-type: none">①CPU: Intel i3 雙核心(含以上)②主記憶體：4GB (含以上)③固態硬碟 120G (含以上)；備份硬碟 1TB(含以上)④100/1000 乙太網路卡內建 <p>(七)冷氣卡加值機</p> <ol style="list-style-type: none">1. 以吸入感應方式，防止儲值失誤。2. 儲值成功應列印出一張存根聯收據並登錄於交易記錄明細表內以利管理及結帳。 <p>(八)軟體程式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具有冷氣卡加值繳費程式2. 後端管理程式3. 具有交易明細表及結帳統計表，方便帳管人員作遠端結帳 <p>(九)警報器</p> <p>(十)自動化不斷電系統：</p> <p>(十一)使用電源：AC 110V ±10V，10A</p> <p>(十二)保固一年</p> <p>(十三)交貨：學校須與悠遊卡公司簽約後 60 天內完成。</p>	<p>備註</p> <p>二台</p>
--	---------------------

簽 於 生活輔導組

日期：112年12月18日

主旨：陳 ~~學生宿舍~~ 113年度概算編列表作為113年度預算案，請核示。

說明：

一、依112年11月21日「國立臺中教育大學113年度預算分配會議」主計室報告事項第一項第6點「學生宿舍及招待所兼使用者付費原則，113年度請總務處及學務處依當年度實際收入狀況另案專簽評估編列收支預算並依收入控管。」，編列113年起宿舍收入支出概算表(詳如附件)。

二、本案預估收入、支出及餘額分別為：

(一)收入以學期住宿費及暑假住宿費為主，另有暑假營隊借用寢具收入、冷氣加值、冷氣卡銷售、自販機及洗衣機等，預估收入新臺幣30,171,650元。

(二)支出項目中基本營運需求(水、電、天然氣、學生網路、清潔外包及一般修繕)、設備費(冷氣加值機2台及更新宿舍辦公室屏風組)、宿委會活動、各棟宿委與宿舍服務中心櫃台助學金與宿舍業務費等項目，預估支出新臺幣22,043,000元。

(三)113年度單筆支出最多之項目為學生宿舍生活設施改善(大詠絮樓工程)預估支出新臺幣7,500,000元。

(四)預計收入新臺幣30,171,650元扣除支出新臺幣29,543,000元，餘額為新臺幣628,650元。

三、綜上所述，預估113年度結餘 ~~結餘~~ 為正收入，建議以113年宿



主旨：陳「學生宿舍113年度概算編列表作為113年度預算」案，請核示。

舍收入支出概算表為宿舍113年度預算。

擬辦：奉核後，請主計室協助後續事宜。

會辦單位：主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

主任 王玲玲
秘書 12/27

112 1600

校聘員 賴信同
12/18

學務處 吳育龍
生活輔導組組長

秘書 潘虹吟
12/21

學務處 羅豪章
學務組

1. 有關113年學生宿舍相關支出，請於實際撥款以入內列支。
2. 另有關輸列宿舍冷氣卡加值機及屏風，乘送於設備總預算內調整，請提校管會追加預算。
3. 如奉核後，請影印乙份至本室辦理後續事宜。

副校長 胡豐榮

12.27.2022

專員 施靜惠
112.12.27

主計室 胡佩玲
組長

主計室 郭玉梅
主任

12/26

1. 留意公文撰寫。

2. 可。

校長 郭伯臣

12.27.2022

總務處資產組：

財物單價金額超過新台幣1萬元以上且使用年限2年以上應認列為財產。本案冷氣卡加值機及屏風組認列為動產，後續實際採購時請依前述原則認列。

組員 何省

總務處資產管理組組長 伍承美

總務長 胡豐榮

12.25.2022

國立臺中教育大學
學生宿舍收支概算表
中華民國 113 年度

單位：元

項 目 名 稱	單價	數量	預算金額	備註 (請簡要說明計算方式)
預估收入數：			30,171,650	
住宿費—莊敬苑	14,300	342	4,890,600	
住宿費—大、小詠絮樓	14,900	832	12,396,800	
住宿費—迎曦樓	14,900	604	8,999,600	
暑假住宿費—迎曦	4,675	252	1,178,100	迎曦扣掉新生保留剩餘252床可分配 迎曦住宿費每週425元，113年暑假有11週
暑假住宿費—莊敬	3,250	342	1,111,500	大詠絮樓113有工程，改住莊敬苑有342床可分配 莊敬苑住宿費每週325元，113年暑假有11週，最後一週為新生住宿，工程完工後改安排住回大詠絮樓
暑假住宿費—大詠	425	342	145,350	最後一週莊敬提供新生住宿，且大詠工程完工，故改安排返回大詠住宿
宿舍冷氣儲值(卡)收入	70	450	31,500	
寢具清潔收入	500	50	25,000	
冷氣卡加值收入	823,100	1	823,100	以112年未有全年紀錄，以111年全年度結帳紀錄為預估值 機台A：288,100 機台B：535,000
自動販賣機場地租賃收入	27,000	10	270,000	預計合約為113年1月1日至115年12月31日止 設置9台，每台每月3000元 暑假住宿僅開放兩棟宿舍，為維護雙方權益，暑假期間(7、8月)二個月不收場地租金
洗衣機、乾衣機及脫水機場地租賃收入	30,010	10	300,100	預計合約為113年1月1日至115年12月31日止 洗衣機35台，每台每月700元 烘衣機7台，每台每月580元 脫水機29台，每台每月50元 3. 暑假住宿僅開放兩棟宿舍，為維護雙方權益，暑假期間(7、8月)二個月不收場地租金
(如有其他項目請自行增加)				
預估支出數：			22,043,000	
學生宿舍管理人員			2,500,000	5人
宿舍電費			4,350,000	基本營運需求
宿舍水費			1,383,000	
氣體費			1,660,000	
宿舍維修費			4,798,000	
宿舍清潔外包費用			2,700,000	
宿舍網路電路租用費			1,860,000	
宿舍冷氣卡加值機	525,000	2	1,050,000	
宿舍辦公室老舊屏風組汰換	32,000	1	32,000	
宿舍業務費			110,000	專項計畫
生活助學金			1,600,000	學生公費助學金
餘 額			8,128,650	不足額度請於總收入額度內調整容納。
學生宿舍生活設施改善工程			7,500,000	大詠絮樓整修工程原編列總工程經費為23,367,500元，110年編列1,094千元、111年編列12,273千元、112年編列10,000千元，113年度編列750萬元辦理1-3樓生活設施改善工程(三期)。
餘 額			628,650	

填表人

校聘賴信同

單位主管

學務處 吳育龍

學務處 廖家亨

分機 3110

76

12.2.1

1

國立臺中教育大學投資收益收支管理要點(修正草案)

94年8月4日94學年度第1次校務基金管理委員會會議通過
95年10月31日校務基金管理委員會第2次會議通過
教育部96年4月14日臺中(二)字第0960051245號函備查
99年10月15日校務基金管理委員會第1次會議通過修正第九點
106年1月17日106年度第1次校務基金管理委員會會議修正

- 一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為提昇校務基金管理及運用績效，依國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法暨本校校務基金自籌收入收支管理規則訂定國立臺中教育大學投資收益收支管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校投資取得收益之收支執行，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。
- 三、本要點所稱之投資收益係指以校務基金投資下列項目所取得之收益：
 - (一) 存放公民營金融機構。
 - (二) 購買公債、國庫券或其他短期票券。
 - (三) 投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。
 - (四) 其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。
- 四、投資本要點第三點第三款及第四款之投資額度上限，除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過本校可用資金及長期投資合計數之百分之五十；且持有其公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份百分之五十。

前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，學校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為本要點第三點第三款之投資資金來源。
- 五、本校短期內無動支計畫之預算可用資金或歷年累積資金，除應考量實際需要留存之必要資金作為調度之用外，得經投資管理小組審議通過，陳請校長核定後，以定期存款方式存放公民營金融機構。

投資於本要點第三點第二款至第四款之投資項目，應由投資管理小組評估其收益性與安全性，擬定投資計畫經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後辦理。

六、投資取得之收益得支應下列用途：

(一)本校校務基金自籌收入收支管理規則得支應之事項。

(二)績效人員工作酬勞：辦理本要點第三點第二款至第四款投資業務，於年度結束前辦理結算時，已實現投資收益超過臺灣銀行一年期定期存款利率達百分之五以上，得自投資收益提撥百分之一作為工作績效酬勞，其分配要點另訂之。

七、投資本要點第三點第三款及第四款之收益，每年應提撥百分之十作為準備金，以因應未來投資產生虧損時之填補，其虧損填補順序如下：

(一)投資收益已提撥之準備金。

(二)歷年累積之投資收益盈餘。

八、依本要點所為之投資，各單一投資標的金額，其虧損額度以不超過該項投資總額之15%為原則，超過限額時，應經評估作成適當之處置。

九、投資收益之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

十、本要點經校務基金管理委員會會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為總務處，於113年3月00日113年度第1次校務基金管理委員會會議通過，由113年00月00日校長核准，113年00月00日公告，並自113年00月00日起實施。

國立臺中教育大學投資收益收支管理要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><u>八、依本要點所為之投資，各單一投資標的金額，其虧損額度以不超過該項投資總額之 15% 為原則，超過限額時，應經評估作成適當之處置。</u></p>		<p>明定投資停損點原則。</p>
<p><u>九、投資收益之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。</u></p>	<p>八、投資收益之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。</p>	<p>條次變更</p>
<p><u>十、本要點經校務基金管理委員會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>九、本要點經校務基金管理委員會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>條次變更</p>

國立臺中教育大學投資收益收支管理要點

94年8月4日94學年度第1次校務基金管理委員會會議通過
95年10月31日校務基金管理委員會第2次會議通過
教育部96年4月14日臺中(二)字第0960051245號函備查
99年10月15日校務基金管理委員會第1次會議通過修正第九點
106年1月17日106年度第1次校務基金管理委員會會議修正

- 一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為提昇校務基金管理及運用績效，依國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法暨本校校務基金自籌收入收支管理規則訂定國立臺中教育大學投資收益收支管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校投資取得收益之收支執行，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。
- 三、本要點所稱之投資收益係指以校務基金投資下列項目所取得之收益：
 - (一) 存放公民營金融機構。
 - (二) 購買公債、國庫券或其他短期票券。
 - (三) 投資於與校務發展或研究相關之公司及企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以自籌收入作為投資資金來源。
 - (四) 其他具有收益性及安全性，並有助於增進效益之投資。
- 四、投資本要點第三點第三款及第四款之投資額度上限，除留本性質之受贈收入外，其合計投資額度不得超過本校可用資金及長期投資合計數之百分之五十；且持有其公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份百分之五十。

前項所稱留本性質之受贈收入，指學校與捐贈者間以契約或協議約定，學校將受贈收入透過投資方式產生收益，並僅以該收益支用於契約規範之用途，不動支原受贈收入款項。

學雜費收入及其他自籌收入具有特定用途者，不得作為本要點第三點第三款之投資資金來源。
- 五、本校短期內無動支計畫之預算可用資金或歷年累積資金，除應考量實際需要留存之必要資金作為調度之用外，得經投資管理小組審議通過，陳請校長核定後，以定期存款方式存放公民營金融機構。

投資於本要點第三點第二款至第四款之投資項目，應由投資管理小組評估其收益性與安全性，擬定投資計畫經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後辦理。

六、投資取得之收益得支應下列用途：

(一)本校校務基金自籌收入收支管理規則得支應之事項。

(二)績效人員工作酬勞：辦理本要點第三點第二款至第四款投資業務，於年度結束前辦理結算時，已實現投資收益超過臺灣銀行一年期定期存款利率達百分之五以上，得自投資收益提撥百分之一作為工作績效酬勞，其分配要點另訂之。

七、投資本要點第三點第三款及第四款之收益，每年應提撥百分之十作為準備金，以因應未來投資產生虧損時之填補，其虧損填補順序如下：

(一)投資收益已提撥之準備金。

(二)歷年累積之投資收益盈餘。

八、投資收益之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

九、本要點經校務基金管理委員會會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為總務處，於106年1月17日106年度第1次校務基金管理委員會會議通過，由106年5月11日校長核准，106年5月12日公告，並自107年1月1日起實施。

國立臺中教育大學

112 年度第 4 次校務基金管理委員會投資管理小組會議紀錄(節錄)

開會時間：112 年 12 月 5 日(星期二)下午 15 時 30 分

地點：行政樓二樓總務長室

主席：胡副校長豐榮

紀錄：黃斐琴

壹、上次會議決議應辦事項執行情形報告

貳、提案討論

案由二：有關本校投資有價證券案，提請討論。

說明：

- 一、依據 112 年第 3 次校務基金管理委員會決議，建請本小組研議部分資金投資有價證券(例如：官股金融股之股票)，以兼具校務基金之收益性與安全性。
- 二、檢附國立大學有關投資法規資料擷錄(如附件第 13-30 頁)。

決議：

- 一、為增益本校校務基金，以新台幣 500 萬元試行規劃投資有價證券，並授權投資管理小組評估分析決定投資標的物。
- 二、視會議需要邀請國內外專家出席，俾利投資管理小組諮詢。

參、臨時動議：

案由一：有關「國立臺中教育大學投資收益收支管理要點」條文增修案，提請討論。

說明：

- 一、增訂投資標的之停損點，修正對照表及草案(如附件第 31-33 頁)。
- 二、檢附他校資料(如附件第 34 頁)。

決議：照案通過。

肆、散會：16：30

國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點(修正草案)

91.02.06 學生事務會議訂定
 99 年 01 月 15 日 98 學年度第 1 學期期末學生事務會議修正
 99 年 5 月 5 日 98 學年度第 2 學期臨時學生事務會議修正
 100 年 1 月 14 日 99 學年度第 1 學期期末學生事務會議修正第一條、第五條
 100 年 6 月 28 日 99 學年度第 2 學期期末學生事務會議修正
 111 年 3 月 1 日 110 學年度第 2 學期期初學生事務會議修正
 112 年 5 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會議修正
 112 年 10 月 3 日 112 年度第 3 次校務基金管理委員會審議
 113 年 1 月 9 日 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議修正
 ○年○月○日○年度第○次校務基金管理委員會審議

- 一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為促進學生自治團體及社團之積極運作，發揮指導老師之輔導功能，特訂定「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之學生自治團體係指依據本校「學生自治團體設置及輔導辦法」核准成立之學生團體。
- 三、學生自治團體指導老師之聘任如下：
 - (一)全校性學生自治團體指導老師，直接由校長聘任之。
 - (二)系(所)主任為系(所)學會當然指導老師，或可依實際需要推薦該系(所)一位老師協助輔導工作，不支領鐘點費。
- 四、本校經核准成立之學生社團指導老師之資格應符合以下條件：
 - (一)指導老師之專業知識及專長或經歷足堪該社團之輔導工作者。
 - (二)檢附良民證之相關文件。
 - (三)指導老師具備下列資格之一者：
 - 1.各級學校教師。
 - 2.具學士以上學位者。
 - 3.獲得高考、特考等國家考試及格者。
 - 4.具特殊之專長或有實務經驗者。
- 五、課外活動指導組依性別平等教育法之規定於每學期開學前至「全國不適任教師查詢系統」進行社團指導老師之聘任資格審查，如有性侵害犯罪紀錄之教師，予以不續聘或解聘。
- 六、本校學生社團以聘任一位指導老師為原則，情況特殊者最多可聘請二位；其不支領鐘點費者不在此限。
- 七、指導老師人選以本校教師為優先。
- 八、社團指導老師之職責如下：
 - (一)指導學生社團發展、社務運作、活動規劃、專業研習、財務管理、改選交接等事項。
 - (二)指導學生社團舉辦或參與校內外重大活動，必要時應出席輔導。
 - (三)社團參與校外重大活動或具有安全顧慮活動時應予以關心並提供適當協助。
 - (四)指導學生參與校內外各項競賽活動。
 - (五)協助學校處理有關社團活動之特殊問題與重大事項。
 - (六)對社團學生優良事蹟或嚴重過失，得建議學生事務處予以獎懲。
 - (七)審查並簽名或蓋章社團簽辦之相關公文。
- 九、指導老師在聘期內，對於學生社團發展及運作等應負指導責任，指導老師鐘點費每小時為新臺幣五百五元，每學期最高核發時數以二十小時為限，於學期末核發。時數核發標準以該學期社團繳交活動日誌之平均參與人數核給，平均人數十人以下至多核發十五小時，十人以上至多核發二十小時。若社團自有營收時，得視營運狀況依相關規定酌付指導老師額外指導鐘點費。
- 十、學生社團指導老師聘任程序：
 - (一)每學期新成立或變更社團指導老師收件截止日依課外活動指導組公告日期為準，學生社

團負責人繳交社團指導老師推薦書等相關文件送課外活動指導組辦理聘任審查。

- (二)學生社團指導老師推薦名單經課外活動指導組彙整後，提學生社團指導老師審核小組審核其資格，續任者得免再送審查。
- (三)學生社團指導老師審核小組由學務長為召集人，並聘請本校教師三至五人、學生代表一至二人組成之。
- (四)推薦人選因故不宜或無法擔任指導老師時，請學生社團負責人重新推薦人選，經原任及新聘社團指導老師簽名或學務長同意後，於新學期開學時依相同程序辦理。
- (五)指導老師資格經審核後，簽呈校長核聘，並頒發聘書。

十一、社團指導老師鐘點費所需經費於本校年度預算經費支應。

十二、本要點經學生事務會議通過，提校務基金管理委員會審議後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為學生事務處

於113年1月9日學生事務會議通過

於○年○月○日校務基金管理委員會審議通過

由○年○月○日校長核准

○年○月○日公告

國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點(修正草案對照表)

修正條文	現行條文	說明
	<p>一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為促進學生自治團體及社團之積極運作，發揮指導老師之輔導功能，特訂定「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」(以下簡稱本要點)。</p>	
	<p>二、本要點所稱之學生自治團體係指依據本校「學生自治團體設置及輔導辦法」核准成立之學生團體。</p>	
	<p>三、學生自治團體指導老師之聘任如下： (一)全校性學生自治團體指導老師，直接由校長聘任之。 (二)系(所)主任為系(所)學會當然指導老師，或可依實際需要推薦該系(所)一位老師協助輔導工作，不支領鐘點費。</p>	
	<p>四、本校經核准成立之學生社團指導老師之資格應符合以下條件： (一)指導老師之專業知識及專長或經歷足堪該社團之輔導工作者。 (二)檢附良民證之相關文件。 (三)指導老師具備下列資格之一者： 1.各級學校教師。 2.具學士以上學位者。 3.獲得高考、特考等國家考試及格者。 4.具特殊之專長或有實務經驗者。</p>	
<p><u>五、課外活動指導組依性別平等教育法之規定於每學期開學前至「全國不適任教師查詢系統」進行社團指導老師之聘任資格審查，如有性侵害犯罪紀錄之教師，予以不續聘或解聘。</u></p>		<p>1.新增條文。 2.社團指導老師聘任檢核方式除需檢附良民證外，每學期開學前至「全國不適任教師查詢系統」進行社團指導老師之聘任資格審查。</p>
<p><u>六、本校學生社團以聘任一位指導老師為原則，情況特殊者最多可聘請二位；其不支領鐘點費者不在此限。</u></p>	<p>五、本校學生社團以聘任一位指導老師為原則，情況特殊者最多可聘請二位；其不支領鐘點費者不在此限。</p>	<p>條次順移</p>
<p><u>七、指導老師人選以本校教師為優先。</u></p>	<p>六、指導老師人選以本校教師為優先。</p>	<p>條次順移</p>

<p><u>八、社團指導老師之職責如下：</u></p> <p><u>(一)指導學生社團發展、社務運作、活動規劃、專業研習、財務管理、改選交接等事項。</u></p> <p><u>(二)指導學生社團舉辦或參與校內外重大活動，必要時應出席輔導。</u></p> <p><u>(三)社團參與校外重大活動或具有安全顧慮活動時應予以關心並提供適當協助。</u></p> <p><u>(四)指導學生參與校內外各項競賽活動。</u></p> <p><u>(五)協助學校處理有關社團活動之特殊問題與重大事項。</u></p> <p><u>(六)對社團學生優良事蹟或嚴重過失，得建議學生事務處予以獎懲。</u></p> <p><u>(七)審查並簽名或蓋章社團簽辦之相關公文。</u></p>		<p>1.新增條文。 2.新增社團指導老師之職責。</p>
<p><u>九、指導老師在聘期內，對於學生社團發展及運作等應負指導責任，指導老師鐘點費每小時為新臺幣五百五元，每學期最高核發時數以<u>二十</u>小時為限，於學期末核發。時數核發標準以該學期社團繳交活動日誌之平均參與人數核給，平均人數<u>十</u>人以下至多核發<u>十五</u>小時，<u>十</u>人以上至多核發<u>二十</u>小時。若社團自有營收時，得視營運狀況依相關規定酌付指導老師額外指導鐘點費。</u></p>	<p><u>七、指導老師在聘期內，對於學生社團發展及運作等應負指導責任，指導老師鐘點費每小時為新臺幣五百五元，每學期最高核發時數以<u>20</u>小時為限，於學期末核發。時數核發標準以該學期社團繳交活動日誌之平均參與人數核給，平均人數<u>10</u>人以下至多核發<u>15</u>小時，<u>10</u>人以上至多核發<u>20</u>小時。若社團自有營收時，得視營運狀況依相關規定酌付指導老師額外指導鐘點費。</u></p>	<p>1.條次順移 2.依法制作業規定將阿拉伯數字敍寫修正為中文表達數字。</p>
<p><u>十、學生社團指導老師聘任程序：</u></p> <p><u>(一)每學期新成立或變更社團指導老師收件截止日依課外活動指導組公告日期為準，學生社團負責人繳交社團指導老師推薦書等相關文件送課外活動指導組辦理聘任審查。</u></p> <p><u>(二)學生社團指導老師推薦名單經課外活動指導組彙整後，提學生社團指導老師審核小組審核其資格，續任者得免再送審查。</u></p> <p><u>(三)學生社團指導老師審核小組由學務長為召集人，並聘請本校教師三至五人、學生代表一至二人組成之。</u></p> <p><u>(四)推薦人選因故不宜或無法擔任指導老師時，請學生社團負責人重新推薦人選，經原任及新聘社團指導老師簽名或學務長同意後，於新學期開學時依相同程序辦理。</u></p> <p><u>(五)指導老師資格經審核後，簽呈校</u></p>	<p><u>八、學生社團指導老師聘任程序：</u></p> <p><u>(一)學生社團負責人得於每年六月三十日前，填報指導老師推薦人選送課外活動指導組。未如期送交者，指導老師人選由課外活動指導組代為遴選。</u></p> <p><u>(二)學生社團指導老師推薦名單經課外活動指導組彙整後，提學生社團指導老師審核小組審核其資格，續任者得免再送審查。</u></p> <p><u>(三)學生社團指導老師審核小組由學務長為召集人，並聘請本校教師三至五人、學生代表一至二人組成之。</u></p> <p><u>(四)推薦人選因故不宜或無法擔任指導老師時，請學生社團負責人重新推薦人選，經原任及新聘社團指導老師簽名或學務長同意後，於新學期開學時依相同程序辦理。</u></p> <p><u>(五)指導老師資格經審核後，簽呈校長</u></p>	<p>1.條次順移 2.依實際運作方式修正文字內容。</p>

長核聘，並頒發聘書。	核聘，並頒發聘書。	
<u>十一、社團指導老師鐘點費所需經費於本校年度預算經費支應。</u>		1.新增條文。 2.新增社團指導老師鐘點費經費支用來源。
<u>十二</u> 、本要點經學生事務會議通過，提校務基金管理委員會審議後實施，修正時亦同。	<u>九</u> 、本要點經學生事務會議通過，提校務基金管理委員會審議後實施，修正時亦同。	條次順移

國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點(現行要點)

91.02.06 學生事務會議訂定

99 年 01 月 15 日 98 學年度第 1 學期期末學生事務會議修正

99 年 5 月 5 日 98 學年度第 2 學期臨時學生事務會議修正

100 年 1 月 14 日 99 學年度第 1 學期期末學生事務會議修正第一條、第五條

100 年 6 月 28 日 99 學年度第 2 學期期末學生事務會議修正

111 年 3 月 1 日 110 學年度第 2 學期期初學生事務會議修正

112 年 5 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會議修正

112 年 10 月 3 日 112 年度第 3 次校務基金管理委員會審議

- 一、國立臺中教育大學(以下簡稱本校)為促進學生自治團體及社團之積極運作，發揮指導老師之輔導功能，特訂定「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之學生自治團體係指依據本校「學生自治團體設置及輔導辦法」核准成立之學生團體。
- 三、學生自治團體指導老師之聘任如下：
 - (一)全校性學生自治團體指導老師，直接由校長聘任之。
 - (二)系(所)主任為系(所)學會當然指導老師，或可依實際需要推薦該系(所)一位老師協助輔導工作，不支領鐘點費。
- 四、本校經核准成立之學生社團指導老師之資格應符合以下條件：
 - (一)指導老師之專業知識及專長或經歷足堪該社團之輔導工作者。
 - (二)檢附良民證之相關文件。
 - (三)指導老師具備下列資格之一者：
 - 1.各級學校教師。
 - 2.具學士以上學位者。
 - 3.獲得高考、特考等國家考試及格者。
 - 4.具特殊之專長或有實務經驗者。
- 五、本校學生社團以聘任一位指導老師為原則，情況特殊者最多可聘請二位；其不支領鐘點費者不在此限。
- 六、指導老師人選以本校教師為優先。
- 七、指導老師在聘期內，對於學生社團發展及運作等應負指導責任，指導老師鐘點費每小時為新臺幣五百五元，每學期最高核發時數以 20 小時為限，於學期末核發。時數核發標準以該學期社團繳交活動日誌之平均參與人數核給，平均人數 10 人以下至多核發 15 小時，10 人以上至多核發 20 小時。若社團自有營收時，得視營運狀況依相關規定酌付指導老師額外指導鐘點費。
- 八、學生社團指導老師聘任程序：
 - (一)學生社團負責人得於每年六月三十日前，填報指導老師推薦人選送課外活動指導組。未如期送交者，指導老師人選由課外活動指導組代為遴選。
 - (二)學生社團指導老師推薦名單經課外活動指導組彙整後，提學生社團指導老師審核小組審核其資格，續任者得免再送審查。
 - (三)學生社團指導老師審核小組由學務長為召集人，並聘請本校教師三至五人、學生代表一至二人組成之。
 - (四)推薦人選因故不宜或無法擔任指導老師時，請學生社團負責人重新推薦人選，經原任及新聘社團指導老師簽名或學務長同意後，於新學期開學時依相同程序辦理。
 - (五)指導老師資格經審核後，簽呈校長核聘，並頒發聘書。
- 九、本要點經學生事務會議通過，提校務基金管理委員會審議後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為學生事務處

於 112 年 5 月 16 日學生事務會議通過

於 112 年 10 月 3 日校務基金管理委員會審議通過

由 112 年 10 月 12 日校長核准

112 年 10 月 13 日公告

國立臺中教育大學112年度第3次校務基金管理委員會會議紀錄
(節錄)

開會時間：112年10月3日(星期二)中午12時10分整

開會地點：行政樓1樓第一會議室 (A109)

主席：郭校長伯臣

紀錄：江立琦

出席者：如簽到名冊

主席致詞：(略)

壹、報告事項：(略)

貳、討論事項：

案由六：有關「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修正案，提請審議。
(提案單位:學生事務處)

說明：

一、依據111年12月13日「111學年度第1學期新聘社團指導老師審查會議」臨時動議：學生代表建議調整社團指導老師鐘點費辦理。

二、本要點業經112年5月16日111學年度第2學期第2次學生事務會議討論修正通過。

三、有關修正本校社團指導老師鐘點費說明如下：

(一)本校自91年2月6日學生事務會議訂定本要點，並於99年1月15日會議決議新增核發社團指導老師鐘點費，每學期鐘點費以10小時，每小時500元為限。因社團指導老師鐘點費自99年起迄今未調整，經調查師範體系各校社團管理規範後，其指導教師鐘點費核發標準分述如下：

校名	鐘點費	核發時數	各校規定
國立臺中教育大學	500 元	10 小時	指導老師在聘期內，對於學生社團發展及運作等應負指導責任，每學期鐘點費以 10 小時，每小時 500 元為限。若社團自有營收時，得視營運狀況依相關規定酌付指導老師額外指導鐘點費。
國立臺北教育大學	1100 元(10 人以上) 550 元(10 人以下)	10 堂 (每堂 2 小時)	每個學期社課指導費申請以 10 堂為限，期中與期末考週不得申請，每堂社課時間為兩小時，每堂課的津貼為新臺幣 1,100 元，當日簽完社課指導表後，由學生隔日送課外組核章，於期末統一總結後匯款(預備性社團無此津貼)。社團總人數未達 10 人者，當學期津貼減半發給。

國立屏東大學	校內 一學期 5000 元	至少授課 10 小時	(一)校外指導老師按指導時數核發指導活動費，惟每週最高以二小時計，每學期最高不得超過 28 小時，每小時鐘點費為新臺幣伍佰元整，且需憑社團活動授課記錄表每月核支。 (二)校內指導老師每一學期鐘點費為新臺幣伍仟元整，至少需提出指導授課 10 小時之相關證明。
	校外 500 元	28 小時	
國立彰化師範大學	575 元	1.校內：16 小時	社團（系學會）指導老師鐘點費每小時為新台幣 575 元，支給標準如下： （一）僅聘請校內指導老師：每學期合計以 16 小時為限。（二）僅聘請校外指導老師：每學期合計以 32 小時為限。（三）合聘校內外指導老師：校內指導老師每學期合計以 8 小時為限，校外指導老師每學期合計以 16 小時為限。（四）行政指導老師：支給標準比照校內指導老師，每學期以 16 小時為限。（五）聯誼性及觀察性社團不予補助指導老師鐘點費。
		2.校外：32 小時	
		3.合聘校內外： 校內 8 小時 校外 16 小時	
國立高雄師範大學	575 元	30 小時	每學期依實際指導時數核發教師指導費用，每小時 575 元，每週最高以四小時計，每學期十五週，最高核支以不超過 30 小時為原則。

(二)參考各師範體系學校教師鐘點費核發標準，擬調高本校社團指導老師鐘點費由原 500 元/時調高至 550 元/時，每學期最高核發時數以 20 小時為限，於學期末核發。時數核發標準以該學期社團繳交活動日誌之平均參與人數核給，平均人數 10 人以下至多核發 15 小時，10 人以上至多核發 20 小時。本經費由每年度核定社團指導老師鐘點費項下支應。

四、本案經校務基金管理委員會審議通過後自 112 學年度第 1 學期起適用。

五、附件：

(一)「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修正草案(附件二十一，P. 81)、修正對照表(附件二十二，P. 82)、現行要點(附件二十三，P. 83)。

(二)111 年 12 月 13 日 111 學年度第 1 學期新聘社團指導老師審查會議紀錄(節錄)(附件二十四，P. 84)。

(三) 112 年 5 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會議紀錄(節錄)(附件二十五，P. 85-P. 87)。

決議：照案通過。另請研議本要點修正納入經費支用、社團管理、指導老師聘任檢核與運作方式。

參、臨時動議：無。

肆、散會：下午 12 時 50 分。

國立臺中教育大學 112 學年度第 1 學期第 2 次學生事務會議紀錄 (節錄)

會議時間：113 年 1 月 19 日 (二) 中午 12 時 10 分

會議地點：教育樓多功能教室

出席人員：詳如簽到表

主席：羅豪章學務長

紀錄：潘虹吟

壹、主席致詞：略

貳、112 學年度第 1 學期第 1 次學生事務會議決議應辦事項執行管制表

參、業務報告：略

肆、提案討論

提案五

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：有關「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修正案，
提請討論。

說明：

一、依據 112 年 10 月 3 日 112 年度第 3 次校務基金管理委員會會議決議辦理
修正本要點。

二、本次主要修正內容新增社團指導老師聘任檢核方式及職責、經費支用來源
條文納入本要點。

三、本案附件：「國立臺中教育大學學生自治團體暨社團指導老師聘任要點」修
正草案、修正草案對照表及現行條文。

擬辦：本案經學生事務會議審議通過，循校內法制程序，續提校務基金管理委員
會審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 13 時 15 分

國立臺中教育大學 113 年度第 1 次學術發展計畫審查小組 會議紀錄

時間：113 年 1 月 3 日(三) 中午 12 時 10 分

地點：本校行政大樓二樓 A204 會議室

主席：廖處長晨惠

紀錄：鄭雁文

出席人員：112 年度學術發展計畫審查小組委員

壹、主席致詞：(略)

貳、宣讀及確認上次會議紀錄決議及辦理情形：

提案內容	決議內容	辦理情形
提案一 提案單位：人事室 案由：有關本校 113 年度因公出國人員計畫及預算一案，提請討論。	1. 國際經營管理碩士在職專班因屬自負盈虧之單位，請該班另外專簽辦理，不納入 113 年度教職員工因公出國計畫額度內。 2. 相同出國事由比照 112 年度預算為原則，撙節使用。 3. 餘照案通過。	本案於 112 年 2 月 20 日學術發展計畫審查小組會議及 112 年 3 月 21 日校務基金管理委員會會議通過。

以上提請委員會核示是否同意備查。

決定：准予備查。

參、提案討論：

提案

提案單位：人事室

案由：有關本校 114 年度因公出國人員計畫及預算一案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校「教職員工因公出國作業要點」第 5 點規定暨本校 112 年 10 月 21 日臺中大學人字第 1121260717 號書函辦理(附件一，P.5-P.9)。
- 二、計有國際經營管理碩士在職專班、學務處及國研處等三單位共 10 個提案(附件二，P.10-P.41)、預算表及彙整表(附件二，P.42-P.47)，人事室彙整申請經費共計新臺幣(以下同)3,813,482 元整(大陸以外地區 6 案：3,071,609 元；大陸地區 4 案：741,873 元)。

三、有關本校國際經營管理碩士在職專班為自負盈虧之專班，不適用於本校因公出國計畫經費支用出國費用。

(一)大陸以外地區：

序號	申請單位	出國事由	申請金額
1	國研處	國際志工海外僑校服務(P. 11-13)	150,722
2	國研處	寒暑期海外文化營(P. 14-16)	279,953
3	國研處	參加海外教育展及年會(P. 17-19)	1,576,710
4	國研處	參訪國外姐妹校及簽約(P. 20-22)	750,824
5	國研處	教師出國研究計畫補助(P. 23-25)	50,000
6	國際經營管理碩士在職專班	帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴海外企業參訪案(P. 26-28)	263,400
合計			3,071,609

(二)大陸地區：

序號	申請單位	出國事由	申請經費
1	學務處	2025 澳門新生入學輔導會(P. 29-31)	78,863
2	學務處	2025 香港新生入學輔導會(P. 32-34)	89,707
3	國研處	2025 澳門、香港臺灣高等教育展(P. 35-37)	344,468
4	國研處	參訪大陸姐妹校及簽約(P. 38-40)	228,835
合計			741,873

決議：

一、國際經營管理碩士在職專班屬自負盈虧之單位，請該班另外專

- 簽辦理，不納入 114 年度教職員工因公出國計畫額度。
- 二、相同出國事由比照 113 年度預算為原則，樽節使用。
 - 三、餘照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會： 12 時 40 分。

國立臺中教育大學教職員工因公出國作業要點

94年07月28日93學年度第二學期第三次臨時行政會議通過

95年12月26日95學年度第6次行政會議通過

96年09月11日96學年度第1次行政會議通過

98年03月17日97學年度第11次行政會議修正第五點

105年03月08日104學年度第7次行政會議修通過

108年05月21日107學年度第8次行政會議修正第五點、
第八點、第十一點

- 一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）利用本校校務基金支應因公出國案件相關作業，依本要點辦理。
- 二、本要點依「教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點」第二點及「本校校務基金自籌收入收支管理規則」第八條第一項第四款規定訂定之。
- 三、各單位因公出國案件，應依行政院年度預算籌編原則、編製概算應行注意事項及「本校校務基金自籌收入收支管理規則」等規定，編製因公出國計畫。
- 四、因公出國案件，應符合下列目的：
 - （一）應邀代表學校參加國際會議或活動。
 - （二）因業務需要赴國外學校簽約。
 - （三）從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流。
 - （四）簽核後帶隊出國競賽、展演或移地訓練。
 - （五）教師以學校名義出席國際會議或活動。
 - （六）因其他重要業務須派員出國。前項第五款補助要點另定之。
- 五、因公出國案件提出原則：
 - （一）因公出國案件，應於每年十一月底前提出次二年度因公出國計畫，並填具因公出國人員計畫表、因公出國旅費預算表及計畫書，送人事室彙整後，依本校學術發展計畫審查作業要點規定辦理。
 - （二）有關個別教師計畫（管理費、結餘款、彈性薪資計畫等）及自負盈虧單位出國等，免送國際及兩岸事務暨研究發展處審議。

- 六、出國期間差旅費用之編列與支用，應依行政院頒之「國外出差旅費報支要點」暨「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」規定辦理。
- 七、審核原則為：
- (一) 確屬業務需要且有助於提升本校長遠發展與學術研究品質。
 - (二) 出國人數、天數應力求精簡，以不超過二週為限。
 - (三) 計畫書內容完備，目標明確，行程及活動內容合理可行，並已事先蒐集有關資料，準備周詳。
 - (四) 選派熟悉業務，具有專長、語文能力，足可完成出國任務之適當人選。
 - (五) 出國時機恰當，不影響課務或公務。
 - (六) 前往國家無安全顧慮。
 - (七) 希望瞭解或觀摩之事項，如可由國內機構、函電或上網取得資訊者，即不應安排出國考察。
 - (八) 除非必要，三年內無相同考察計畫。
- 八、各單位臨時因公出國案件，應比照年度因公出國計畫，填具因公出國相關表件，於每年四月底及十月底前送國際及兩岸事務暨研究發展處審議後，陳校長核定。
- 九、因公出國人員，應依核定之出國計畫確實執行，非經同意，不得中途轉換其他國家或地區。
- 十、因公出國人員之差假案，應依人事相關規定辦理。
- 十一、本要點所需經費由校務基金自籌款經費支應，除本要點第五點第二款外，請於年度分配預算額度內辦理，用罄後即不受理。如有特殊狀況得經校長同意後，超支部分併決算辦理。
- 十二、出國人員返國後一個月內，須提交出國報告書陳請校長核閱，並完成經費核銷。
- 十三、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為人事室
於108年06月18日第9次行政會議通過
由108年8月6日校長核准，108年8月7日公告

國立臺中教育大學114年度申請因公出國人員計畫統計表

	申請單位	出國計畫名稱
大陸以外地區	國研處	國際志工海外僑校服務
	國研處	寒暑期海外文化營
	國研處	參加海外教育展及年會
	國研處	參訪國外姊妹校及簽約
	國研處	教師出國研究計畫補助
	國際經營管理碩士在職專班	帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴海外企業參訪案
大陸地區	學務處	2025年澳門新生入學輔導會
	學務處	2025年香港新生入學輔導會
	國研處	2025澳門、香港臺灣高等教育展
	國研處	參訪大陸姐妹校及簽約

國立臺中教育大學114年度申請因公出國人員計畫及預算表（大陸以外地區）

序號	申請單位	申請人姓名	出國時間	天數	地點	出國計畫名稱	最近3年有無相同出國計畫	所需經費	受他機關補助金額	申請補助金額	實際補助金額
1	國研處	待定2人	114年6月-8月	20天	亞洲地區 (預定泰國、馬來西亞)	國際志工海外僑校服務	無	150,722	0	150,722	
2	國研處	待定3人	114年7-8月	20天	日本、韓國	寒暑期海外文化營	有	279,953	0	279,953	
3	國研處	待定13人	114年1月-12月	65天	馬來西亞、泰國、越南、印尼、日本、亞洲/美洲/歐洲	參加海外教育展及年會	有	1,576,710	0	1,576,710	
4	國研處	待定4人	114年1月-12月	20天	加拿大、土耳其	參訪國外姊妹校及簽約	無	750,824	0	750,824	
5	國研處	待定5人	114年1月-12月	未定	未定	教師出國研究計畫補助	有	50,000	0	50,000	
6	國際經營管理碩士在職專班	待定3人	114年	5天	日本(暫定)	帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴海外企業參訪案	無	263,400	0	263,400	
合計								3,071,609	0	3,071,609	

國立臺中教育大學教職員因公出國人員目的及計畫內容彙整表

(一)大陸以外地區：

	申請單位	出國目的	出國事由及必要性	與學校發展相關性	預期達成具體效益	使用經費	備註
非大陸地區	1. 國研處 林雅婷小姐	國際志工海外僑校服務帶隊老師：招募本校學生擔任海外僑校服務志工，以運用本校教育專長及語文教育經驗改善當地華語教育環境，並藉機宣傳臺灣優質歷史文化傳統。	本計畫預定招募本校學生擔任海外僑校服務志工，前往海外中小學僑校進行華語文課程推廣。因有感於海外華人對保存中華文化的執著，雖處艱困環境，仍堅持子女在國外正規教育下，利用剩餘時間學習中文，本校擁有教育的專長及語文教育的豐富經驗，恰可改善當地華語文教育環境，並能藉機宣傳臺灣優質歷史文化傳統。本計畫預定達成下列目標： (一)增進本校學生教育專業技能 (二)擴大本校學生國際視野及移動力 (三)提高服務地區學生的受教育品質 (四)提高服務地區教師的素質 (五)提供服務地區師生多元教學方式體驗		(一)增進本校學生教育專業技能。 (二)擴大本校學生國際視野及移動力。 (三)提高服務地區學生的受教育品質。 (四)提高服務地區教師的素質。 (五)提供服務地區師生多元教學方式體驗。	150,722	
	2. 國研處 涂賀傑先生	暑期遊學團：為增進學生語言能力及拓展國際觀，遴選教職員3人擔任領隊並照護學生海外生活學習。	寒暑期海外文化營將前往姊妹校進行語文會話課程、學術課程、文化交流及景點參訪，活動時間兩團各約10天。藉由參與文化營隊活動，同一時間內與來自各國的學生共同學習，並結交不同國籍之國際友人。以加強語文溝通技巧，並且使學生們增進對各國文化及人民的了解。	提升學生國際競爭力，增加學生國際觀，並宣傳本校。	加強學生語文溝通技巧，並且使學生們增進對韓國及日本文化及人民的了解。	279,953	
	3. 國研處 劉雅琪小姐	應邀代表學校參加國際會議或活動、從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流	配合政府新南向政策，積極招收東南亞學生至本校就讀，再加上近年來日本及韓國申請來學習中文人數增加，而本校目前外國學生人數以馬來西亞、越南及泰國居多，印尼、日	提升本校於國際間知名度及競爭力。	1. 擴展本校招生管道來源。 2. 使本校外籍學生多元化，落實地球村之概念，成為真正國際化之學校。 3. 增進本校學生接觸不同國家學生機會，瞭解不同文化，培養國	1,576,710	

			本及韓國亦將是招生重點國家。因此本校參與臺灣高等教育國際合作基金會或臺灣教育中心於海外舉辦之「臺灣教育展」等展覽活動，拓展教育國際市場，藉以擴大招收外國學生與僑生，提昇國際競爭力與促進國際文化雙向交流。		際觀。 4. 開拓籌措校務基金未來管道。		
4. 國研處 洪慧宜小姐	應邀代表學校參加國際會議或活動、因業務需要赴國外學校簽約及從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流	為拓展本校國外之姊妹校，全方位發展國際化，擴大國際學術與文化交流層面與地區，並為未來建立跨國校際交流網絡做準備。同時，透過與姊妹校間各種形式的交流與互動，提升與促進本校行政與教學邁入國際水平，藉以增加師生接觸與參與跨國性活動、會議與各種形式之交流，提昇國際視野。 本校近年來已建立更多歐洲的姐妹學校，並互派交換學生，114 年將持續加強與美洲、歐洲國家可能發展交流關係之學校，並且積極聯絡其國際事務或相關部門單位，以拓展本校美洲與歐洲地區之姊妹校，擴大本校國際學術交流範圍，建立交換學生與雙聯學位等計畫。	1. 加強與境外學校雙邊交流。 2. 透過實地拜訪以提升本校學院與科系在海外學校的能見度。	1. 擴大本校招收外籍生與交換生之區域與來源。 2. 提供本校教職員多元管道赴國外交流機會，培養具備國際觀之人才。 3. 加強本校國際化與深入國際教育市場領域。	750,824		
5. 國研處 陳昭如小姐	應邀代表學校參加國際會議或活動、從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流及教師以學校名義出席國際會議及活動	為全面性發展國際化，拓展本校研究能量，擴大與世界各大學進行學術與文化交流層面，並為未來建立校際交流網絡做準備。 同時透過姊妹校之間各種形式的交流與互動，強化與促進本校研究、行政與教學邁入國際水平，藉此提升國際視野	加強雙邊學校學術交流合作，提升本校國際知名度。	1. 提供本校教師多元管道跨國進修與觀摩交流機會，培養國際觀人才。 2. 本校更加國際化與深入世界研究領域。 3. 建立國際合作發展模式，吸收國外專家學者研究經驗。 4. 強化教師專業學術研究能力並促進學門知識領域之整合。 5. 奠定本校教育領域、人文社會暨藝術領域、數理資訊領域及管理領域於中部地區之學術界、產業界及小學教育之學術性地位。	50,000		
6.	帶領國際經營管理	本院 EMBA 每一屆均	拓展本校國際經營管理	由本校管理學院林欣怡院	263,400		

國際經營管理碩士在職專班楊雅婷小姐	碩士在職專班(EMBA)學生至海外參訪。	規定須參與海外移地教學並提出技術報告書，以增加學生國際視野。由本校管理學院林欣怡院長、國際經營管理碩士在職專班楊宜興執行長及一位管理學院師長帶領學生至海外學術機構及企業進行參訪。 由本校管理學院EMBA 三名教師帶領國際經營管理碩士在職專班學生赴海外參訪，並撰寫技術報告書，以完成本專班畢業條件。	碩士在職專班的國際視野：透過海外企業參訪及實務教學，讓本校國際經營管理碩士在職專班研究生的相關實務經驗以研究方式更為結合並落實於學術領域，對本校系所及研究生而言亦是一大激勵；進而鼓勵學生與國際研究水平接軌。	長、國際經營管理碩士在職專班楊宜興執行長及管理學院師長帶領學生至日本(暫定)學術機構及企業參訪，除了完成本班「海外移地教學寫技術報告書」畢業門檻外，另增加本專班學生國際視野。		
-------------------	----------------------	---	---	---	--	--

(二)大陸地區：

	申請單位	出國目的	出國事由及必要性	與學校發展相關性	預期達成具體效益	使用經費	備註
大陸地區	1. 學生事務處 朱天穎先生 羅豪章先生	從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流。	為達教育部「20萬國際學生入臺就學」之目標，教育部特先期召開說明會，鼓勵各校應積極赴各地區進行入學輔導，以鞏固各區學子錄取報到率；另為達成塑造本校為「地區第一、國內一流、國際知名」之學府，並滿足本校招生目標。 藉由參加「2025年澳門新生入學輔導會」，提供澳門及泛珠三角地區師生、家長最新來臺升學資訊，創造與澳門學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為澳門學生選擇赴臺到本校就讀之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高澳門錄取生之報到率；另依此次行程，籌劃協調各地區成立校友會之相關事宜。	藉由參加 2025 年澳門新生入學輔導會，介紹本校各學系(所、學位學程)特色予澳門師生及家長，以及來臺就讀本校相關須知內容，提升本校在澳門之知名度，期穩定澳門錄取生至本校確實就讀之報到率，更進而擴展提升其餘學子未來優先考慮就讀本校之可能性。另籌劃地區成立校友會之相關事宜，俾擴大學校能見度及增進澳門招生服務管道。	藉此活動吸引澳門學生至本校就讀，提供完善輔導規劃。達成國際學術交流，提升本校國際知名度。預劃校友會相關事宜，擴大服務品質與招生能量。	78,863	
	2. 學生事務處 朱天穎先生 羅豪章先生	從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流。	為達教育部「20萬國際學生入臺就學」之目標，教育部特先期召開說明會，鼓勵各校應積極赴各地區進行	藉由參加 2025 年香港新生入學輔導會，介紹本校各學系(所、學位學程)特色予香港師生及家長，以及來臺就讀本校相關須	藉此活動吸引香港學生至本校就讀，提供完善輔導規劃。達成國際學術交流，提升本校國際知名度。預劃校友會相關事宜，擴大	89,707	

		<p>入學輔導，以鞏固各區學子錄取報到率；另為達成塑造本校為「地區第一、國內一流、國際知名」之學府，並滿足本校招生目標。</p> <p>藉由參加「2025年香港新生入學輔導會」，提供香港地區師生、家長有關最新來臺就學之資訊，創造與香港學子及家長與入學輔導單位之教師面對面互動與了解的機會，以溫馨精緻之輔導服務措施，作為香港學子選擇赴臺到本校就讀之重要依據，並於會中派發錄取分發通知書，期提高香港錄取生之報到率；另依此次行程，籌劃協調各地區成立校友會之相關事宜。</p>	<p>知內容，提升本校在香港之知名度，期穩定香港錄取生至本校確實就讀之報到率，更進而擴展提升其餘學子未來優先考慮就讀本校之可能性。另籌劃地區成立校友會之相關事宜，俾擴大學校能見度及增進香港招生服務管道。</p>	<p>服務品質與招生能量。</p>		
3. 國研處 林雅婷小姐	從事海外招生、拓展姊妹學校或進行學術交流	<p>藉由參加 2025 澳門及香港臺灣高等教育展，提供澳門及香港地區師生和家長最新來臺升學資訊，創造與港澳生、家長及升學輔導教師之面對面互動與了解的機會，提供港澳生選擇赴臺升學之重要參據。</p>		<p>藉由此次參加 2025 澳門、香港臺灣高等教育展，可將本校各學系(所、學位學程)特色介紹於港澳師生及家長，提升本校在港、澳之知名度，提高港澳生至本校就讀率。</p>	344,468	
4. 國研處 洪慧宜小姐	因業務需要赴國外學校簽約及從事海外招生、拓展姊妹校或進行學術交流	<p>為因應少子化，招募更多大陸優秀青年來臺就讀，除持續與目前大陸姐妹學校交流並進行學術合作，另積極拓展與大陸知名高校交流合作之機會，締結姊妹學校，建立交換學者與交換學生計畫。期望提升本校大陸學位生及交換生人數，增加兩岸師生文化交流。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強雙邊學術合作交流。 2. 提升本校在大陸的知名度，吸引優秀學生前來本校研讀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大本校招收大陸學位生及交換學生之區域與來源。 2. 提供本校教職員赴大陸進修與觀摩交流機會，促進兩岸文化學術交流。 3. 提升本校在大陸高等教育領域之知名度。 	228,835	

國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點

95 年 12 月 12 日 95 學年度第 5 次行政會議審議通過

96 年 3 月 6 日 95 學年度第 8 次行政會議修正通過

97 年 7 月 29 日 96 學年度第 15 次行政會議修正通過

99 年 12 月 21 日 99 學年度第 9 次行政會議修正

101 年 12 月 4 日 101 學年度第 6 次行政會議修正

110 年 3 月 3 日 109 學年度第 6 次行政會議修正

111 年 4 月 12 日 110 學年度第 6 次行政會議修正

一、國立臺中教育大學（以下稱本校）為建立公平、公正、公開之學術審議及評核機制，以引導系所致力轉型發展，強化研究教學創新與扎根，並有效編列研究經費，使學術資源運用更具效率，特訂定國立臺中教育大學學術發展計畫審查作業要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點所稱學術發展計畫包括：

（一）新興計畫。

（二）購置單價一仟萬元以上之儀器設備（以下簡稱貴儀計畫）。

（三）派員出國計畫。

（四）派員赴大陸計畫。

（五）配合校務發展之卓越計畫（以下簡稱卓越計畫）。

前項第一款及第二款之計畫，分為教學類及研究類。

第一項第一款、第二款、第五款之計畫，於送審查小組審議前，應先經校外相關領域專家學者審查。教學類由教務處負責彙整及辦理外審，研究類及卓越計畫由國際及兩岸事務暨研究發展處

（以下簡稱國研處）負責。

三、本校設學術發展計畫審查小組，負責審議前點各項計畫並考核其執行成效，委員由國研處處長（召集人）、教務長、總務長、計算機與網路中心中心主任、主任秘書、各學院院長，及本校專任教授三人組成，專任教授由校長指派，任期二年。

審查小組應定期召開會議，會議須經委員二分之一以上出席，始

得開議，必要時並得邀請本校相關單位列席說明。

四、依第二點第一項第一款、第二款及第五款所提學術發展計畫，應以系（所、學位學程）或學院為提案單位，不受理個人申請，每學系（所、學位學程）或學院提案每年至多一案，於每年十月十五日前提出次二年度之詳細計畫及經費，經系（所、學位學程）或院務會議審議通過後，送教務處或國研處辦理外審，申請表格另訂。

第二點第一項第三款及第四款出國計畫案，請人事室於每年十二月十五日前彙整全校計畫案，送國研處辦理審議。

五、學術發展計畫的審核，除法令另有規定外，悉依下列原則辦理：

（一）共同審核原則：

1. 計畫主持人過去五年之研究與專業表現。
2. 計畫有助系所（學院）達成目標、發展特色的關聯性。
3. 計畫有助提昇學校整體發展的關聯性。
4. 擬購置的設備或儀器，是否有足夠人力與技術，從事維護與管理。
5. 系所（學院）編列配合款及回饋學校校務基金之具體事實。

（二）教學類審核原則：

1. 對提高系所（學院）教學品質之具體效益
2. 計畫有助學生學習或培養學生核心能力的關聯性。

（三）研究類審核原則：

1. 對提高系所（學院）研究質與量之具體效益。
2. 計畫的研究方法與作業時程。

（四）貴儀計畫審核原則：

1. 購置儀器在國內的普遍性，及可供校內或校外其他單位共用性。
2. 購置儀器之服務效能及年產值。

（五）卓越計畫審核原則：

1. 計畫能配合具前瞻性與發展性之校務政策發展的關聯性。

2.能整合校內外所有資源（含系所、院、圖書、軟體、儀器設備等）共同完成校務發展所定目標之能力。

計畫案經校外委員審查評分，其等級區分如下：

- （一）極力推薦：八十五分以上。
- （二）推薦：八十分至八十四分。
- （三）勉予推薦：七十五分至七十九分
- （四）不予推薦：七十四分以下。

六、依第二點第一項第一款、第二款及第五款補助之計畫案，每案每年補助以不超過七百萬元為原則，計畫期程超過一年者，應按年編列經費，逐年審定，執行期間最多三年。

核定總金額在五十萬元以上者，應於每年五月及十一月提出執行成效報告書，交審查小組評核其成效。

金額在五十萬元以上未達一百萬元者，考核期間為經費補助後之次一個年度；一百萬元以上未達二百萬元者，考核期間至經費補助後之次二個年度；二百萬元以上者，考核期間至經費補助後之次三個年度。

教學類計畫執行成效，由教務處負責考核，研究類及卓越計畫由國研處負責。

執行成效經評定不合格者，考核期間得延長一個年度，如仍未作改善，二年內不得再申請該類計畫。

七、學術發展計畫案經審查小組審議並排定優先順序，送校務基金管理委員會審議後，作為概算編列之參考。

經審核通過之計畫案應積極向校外爭取經費補助，其獲補助項目學校不再重複補助。

八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為國際及兩岸事務暨研究發展處，於111年4月12日行政會議通過，由111年4月22日校長核准，111年4月25日公告。

114年概算收入預計表-(含經常門及資本門)

單位：千元

收入				
項目	114年度概算 (A)	113年度預算案 (B)	112年度 決算數	比較增減 C=A-B
壹、經常門	1,429,057	1,312,849	1,464,692	116,208
一、政府循預算程序之撥款：	629,626	620,427	603,006	9,199
(一)基本需求	503,882	503,882	473,086	0
(二)高教深耕及教育部等其他政府補助款	125,744	116,545	129,920	9,199
二、自籌收入：	799,431	692,422	861,686	107,009
(一)學雜費收入：	236,667	235,382	248,301	1,285
1.學雜費收入總額	249,595	246,893	260,109	2,702
2.學雜費減免	(12,928)	(11,511)	(11,808)	(1,417)
(二)建教合作收入	408,380	320,000	419,969	88,380
(三)推廣教育收入	81,355	67,800	113,138	13,555
(四)場地設備管理收入	42,962	39,937	44,021	3,025
(五)受贈收入	7,104	9,003	8,457	(1,899)
(六)利息收入(含投資贖餘)	15,083	12,390	20,162	2,693
(七)其他收入	7,880	7,910	7,638	(30)
1.權利金收入	60	90	60	(30)
2.招生收入	5,070	5,070	5,479	0
3.雜項收入	2,500	2,500	1,855	0
4.違規罰款收入	250	250	244	0
貳、資本門	39,417	39,417	60,588	0
政府循預算程序之撥款：	39,417	39,417	60,588	0
(一)基本需求	24,417	21,141	24,417	3,276
(二)高教深耕及教育部等其他政府補助款	15,000	18,276	36,171	(3,276)

註：114年度概算政府循預算程序之撥款部分：基本需求經資門合計503,882千元(暫依113年度補助額度編列)

114年概算收支預計表(經常門)

單位：千元

科 目	支 出			
	114年度概算 (A)	113年度預算案 (B)	112年度 決算數	比較增減 (C)=A-B
壹、經常門總收入(註)	1,429,057	1,312,849	1,464,692	116,208
貳、經常門總支出(A+B)	1,454,257	1,332,171	1,478,438	122,086
政府循預算程序之撥款(A)	667,168	657,174	622,462	9,994
教學研究及訓輔成本	569,644	559,838	552,186	9,806
學生公費及獎勵金	5,020	5,020	4,024	0
管理費用及總務費用	86,158	85,970	59,903	188
其他業務外費用	6,346	6,346	6,349	0
自籌收入(B)	787,089	674,997	855,976	112,092
教學研究及訓輔成本	206,520	210,931	209,608	(4,411)
建教合作成本	399,380	311,200	416,839	88,180
推廣教育成本	76,355	57,800	107,892	18,555
學生公費及獎勵金	13,980	13,980	14,341	0
管理費用及總務費用	49,700	40,552	63,440	9,148
招生考試費用	5,070	5,070	5,255	0
其他業務外費用	36,084	35,464	38,601	620
年度餘(絀)	(25,200)	(19,322)	(13,746)	(5,878)

註：*各年度經常門總收入明細詳附表1

**本校歷年賸餘支應之國外旅費及大陸地區旅費暫以113年度預算匡列，113年度俟校管會核定後逕行調整編列。

114年固定資產及軟體購置預計表

單位：千元

編號	科目/計畫名稱	經費來源	114年		備註
			需求金額	概算擬編數	
	總計		91,818	91,508	
		國庫撥款		39,417	基本需求24,417 補助計畫15,000
		營運資金		52,091	動支歷年賸餘48,491 建教、推廣支應3,600
一、工程	小計		2,700	2,700	
		國庫撥款		0	教育部補助
		營運資金	2,700	2,700	動支歷年賸餘
	體育館新建工程			0	
	求真樓4樓露台防水工程	營運資金	2,700	2,700	
二、設備	小計		72,839	72,529	
		國庫撥款		36,417	基本需求24,417 補助計畫12,000
		營運資金		36,112	動支歷年賸餘32,512 建教、推廣等支應3,600
(一)學校設備			57,239	56,929	
1	普通教室教學設備汰舊換新		3,000	3,000	
2	中外文圖書及資料庫		5,000	5,000	
3	全校統籌冷氣、飲水機、安全衛生及監視器等設備汰換		3,558	3,558	
4	重大修繕設備		1,000	1,000	
5	教學研究等所需設備-學務處	國庫撥款 或 營運資金	9,089	8,937	1. 含大詠絮樓冷氣機汰換6,660千元、中正樓電動窗簾汰舊換新1,660千元。 2. 桌球室冷氣更新152千元，由全校統籌冷氣機支應。
6	產學合作計畫設備-國研處		300	300	
7	教學研究等所需設備-師培處		195	92	
8	教學研究等所需設備-通識中心		105	55	
9	特教中心計畫配合款		5	0	由全校統籌冷氣機支應
10	電腦教室設備汰換及機房設備-計網		4,650	4,650	
11	圖書館中央空調		6,540	6,540	
12	各系所教學研究所需設備		6,365	6,365	
13	校控統籌款		2,500	2,500	
14	發展特色計畫		5,000	5,000	
15	行政單位電腦硬體設備		9,932	9,932	
(二)計畫設備			15,600	15,600	
1	高教深耕計畫及教育部等其他政府補助計畫	國庫撥款	12,000	12,000	
2	建教合作等相關研究計畫所需設備	營運資金	3,000	3,000	
3	推廣教育所需設備	營運資金	600	600	
二、軟體			16,279	16,279	
1	校內軟體(含重新建置校園資訊系統，總經費2,800萬元，分6年編列，114年度編列300萬元)	營運資金	13,279	13,279	動支歷年賸餘數
2	高教深耕計畫及教育部等其他政府補助計畫	國庫撥款	3,000	3,000	補助計畫

註：

- 校內所需設備為編號1-15，合計金額為56,929千元，軟體為編號1(\$13,279)，總金額為70,208千元，由各單位依核列數排列優先順序執行。
- 114年預計編列固定資產75,229千元(含高教深耕等計畫15,600千元)，較上年度預算數74,269千元(含高教深耕等計畫18,876千元)，增加960千元，另114年動支歷年賸餘48,491千元，較上年度預算增加5,404千元，主要係因增加圖書館中央空調更新及求真樓露台防水工程。

114年校內各單位設備需求明細表

單位：千元

單位名稱	項目	類別	需求金額	概算擬編數	備註
合計			59,939	59,629	
教務處	普通教室教學設備汰舊換新	機械	3,000	3,000	
總務處			7,258	7,258	
	全校監視、錄影及門禁等系統統籌汰舊換新	雜項	300	300	汰舊換新
	冷氣機汰舊換新	雜項	2,520	2,520	預計汰換63台
	飲水機汰舊換新	雜項	500	500	各單位老舊或故障頻率高之飲水機汰換，預計汰換25台
	安全衛生防護設施改善專項經費	機械	200	200	依103年第3次勞工安全衛生委員會議紀錄決議，新增環安衛改善專項經費20萬元，以因應緊急或臨時需求事項。
	求真樓4樓露台防水工程	房屋	2,700	2,700	求真樓4樓露台漏水，導致露台下方之音樂廳逢雨漏水影響使用。
	重大修繕設備款	機械	1,000	1,000	配合重大修繕工程認列設備費支應
	標籤印表機	機械	38	38	原有標籤機汰舊換新
學務處			9,089	8,937	
	食用油炸油品總極性物質分析儀	機械	28	28	(新增)依據111學年度教育部大專校院餐飲衛生輔導結果建議購置，監測學餐攤商油炸油的品質 以維護教職員工的健康。
	中正樓電動窗簾汰舊換新	雜項	1,660	1,660	(汰舊換新)原有設備從103年至今，使用年限為五年，近年來零件老舊故障等情形日趨嚴重，維修頻率增加，擬申請汰舊換新減少維修次數及金額。
	桌球室木作矮櫃	雜項	89	89	提供教學及訓練使用(新增)。
	桌球室冷氣更新	雜項	152	0	(汰舊換新)原有設備從97年至今，零件老舊故障及漏水等情形日趨嚴重，維修頻率增加，更換4台。 【減列說明】由總務處全校統籌冷氣機設備項下支應。
	電冰箱	雜項	50	50	(汰舊換新)依據教育部108年7月25日各級學校健康中心設施及設備基準修正規定，冰箱(雙門)為健康中心應設置之項目。目前二台冰箱為83年及105年購置，分別放置於民生校區及英才校區之健康中心，83購置的已經非常老舊內外部皆會漏水並發出聲響，105購置的不明原因冷媒外漏已修理多次不堪再用，故編列經費汰換。
	物品儲藏木櫃	雜項	100	100	(汰舊換新)(衛保組)89.10.11購置，因使用時間久遠多處損壞不堪再用，故編列經費汰換
	大詠絮樓宿舍冷氣機汰換	雜項	6,660	6,660	(汰舊換新)大詠絮樓寢室冷氣於103年採購，皆已老舊，維修不易，亟需汰換180台。
	社團設備	雜項	350	350	將依114年度社團申請項目，逐一協助社團新購設備或汰舊換新。
師培處			195	92	
	投影機	機械	77	77	原投影機已達使用年限且毀損，擬汰舊換新。(含視訊鏡頭)
	電動布幕	雜項	15	15	已達使用年限且毀損，擬汰舊換新。
	攝影機	機械	76	0	(新增4台)拍攝本校活動、研習、會議及教學演示 【減列說明】若有需求，請向教務處教發中心借用。
	閃光燈(含無線閃光燈發射器)	雜項	27	0	(新增)單眼相機加裝閃光燈，在光源不足處可以拍的更清楚，色溫也較符合現狀，用於拍攝本校活動、會議。 【減列說明】若有需求，請由其他計畫支應。
國研處			300	300	
	產學合作計畫	機械	300	300	
圖書館			11,540	11,540	
	中外文圖書(含買斷式資料庫)	雜項	5,000	5,000	增購，供師生教學研究使用。

單位名稱	項目	類別	需求金額	概算擬編數	備註
	圖書館中央空調	雜項	6,540	6,540	圖書館空調年限已達(原93.12.15購置,年限:8年)
通識中心			105	55	
	投影機	機械	55	55	汰舊換新。 本中心R302教室之投影機已達報廢年限(購置日期為105.3.4),故擬汰換。
	數位攝影機	機械	50	0	汰舊換新。 本中心擬汰換1台數位攝影機(購置日期為103.12.9),因機型老舊,故於錄影解析度、畫素等影像處理器功能不甚理想;預計放置於中心辦公室。 【減列說明】若有需求,請向教務處教發中心借用。
特教中心	冷氣機	雜項	5	0	【減列說明】由總務處全校統籌冷氣機設備項下支應。
計網中心			4,650	4,650	
	單槍投影機	機械	750	750	汰換電腦教室投影機10台,因投影解析度僅1024*768,較小文字無法正常顯示。購置日期104.04.21 *4台、104.12.08 *2台、106.11.02 *2台、107.8.23 *1台、108.11.21 *1台
	不斷電系統	交通	3,600	3,600	汰換2座。購置日期105.12.5現有ups型號過舊已停產無法維修,為維持用電穩定,並符合資安實體安全,預計汰換更新
	伺服器機櫃	雜項	300	300	汰換4台。求真樓主機房更換大型網路機櫃,增加資安、網路、伺服器設備的收容空間新增。
全校	全校電腦設備	機械	9,932	9,932	行政單位
教學設備			6,365	6,365	教育學院1,862千元、人文學院2,337千元、理學院1,330千元、管理學院836千元(依113年預算分配)
校控統籌			2,500	2,500	
特色計畫			5,000	5,000	

國立臺中教育大學
重大修繕維護費用需求概算表
中華民國114年度

單位：千元

優先順序	需求單位	重大修繕維護項目	預算需求金額	預計完成日期	需求原因說明
1	計網中心	更新電腦教室高架地板	3,390		汰換8間電腦教室高架地板(K207A、K208A、K301A、K302B、K303A、K303B、K304A、K304B)，該教室地板因使用多年，破損嚴重，為考量安全及未來做為考場使用，汰換電腦教室高架地板。(113年汰換K301B、K302A)
2	音樂學系	音樂樓5樓露台防水工程	2,000	114.11.30	音樂樓4樓天花板裂縫下雨漏水
合計			5,390		

備註：

1. 所需經費來源由本校自籌校務基金。
2. 本表順序由總務處提供。

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：蔡毓靜

電話：(02)7736-6347

電子信箱：yuching@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺中教育大學

發文日期：中華民國113年1月10日

發文字號：臺教人(四)字第1130001912號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：原函影本、全國軍公教員工待遇支給要點及各項表別各1份

主旨：行政院核定調增113年度軍公教員工待遇，並俟113年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自113年1月1日生效，請查照。

說明：依行政院113年1月4日院授人給字第11300000011號函及同年月日院授人給字第1130000001U號函辦理，檢附原函影本、「全國軍公教員工待遇支給要點」及各項表別各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：臺北市政府教育局、高雄市政府教育局(均含附件)

113/01/11
電子錄章



行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號
傳真：02-23979750
承辦人：史春美
電話：02-23979298#613
E-Mail：fc0916@dgpa.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國113年1月4日

發文字號：院授人給字第11300000011號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二 (112E008107_1_04202239695.pdf、112E008107_2_04202239695.rar)

主旨：調增113年度軍公教員工待遇，並俟113年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自113年1月1日生效，請查照轉知。

說明：

- 一、113年度中央政府總預算案業經立法院第10屆第8會期於112年12月19日三讀通過，該預算案俟總統公布始完成法定程序。
- 二、檢送修正「全國軍公教員工待遇支給要點」（如附件），並自113年1月1日生效。
- 三、113年度各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率，在每點新臺幣(以下同)135元範圍內，得自行核定支給；至原經本院專案核定每點在129.7元以上者，113年度得在每點增加5.3元之範圍內，由各主管機關核定調增，並副知本院人事行政總處。

正本：總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、國家安全會議、中央研究院、國史館、最高法院、最高行政法院、懲戒法院、考



國立臺中教育大學校務基金進用教學人員作業要點

95年6月23日94學年度第2學期第2次臨時校務會議通過

100年1月11日99學年度第3次校務會議修正通過

103年6月3日102學年度第5次校務會議修正通過

105年6月7日第5次校務會議修正通過第十六點

112年6月6日第5次校務會議修正通過

- 一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）為因應教學研究需要，依教育部專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則訂定國立臺中教育大學校務基金進用教學人員作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱教學人員，係指依國立大學校院校務基金設置管理條例第三條第一項第二款所定收入範圍，以約聘方式進用從事教學之編制外人員。
- 三、依本要點進用之教學人員，其等級分為教授、副教授、助理教授、講師（以下簡稱校務基金進用教學人員）。
- 四、本校校長對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本校校務基金進用教學人員；對於本校各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。但有下列情形之一者，不在此限：
 - (一)校長就任前，其配偶、三親等以內血親、姻親，已於學校擔任校務基金進用教學人員。
 - (二)依本校聘任程序進用校務基金進用教學人員，且校長已無裁量餘地。前項第一款不受迴避進用規定限制之校務基金進用教學人員，不包括原聘期屆滿或其他原因終止後，由本校另訂新契約進用之情形。
校長於公務人員任用法第二十六條之一第一項所定期間內，不得新進用校務基金進用教學人員。但依本校聘任程序進用校務基金進用教學人員且校長已無裁量餘地者，不在此限。
- 五、各單位因教學或研究計畫需要，如有下列情形之一者，得擬訂校務基金進用教學人員計畫書，提經系（所、學位學程、中心、處）務會議通過並陳請校長核定後，辦理聘任校務基金進用教學人員事宜。

契約有效期間。經調查屬實者，依第九點規定辦理。

校務基金進用教學人員於契約有效期間內，涉有第九點第一項第七款至第十一款情形之一，本校認為有先行停止契約執行進行調查之必要者，應經校教評會審議通過，暫時予以停止契約執行三個月以下；必要時，得經校教評會審議通過後，延長停止契約執行之期間一次，且不得逾三個月；其停止契約執行之期間不得超過契約有效期間。經調查屬實者，依第九點規定辦理。

前二項情形應經校教評會二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過。

十二、依第十點第二款、第三款規定停止契約執行之校務基金進用教學人員，於停止契約執行之期間，不發給薪酬。依第十點第一款、第十一點第一項規定停止契約執行之校務基金進用教學人員，於停止契約執行之期間，不發給薪酬；停止契約執行之事由消滅後，未予終止契約者，補發其停止契約執行之期間全數本薪（年功薪）。

依十一點第二項規定停止契約執行之校務基金進用教學人員，於停止契約執行之期間，發給半數本薪（年功薪）；調查後未予終止契約者，補發其停止契約執行之期間另半數本薪（年功薪）。

十三、校務基金進用教學人員得準用本校編制內專任教師資格審查規定辦理請領教師證書；符合升等條件者，亦得準用本校教師升等審議辦法辦理升等審查。但依第五點第三款規定聘用者，審查費用由申請人自行負擔。

十四、校務基金進用教學人員轉任編制內專任教師時，應依新聘教師聘任程序重新審查。其曾任與現職職務等級相當之編制外專任教學人員年資，且服務成績優良者得予採計提敘薪級；其資格經送教育部審查通過頒授教師證書後之服務年資，得比照編制內專任教師年資計算辦理升等，惟不得採計為退休撫卹之年資。

十五、校務基金進用教學人員報酬標準比照編制內專任教師規定為原則。初聘比照學校編制內各該職級教師之本薪最低一級及學術研究加給合計數。但有特殊情形，經以契約約定，超過上開合計數者，從其約定。

本薪（年功薪）及加給之支給以月計之，並應按月給付，自實際到職之日起支，並自實際離職之日停支。

十六、校務基金進用教學人員比照本校臨時（約用）人員工作規則之

公務人員 俸額表

單位：新臺幣元

第九職等	第十職等					第十一職等				第十二職等			第十三職等			第十四職等		俸點	
	五	四	三	二	一	五	四	三	二	一	四	三	二	一	三	二	一		
	57,740	55,510	54,020	52,540	51,050	58,480	57,740	55,510	54,020	52,540	61,660	58,480	57,740	55,510	54,020	61,660	58,480	57,740	800
	52,540	51,050	49,570	48,080	46,590	54,020	52,540	51,050	49,570	48,080	58,480	57,740	55,510	54,020	52,540	61,660	58,480	57,740	790
	48,080	46,590	45,110	43,620	42,130	49,570	48,080	46,590	45,110	43,620	54,020	52,540	51,050	49,570	48,080	58,480	57,740	55,510	780
	43,620	42,130	40,650	39,160	37,670	45,110	43,620	42,130	40,650	39,160	49,570	48,080	46,590	45,110	43,620	54,020	52,540	51,050	750
	39,160	37,670	36,190	34,700	33,210	40,650	39,160	37,670	36,190	34,700	45,110	43,620	42,130	40,650	39,160	49,570	48,080	46,590	730
	36,190	34,700	33,210	31,720	30,230	37,670	36,190	34,700	33,210	31,720	42,130	40,650	39,160	37,670	36,190	46,590	45,110	43,620	710
	33,210	31,720	30,230	28,740	27,250	34,700	33,210	31,720	30,230	28,740	39,160	37,670	36,190	34,700	33,210	43,620	42,130	40,650	690
	30,230	28,740	27,250	25,760	24,270	31,720	30,230	28,740	27,250	25,760	36,190	34,700	33,210	31,720	30,230	40,650	39,160	37,670	670
	27,250	25,760	24,270	22,780	21,290	28,740	27,250	25,760	24,270	22,780	33,210	31,720	30,230	28,740	27,250	37,670	36,190	34,700	650
	24,270	22,780	21,290	19,800	18,310	25,760	24,270	22,780	21,290	19,800	28,740	27,250	25,760	24,270	22,780	34,700	33,210	31,720	630
	21,290	19,800	18,310	16,820	15,330	22,780	21,290	19,800	18,310	16,820	25,760	24,270	22,780	21,290	19,800	31,720	30,230	28,740	610
	18,310	16,820	15,330	13,840	12,350	19,800	18,310	16,820	15,330	13,840	21,290	19,800	18,310	16,820	15,330	28,740	27,250	25,760	590
	15,330	13,840	12,350	10,860	9,370	16,820	15,330	13,840	12,350	10,860	18,310	16,820	15,330	13,840	12,350	25,760	24,270	22,780	550
	12,350	10,860	9,370	7,880	6,390	13,840	12,350	10,860	9,370	7,880	15,330	13,840	12,350	10,860	9,370	22,780	21,290	19,800	535
	9,370	7,880	6,390	4,900	3,410	10,860	9,370	7,880	6,390	4,900	12,350	10,860	9,370	7,880	6,390	19,800	18,310	16,820	520
	6,390	4,900	3,410	1,920	430	9,370	7,880	6,390	4,900	3,410	10,860	9,370	7,880	6,390	4,900	16,820	15,330	13,840	505
	430	290	150	100	50	6,390	4,900	3,410	1,920	430	9,370	7,880	6,390	4,900	3,410	13,840	12,350	10,860	490
	290	150	100	50	0	4,900	3,410	1,920	430	290	150	100	50	0	9,370	7,880	6,390	475	
	150	100	50	0	0	3,410	1,920	430	290	150	100	50	0	0	6,390	4,900	3,410	460	
	100	50	0	0	0	1,920	430	290	150	100	50	0	0	0	4,900	3,410	1,920	445	
	50	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	3,410	1,920	430	430	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	415	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	400	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	385	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	370	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	360	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	350	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	340	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	330	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	320	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	310	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	300	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	290	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	280	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	270	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	260	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	250	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	240	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	230	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	220	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	210	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	200	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	190	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	180	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	170	
	0	0	0	0	0	1,380	430	290	150	100	50	0	0	0	2,870	1,380	430	160	

220點之部分每俸點按52.5元折算；221點至290點之部分每俸點按74.3元折算；291點以上之部分每俸點按318.1元

附表二

第一職等	第二職等		第三職等		第四職等		第五職等		第六職等		第七職等		第八職等	
	五	四	三	二	一	四	三	二	一	五	四	三	二	一
	20,590	19,850	19,100	18,360	17,620	16,870	16,130	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950
	19,850	19,100	18,360	17,620	16,870	16,130	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210
	19,100	18,360	17,620	16,870	16,130	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470
	18,360	17,620	16,870	16,130	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730
	17,620	16,870	16,130	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990
	16,870	16,130	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250
	16,130	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510
	15,390	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770
	14,650	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030
	13,910	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290
	13,170	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290	3,550
	12,430	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290	3,550	2,810
	11,690	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290	3,550	2,810	2,070
	10,950	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290	3,550	2,810	2,070	1,330
	10,210	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290	3,550	2,810	2,070	1,330	590
	9,470	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290	3,550	2,810	2,070	1,330	590	50
	8,730	7,990	7,250	6,510	5,770	5,030	4,290	3,550	2,810	2,070	1,330	590</		

公立大專校院教師學術研究加給表

單位：新臺幣元

職 稱	月 支 數 額	
	未實施學術研究加給分級制	選擇實施學術研究加給分級制
教 授	71,650	50,155~93,145
副 教 授	55,300	38,710~71,890
助 理 教 授	48,400	33,880~62,920
講 師	34,540	24,178~44,902

30

- 附則：
1. 依教師待遇條例第15條規定訂定。
 2. 86年3月21日教育人員任用條例修正前進用之助教月支25,060元。
 3. 選擇實施學術研究加給分級制學校，應依下列規定辦理：
 - (1) 適用對象：公立大專校院教師。
 - (2) 由各校於各該職稱所訂數額範圍內自訂學術研究加給之等級及數額，但不得均高（或均低）於現行未實施學術研究加給分級制各職稱學術研究加給數額標準。
 - (3) 學校應建立嚴謹之教師評鑑機制，依評鑑結果適度調整教師學術研究加給，並應至少三年辦理一次。其評鑑內容應包括：
 - A、基本評鑑項目：包括教師學術成就、研究成果、教學表現及行政服務。
 - B、評鑑項目權重配分及各等級學術研究加給所需資格條件。
 - C、辦理評鑑之程序、時程及方式。
 - D、學校亦得視校務發展特色增訂其他評鑑項目。
 - (4) 當學年度新進（或調校）教授、副教授、助理教授及講師之學術研究加給，以不低於現行未實施學術研究加給分級制各職稱學術研究加給數額標準為原則。
 - (5) 升等之當學年度，得支領與原職稱相當之學術研究加給。
 - (6) 學校應將年度執行情形報請主管（教育行政）機關備查。
 - (7) 試行學校應在不調整人事總經費，不增加政府公務預算負擔及不發生短絀之前提下辦理。
 - (8) 實施日期由各校自行訂定。
 4. 因應軍人自101年1月1日取消免稅，軍事學校校級編階以下之軍職教師，依上表數額另增2,000元。但不列入年終工作獎金發給範圍。
 5. 本表自113年1月1日生效。

公立大專校院教師學術研究加給表

單位：新臺幣元

職 稱	月 支 數 額	
	未實施學術研究加給分級制	選擇實施學術研究加給分級制
教 授	62,300	43,610～80,990
副 教 授	48,080	33,656～62,504
助 理 教 授	42,080	29,456～54,704
講 師	33,210	23,247～43,173

附則：1. 依教師待遇條例第15條規定訂定。

2. 86年3月21日教育人員任用條例修正前進用之助教月支24,090元。

3. 選擇實施學術研究加給分級制學校，應依下列規定辦理：

(1) 適用對象：公立大專校院教師。

(2) 由各校於各該職稱所訂數額範圍內自訂學術研究加給之等級及數額，但不得均高（或均低）於現行未實施學術研究加給分級制各職稱學術研究加給數額標準。

(3) 學校應建立嚴謹之教師評鑑機制，依評鑑結果適度調整教師學術研究加給，並應至少三年辦理一次。其評鑑內容應包括：

A、基本評鑑項目：包括教師學術成就、研究成果、教學表現及行政服務。

B、評鑑項目權重配分及各等級學術研究加給所需資格條件。

C、辦理評鑑之程序、時程及方式。

D、學校亦得視校務發展特色增訂其他評鑑項目。

(4) 當學年度新進（或調校）教授、副教授、助理教授及講師之學術研究加給，以不低於現行未實施學術研究加給分級制各職稱學術研究加給數額標準為原則。

(5) 升等之當學年度，得支領與原職稱相當之學術研究加給。

(6) 學校應將年度執行情形報請主管（教育行政）機關備查。

(7) 試行學校應在不調整人事總經費，不增加政府公務預算負擔及不發生短絀之前提下辦理。

(8) 實施日期由各校自行訂定。

4. 因應軍人自101年1月1日取消免稅，軍事學校校級編階以下之軍職教師，依上表數額另增2,000元。但不列入年終工作獎金發給範圍。

5. 本表自111年1月1日生效。

113 年調薪前、後校務基金進用教學人員（校基教師）人事費差異預估比較表

說明：校基教師(113 年 1 月以前為 10 人，113 年 2 月後為 7 人)依行政院核定 113 年 1 月 1 日生效之公務人員俸額表、公立大專校院教師學術研究加給表調薪，調薪前、後人事費差異預估詳如表 2。

表 2 校基教師調薪前、後人事費差異預估表(單位：元)

項目	調薪前(A)	調薪後(B)	差額(C) =(B)-(A)
全年薪資（含月支數額、學術研究加給、雇主負擔勞保、健保、勞退金） ^{註 1}	7,840,910	8,536,750	695,840
年終工作獎金（以月薪*1.5 計算）	820,066	895,771	75,705
合計	8,660,976	9,432,521	<u>771,545</u>

註 1：全年薪資已區分 1 至 7 月及 8 月至 12 月年資加薪一級計算。