



## 國立臺中教育大學 105 學年度第 2 次行政會議紀錄

時間：105 年 10 月 04 日(星期二)下午 3 時

地點：求真樓 4 樓會議廳(K401)

主席：王校長如哲

記錄：周靜宜

出席人員：如簽到單

### 一、宣布出席人數、會議開始

### 二、主席致詞

感謝謝文脩總教官這六年來對本校的貢獻，藉此機會表達學校的感激之意。預祝總教官榮退後之生涯各方面都可以發展得非常好，也希望總教官未來可以較彈性的方式再回來學校服務，我們隨時歡迎。

### 三、報告事項

- ◎頒獎——本校軍訓室主任謝文脩自 91 年 9 月至 105 年 10 月任職軍訓教官期間，忠誠勤勉貢獻良多，特頒獎狀！

### 四、宣讀及確認105學年度第1次行政會議紀錄

裁示：確認上次會議紀錄。

### 五、上次會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案

案由：104學年度歷次行政會議決議或指示未辦結事項檢查情形彙整表一案，敬請鑒察。(報告單位：秘書室)

說明：

一、本次檢查結果，列管案件共2案，業請各承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣如附表。

二、各相關單位所辦案件建議解除列管者計1案，繼續列管者計1案。

擬辦：本案未辦結事項部分，擬請各主管單位繼續積極辦理完竣。

裁示：照案通過。

### 六、各單位業務工作報告

- 教務處—洪教務長榮照報告：

一、因應第二週期校務評鑑及第三週期系所評鑑重點「確保學生學習成效」，本處於暑假期間拜訪中正大學、亞洲大學及逢甲大學，瞭解他校對於學生學習成效具體檢核機制及作法，並參考各校規定，研擬本校「學生基本素養與核心能力暨其檢核要點」、「學生課業輔導實施要點」等，另請各系（所、學位學程）提出系所層級學生學習成效具體檢核方式及其成果，預為評鑑資料準備。

二、105年9月8日辦理大學部新生報到作業，計應報到人數861名（含本國生外加名額、境外生外加名額）、實際報到人數806名；其中屬教育部核定名額者，核定招生名額766名，應到（分發）754名、實到720名，分發註冊率為93.99%。與往年差不多，期待繼續努力。

■ **學務處—丘學務長周剛報告：**

- 一、謝總教官文脩於今年10月8日榮退，再次感謝總教官對本校的貢獻。
- 二、所有性平事件的發生都需依照學校訂的性平程序SOP。如發現或知悉疑似校園性平事件，一定要向學校性平單位通報，教職員的受理單位為人事室，學生的受理單位為學務處秘書。

■ **總務處—胡總務長豐榮報告：**

- 一、依文書處理手冊第35點（三）規定，對陳判之文稿（含公告）應有判行主管之明確批示同意發文。爰請各單位主管於決行前明確批示「發」，如為簽稿併陳者，請批示「如擬；可發文」；如認為無繕發必要尚須考慮者，宜作「不發」或「緩發」之批示，並請承辦人於點送發文前確認決行主管有無明確批示以及批示內容。
- 二、學校重要檔案係以師生為核心之資料，請各單位對所辦理之重大活動或涉及學校重要業務演變歷程等具有價值之相關資料（含照片、錄影（音）檔、微縮片），請妥善列冊保存。

■ **國際及兩岸事務暨研究發展處—朱處長海成報告：**

- 一、105年度科技部特殊優秀人才獎勵案，本校共計通過19件，分別為白子易教授、黃國展副教授、林熾雯教授、張林煌教授、林中凱教授、鄭尹惠教授、廖晨惠教授、丘周剛教授、李炳昭教授、吳智鴻副教授、陳錦章教授、張嘉麟教授、郭伯臣教授、楊志堅教授、靳知勤教授、孔崇旭教授、陳鴻仁教授、李元萱助理教授、

陳彥廷副教授。

二、國際及兩岸事務組方面，校長及本處赴英國參加「2016年歐洲教育者年會」，收穫頗多。包括在荷蘭及法國的姊妹校提供交換生名額給本校，此為本校在歐洲很大的突破。另外在法國的姊妹校也提出希望跟本校某些科系有進行雙聯學制合作的機會。

■ **進修推廣部—許主任可達報告（華語文中心賴主任政吉代為報告）：**

請參閱議程報告資料，無補充報告。

■ **圖書館—許館長天維報告：**

請參閱議程報告資料，無補充報告。

■ **師資培育暨就業輔導處—魏處長麗敏報告：**

一、本處已完成104學年度大學部應屆畢業生「對校滿意度調查問卷」回收，總有效問卷達788份，回收率達91%，由統計分析調查報告畢業生畢業後最主要的計畫分布以就業或繼續現有工作252人(32.0%)最高，其次實習226人(28.7%)。其中對學校滿意度以圖書館服務最高，服務品質最佳單位為系所辦公室。

二、本處已於8月1日開放畢業一年及三年校友就業流向問卷調查作業，惠請各系所協助公告周知，並積極進行人工電訪作業以提高回收率。目前畢業一年各系所回收率如議程51頁表格，其中教師專業碩士學位學程追蹤率達百分之百。

■ **計算機與網路中心—黃中心主任國展報告：**

請參閱議程報告資料，無補充報告。

■ **特殊教育中心—王中心主任欣宜報告：**

特別感謝總務處協助特教中心今年取得250萬無障礙環境改善經費，感謝總務處在無障礙環境的設計及發包給予很大的協助。

■ **人事室—張主任耀文報告：**

為因應明年大學兼任老師適用勞基法，本室將於下次的行政會議就兼任老師納入勞基法可能產生的權利義務及學校經費上的支出作報告。

■ **主計室—許主任秀鳳報告：**

請參閱議程報告資料，無補充報告。

■ **秘書室—王主任秘書玲玲報告：**

重申司法警察進入校內偵辦刑事案件，各單位務必依循教育部函示，啟動校內通報機制。教育部於101年2月23日臺高通字第

1010021333 號函公告周知各公私立大專校院，為尊重大學自治精神，司法警察進入校內偵辦刑事案件，應啟動校內通報機制，立即通報校安中心及主任秘書知悉，司法警察人員入校應有校內相關人員陪同在場。如為公文書之遺失，則應循校內程序處理，而非報警。

■ **教育學院郭院長伯臣報告：**

請參閱議程報告資料，無補充報告。

■ **人文學院魏院長炎順報告：**

請參閱議程報告資料，無補充報告。

■ **理學院王院長曉璿報告：**

今(105)年「第六屆皖臺科技論壇」開幕訂於 10 月 12 日(三)上午於本校音樂廳辦理，下午接續辦理「青少年科學教育與科技傳播分論壇」，與會人員為安徽科協代表(60 人)及臺灣地區專家學者約計 1 百多位，屆時歡迎本校師生參加指教。

■ **管理學黃院長位政報告（另有會議）：**

請參閱議程報告資料。

■ **體育學系許主任太彥報告：**

本系畢業校友今年考取國小、高中教師者計有 19 人，感謝校內行政同仁幫忙，尤其是師培處教檢跟教甄的衝次班給予很多幫助。

■ **美術學系黃主任嘉勝報告：**

- 一、本系 9 月 24 日辦理攝影國際學術研討會，感謝校長蒞臨鼓勵。此次研討會也跟國內外攝影家募集 30 張作品。
- 二、本系畢業校友今年考取國小教師者計 11 人。

■ **音樂學系莊主任敏仁報告：**

- 一、感謝總務處協助音樂樓天花板整修工程，經歷本次梅姬颱風，更顯其相當牢固。
- 二、謝謝校長關心音樂樓設備，也感謝總務處優先建置音樂樓電梯。

■ **臺灣語文學系方主任耀乾報告（楊老師允言代為報告）：**

本系擬訂於今(105)年 12 月 11 日舉辦二七部隊研討會，歡迎師長踴躍參加。

■ **其他各單位工作報告請參閱會議議程資料**

## 七、提案討論

### 提案一

**案由：**有關新增國民小學師資類科師培課程排課時段乙案，提請討論。(提案單位：師資培育暨就業輔導處)

### 說明：

- 一、依據 105 年 4 月 12 日 104 學年度師資培育暨就業輔導處第 9 次處務會議決議辦理。
- 二、本校因執行精緻師資培育機制實驗計畫，國民小學師資類科師資生於大學畢業前須修畢國民小學師資類科師資職前教育課程教育專業課程 60 學分。
- 三、教育部於 105 年 8 月 23 日召開之「師資培育法修正草案擬採先檢定後實習方式相關配套諮詢會議」，會中表示如師資培育法完成修正，預計於 107 年實施，大四下學期畢業前即舉行教師資格檢定考試。
- 四、為因應此項變革，避免本校師資生大四下學期尚有部分學分未修，導致無法專心準備教師資格檢定考試，本處規劃自大一下學期開始排課，並自 105 學年度第 2 學期起開始實施，讓語教、區社、臺語、英語、諮心、體育、美術、科教、音樂及數教 10 個師資培育學系大一師資生可於大一下學期開始修習國民小學師資類科師資職前教育課程教育專業課程，並申請每學年度大一下學期星期一上午第 1 至第 2 節為 10 個系之師培排課時段。

**決議：**照案通過。

### 提案二

**案由：**有關本校數學樓前停車場車輛停放事宜，提請討論。(提案單位：數學教育學系)

### 說明：

- 一、本案依據數教系 105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議決議辦理。
- 二、鑒於本校於 95 學年度第 14 次行政會議決議辦理車輛停放管控，數學樓前停車場除一級主管外，不提供本校教師停放，形成停車場有許多

空位的現象，因有多位教師於週三下午需前往他校進行演講、研習等校外服務，造成諸多不便，擬請同意開放數學樓前停車場供本校教師自由停放。

三、檢附數教系 105 學年度第 1 學期第 2 次系務會議紀錄(附件一)與本校 95 學年度第 14 次行政會議紀錄(附件二)。

**決 議：**

一、數學樓前停車場共有 27 格車位，保留 7 格停車位（身障停車位 2 格、親子友善停車位 1 格、洽公停車位 4 格），其他 20 格全部開放予教職員工停車。

二、如各單位舉辦活動，請通知總務處預先放置車檔保留貴賓停車位。

## 八、臨時動議

◎羅明華主任：

一、建議將研究生教室、研究室納入年度清掃發包之考量。

總務長回應：各單位清掃需求可納入整體考量，但請學校不要刪減該部分經費。

二、教育樓三樓、四樓的冷氣溫度不夠涼，影響教學上課品質，建請總務處對教育樓整體檢視，以了解主要問題。

總務長回應：未來視經費逐年安排各大樓水、電之檢修。

校長：冷氣檢測應選在必要的時間點（例如：教室人多時）。

三、教育樓廁所衛生紙大約在上午九點、十點時即已用盡，是否可用系所經費採買。

許主計主任回應：各單位可透過共同供應契約採買衛生紙。

校長：分配預算時特別留意。

◎洪教務長榮照：有關計畫專案人員之聘用起始時間，因考量計畫執行時效，建議以簽聘日起聘。

校長：有關專案人員追溯起聘日及聘案授權決行等問題，請國研處研擬統一作法，以簡化行政流程。

## 九、散會(下午 4 時 37 分)